

Database Austin

Användarmanual

Shelter Management med öppen källkod



ossm@dbaustin.com www.dbaustin.com

28 september 2022

Innehållsförteckning

Välkommen.....	4
En anmärkning om säkerhet.....	4
Funktioner.....	4
Anpassning.....	4
Allmänna begrepp.....	5
Record Navigation.....	5
grupper.....	6
ikoner.....	6
Media och medietaggar.....	7
Licens.....	8
Installation.....	9
Teknisk översikt.....	9
Installationsprocess.....	9
Skapa en databas och en databas användare.....	9
Installera programvaran.....	11
Köra OSSM Database Installer.....	15
Mjukvaruuppdateringar.....	17
Användarkonton.....	21
Kontokatalogen.....	21
Administratörskontot.....	22
Hantera din organisations register.....	22
Kontextväxling.....	23
Shelter Manager-kontot.....	24
Manager-kontot.....	25
kontaktkontot.....	27
konto.....	28
Skyddsrum.....	29
Lägga till ett nytt skydd.....	29
Shelter Directory.....	31
Skyddsrumsvarningar och aviseringar.....	32
Flyktingprotokollet.....	34
Lägga till en ny flykting.....	35
ensam flykting.....	35
Lägg till en flyktingfamilj.....	36
Hantera flyktingvistelser.....	37
en flykting.....	37
en historisk vistelse.....	39
Överföringar.....	40
Utcheckning.....	41
Anpassade formulär.....	42
Andra postsektioner.....	42
Anslutande flyktingar: Relationer och hushåll och kalendrar.....	42
Tjänster.....	43
Journal / Logg.....	46
Managers / Professional Kontakter.....	46
Incidentrapporter.....	47

Personliga bord	47
Grupper.....	48
Mediebibliotek.....	48
Block Utilities.....	49
Journalanteckning.....	49
Tjänster.....	50
Utcheckning.....	50
Rapporter och listor.....	51
Listor	51
Utcheckningsrapport.....	53
Skyddslogg.....	54
Incidentrapporter.....	55
Administrativa rapporter.....	56
Skyddshemfolkräkning.....	56
Koncernrapport	57
Flyktingdemografi / Aggregat.	58
Service rapport (administratör).....	59
Användarrapporter.....	60
Bild-/dokumentrapporter.....	61
Översikt.....	61
Bildtaggsökning.....	61
Fulltextsökning.....	62
Exporter.	6
Skapa dina egna rapporter.....	64
Övrigt.....	65 Client
Record Access Via kontotyp.....	65 En anteckning
om tidszoner.....	67 Ett sista
ord.	68

Välkommen

Välkommen till Open Source Shelter Manager (OSSM). Vi hoppas att det här programmet kommer att hjälpa dig att hantera din härbärges data när du går igenom den viktiga uppgiften att hjälpa flyktingar.

En notering om säkerhet Målet med

OSSM är att hjälpa dig hantera de operativa aspekterna av ditt flyktingboende. Det är inte utformat för att hantera placering av flyktingar, historik, medicinsk hjälp, etc. Var medveten om säkerhetsproblem relaterade till hantering av flyktingdata, och använd inte OSSM för att behålla känslig data, bilder, dokument, etc.

Funktioner

- Flyktingjournal
Information om intag/utresa
Möjlighet att bifoga bilder och dokument till flyktingjournal
Registrera de tjänster du tillhandahåller
Registrera vistelser och generera listor
Anpassningsbar datainsamling
Internationell support
Europeiska och amerikanska datumformat
Över 110 länder med ISO 3166-2 Stat/provins/regionkoder
Stöd för flera bostäder
Konfigurerbara hus, rum, rumsbeläggning
Möjlighet att överföra flyktingar mellan härbärgen och rum
Rapportering
Sammanlagda rapporter om de tjänster du tillhandahåller, antal flyktingar du betjänar, demografi
Driftsrapporter, inklusive: incidenter, tjänster, beläggning
Anpassningsbara rapporter

Anpassning

Varje flyktingcenter är unikt, med egna rapporterings- och datainsamlingsbehov.

För att tillhandahålla detta erbjuder

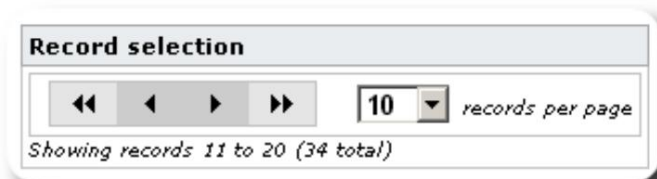
- OSSM: • anpassningsbara listor (tjänster, språk, möten, etc.)
- personliga flyktingformulär (du anger vilken information som ska samlas in)
- användardefinierade grupper
- anpassade rapporter, där du anger fälten, söker, och sorteringskriterier

Allmänna begrepp

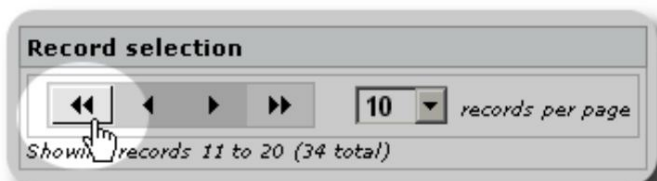
Spela in navigering

Vissa rapporter och katalogförteckningar kan ge en hel del visningsposter. För att hjälpa dig att navigera i dessa stora rekorduppsättningar tillhandahåller OSSM en postnavigeringsruta.

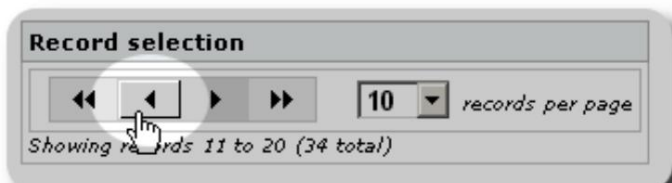
Här är ett exempel på en rapport som har 34 poster. Vi tittar på tio skivor åt gången och är på den andra sidan (posterna 11 till 20).



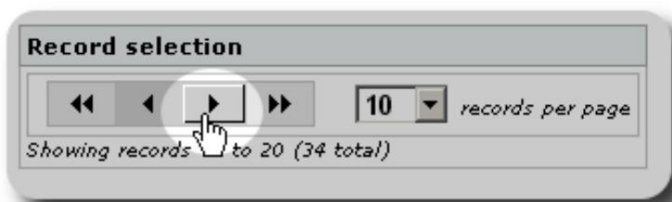
För att visa rapportens första sida, klicka på de dubbla vänsterpilarna:



För att visa föregående sida i rapporten, klicka på den enkla vänsterpilen:



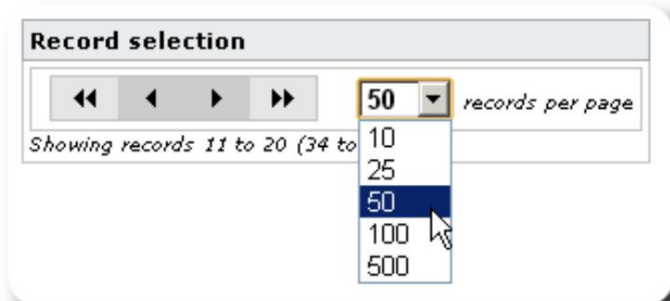
För att se nästa sida i rapporten, klicka på den enkla högerpilen:



För att se den sista sidan i rapporten, klicka på de dubbla högerpilarna:



Du kan också ändra antalet poster som visas per sida:












Grupper

Du kan dela in flyktingar i grupper. Du kan skapa så många grupper du behöver. Exempel på flyktinggrupper kan vara: köksvolontärer, specialbehov, lärare, barnomsorgsvolontärer, ammande mödrar, etc. När du har skapat gruppen kan du sedan tilldela lämpliga personer i den här gruppen. Du kan sedan använda rapporteringsfunktionerna i OSSM för att hitta alla medlemmar i denna grupp, exportera gruppmedlemskapsinformationen och skapa ett utskick bara för den gruppen.

Människor kan tillhöra många olika grupper, och du kan använda rapporteringsfunktionerna för att hitta personer som tillhör några eller alla grupper du väljer. Låt oss säga att du vill hitta de lärare som också är medlemmar i Barnomsorgsvolontärgruppen. Du kan använda rapporteringsfunktionerna för att hitta alla personer som tillhör dessa grupper.

Ikoner

När du arbetar i **OSSM kommer** du att se olika små ikoner som ger information eller genvägar för att arbeta med dina data. Här är en lista över dessa ikoner:

	Lägg till ett nytt rekord
	Visa en post
	Redigera en post
	Ta bort en post (du kommer att bli ombedd att bekräfta innan du raderar någon post)
	Aktivera
	Inaktivera
	Val av datum: klicka på den här ikonen för att visa en popup-kalender
	Flytta posten till botten av listan
	Flytta listposten nedåt
	Flytta posten till toppen av listan
	Flytta listposten uppåt
	Visa/exportera som PDF-dokument
	Exportera en tabell
	Överföra
	Klona (dvs göra en kopia)
	Ställ in den här personen på Head-of-Household
	Välj denna post från sökresultaten
	Expandera / komprimera avsnitt

Media och medietaggar

Du kan bifoga mediaobjekten till ett användarkonto, ett härbärge eller en flyktingjournal. Följande mediatyper stöds: • Bild (png, gif, jpg) • Dokument (pdf)

Dessutom kan du använda taggar på dina medieobjekt. Du kan sedan söka efter tagg (eller till och med blanda och matcha med flera taggar).

Licens

Detta program är fri programvara; du kan omdistribuera den och/eller modifiera den enligt villkoren i GNU General Public License som publicerats av Free Software Foundation; antingen version 2 av licensen eller (efter eget val) någon senare version.

Detta program distribueras i hopp om att det ska vara användbart, men UTAN NÅGON GARANTI; utan även den underförstådda garantin för SÄLJBARHET eller LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT SYFTE. Se GNU General Public License för mer information.

Denna programvara tillhandahålls under GPL.

Se <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html> för detaljer.

Installation

Teknisk översikt

Open Source Shelter Manager (OSSM) är en gratis webbläsarbaserad applikation med öppen källkod. Det är skrivet med hjälp av följande verktyg med öppen källkod: PHP, MySQL och CodeIgnitor 3. En typisk installation använder en värdtjänst (som BlueHost.com) och kommer åt programmet via en webbläsare. Den stora majoriteten av OSSM-utvecklingen och -testningen gjordes med webbläsaren Google Chrome, och vi rekommenderar att du använder den här webbläsaren för OSSM.

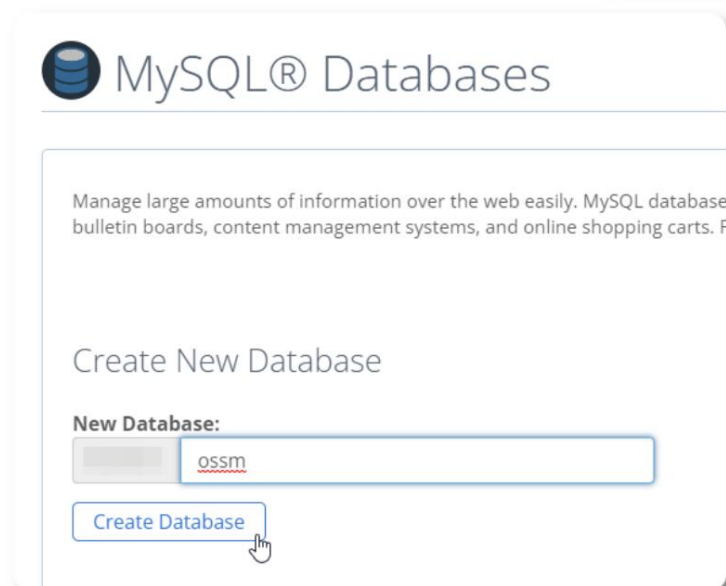
Installationsprocess

- ladda upp det zippade OSSM-programvarupaketet till ditt webshotellkonto, till en katalog som är tillgänglig för internet (vanligtvis under /public_html).
- skapa en tom MySQL-databas på ditt värdkonto.
 - packa upp OSSM zip-filen
- kör OSSM-installationsprogrammet

Skapa en databas och databas

Användare

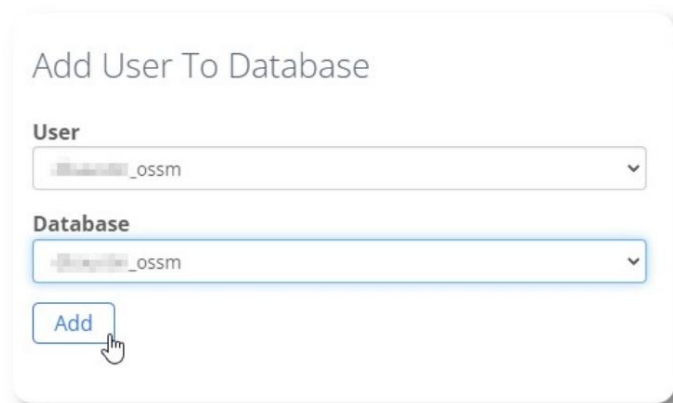
Följande är ett exempel på att skapa en databas via BlueHost cPanel.



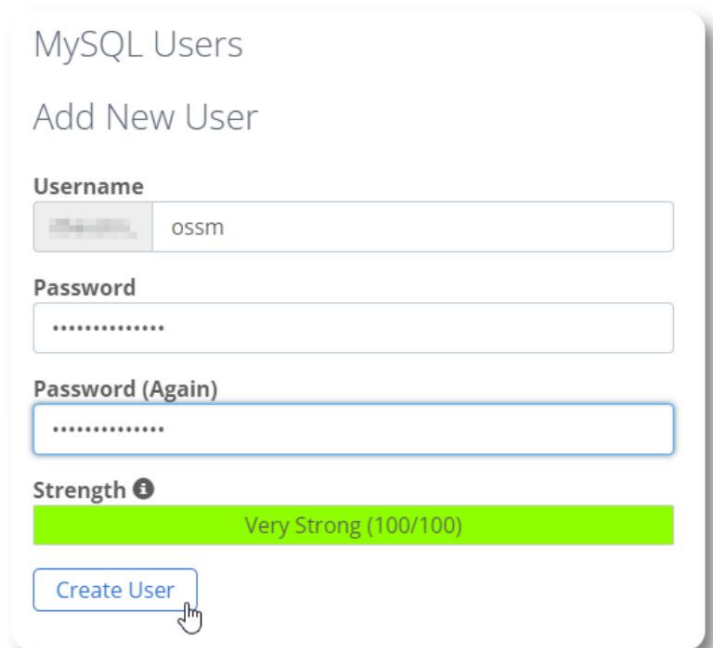
Skapa en ny databas. Se till och skriv ner databasnamnet - du behöver det när du installerar OSSM.

Skapa sedan ett databas-användarnamn.

Återigen, se till och skriv ner databasnamnet - du behöver det när du installerar OSSM.



The screenshot shows a web form titled "Add User To Database". It has two dropdown menus: "User" and "Database", both containing the text "ossm". Below the "Database" dropdown is a blue "Add" button with a mouse cursor pointing to it.

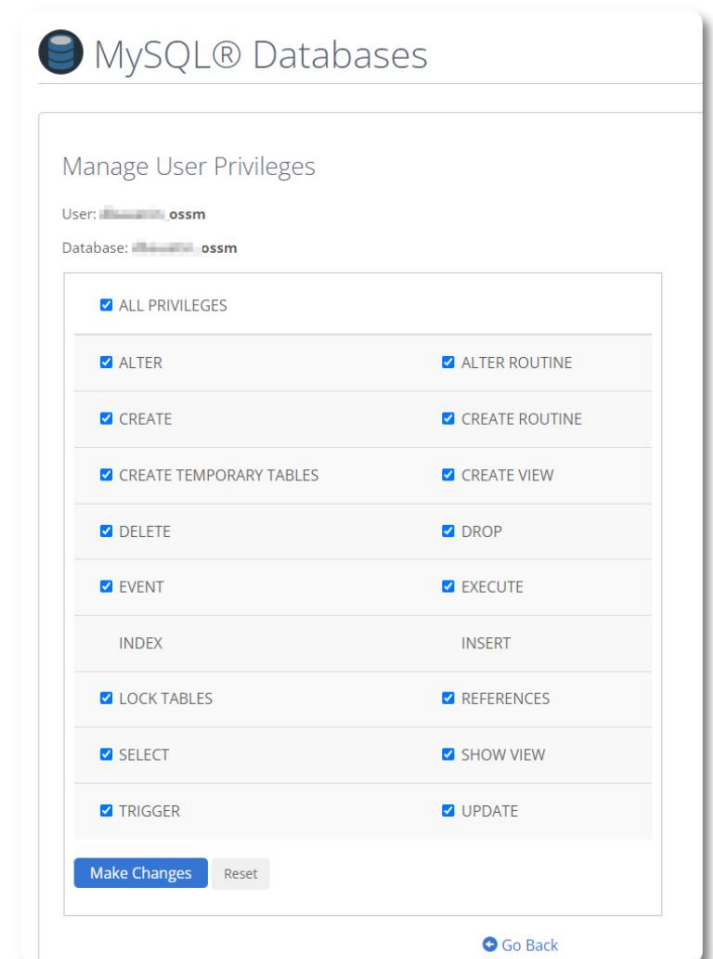


The screenshot shows a web form titled "MySQL Users" with a sub-header "Add New User". It contains the following fields:

- Username:** A text input field containing "ossm".
- Password:** A password input field with masked characters ".....".
- Password (Again):** A second password input field with masked characters ".....".
- Strength:** A green progress bar showing "Very Strong (100/100)".
- Create User:** A blue button with a mouse cursor pointing to it.

Nästa steg är att koppla den nya användaren till din nya databas.

Ge alla privilegier till denna användare.



The screenshot shows a web form titled "MySQL® Databases" with a sub-header "Manage User Privileges". It displays the user "ossm" and database "ossm". A table of privileges is shown with all checkboxes selected:

<input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES	
<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP
<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

At the bottom of the table are two buttons: "Make Changes" (blue) and "Reset" (grey). Below the table is a "Go Back" link with a blue arrow icon.

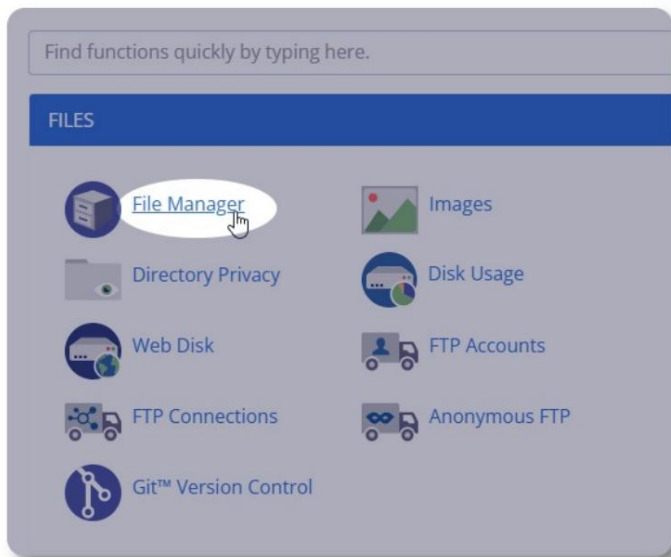
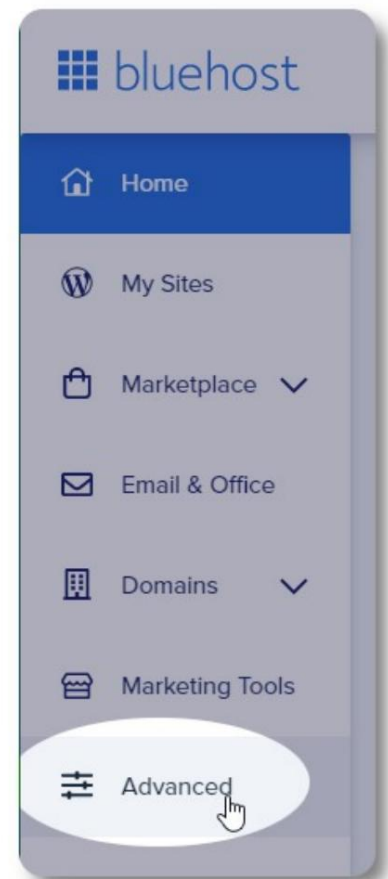
Installera programvaran

Den senaste versionen av OSSM kan laddas ner från SourceForge-projektsidan på

<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

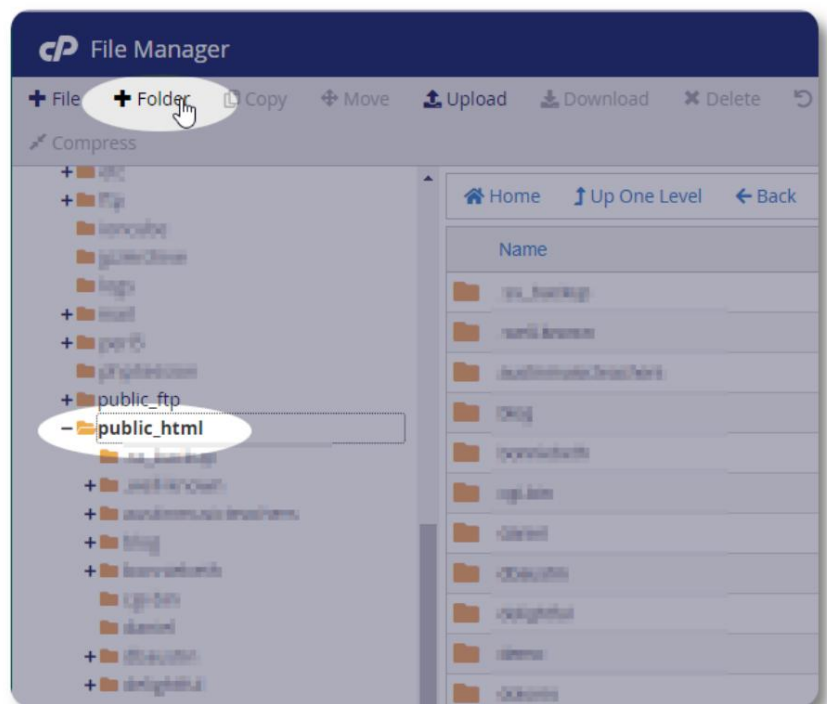
Logga sedan in på kontrollpanelen hos din värdleverantör. För det här exemplet kommer vi att använda BlueHost cPanel. Kontakta din systemadministratör för olika konfigurationer.

Välj "Avancerat":



Välj "Filhanterare".

Därefter skapar vi en ny mapp under mappen "public_html". För det här exemplet kommer vi att namnge den nya mappen "ossm".

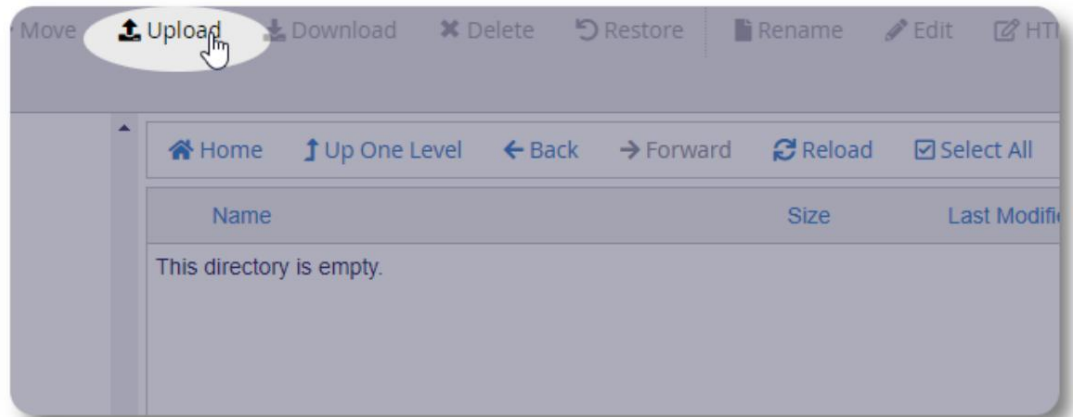


Vi skapar den nya mappen.



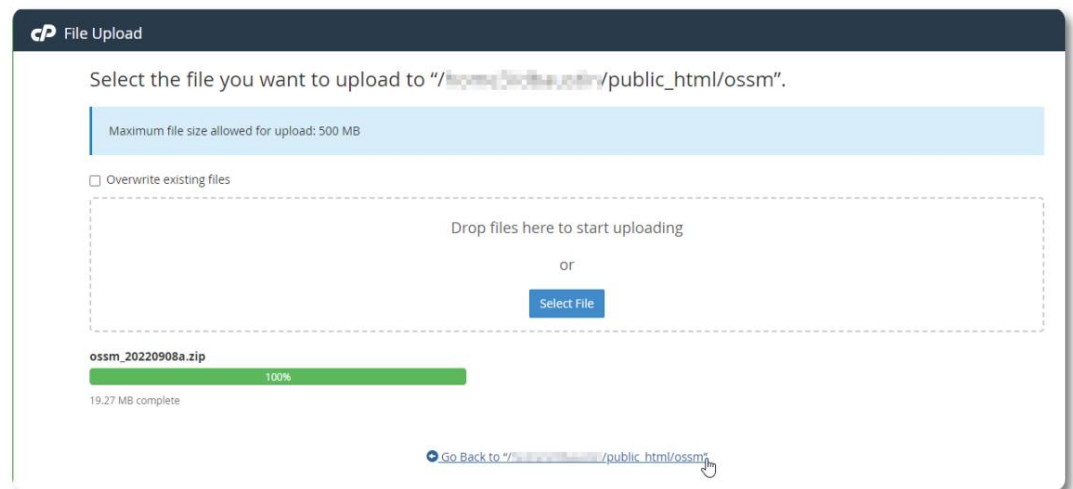
Vi klickar nu in i den nya mappen

Vi går in i vår nya, tomma mapp. Nu vill vi ladda upp OSSM zip-filen som vi laddade ner tidigare.

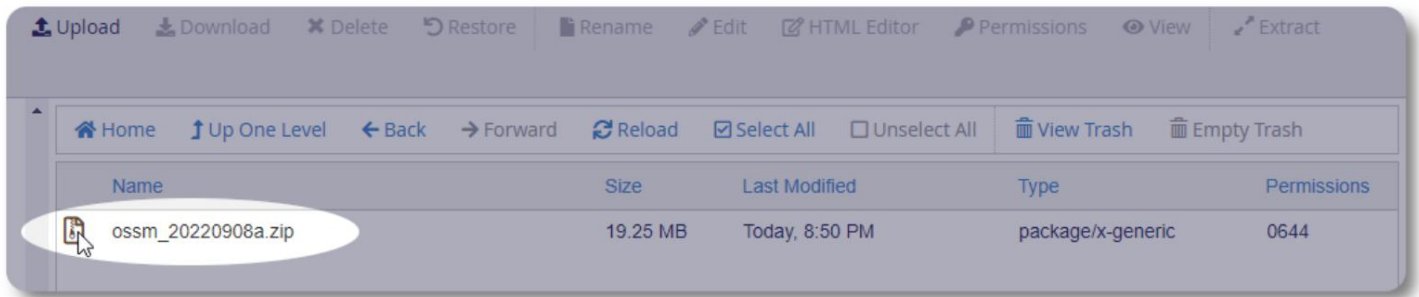


Vi drar och släpper vår zip-fil i uppladdningsformuläret.

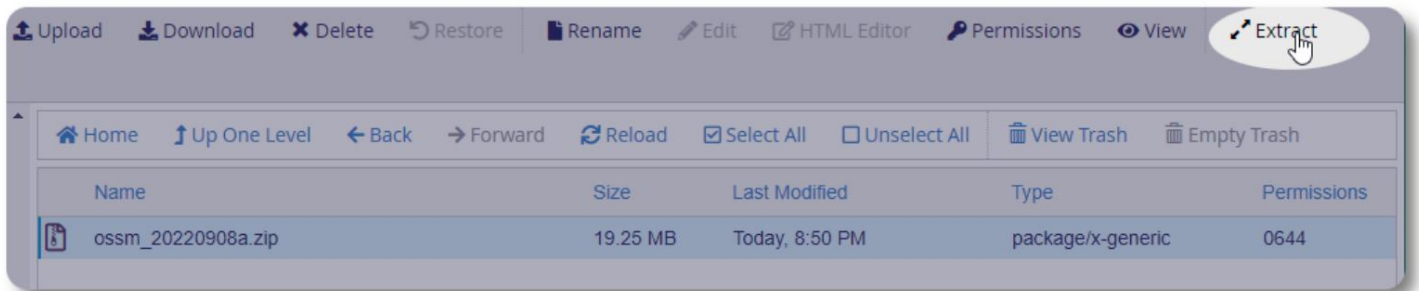
När du är klar klickar du på länken för att återgå till filhanteraren.



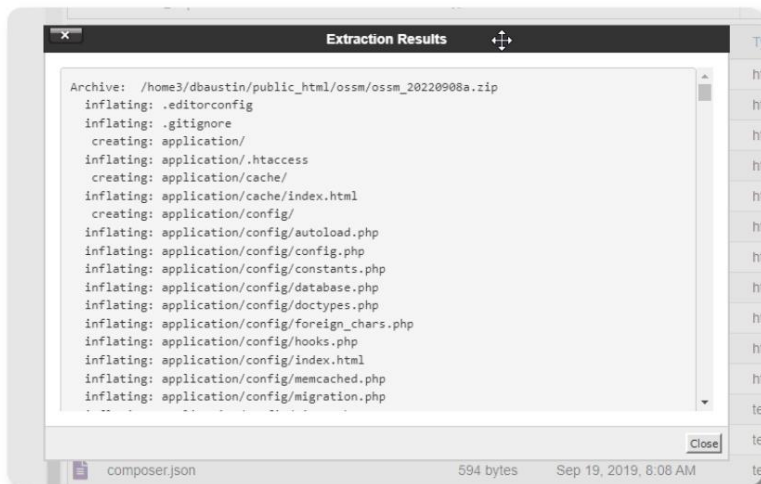
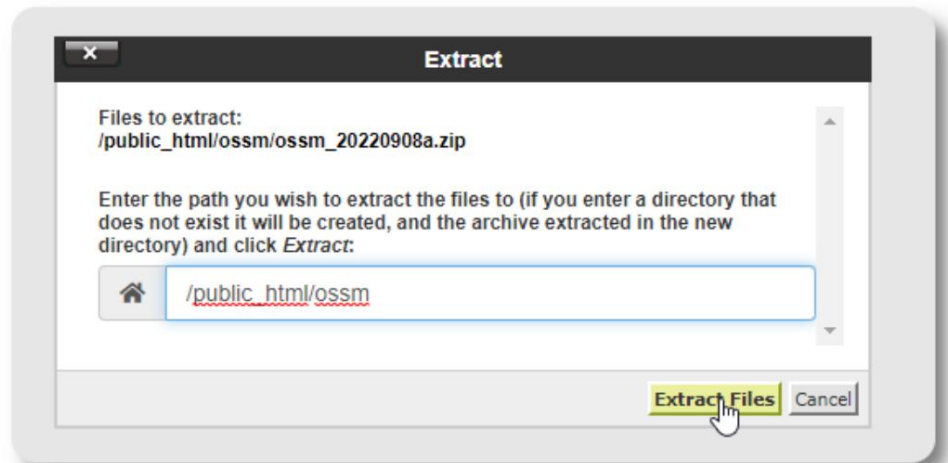
Vi ser vår uppladdade fil. Klicka på filen för att markera.



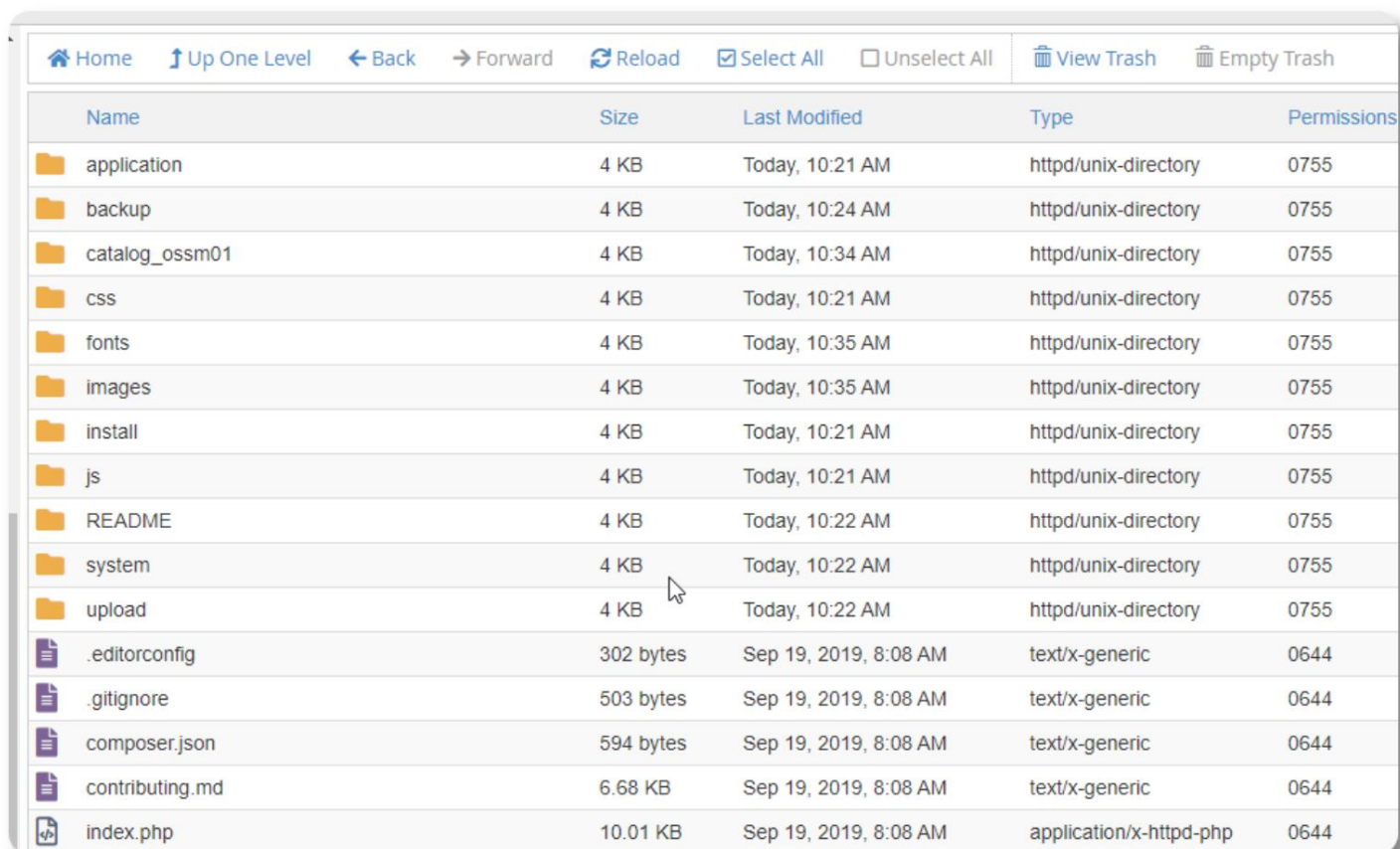
Extrahera sedan den valda zip-filen.



Ser bra ut! Extrahera filerna.



Vår ossm-katalog ser nu ut ungefär så här:



Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
application	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
backup	4 KB	Today, 10:24 AM	httpd/unix-directory	0755
catalog_ossm01	4 KB	Today, 10:34 AM	httpd/unix-directory	0755
css	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
fonts	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
images	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
install	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
js	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
README	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
system	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
upload	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
.editorconfig	302 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
.gitignore	503 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
composer.json	594 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
contributing.md	6.68 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
index.php	10.01 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	application/x-httpd-php	0644

Kör OSSM Database Installer

Du behöver bara köra databasinstallationsprogrammet som en del av ren installation. Kör inte installationsprogrammet för uppgraderingar.

När du har skapat din databas, peka din webbläsare till:

<https://din-domän.org/ossm/index.php/Install>

Fyll i formuläret med informationen om databasen du just skapat. För BlueHost-konton är värddnamnet "localhost".



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' database configuration interface. It features a title 'Refugee Shelter Manager' in a stylized font. Below the title, the text 'Configure your Database' is displayed. The form includes four input fields: 'Host Name' with the value 'localhost', 'Database Name' with the value 'localhost_ossm', 'Database User' with the value 'localhost_ossm', and 'Database User Password' with a masked password '*****'. A red 'Install' button is located at the bottom of the form, with a mouse cursor hovering over it.



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' database installation completion screen. It features the title 'Refugee Shelter Manager' in a stylized font. Below the title, the text 'Database Installation Complete!' is displayed. At the bottom of the screen, there is a link that says 'Click here to log in.'.

Programvaran kommer nu att installera den ursprungliga databasen.

Klicka på länken för din första inloggning!

Du kommer nu att omdirigeras till inloggningen:

<https://din-domän.org/ossm/index.php/rsmdb/Login>

Det ursprungliga användarnamnet är: **admin**

Det ursprungliga lösenordet är: **helloWorld**

Vänligen ändra administratörlösenordet efter att du har loggat in.



Du kommer nu att logga in på OSSM här:

<https://din-domän.org/ossm/index.php>

Mjukvaruuppgraderingar

Vi släpper ibland programvaruuppgraderingar för att tillhandahålla nya funktioner och buggfixar.

Innan du använder någon

programvaruuppgradering • Säkerhetskopiera din databas (du kan göra en säkerhetskopia via Admin=>Databasverktyg=>Säkerhetskopiera Databas)

- **VIKTIGT:** Spara en kopia (eller byt namn på) din databaskonfigurationsfil. Databaskonfigurationsfilen är:

application/config/database.php

Med vår exempelinstallation skulle sökvägen vara /public_html/
ossm/application/config/database.php

Stegen för att uppgradera OSSM: •

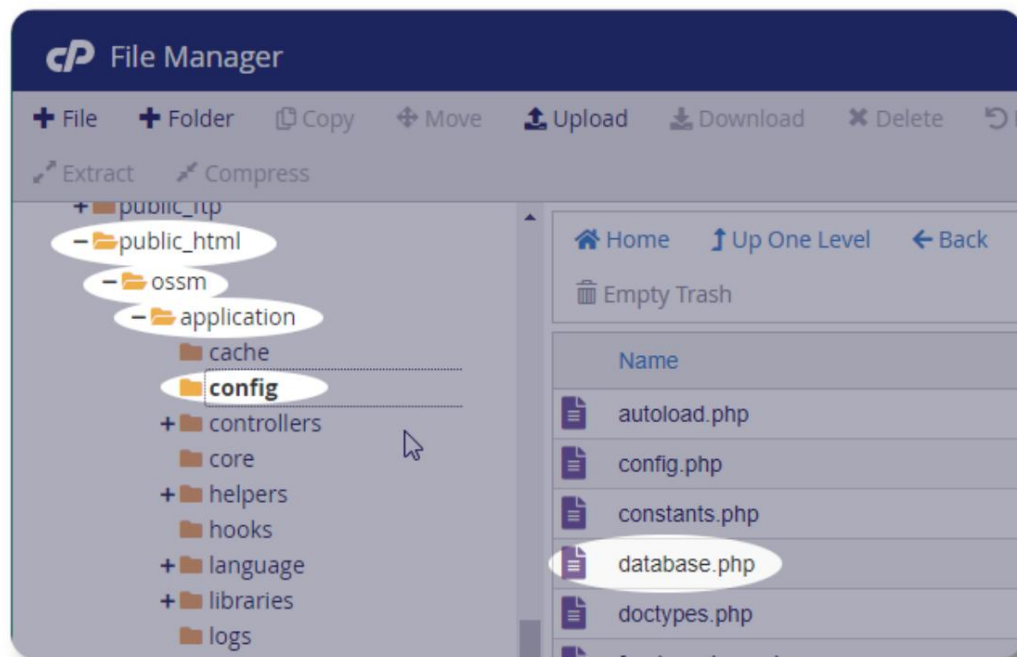
Spara eller byt namn på din databaskonfigurationsfil • Ladda

ner den senaste kopian av OSSM-programvaran från SourceForge-förvaret på

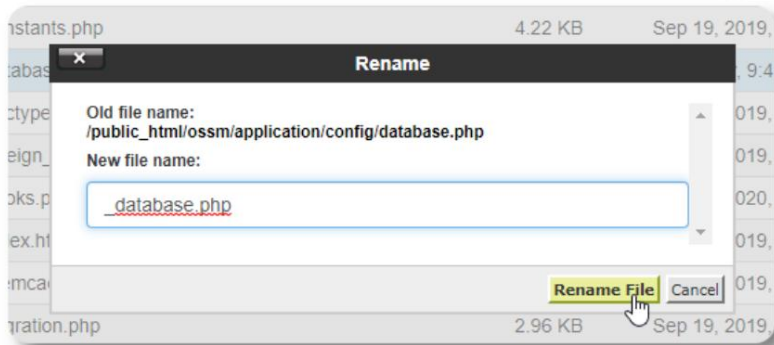
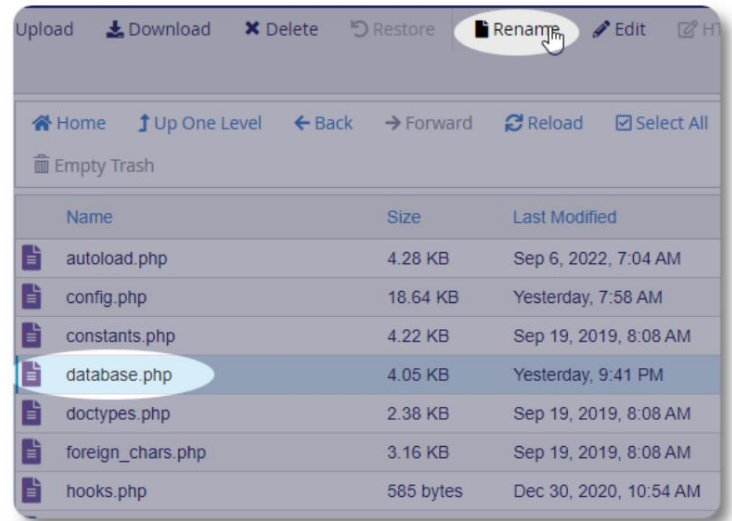
<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

- Ladda upp den uppdaterade mjukvaran till din värdprojektsida (i vårt exempel skulle detta vara /public_html/ossm/) • Packa upp programpaketet • Byt ut filen application/config/database.php med den du sparade.

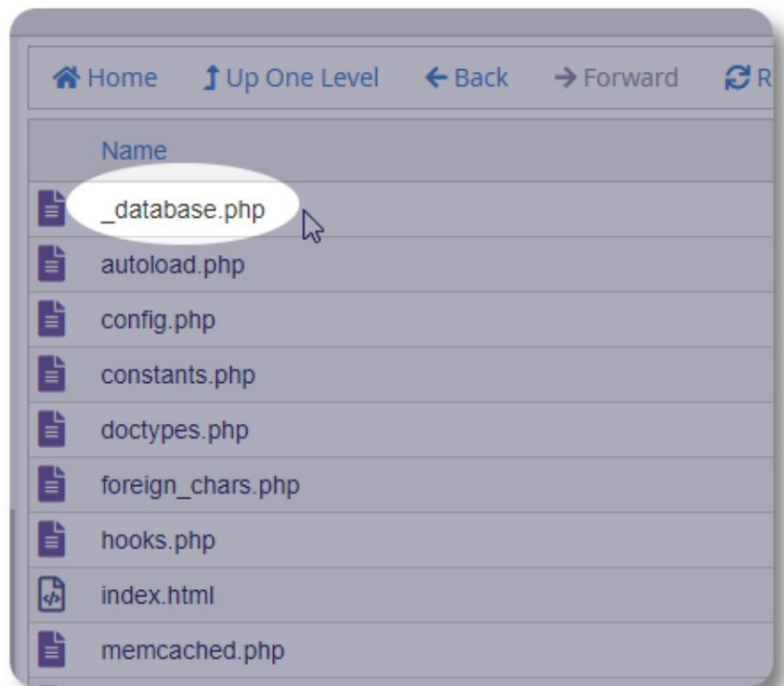
Navigera till /public_html/ossm/application/config



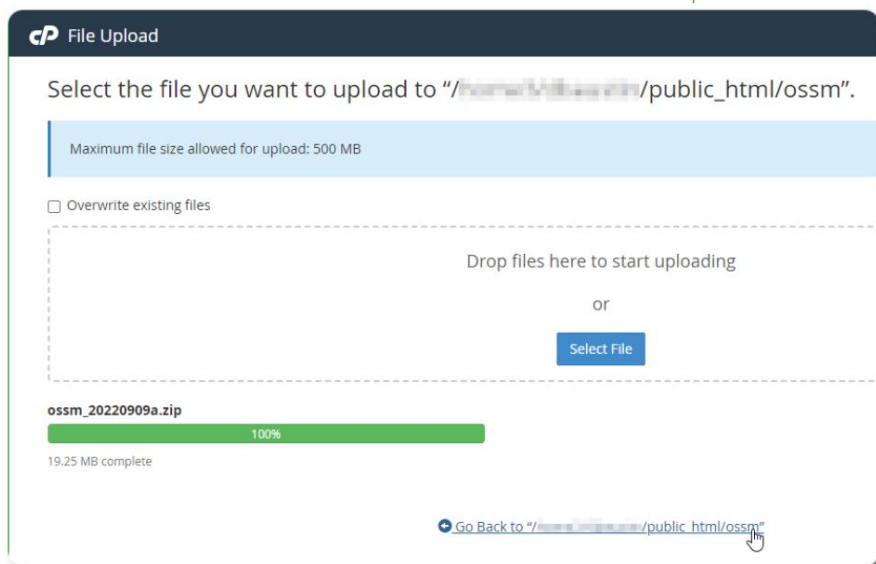
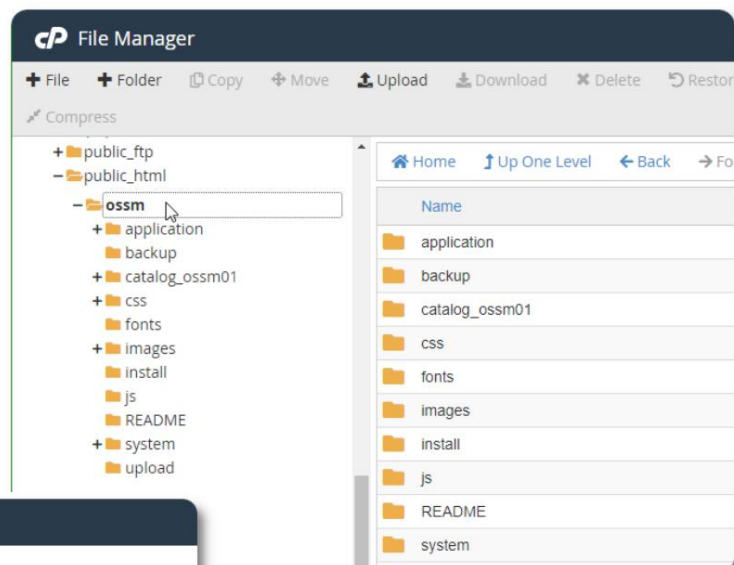
Byt namn på din databaskonfigurationsfil. I det här exemplet byter vi namn på database.php till `_database.php`.



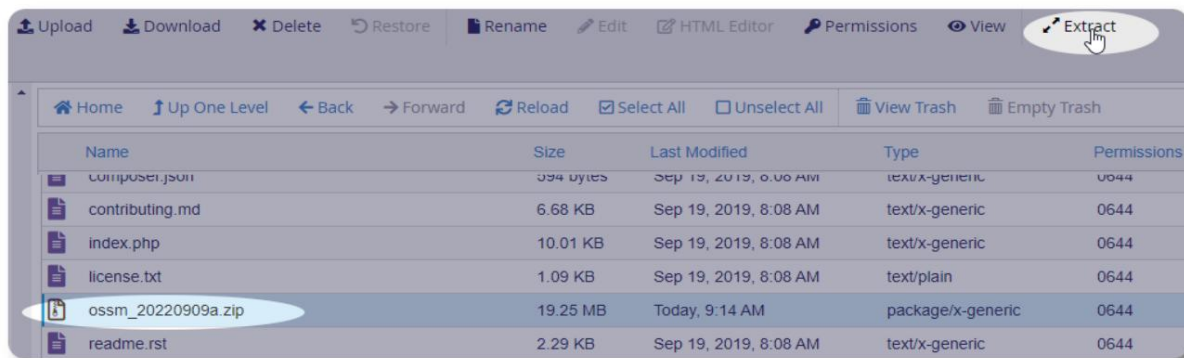
Vi bekräftar att filen byter namn.



Vi navigerar nu tillbaka till installationsmappen / public_html/ossm och laddar upp mjukvarupaketet.

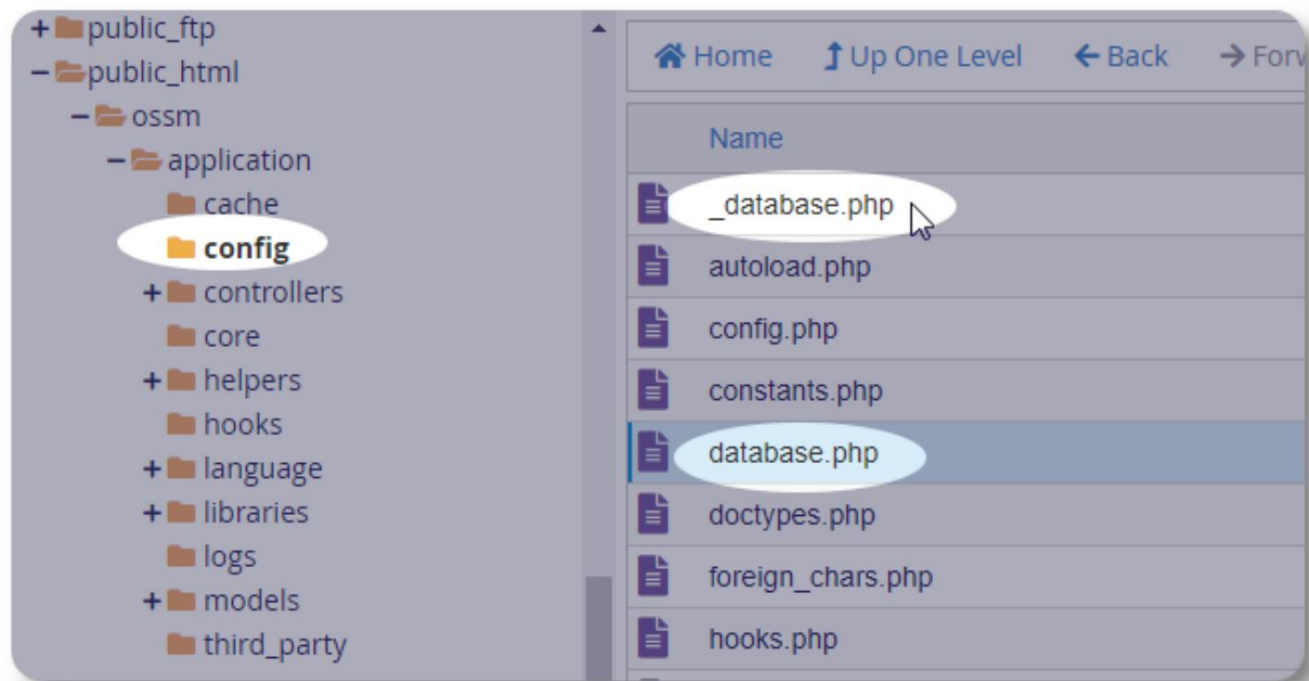


Den uppladdade filen okomprimeras (extraheras) sedan som under den första installationen.



Det sista steget är att gå tillbaka till /public_html/ossm/application/config och:

- radera filen database.php
- byta namn på din sparade fil (_database.php) till database.php



Du kan nu köra OSSM som vanligt.

Användarkonton

OSSM stöder fyra kontotyper:

- **Administrativ** – hantera centerkonfiguration, konton etc. Kör rapporter och generera exporter. Också har full tillgång till Shelter Manager- och Case Manager-funktionerna.
- **Shelter Manager** - hanterar flyktingregister, hanterar rumstilldelningar, kan generera listor. Har även full tillgång till Case Manage-funktioner. Skyddshemschefen kan anordnas till en eller flera av förlägningens lokaler
- **Case Manager** - åtkomsten är begränsad till anvisade flyktingar. Handläggaren kan tilldelas flyktingar kl olika faciliteter; flera handläggare kan tilldelas varje flykting
- **Professionella kontakter** – åtkomsten är begränsad till anvisade flyktingar. Professionella kontakter kan kommentera delar av flyktingjournalen



Alla konton kan också tilldelas statusen "debugger". Detta är användbart i de tidiga stadierna av programversionen. I händelse av att en bugg påträffas kommer en användare med "debugger"-status att få utökad felinformation.

Kontokatalogen

För att visa användarkontokatalogen, välj:
Admin=>OSSM-konton =>Kontokatalog

[Add account](#)

ADMINISTRATORS (3)

userID	User	User Name	Contact
00001	 Supermanager, Sally		3423 Springdale Apt 2345 Austin, LV-015 78111 LV cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com

SHELTER MANAGERS (2)

CASE MANAGERS (2)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

Admin View More...

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities


Lists

OSSM Accounts **New Account**

Custom Refugee Forms **Accounts Directory**

Your Organization

För att se kontoinformationen, klicka på förstoringsglas ikon.

userID	User
00001	 Supermanager, Sally

Administratörskontot

Administratörskontot ger dig kontroll över din OSSM . •

Skapa och hantera användarkonton

- Skapa och hantera anpassningsfunktioner, såsom listor, taggar, grupper, anpassade rapporter, etc.
- Skapa och hantera skyddsrumspatser
- Rapporter som samlar information om alla dina härbärgen och flyktingar

Utöver de administrativa funktionerna som är kopplade till den här kontotypen kan du fungera som skyddsrumsansvarig för alla platser som definieras i din databas. Denna funktion beskrivs nedan, under **Kontextväxling**.

Hantera din organisations register

Administratören kan visa/hantera organisationens post från fliken Admin.

Admin | Your Organization

YOUR ORGANIZATION

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
Sarajevo, 78000
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province:
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

IMAGES (0) [Add new image](#)

DOCUMENTS (0) [Add new pdf](#)

RECORD INFORMATION

Reports ▾ Admin ▾ View ▾ More... ▾

- Admin: Home
- Dashboard
- Database Utilities ▾
- Lists
- OSSM Accounts ▾
- Custom Refugee Forms ▾
- Your Organization ▾ **Organization Record**

Du kan ladda upp bilder och dokument som är kopplade till din organisation här.

För korrekt rapportering, rumstilldelningar, tjänster, loggar etc. är det viktigt att du väljer rätt tidszon.

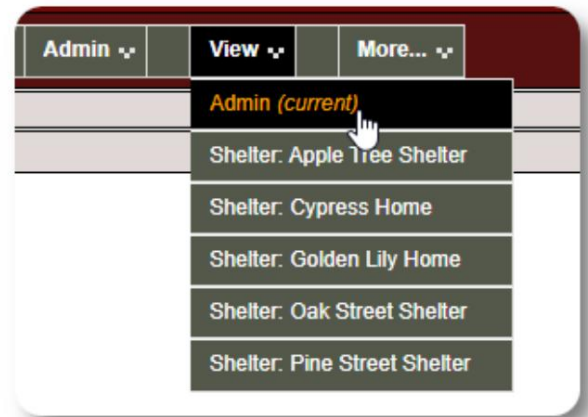
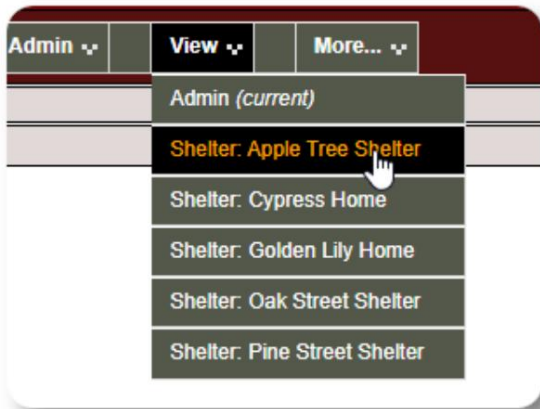
YOUR ORGANIZATION

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
Sarajevo, 78000
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province:
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

Kontextbyte Som

administratör kommer du antagligen att gå fram och tillbaka mellan administrativa funktioner och funktioner för skyddsrumshanterare. OSSM gör detta enkelt - använd fliken "Visa" för att växla mellan de administrativa funktionerna och funktionerna för skyddsrumschefen.

På administratörsskärmen väljer du "Admin" för att se administrativa funktioner. Administratörsskärmen är färgkodad med en rödbrun stil.



För att fungera som **skyddsrumschef** väljer du önskad anläggning från fliken "Visa".

Förvaltarkontot för **skyddsrum** visar varningarna och aviseringarna.

Du kommer att kunna berätta att du befinner dig i ett **skyddsrumschefssammanhang** genom den blå stylingen av bårder och bakgrunder.



Shelter Manager-kontot

Shelter Managers kan

- lägga till/redigera flyktingregister
- checka in / checka ut / överföra flyktingar
- tilldela tjänster till flyktingar
- visa listor för deras tilldelade skyddsrum

Exempel på **Shelter Manager**- konto:

USER ACCOUNT  

Account Type: **Shelter Manager / Debugger**
 ID: 001176
 User Name: sm0002
 Name: Ellie Flugelhorn
 Status: Active
 Address: 3423 Springdale
 Apt 2345
 Austin, 78111
 Phone: 5557778888
 Cell:
 Email: test999@test.com
 Date format: 26/08/2022
 Measurement: English

ASSOCIATED SHELTERS (2)

STAFF IMAGES (0)  Add new image

STAFF DOCUMENTS (0)  Add new pdf

RECORD INFORMATION

Du kan justera **skyddsrumschefens** skyddsrumsåtkomst från Fliken "Associerade skyddsrum":



ASSOCIATED SHELTERS (2)

Shelter Assignments for Ellie Flugelhorn		
Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00005	Golden Lily Home 5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
<input type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

Update Assignments

ADMINISTRATORS (3)

SHELTER MANAGERS (2)

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	 Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT cell: phone: email: amanda@test.com	<ul style="list-style-type: none"> • Apple Tree Shelter • Oak Street Shelter • Pine Street Shelter
01176	 Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111 cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com	<ul style="list-style-type: none"> • Cypress Home • Golden Lily Home • Pine Street Shelter

CASE MANAGERS (2)



PROFESSIONAL CONTACTS (3)

Från kontokatalogen kan du se de tilldelade skydden för **Shelter Manager**- kontona.:

Case Manager-kontot


Handläggare har begränsad tillgång till flyktingjournalen. De kan lägga till och granska ärendeanteckningar och granska anteckningar som gjorts av andra handläggare.


Ett exempel på ärendehanterarens konto:

USER ACCOUNT  

Account Type: Case Manager / Debugger
ID: 001179
User Name: casey123
Name: Casey Campbell
Status: Active
Address: Social Services
 8788 Hummingbird Ave
 Suite A101
 Saint Cecilia, HR-20 HR
Phone:
Cell:
Email: test@test.com
Date format: 26/08/2022
Measurement: metric

CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)

STAFF IMAGES (0)  [Add new image](#)

STAFF DOCUMENTS (0)  [Add new pdf](#)


RECORD INFORMATION

Flyktingföreningarna för denna handläggare:

CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)
Case Manager connections are made from the refugee's record.

refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Status
00002	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female (not set)	Current Guest: Apple Tree Shelter
00001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Hindi / Bavarian	Current Guest: Apple Tree Shelter
00005	Alić, Ajdin	1/1/2004 (18 years old) Female Burmese / Zulu	
00004	Avdić, Alija	21/7/2004 (18 years old) Male Croatian / English	
00006	Azealia, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female Turkish / English	BANNED Current Guest: Apple Tree Shelter


Handläggarpuppdrag görs av antingen en **handläggare** eller **skyddsrumschef** från flyktingrekord.

REFUGEE RECORD  [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Hindi
Language (secondary): Bavarian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
 Budding Beans, NZ-BOP NZ
Email:
Phone:
Attributed To:
Bio: Sample bio

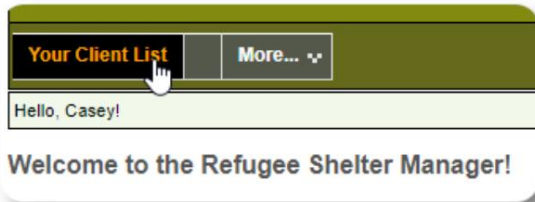
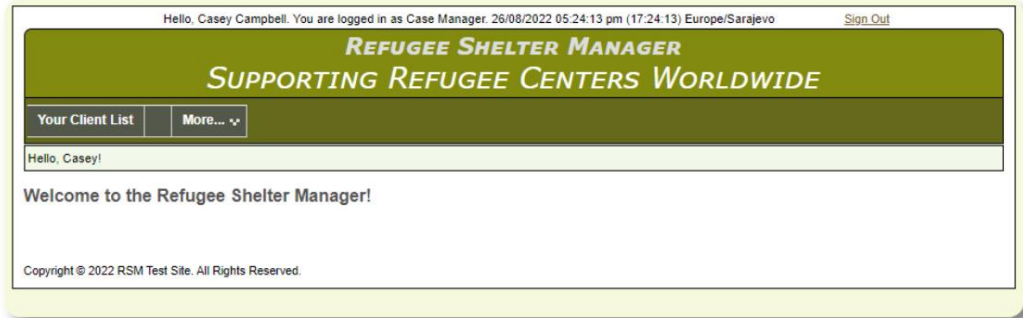
CASE MANAGERS (1)

Case Mangers:

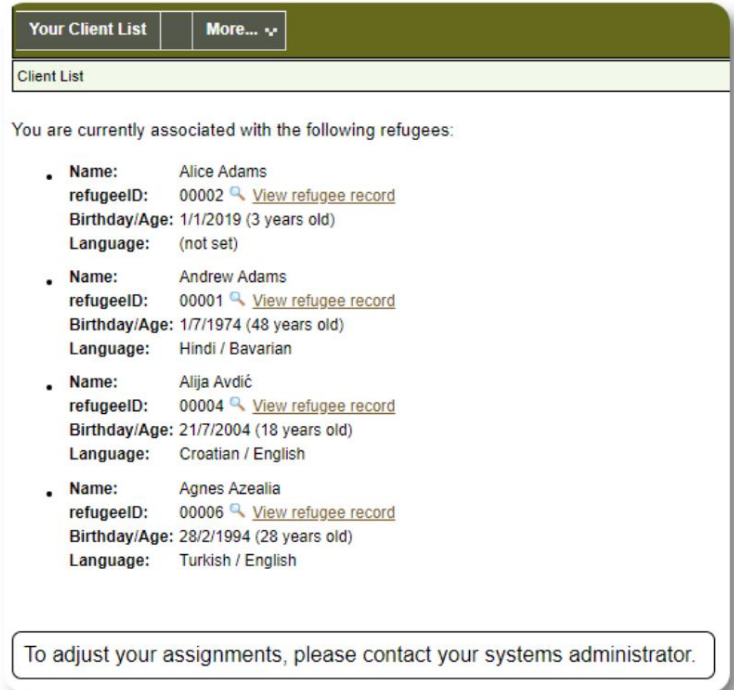
-  Campbell, Casey / Social Services

Campion, Charles / Social Services of Freedonia

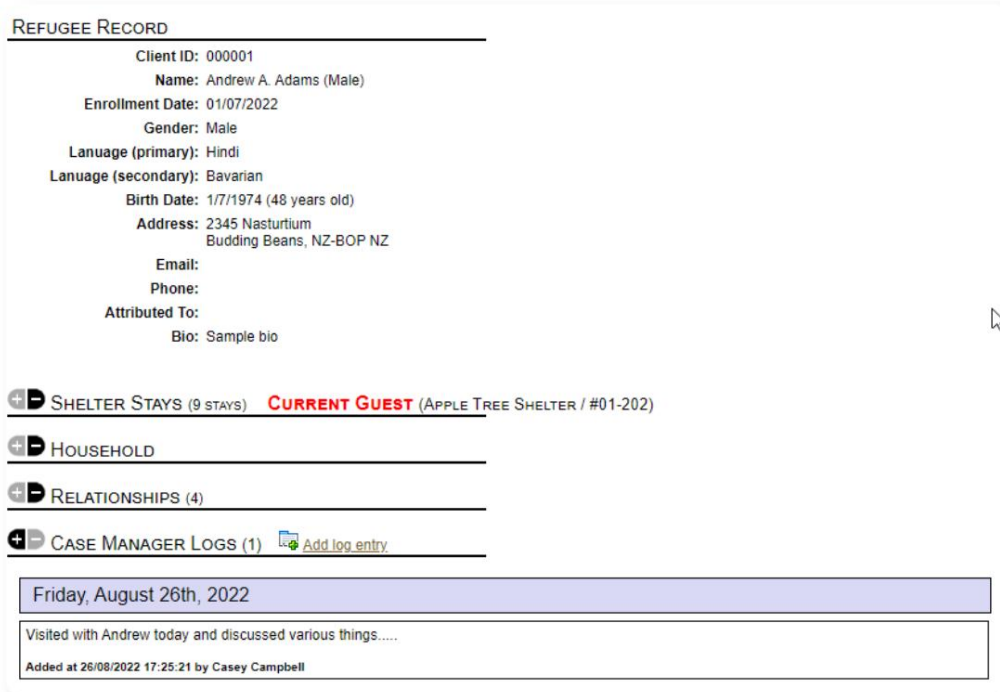
När **handläggare** loggar in kan de se sina tilldelade flyktingar.



Genom att välja en flykting (genom att klicka på förstoringsglasikonen) kan **ärendehanteraren** se flyktingens register.



Här är ett exempel på flyktingposten sett från en **ärendehanterares** konto. Observera den begränsade åtkomsten.



Det professionella kontaktkontot

Professionella kontaktkonton liknar Case Manager

konton. **Professionella kontakter** kan logga in, visa tilldelade flyktingar och lägga till/granska anteckningar i deras register.

Men **professionella kontakter** kan bara granska anteckningar som de gjorde. De kan inte granska anteckningar gjorda av andra **professionella kontakter**.

REFUGEE RECORD

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Lanuage (primary): Hindi
Lanuage (secondary): Bavarian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
 Budding Beans, NZ-BOP NZ
Email:
Phone:
Attributed To:
 Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)  [Add log entry](#)

Friday, April 1st, 2022

Routine dental exam. Andrew had one cavity, which we filled. No other problems detected.

Added at 01/04/2022 10:24:58 by David Dentist

Saturday, August 27th, 2022

Routine dental exam.

No cavities! Andrew should floss more often. Next appointment scheduled for 6 months.

Added at 27/08/2022 13:10:11 by David Dentist

+ ADMINISTRATORS (3)

+ SHELTER MANAGERS (2)

+ CASE MANAGERS (2)

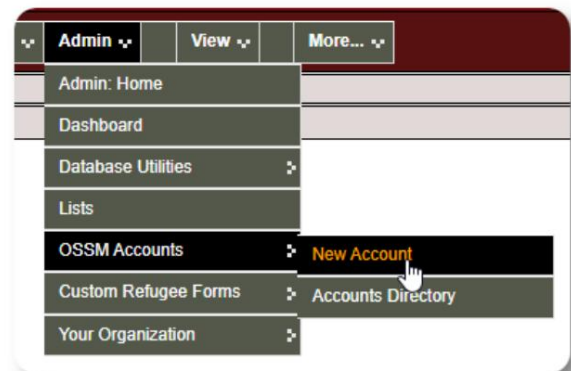
+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)

userID	User	User Name	Contact
01178	 Dentist, David	dDentist	Dental Services of Finland 876 Cavity Cove Suite 123 Helsinki, FI-03 FI cell: phone: email: test@test.com
01181	 Farmacopia, Felicity	felicity	Well Better Good Okay Med 8765 Rolling Ridge Tehran, IR-23 IR cell: phone: email: felicity@test.com
01180	 Socialworker, Sally	sally123	Social Services of Kleburg County 123 Wayside Kingsville, US-TX 76543 US cell: phone: email: sally123@test.com

Lägga till ett nytt konto

Endast **administratörer** kan lägga till eller ändra OSSM-användarkonton.

För att lägga till ett nytt konto, välj alternativet "Nytt konto" under Administratörs-/OSSM-konton:



ADD A NEW USER

userID: *new*

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

Password (again):

Preferred Date Format:

US (e.g. 08/27/2022)

US (e.g. Aug 27 2022)

US (e.g. August 27 2022)

Europe/Canada (e.g. 27/08/2022)

Europe/Canada (e.g. 27 Aug 2022)

Europe/Canada (e.g. 27 August 2022)

Measurement Format:

US (pounds, inches, etc)

Metric (kilograms, meters, etc)

ACCOUNT

Developer: No (recommended) Yes (access to debug info)

Account Type:

Administrator (full access)

Shelter Manager (access to selected shelters and associated refugees)

Case Manager (access to selected refugees)

Professional Contact (able to make log/status entries to selected refugees)

USER CONTACT INFO

Organization:

Organization name required for Professional Contact Accounts

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Submit

Den nya användaren kommer nu att visas i din användarkatalog.

För **Shelter Manager**-konton måste du tilldela användaren till deras härbärgen (klicka på förstoringsglasikonen). För **professionella kontakter** och **ärendehanterare** måste du tilldela flyktingar via flyktingregistret.

Här är ett exempel på ett nytt användarformulär. Du kan välja kontotyp, datum/tidsformat, felsökningsstatus och kontaktinformation.

ADMINISTRATORS (3)

SHELTER MANAGERS (3)

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT cell: phone: email: amanda@test.com	<ul style="list-style-type: none"> Apple Tree Shelter Oak Street Shelter Pine Street Shelter
01176	Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111 cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com	<ul style="list-style-type: none"> Cypress Home Golden Lily Home Pine Street Shelter
01185	Persimmon, Patti	pPersimmon	7733 Giant Redwood Park Edmonton, CA-AB 98989 CA cell: phone: +1 (555) 888-9999 email: test@test.com	No shelter assignments

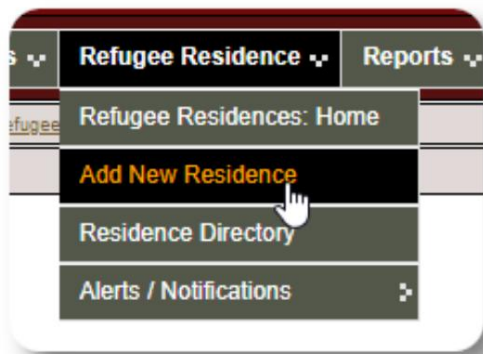
CASE MANAGERS (2)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

Skyddsrum

Lägger till ett nytt skydd

För att lägga till en plats i din OSSM-databas, välj:
Refugee Residence=>Lägg till ny bostad



SHELTER

shelterID: new

Shelter Name*: Golden Lily Home

Banner Tag Line*: Welcome to the Golden Lily Home
Appears on the Shelter Manager Account

Address 1: 5353 West Main Street

Address 2:

City: Medjugorje

Country*: Bosnia and Herzegovina

State/Province*: Federacija Bosne i Hercegovine

Zip/Postal Code: 234123

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web:

Notes:

Add Shelter

You will be able to enter room and occupancy information after saving this shelter record.

SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home
Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home
Status: Active
Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
Phone: +387 555-1234
Fax:
Email:
Web Site:
Notes:

ROOMS [Add Room](#)
No rooms defined for this shelter.

IMAGES (1) [Add new image](#) [View all images](#)

DOCUMENTS (0) [Add new pdf](#)

RECORD INFORMATION

Du kommer nu att se det nya Shelter-rekordet. Därefter kommer vi att lägga till rum till skyddsrummet.

Lägg till rummets namn, beläggning och eventuella anteckningar om rummet.

Obs: antalet beläggning är inte en hård gräns; du kan lägga till fler personer i rummet än den maximala beläggningen, men kommer att få ett meddelande i administratörspanelen.

ROOMS

roomID: *new*

Shelter: Golden Lily Home

Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Room Name*:

Max. Occupancy*:

Notes:

Add Room

Fortsätt processen tills du har lagt till alla dina rum.

SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

ROOMS [Add Room](#)

	roomID	Room	Max. Occupancy
1	00019	#01-100	5
2	00020	#01-101	7
3	00021	#02-100	6
4	00022	#02-202 <i>Room has a crib</i>	5

Din nya plats kommer nu att visas i snabbmenyn Visa. Du kan nu tilldela flyktingar till de rum du konfigurerat.

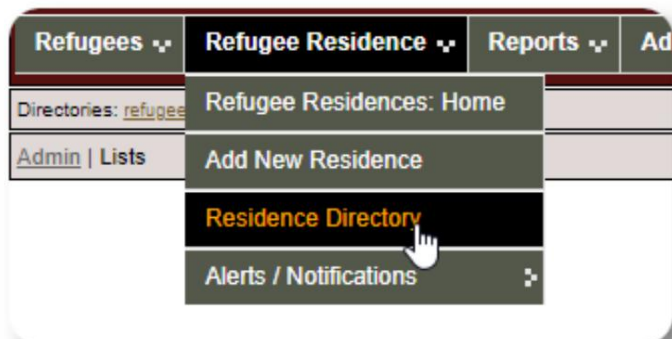
View **More...**

- Admin (*current*)
- Shelter: Apple Tree Shelter
- Shelter: Cypress Home
- Shelter: Golden Lily Home**
- Shelter: Oak Street Shelter
- Shelter: Pine Street Shelter

Shelter Directory

Administratörer kan se en katalog över deras organisations härbärgen.

För att se dina härbärgen, välj:



Exempel på skyddskatalog:

Your Refugee Residence Locations					
Location ID	Location	Address	Contact Info	Rooms/Occupancy	Notes
00003	Apple Tree Shelter <i>Serving the Apple Tree Community Since 1925</i>	123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123	phone: (555) 555-1234 fax: email: appleTree@test.com web: test.com/appleTree	current guests: 4 rooms: 7 max. occupancy: 34 % capacity: 11.8 %	
00004	Cypress Home <i>Welcome to the Cypress Home!</i>	8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA	phone: (555) 555-7878 fax: email: cypress@test.com web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 33 % capacity: 0.0 %	
00005	Golden Lily Home <i>Welcome to the Golden Lily Home</i>	5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA	phone: +387 555-1234 fax: email: web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 23 % capacity: 0.0 %	
00002	Oak Street Shelter <i>Welcome to the Oak Street Shelter</i>	765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR	phone: (555) 555-1357 fax: (555) 555-FAXX email: oakStreet@test.com web:	current guests: 3 rooms: 4 max. occupancy: 19 % capacity: 15.8 %	
00001	Pine Street Shelter <i>Welcome to the Pine Street Shelter</i>	123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA	phone: 555-5555 fax: email: test@test.com web: www.test.com	current guests: 0 rooms: 3 max. occupancy: 12 % capacity: 0.0 %	

Skyddsrumsvarningar och aviseringar

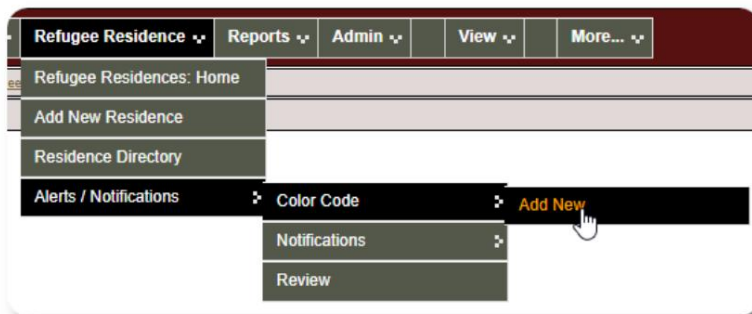
Administratörer kan skapa varningar och meddelanden som sedan läggs upp på de valda skyddsskärmarna.

Varningar är färgkodade och endast den senaste varningen för ett visst skydd visas när som helst.

Aviseringar visas för de valda skyddsrummen tills de avvisas. Flera aviseringar kan visas.

För att lägga till färgkodad varning, välj:

Refugee Residence=>Alerts /
Meddelanden / Färgkod =>Lägg till ny



Du lägger nu till din varning och väljer de skyddsrum som ska visa varningen.

COLOR-CODED ALERT

Alert Status: Yellow

Entry: Please be on the lookout for a set of keys that was lost in either the Cypress Home or the Oak Street Shelter yesterday.

Post to:

Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

Add Entry

NOTIFICATION

Entry: Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?

Have a great day, everybody!

Post to:

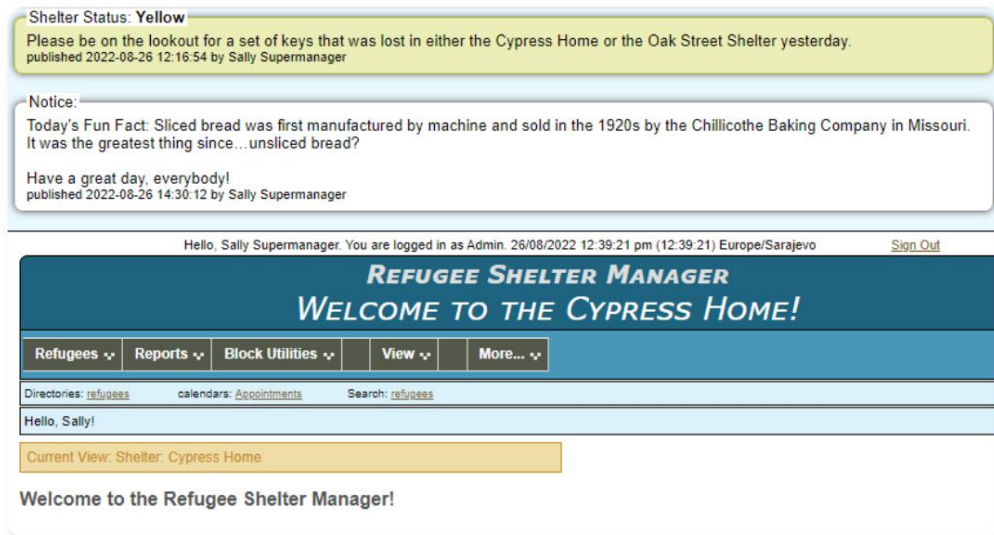
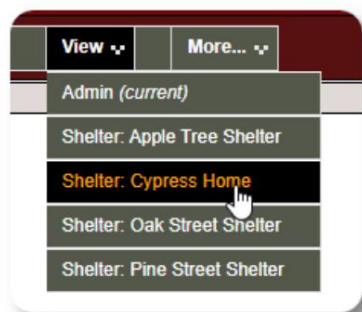
Assigned	shelterID	Shelter
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

Add Entry

En liknande process används för att lägga till aviseringar.

När en **administratör** eller **Shelter Manager** besöker vårt provhårbärge (The Cypress Home), kommer de att se den nya varningen.

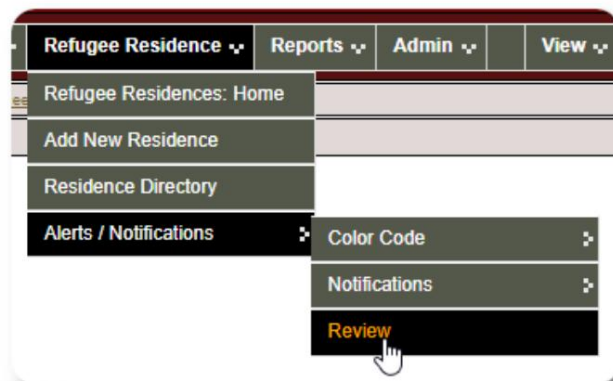
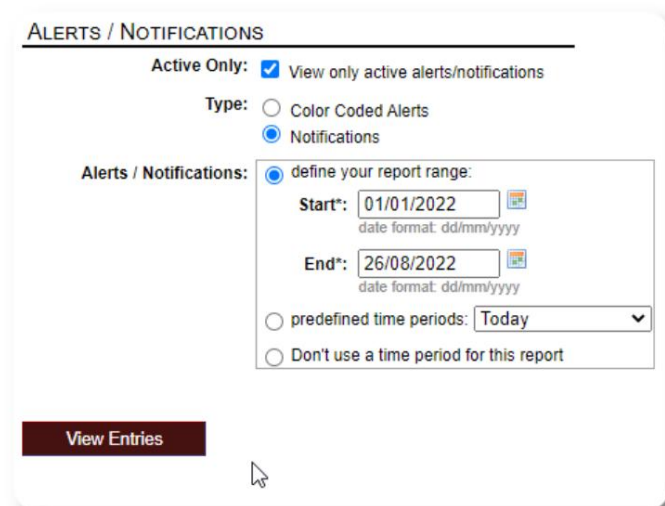


Om du vill granska dina varningar och aviseringar väljer du:

Refugee Residence=>Varningar / Notiser /

Färgkod =>Recension

Du kan ange ditt datumintervall och andra alternativ.



Flyktingprotokollet

Flyktingjournalen låter dig se och hantera många aspekter av en flyktings vistelse i din organisation.



Posten är organiserad i olika flikar.




Klicka på ikonerna för att expandera ett




 avsnitt.





REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)




Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Belarusian
Language (secondary): Russian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
Budding Beans, BY-HM BY
Email:
Phone:
Attributed To: Director
Bio: You can add notes here.




  SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)



  HOUSEHOLD  [View Household](#)



  RELATIONSHIPS (4)  [Add new relationship](#)



  APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2)  [Add appointment](#)  [View all](#)



  SHELTER SERVICES  [Add services](#)




  JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)  [Add journal entry](#)



  CASE MANAGERS (1)



  CASE MANAGER LOGS (1)





  PROFESSIONAL CONTACTS (3)





  PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)



  INCIDENT REPORTS (4)  [Add incident report](#)

  PERSONALIZED TABLES (3)

  GROUP MEMBERSHIP (3)

  IMAGES (1)  [Add new image](#)  [View all images](#)

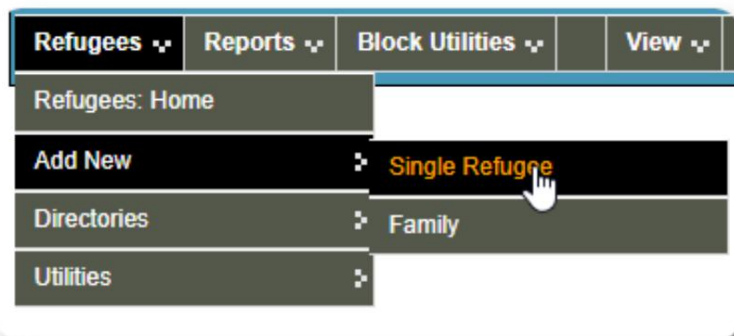
  DOCUMENTS (1)  [Add new pdf](#)  [View all pdfs](#)

  RECORD INFORMATION

Lägger till en ny flykting

Ensam flykting

Administratörer och **Shelter Managers** kan lägga till nya flyktingar. När du lägger till en ny flykting lämnar du grundläggande information. Uppgifter om en flyktings vistelser, relationer, tjänster etc. hanteras sedan från flyktingjournalen.



ADD NEW REFUGEE

clientID: *new*

Refugee First Name*:

Refugee Middle Name:

Refugee Last Name:

Birthdate*: date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program*: date format: dd/mm/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Attributed To:

[Add Refugee](#)

När journalen har sparats kommer du att återföras till flyktingregistret. Härifrån kan du lägga till härbärgvistelser, möten, journalanteckningar m.m.

Refugees | Refugee Record

The client record was added

REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013
 Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)
 Enrollment Date: 04/08/2022
 Gender: Female
 Language (primary): Turkish
 Language (secondary): English
 Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)
 Address: 800 W. Ave
 Adana, TR-01 TR
 Email: Aiyla@test.com
 Phone: +90 555-123456 (cell)
 Attributed To: Walk-in
 Bio:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

HOUSEHOLD [View Household](#)

RELATIONSHIPS (0) [Add new relationship](#)

APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0) [Add appointment](#) [View all](#)

Lägg till en flyktingfamilj

Du kan också lägga till en flyktingfamilj på en gång.

Du anger antalet familjemedlemmar:

Refugees | Add New Refugee Family

ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members*:

[Next =>](#)

Du kan nu lägga till all familjemedlemsinformation. De första inträdet kommer att vara hushållsföreståndaren

Refugees ▾ Reports ▾ Block Utilities ▾ View ▾

Refugees: Home

Add New ▾ Single Refugee

Directories ▾ **Family**

Utilities ▾

ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Family Member 2

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Family Member 3

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Date entered in program*: date format: mm/dd/yyyy

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

Papa Jones	is	Father	to	Baby Dumpling Jones
Papa Jones	is	Husband	to	Mama Jones

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Papa Jones
Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Mama Jones

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

Mama Jones	is	Wife	to	Papa Jones
Mama Jones	is	Mother	to	Baby Dumpling Jones

[Save Relationships](#)

Du kan nu lägga till alla familjerelationer efter att ha lagt till flyktingfamiljens register.

Hantera flyktingvistelser

Skyddshemvistelser hanteras från flyktingjournalen. Du kan:

- lägga till en ny vistelse
- flytta en nuvarande boende till ett nytt rum eller nytt härbärge
- kolla in en nuvarande boende
- lägga till en historisk vistelse (en vistelse för en flykting som har stannat och checkat ut någon gång tidigare)

Checkar in en flykting

Låt oss checka in en ny flykting i Apple Street Shelter:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

Add new stay: Apple Tree Shelter

Du kommer att återföras till flyktingregistret. De är nu listade som en aktuell gäst och kommer att visas på lämplig listor.

Om du checkar in i chefen för hushållet kan du valfritt checka in hela familjen:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

Add new stay: Apple Tree Shelter

No stays

Add historical stay: Apple Tree Shelter

Utility to add past stays for this refugee

CHECK IN

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Check-In Date*: 11/08/2022
date format: dd/mm/yyyy

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

CHECK IN

Name: Jones, Papa

refugeeID: 00035

Household: Head of Household

Birthday/Age: 6/9/1982 (40 years old)

Address: DZ-30 DZ

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA

Check-In Date*: 9/27/2022
date format: mm/dd/yyyy


Check In Household?: (check to include entire household)

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00005	AT 1-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00006	AT 1-104	7 / 0
<input type="radio"/>	00007	AT 1-133	8 / 0
<input type="radio"/>	00008	AT 2-100	5 / 0

 SHELTER STAYS (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

 [Check-out](#)

Transfer refugee:

Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers		
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Add historical stay:

Utility to add past stays for this refugee

Om den här flyktingen tidigare har bott på ditt härbärge och du vill uppdatera dina register kan du använda funktionen för historisk vistelse.

Add historical stay:

Utility to add past stays for this refugee

Lägga till en historisk vistelse Med

formuläret för historisk vistelse kan du ange rummet, incheckningsdatum och utcheckningsdatum.

HISTORICAL STAY

refugeeID: 00013 🔍

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-101

Location / Historical Stay: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Check In Date*: date format: dd/mm/yyyy

Check Out Date*: date format: dd/mm/yyyy

Stay Notes:

Room:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

[Add Historical Stay](#)

Den historiska vistelsen återspeglas nu i flyktingens journaler. Vistelsen kommer att återspeglas i olika rapporter och listor.

SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee: [Continue](#)

Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers			
				Location/Room	In	Out	Notes
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)	
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)

Add historical stay: [Continue](#)
Utility to add past stays for this refugee

Överföringar

Du kan överföra nuvarande gäster från ett rum till ett annat, eller från ett härbärge till ett annat.

Från flyktingens register, välj destinationsöverlåtelseskyddet och klicka på "Fortsätt".

Du kan nu välja rum och överföringsdatum.

Flyktingens vistelserekord uppdateras nu i och med förflyttningen. Belägningsrapporter och listor kommer att spegla överföringen.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

Check-out Transfer refugee:

TRANSFER

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Shelter: Golden Lily Home
5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Location:	Location/Room	In	Out
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Transfer Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Transfer Notes:

Transfer to:

	roomID	Rooms at Golden Lily Home	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00019	#01-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00020	#01-101	7 / 0
<input type="radio"/>	00021	#02-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00022	#02-202 Room has a crib	5 / 0

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (GOLDEN LILY HOME / #02-202)

Check-out Transfer refugee:

Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room
				Golden Lily Home #02-202
				Apple Tree Shelter #01-101
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Location/Room
				Apple Tree Shelter #02-100

Add historical stay:
Utility to add past stays for this refugee

Kolla upp

För att checka ut en aktuell gäst, klicka på länken "Check-out" på flyktingens register.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee:

CHECK OUT

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

CurrentShelter: Golden Lily Home
5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Stay:	Location/Room	In	Out	Notes
	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	(current)	
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	

Checkout Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Notes:

Du kan nu ange datum för utcheckning, såväl som eventuella anteckningar.

Flyktingvistelsehistoriken speglar nu utcheckningen.

SHELTER STAYS (2 STAYS)

Add new stay:

Stay History for Aiyla Yilmaz																
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers												
00031	11/08/2022 (Thu)	27/08/2022 (Sat)	16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)		Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	
Location/Room	In	Out	Notes													
Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)														
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)														
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)				
Location/Room	In	Out	Notes													
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)													

Add historical stay:
Utility to add past stays for this refugee

Anpassade formulär

Du kan utöka datainsamlingen om dina flyktingar för att passa din organisations behov genom att skapa personliga tabeller.

Detta är en kraftfull funktion, baserad på en modul från ett tidigare Database Austin open-source-projekt, kallat **Delightful Labor**. Användarhandboken för Delightful Labor beskriver denna anpassade formulärfunktion:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/administrative-features/personalization>

Andra postsektioner

Ansluta flyktingar: Relationer och hushåll

Du kan koppla dina flyktingar till andra flyktingar via relationer och hushåll.

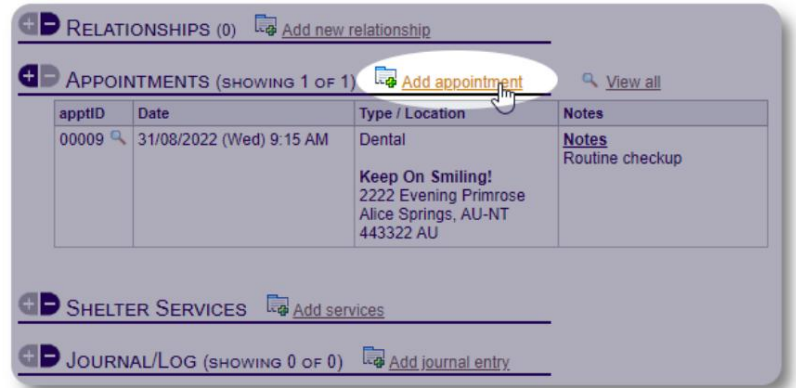
OSSM-projektet använder relations- och hushållsmodulerna från ett tidigare Database Austin open source-projekt som heter **Delightful Labor**. Användarhandboken för Delightful Labor beskriver dessa moduler.

Hushåll: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/households>

Relationer: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships>

Utnämningar och kalendrar

Tidsbeställningar kan läggas till flyktingens schema.



The screenshot shows a navigation menu with several sections:

- RELATIONSHIPS (0) with a link to "Add new relationship".
- APPOINTMENTS (SHOWING 1 OF 1) with a link to "Add appointment" (highlighted by a mouse cursor) and a "View all" link.
- SHELTER SERVICES with a link to "Add services".
- JOURNAL/LOG (SHOWING 0 OF 0) with a link to "Add journal entry".

apptID	Date	Type / Location	Notes
00009	31/08/2022 (Wed) 9:15 AM	Dental Keep On Smiling! 2222 Evening Primrose Alice Springs, AU-NT 443322 AU	Notes Routine checkup

ADD NEW APPOINTMENT FOR AYLA YILMAZ

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Appointment Type*:

Appointment Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time*:

Notes:

LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/PostalCode:

Phone:

Listan över mötestyper kan hanteras av **administratörer** under "Admin=>Listor".

För att se mötena för nuvarande eller tidigare gäster på ditt härbärge, klicka på länken "Avbokningar":



Kalendern visar möten under en viss månad för ditt härbärge.

Participants | Appointment Calendar

You are currently viewing a calendar of appointments for Anyone who has stayed at this shelter.
To view appointments for current guests only, [click here](#)


August 2022 [Jump to Month/Year](#)

<< August 2022 >>
Refugee Appointments: Apple Tree Shelter

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3 000001 Dental 7:00 AM Art Archer	4	5 000008 Immigration Assistance 7:00 PM Ajdin Alic	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 000010 Staff 7:00 AM Ajdin Alic 000011 Medical 8:30 AM Art Archer	17	18	19	20
21 000013 Staff 3:00 PM Ayila Yilmaz	22	23	24 000012 Social Services 7:00 PM Alice Adams	25	26	27
28	29	30	31 000009 Dental 9:15 AM Ayila Yilmaz			

När du redigerar en mötespost kan du lägga till uppföljningsinformation.

Appointment Type*:

Appointment Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time*:

Notes:

FOLLOW-UP

Appointment Kept: *check if appointment kept*

Follow-up Notes:

LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Tjänster

Administratören eller **skyddsrumschefen** kan **logga** tjänster för dina gäster dagligen.

Från flyktingregistret klickar du på länken "Lägg till tjänster".

SERVICES

refugeeID: 00003 🔍

Name: Archer, Art

Birthday/Age: 4/2/1967 (55 years old)

Language: English / Spanish

Address: 123 Elm
Apt 123
Springfield, US-TX 123456 US

Current Residence: Apple Tree Shelter / #02-100

Date of Service*: 27/8/2022 📅
date format: dd/mm/yyyy
Duplicate services per date will be ignored

Services: [Select All](#) [Clear All](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[Add Services](#)

Du kan också se hela servicehistoriken genom att klicka på "Servicelogg" på flyktingens register.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) [Add appointment](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

[Service Log](#)

serviceID	Service	Count
00499	Food	9
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	9

Inspelningstjänster kan också göras som en blockfunktion om du tillhandahåller samma tjänster för en grupp människor. Detta är en bra tidsbesparing.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) [Add appointment](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

[Service Log](#)

serviceID	Service	Count
00499	Food	8
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	8
00502	Laundry	6
00503	Legal	6
00500	Shower	8
00505	Transportation	8

Välj en eller flera tjänster, datum för tjänsten och spara sedan posten.

Listan över tjänster hanteras av administratören under "Admin / Listor".

SERVICE HISTORY

Client ID: 000003 🔍

Name: Art A. Archer (Male)

Enrollment Date: 05/07/2022

Gender: Male

Language (primary): English

Language (secondary): Spanish

Birth Date: 4/2/1967 (55 years old)

Address: 123 Elm
Apt 123
Springfield, US-TX 123456 US

Email:

Phone:

Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Journal / Logg

Administratören eller **skyddsrumschefen** kan **föra** en journal för var och en av dina flyktingar. Journalen finns på flyktingens register, grupperad efter datum. De fem senaste posterna visas, med en länk till en rapport för att se alla poster.

JOURNAL: ADAMS, ANDREW

refugeeID: 00001 🔍

Name: Adams, Andrew

BirthDay/Age: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium
Budding Beans, BY-HM BY

Journal Entries: define your report range:

Start*: 
date format: dd/mm/yyyy

End*: 
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: ▼

Don't use a time period for this report

[View Journal Entries](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

Friday, August 19th, 2022

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)
Added at 19/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Wednesday, August 3rd, 2022

Suspendisse potenti nullam ac tortor vitae purus faucibus ornare. Vitae congue eu consequat ac felis donec et odio. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Sapien faucibus et molestie ac feugiat sed lectus. Felis eget velit aliquet sagittis id. Enim praesent elementum facilisis leo vel fringilla. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae.

Feugiat nisl pretium fusce id. Gravida rutrum quisque non tellus orci ac auctor augue. Duis at tellus at urna condimentum mattis. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat. Id leo in vitae turpis massa. Enim nulla aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)
Added at 03/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis. Sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ornare massa eget egestas purus viverra accumsan.

Case Managers / Professionella kontakter

Från flyktingjournalen kan du tilldela **handläggare** och **professionella kontakter**. Observera att handläggarna / **professionella kontakter** måste ha **OSSM** -konton för att visas på listan över tillgängliga kontakter.

Administratörer och **Shelter Managers** kan också se (skrivskyddad) anteckningar som gjorts av **professionella kontakter** och ärendehanterare.

CASE MANAGERS (1)

Case Managers:

- [Campbell, Casey / Social Services](#)

[Add](#)

CASE MANAGER LOGS (2)

Sunday, August 28th, 2022

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

Friday, August 26th, 2022

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

Incidentrapporter

Ibland kan du ha en situation med en flykting som du behöver flagga.

Du kan skapa en incidentrapport från flyktingens register. Du kan också ställa in (eller avaktivera) statusen "FÖRBJUDAD" från incidentrapporten.

Den administrativa instrumentpanelen visar alla incidentrapporter från de senaste sju dagarna. Från skyddsrumschefens skärm kan användare granska incidentrapporter för en given tidsram.

INCIDENT REPORTS (4) [Add incident report](#)

To "un-ban" a refugee, add a new incident report without checking the "banned" flag

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Minor
Banned Status: n/a

Says he's learned his lesson.

Added at 23/07/2022 15:14:43 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Critical
Banned Status: **BANNED**

Yet another food fight, this time with oatmeal.

Added at 23/07/2022 15:14:18 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Minor
Banned Status: n/a

All is forgiven.

Added at 23/07/2022 15:10:54 by Sally Supermanager

Friday, July 22nd, 2022

Incident Level: Major
Banned Status: **BANNED**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).
Gravy everywhere.

Added at 22/07/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

Personliga bord

För att hjälpa dig hantera all unik information som din organisation behöver kan du skapa personliga flyktingtabeller.

Det här avsnittet kommer att variera beroende på hur du har konfigurerat dina personliga tabeller. (Mer information om personliga tabeller finns på sidan 42)

Från flyktingens register kan du granska och redigera den personliga informationen.

PERSONALIZED TABLES (3)

DAILY NOTES (MULTI-ENTRY)

Daily Notes (multi-record table) 1 record [View](#)

[Add record](#)

EXIT STRATEGY (SINGLE ENTRY)

Exit Strategy

Sample Text entry	Sample text here!
Sample date entry	30/7/2022

REFUGEE INTAKE ASSESSMENT (SINGLE ENTRY)

Refugee Intake Assessment

Intake Date	1/7/2022
Sample Check Box	Yes
Sample text field	
Sample Number (integer)	999
Sample Currency	€ 0.00
Sample Single Select	Single Select Option #2
Sample Multi-select	<ul style="list-style-type: none"> Apple Fig
Sample Heading	
Sample Log Entry	Displaying 0 of 0 log entries
Sample Long Text	sample text







Grupper

Administratören **kan** skapa olika flyktinggrupper. Från flyktingjournalen kan du hantera en flyktingmedlemskap i dessa grupper.

Administratören kan sedan köra en grupprapport. Behöver du till exempel hitta hjälp med att fixa middag ikväll? Du kan söka efter flyktingar som är medlemmar i gruppen "Volunteer: Kitchen Help".

GROUP MEMBERSHIP (3)

Andrew Adams is a member of 3 groups

-   Volunteer: Child Care
-   Volunteer: Internet/Computers
-   Volunteer: Kitchen Help

Add Andrew Adams to the following groups:
Ctrl-click to select more than one group

Playgroup: 5-11
 Playgroup: Teens
 Playgroup: Toddlers
 Special Needs: Hearing Impaired
 Special Needs: Mobility Impaired

Add

Media bibliotek

Du kan bifoga bilder (jpg, gif, png) till en flyktingjournal.

Du kan också ladda upp dokument (PDF).































Uppladdade bilder ändras storlek till både miniatyrbilder och stor upplösning. För att se en bild i full upplösning, klicka på miniatyrbilden.

Tack till

<https://www.freepik.com/> för exempelbilderna.

IMAGES (3) [Add new image](#) [View all images](#)

Showing 3 of 3 images

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:39:39	Upload File Name:	23-2148952965.png	Other:	  
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:39:39														
Upload File Name:	23-2148952965.png														
Other:	  														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:26	Upload File Name:	23-2148955665.png	Other:	  
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:26														
Upload File Name:	23-2148955665.png														
Other:	  														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:01	Upload File Name:	114360-7309.png	Other:	  
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:01														
Upload File Name:	114360-7309.png														
Other:	  														

Block Utilities

Behöver du snabbt uppdatera en grupp med flyktingregister? Kvarteret Verktyget låter dig snabbt uppdatera journalanteckningar, tjänster eller utcheckning för någon eller alla flyktingar som förekommer på någon lista.

Dagboksanteckning

BLOCK JOURNAL ENTRIES

You will be able to select residents for a given day and add a journal entry.

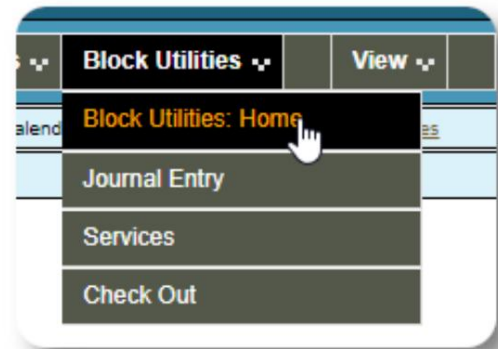
Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

Därefter väljer vi ut gästerna och lägger till vår journalanteckning.



Först väljer vi listans datum. Vi kommer att kunna tillämpa en journalanteckning på några eller alla gäster för det valda listningsdatumet.

Reports | Shelter Log

BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Journal Entry:
The journal entries will be posted on the roster date.




Refugees:

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

(check all) (clear all)

[Apply](#)


Journalanteckningen visas nu på den valda flyktingens register, för det angivna listans datum.

  JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 7)  [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

Sunday, August 28th, 2022

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

 [Edit journal entry](#)  [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager


Tjänster

En liknande process används för att ansöka om tjänster.

APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

BLOCK OPTIONS: SERVICES

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Services:

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)
Services will be applied for the roster date.
Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.

Refugees:

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

Kolla upp

Återigen kan en liknande process användas för att checka ut en eller flera gäster.

BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Refugees:

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

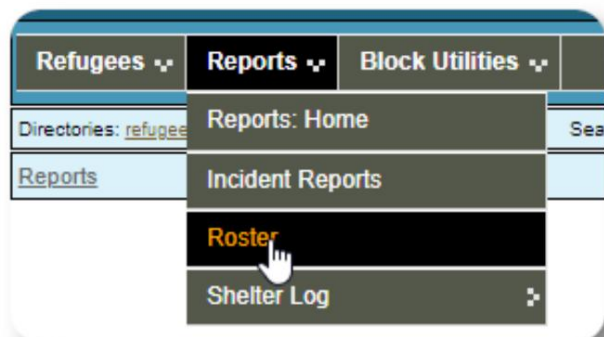
[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

Rapporter och listor

Listor

Roster ger dig information om gästerna på dina härbärgen. Du kan se en lista för vilket datum som helst.



ROSTER

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*:

date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date


[Generate Roster](#)

Här är en provlista.


View as PDF
 PDF Checkout Report
 PDF Roster/Page per Refugee/Services

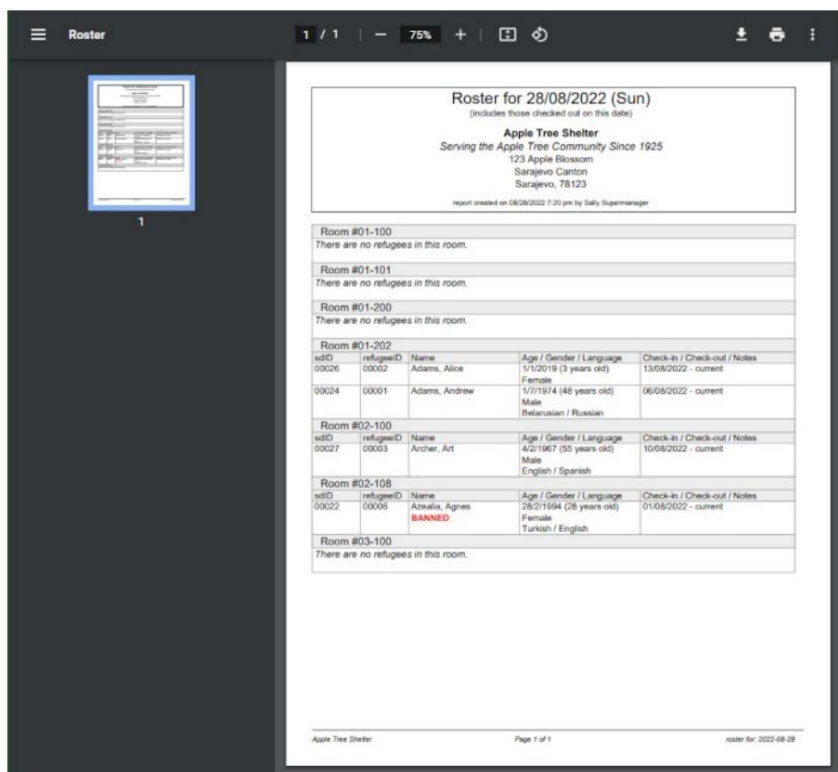
Apple Tree Shelter Wednesday, September 28th, 2022 (includes those who checked out on this date) roster generated 28/09/2022 15:07:06				
Room AT 1-100				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00011	00020	Jahic, Elnur <i>The Semina Salihovic Household</i>	26/9/1996 (26 years old) / Male Bosnia and Herzegovina Bosnian / English	22/09/2022 - current
00012	00019	Salihovic, Semina <i>Head of Household</i>	24/10/1992 (29 years old) / Female Bosnia and Herzegovina Bosnian	23/09/2022 - current
Room AT 1-104				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00001	00002	Adams, Alice <i>The Art Archer Household</i>	1/1/2019 (3 years old) / Female Armenia Hungarian / Italian	14/09/2022 - current
Room AT 1-133				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00005	00003	Archer, Art <i>Head of Household</i>	4/2/1967 (55 years old) / Male Ukraine Ukrainian / German	20/09/2022 - current
Room AT 2-100				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00009	00008	Smith, Suzy BANNED <i>Head of Household</i>	4/6/1996 (26 years old) / Female Turkey Finnish / Cantonese	13/09/2022 - current

Du kan också se listan som en PDF....

 View as PDF

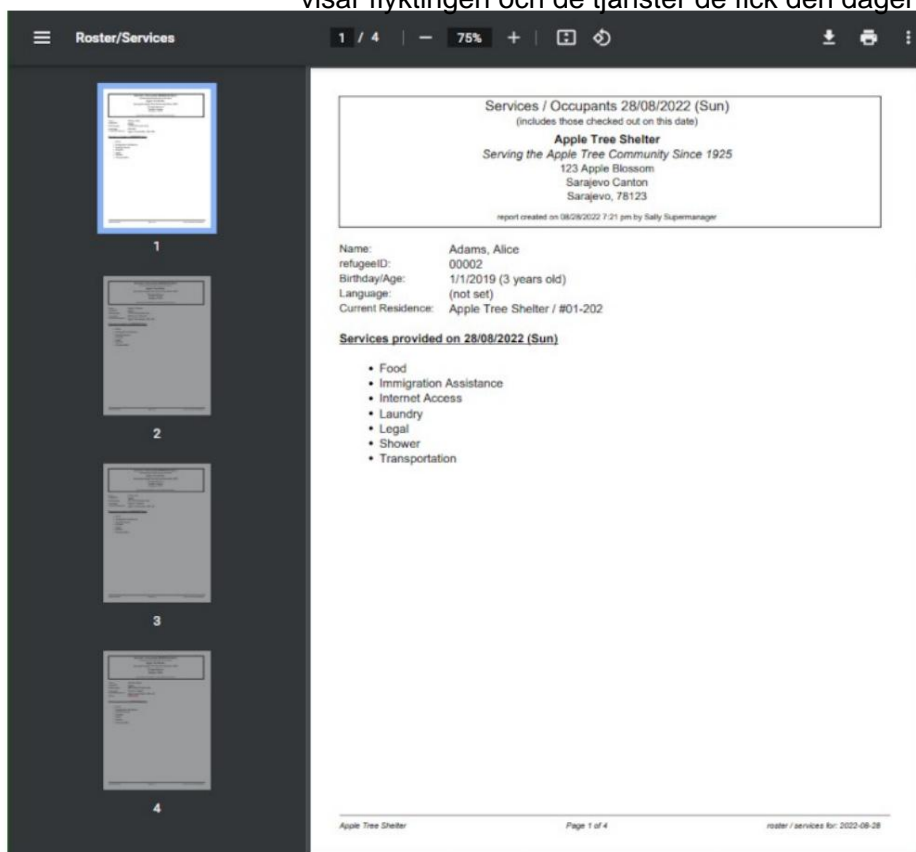
 PDF Checkout Report

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



.... eller som en PDF med varje sida som visar flyktingen och de tjänster de fick den dagen.

 PDF Roster/Page per Refugee/Services

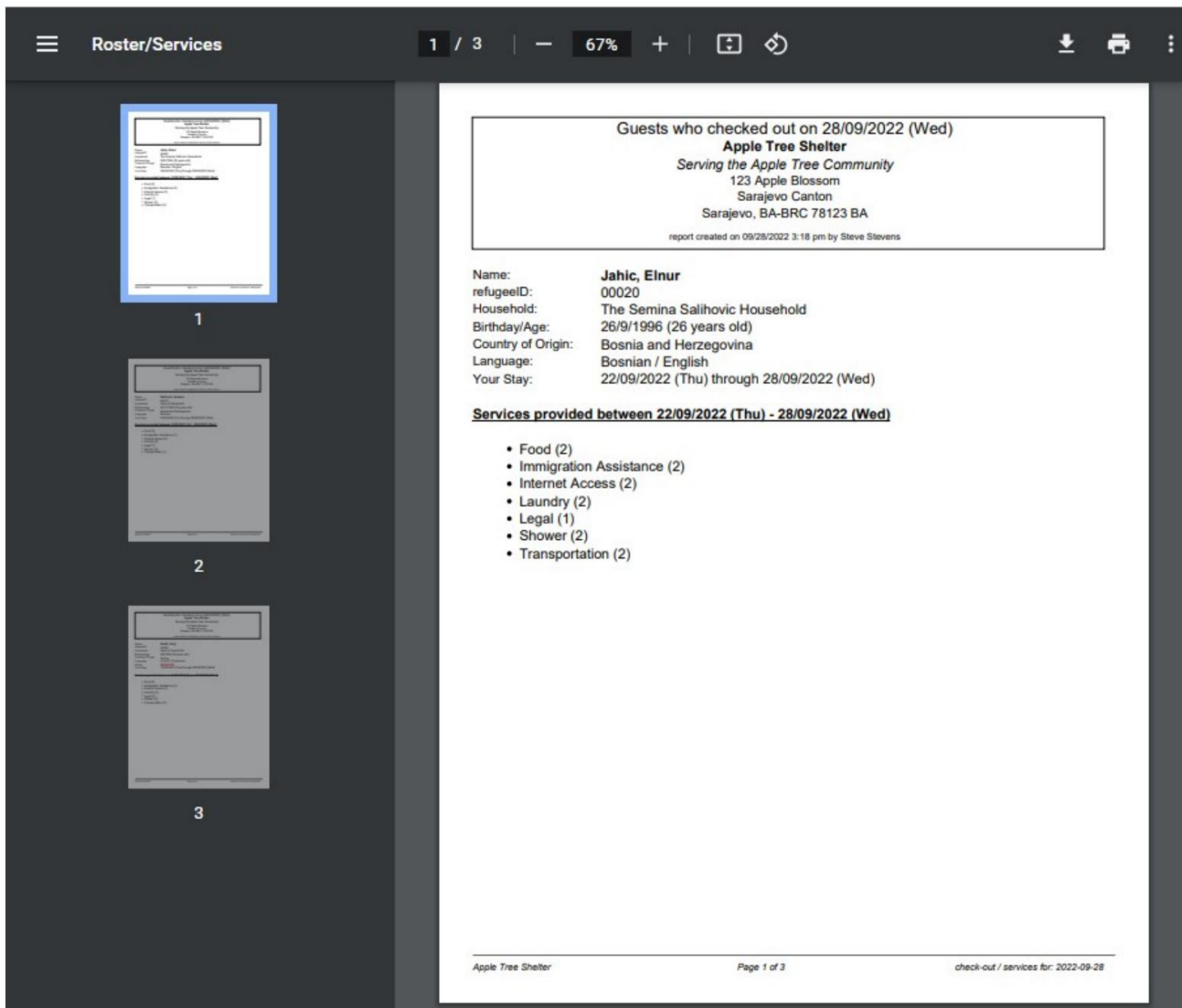


Utcheckningsrapport

Från förteckningen kan du se en utcheckningsrapport i PDF. Denna rapport listar alla personer som har checkat ut på listan och inkluderar de kumulativa tjänster de har fått under sin vistelse.



Exempel på utcheckningsrapport:



Roster/Services | 1 / 3 | 67% | [Icons]

1

2

3

Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)
Apple Tree Shelter
Serving the Apple Tree Community
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA
report created on 09/28/2022 3:18 pm by Steve Stevens

Name: **Jahic, Elnur**
refugeeID: 00020
Household: The Semina Salihovic Household
Birthday/Age: 26/9/1996 (26 years old)
Country of Origin: Bosnia and Herzegovina
Language: Bosnian / English
Your Stay: 22/09/2022 (Thu) through 28/09/2022 (Wed)

Services provided between 22/09/2022 (Thu) - 28/09/2022 (Wed)

- Food (2)
- Immigration Assistance (2)
- Internet Access (2)
- Laundry (2)
- Legal (1)
- Shower (2)
- Transportation (2)

Apple Tree Shelter | Page 1 of 3 | check-out / services for: 2022-09-28

Shelter Log

Administratörer och Shelter Managers kan lägga till loggposter om aktiviteterna på deras härbärge.

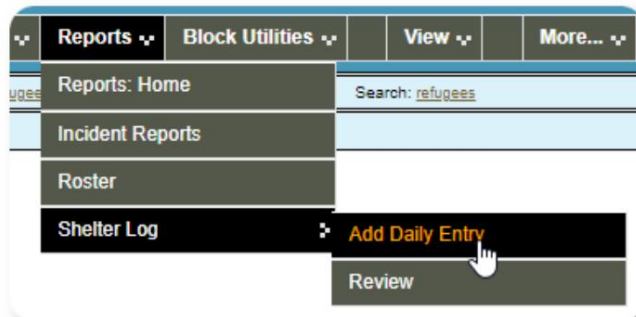
SHELTER LOG ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Log Entry: We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

[Add Log Entry](#)



Nya loggposter för skyddsrum visas på administratörens instrumentpanel:

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

SHELTERS

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

- APPLE TREE SHELTER (3)**
- CYPRESS HOME (2)**
- GOLDEN LILY HOME (1)**
- OAK STREET SHELTER (1)**
- PINE STREET SHELTER (1)**

INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

APPLE TREE SHELTER (3)

Monday, August 29th, 2022

Leak in the upstairs sink; fixed.

Added at 29/08/2022 20:27:23 by Sally Supermanager

Received a delivery of fresh produce and fruit.

Volunteers are helping stock the shelves.

Added at 29/08/2022 12:14:18 by Sally Supermanager

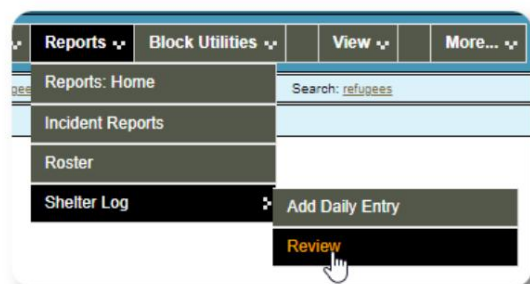
Sunday, August 28th, 2022

We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

Added at 28/08/2022 22:40:27 by Sally Supermanager

CYPRESS HOME (2)

Administratörer och skyddsrumsansvariga kan också köra en skyddsloggrapport för en given tidsram:



SHELTER LOG ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Shelter Log Entries: define your report range:

Start*: date format: dd/mm/yyyy

End*: date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)

Incidentrapporter

Administratörer och skyddsrumsschefer kan granska rapporter om flyktingincidenter.

INCIDENT REPORTS (PAST AND CURRENT GUESTS OF THIS SHELTER)

Shelter: Apple Tree Shelter
 Address: 123 Apple Blossom
 Sarajevo Canton
 Sarajevo, 78123

Incident Reports: define your report range:

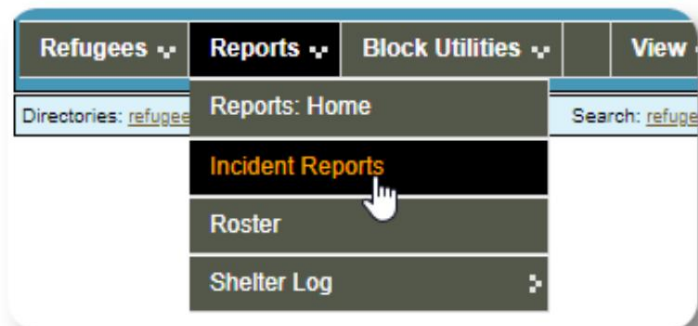
Start*:
date format: dd/mm/yyyy

End*:
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods:

Don't use a time period for this report

Sort: By Date By Individual



Nya incidentrapporter visas på administratörens instrumentpanel.

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

SHELTERS

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)

Tuesday, August 30th, 2022

Refugee: Alić, Ajdin
 refugeeID: 00005
 Birthdate/Age: 1/1/2004 (18 years old)
 Incident Level: Minor
 Banned over incident?: No

Needs to clean up her room.

Added at 30/08/2022 05:13:48 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Adams, Andrew
 refugeeID: 00001
 Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old)
 Incident Level: Major
 Banned over incident?: **YES**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).

Gravy everywhere.

Added at 29/08/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Smith, Sam
 refugeeID: 00009
 Birthdate/Age: 1/1/2022 (less than 1 year old)
 Incident Level: Minor
 Banned over incident?: No

Sam sprained his ankle on a slippery step leading up to the house.

Added at 29/08/2022 11:53:48 by Sally Supermanager

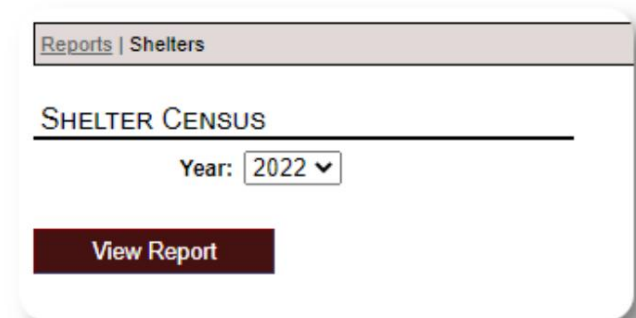
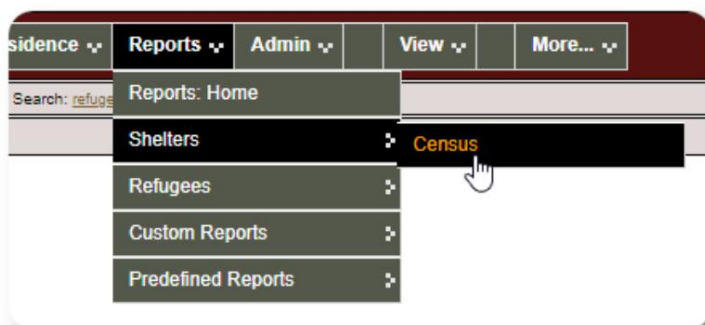
Administrativa rapporter

En mängd olika administrativa rapporter finns tillgängliga för att hjälpa dig att hantera ditt härbärge, planera för framtiden och ge information till din styrelse och ekonomiska supportrar. Dessa finns tillgängliga under fliken "Rapporter" i **förvaltningen** konto.

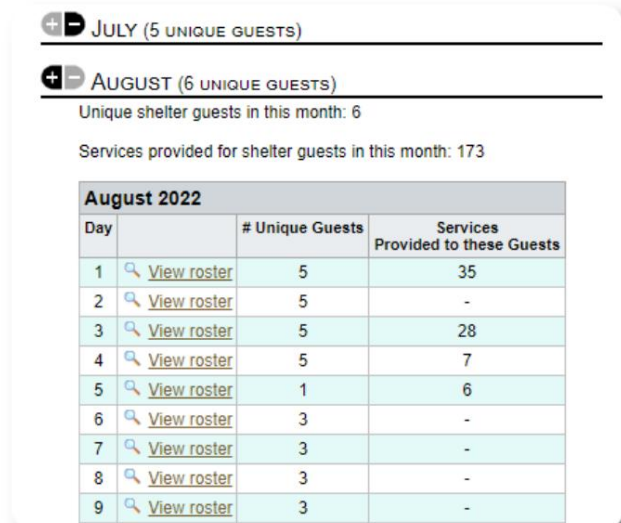


Skyddshem Census

Skyddsboendets folkräkningsrapporter ger information om beläggning och tjänster för alla dina härbärgen.



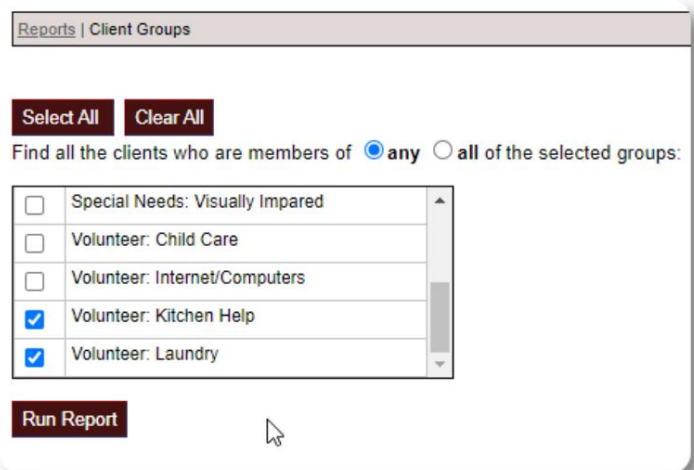
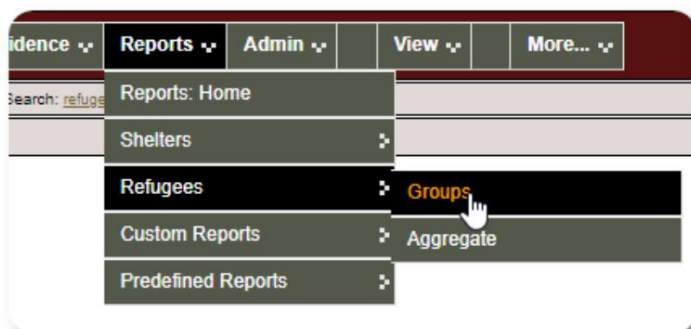
Här är exempelutdata för dessa rapporter. Du kan utöka sektionerna för att se dagliga detaljer.



Grupprapport

Grupprapporten låter dig identifiera flyktingar som hamnar i de grupper du har skapat.

Du kan blanda och matcha gruppvalet (vilket som helst/alla):



Exempelrapportresultat:

Reports | Client Groups

[Export this report](#)

Record selection

50 records per page

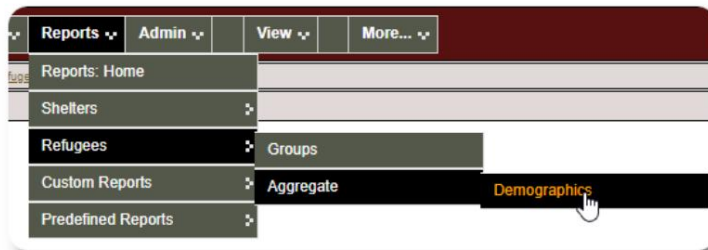
Showing records 1 to 2 (2 total)

Clients who belong to any of the following groups:

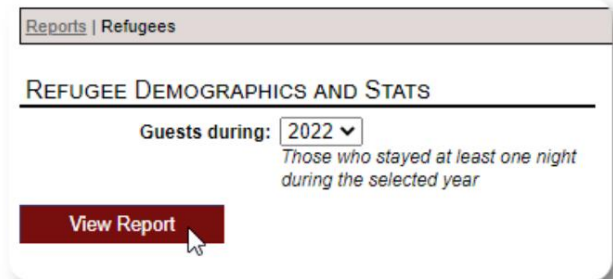
- Volunteer: Kitchen Help
- Volunteer: Laundry

clientID	Name	Age/Gender	Language	Group Membership
000001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male	Belarusian / Russian	<ul style="list-style-type: none"> Volunteer: Child Care Volunteer: Internet/Computers Volunteer: Kitchen Help
000003	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male	English / Spanish	<ul style="list-style-type: none"> Special Needs: Hearing Impaired Special Needs: Mobility Impaired Special Needs: Visually Impaired Volunteer: Child Care Volunteer: Internet/Computers Volunteer: Kitchen Help Volunteer: Laundry

Flyktingdemografi/aggregat



Den här rapporten hjälper dig att identifiera ålder, språk, kön och ursprungsländer för dina härbärgesgäster.



Exempel på rapportutdata:

+ 2022 STATS: ALL SHELTERS

Shelter: All Shelters

Ages Reported: 12

Age Distribution: *Age of refugees at beginning or reporting period:*

Age Range	# Refugees	%
0 - 1	1	8.33 %
2 - 4	1	8.33 %
5 - 11	0	0.00 %
12 - 17	0	0.00 %
18 - 29	4	33.33 %
30 - 39	0	0.00 %
40 - 49	2	16.67 %
50 - 59	1	8.33 %
60 - 69	0	0.00 %
70 - 79	0	0.00 %
80 - 89	2	16.67 %
Over 90	1	8.33 %

Gender:

Gender	# Refugees	%
Female	6	50.00 %
Male	4	33.33 %
Unknown	1	8.33 %
Non-Binary	1	8.33 %

Country	# Refugees	%
Turkey	5	50.00 %
North Korea	3	30.00 %
Belarus	1	10.00 %
United States of America	1	10.00 %

Primary Language:

Primary Language	# Refugees	%
Korean	3	27.27 %
English	2	18.18 %
Turkish	2	18.18 %
Belarusian	1	9.09 %
Burmese	1	9.09 %
Arabic (Moroccan)	1	9.09 %
(other/unknown)	1	9.09 %

+ 2022 STATS: APPLE TREE SHELTER

+ 2022 STATS: CYPRESS HOME

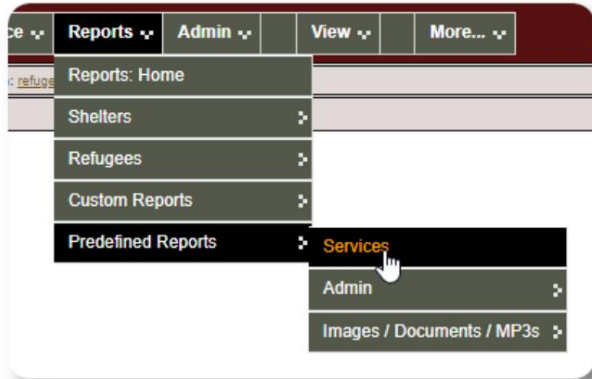
+ 2022 STATS: GOLDEN LILY HOME

+ 2022 STATS: OAK STREET SHELTER

+ 2022 STATS: PINE STREET SHELTER

Servicerapport (administratör)

Du kan se detaljerna om de tjänster du tillhandahåller för dina flyktingar med Service Report.



SERVICES

Incident Reports:

define your report range:

Start*:
date format: dd/mm/yyyy

End*:
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: **Year To Date** ▼

Don't use a time period for this report

Report Type:

Aggregate

Detailed

Sort by individual

Sort by service

[View Report](#)

Exempel på rapportutdata:

SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Aggregate

Grouping: Service

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

TOTAL

Services provided: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

	Count	Service
1	52	Food
2	44	Immigration Assistance
3	47	Internet Access
4	43	Laundry
5	34	Legal
6	51	Shower
7	48	Transportation
Total	319	

GROUPED BY DATE

By Date: Services for 28/08/2022

	Count	Service
1	4	Food
2	4	Immigration Assistance
3	4	Internet Access
4	4	Laundry
5	4	Legal
6	4	Shower
7	4	Transportation
Total	28	

By Date: Services for 27/08/2022

	Count	Service
1	1	Food
2	1	Internet Access
3	1	Laundry
4	1	Shower
5	1	Transportation
Total	5	

Exemplrapportutdata / detaljerad rapport grupperad efter flykting:

SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Detail

Grouping: Individual

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

[+](#) [-](#) **ADAMS, ALICE** [View refugee record](#)

Client ID: 000002

Name: Alice Abby Adams (Female)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Female

Language (primary):

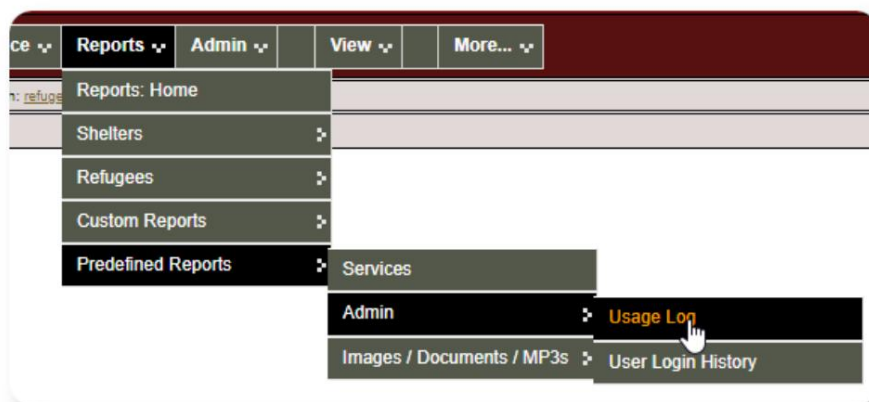
Language (secondary):

Birth Date: 1/1/2019 (3 years old)

	Date	Service
1	28/08/2022	Food
2	" "	Immigration Assistance
3	" "	Internet Access
4	" "	Laundry
5	" "	Legal
6	" "	Shower
7	" "	Transportation
8	19/08/2022	Food
9	" "	Immigration Assistance
10	" "	Internet Access

Användarrapporter

Du kan se inloggningshistoriken (och andra detaljer) för OSSM-användare genom denna administrativa rapport:



Exempelutgång - antal inlogningar:

Reports | Admin | User Logins

Record selection

Showing records 1 to 11 (11 total)

User ID	User	User Name	Login Count	Most Recent Login
001177	sm0001	Alchemy, Amanda	4	26/08/2022 21:14:06
001179	casey123	Campbell, Casey	19	28/08/2022 00:50:07
001182	ccamp123	Campion, Charles	1	07/08/2022 15:27:06
001178	dDentist	Dentist, David	2	27/08/2022 13:08:51
001181	felicity	Farmacopia, Felicity	-	(none)
001176	sm0002	Flugelhorn, Ellie	10	
001185	pPersimmon	Persimmon, Patti	-	
001180	sally123	Socialworker, Sally	2	
000001		Supermanager, Sally	68	

Exempelutdata - inloggningshistorik efter datum:

Reports | Admin | Login Log

Record selection

Showing records 1 to 50 (106 total)

User	User Name	Date	Remote Address	Remote Host	Remote Port
Sally Supermanager	gafacu	29/08/2022 11:37:39	:::1		64752
Sally Supermanager	gafacu	28/08/2022 13:35:47	:::1		58134
Sally Supermanager	gafacu	28/08/2022 00:51:15	:::1		60432
Casey Campbell	casey123	28/08/2022 00:50:07	:::1		60214
Sally Supermanager	gafacu	27/08/2022 13:34:29	:::1		49564
David Dentist	dDentist	27/08/2022 13:08:51	:::1		60891
Sally Supermanager	gafacu	27/08/2022 13:02:35	:::1		59650
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 21:17:31	:::1		51191
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 21:14:06	:::1		50482
Sally Supermanager	gafacu	26/08/2022 21:10:55	:::1		49829
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 20:54:06	:::1		62817
Sally Supermanager	gafacu	26/08/2022 20:28:04	:::1		57662
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 17:24:12	:::1		56333

Bild-/dokumentrapporter

Översikt

Översiktsrapporten ger allmän statistik och länkar till dina bilder och dokument.

Total Images: 8
Total Documents: 2
Total MP3s: 0

+ IMAGES, BY CONTEXT

client	3	
location	4	
staff	1	

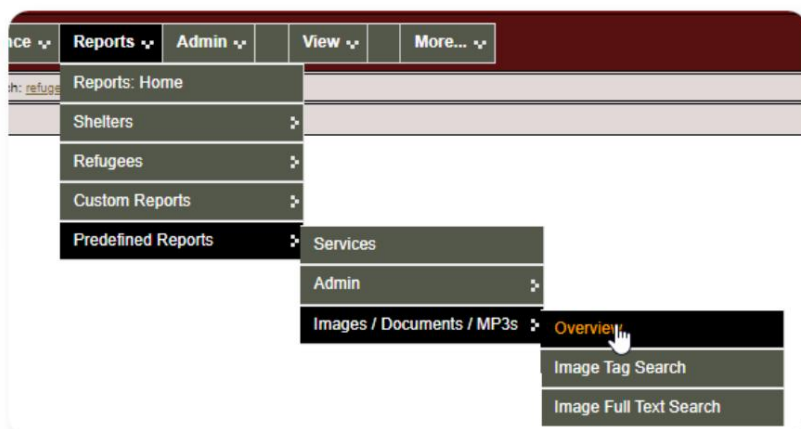
+ DOCUMENTS, BY CONTEXT

+ MP3s, BY CONTEXT

+ IMAGES, BY TAGS

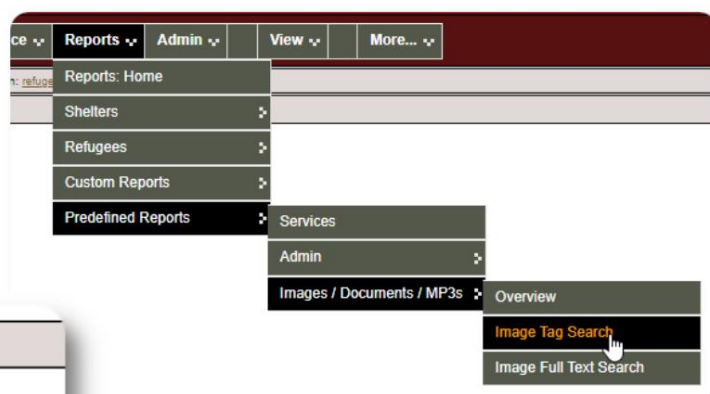
+ DOCUMENTS, BY TAGS

+ AUDIO FILES, BY TAGS



Bildtaggsökning

Du kan söka efter bilder och dokument som matchar de taggar som du har bifogat.



Reports | Image Tag Search

IMAGE TAG SEARCH

Image Category:

[Continue](#)

Du kan ladda ner sökresultatbilderna som en zip-fil.

Reports | Image Tag Search

Time Frame: define your report range:

Start: date format: dd/mm/yyyy

End: date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Tags: **Select All** **Clear All**

Find all the location images that are tagged with any all of the checked items:

<input checked="" type="checkbox"/>	Facility / Grounds
<input type="checkbox"/>	Interior

Run Image Tag Search



Reports | Image Tag Search

Find Shelter Location images that match **any** the following tags:

- Facility / Grounds

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

Check All **Clear All** with checked: Download **Go!**

 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: Sample shelter image 28/07/2022 Apple Tree Shelter 000003	 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: The Golden Lily 26/08/2022 Golden Lily Home 000005
---	---

Fulltextsökning

Du kan söka i dina bildtitlar och beskrivningar efter ord och fraser.

Reports Admin View More...

- Reports: Home
- Shelters
- Refugees
- Custom Reports
- Predefined Reports
 - Services
 - Admin
 - Images / Documents / MP3s
 - Overview
 - Image Tag Search
 - Image Full Text Search**

IMAGE FULL TEXT SEARCH

Image Category: Shelters


This feature allows you to search image comments for key words or phrases.


Continue

Efter att ha kört sökningen kan du välja och ladda ner matchande bilder i en enda zip-fil.

Reports | Image Full Text Search

Time Frame: define your report range:

Start*: 
date format: dd/mm/yyyy

End*: 
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Search:

Look for: Exact phrase All words Any word
Note: short or common words (like the and and) may be ignored for the "all" and "any" options

Find Shelter Location images descriptions that contain **Any Word** the following:
* flower lily fruit

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:



Select

Caption: Sample shelter image

28/07/2022

Description: Apple trees have beautiful leaves, flowers, and fruit.

Apple Tree Shelter

000003 



Select

Caption: The Golden Lily

28/08/2022

Description: *Lilium bosniacum* is a lily native to Bosnia and Herzegovina. It's also known as Golden Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Zlatni lilijan) and Bosnian Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Bosanski lilijan). The Golden Lily is a symbol of the Bosnian Kingdom and Bosnia. The Coat of arms used by the members of the House of Kotromanić, sovereigns of medieval Bosnia and the surrounding lands, consisted of six golden lilies on a blue background with a white ribbon.

Golden Lily Home

000005 

Export

Det här avsnittet väntar.

Skapa dina egna rapporter

Detta är en kraftfull funktion, baserad på en modul från ett tidigare databas Austin open source-projekt som heter **Delightful Labor**. Användarhandboken för Delightful Labor beskriver de anpassade rapportfunktionerna:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/reports/custom-reports>

Diverse

Kundpoståtkomst via kontotyp

Administration				
	Funktion	Läsa	Skriv/redigera anteckningar	
	Utnämningar	Ja	Ja	
	Case Worker Notes	Ja	Nej	
	Professionella kontaktanteckningar	Ja	Nej	
	Klientkatalog	Ja	n/a	
	Roster	Ja	n/a	
	Shelter Bo Historia	Ja	Ja	
	Lägg till vistelse/överföring	Ja	Ja	
	Skyddshemstjänster	Ja	Ja	
	Hushåll	Ja	Ja	
	Relationer	Ja	Ja	
	Incidentrapporter	Ja	Ja	
	Personliga bord	Ja	Ja	
	Gruppmedlemskap	Ja	Ja	
	Bilder/dokument	Ja	Ja	
Shelter Manager (för tilldelade härbärgen)				
	Funktion	Läsa	Skriv/redigera anteckningar	
	Utnämningar	Ja	Ja (se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Case Worker Notes	Ja	Nej	
	Professionella kontaktanteckningar	Ja	Nej	
	Klientkatalog	Ja	n/a	
	Roster	Ja	n/a	
	Shelter Bo Historia	Ja	Ja	
	Lägg till vistelse/överföring	Ja	Ja	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Skyddshemstjänster	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba

	Hushåll	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Relationer	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Incidentrapporter	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Personliga bord	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Gruppmedlemskap	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba
	Bilder/dokument	Ja	(se anteckningar)	Utesluter flyktingar som vistas på ett skydd som inte är tilldelat skydd Krubba

Case Manager (för tilldelade flyktingar)

	Funktion	Läsa	Skriv/redigera anteckningar	
	Utnämningar	Nej	Nej	
	Case Worker Notes	Ja	(se anteckningar)	Kan bara lägga till nya poster
	Professionell kontaktanteckning nr		Nej	
	Klientkatalog	(se anteckningar)	n/a	Endast flyktingar tilldelade handläggaren
	Roster	Nej	n/a	
	Shelter Bo Historia	Ja	Nej	
	Lägg till vistelse/överföring	n/a	Nej	
	Skyddshemstjänster	Nej	Nej	
	Hushåll	Ja	Nej	
	Relationer	Ja	Nej	
	Incidentrapporter	Nej	Nej	
	Personliga bord	Nej	Nej	
	Gruppmedlemskap	Nej	Nej	
	Bilder/dokument	Nej	Nej	

Professionell kontakt (för anvisade flyktingar)

	Funktion	Läsa	Skriv/redigera anteckningar	
	Utnämningar	Nej	Nej	
	Case Worker Notes	Nej	Nej	

	Professionella kontaktanteckningar	(se anteckningar)	(se anteckningar)	Kan bara se inlägg som gjorts av användaren. Kan lägga till poster men inte redigera befintliga poster.
	Klientkatalog	(se anteckningar)	n/a	Endast flyktingar tilldelade den professionella kontakten
	Roster	Nej	n/a	
	Shelter Bo Historia	Ja	Nej	
	Lägg till vistelse/överföring	n/a	Nej	
	Skyddshemstjänster	Nej	Nej	
	Hushåll	Ja	Nej	
	Relationer	Ja	Nej	
	Incidentrapporter	Nej	Nej	
	Personliga bord	Nej	Nej	
	Gruppmedlemskap	Nej	Nej	
	Bilder/dokument	Nej	Nej	

En anteckning om tidszoner

Det är viktigt att du ställer in rätt tidszon för din plats. Du kan ställa in din tidszon genom att redigera din organisationspost (som administratör).

OSSM **kommer** att lagra datum/tider i databasen som tolkas för din valda tidszon (för till exempel incheckning, utcheckning, överföringsdatum).

De flesta poster i databasen är automatiskt tid stämplad. Tidsstämpeln är i Koordinerad Universal Time (UTC), tidigare Greenwich Medeltid (GMT).

För rapporter som är baserade på postens tidsstämpel, OSSM konverterar **sökkriterierna** från UTC till din tidszon.

YOUR ORGANIZATION 

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
Sarajevo, FB&H 78000 BA
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province: Federation of BiH
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

Ett sista ord

Tack för era outtröttliga ansträngningar att hjälpa världens mest utsatta människor!

Vi vill att du ska bli framgångsrik. Om du har kommentarer eller förslag, vänligen meddela oss på ossm@dbaustin.com

I händelse av att du stöter på ett fel kan vi ta en titt. Skicka oss en skärmdump av felet.

Se till att inkludera URL:en

(adressfältet - markerat i exempelbilden). URL:en hjälper oss att identifiera kodplatsen som orsakade felet.



Med vänliga hälsningar!