

# Database Austin

## Guía de usuario

### Gestión de refugios de código abierto



[ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com) [www.dbaustin.com](http://www.dbaustin.com)

28 de septiembre de 2022

# Tabla de contenido

Bienvenidos.....	4 Una nota
acerca de la seguridad .....	4
Características.....	4
Personalización.....	4 Conceptos
Generales .....	5 Navegación de
registros .....	5
Grupos.....	6
Iconos.....	7 Medios y
etiquetas de medios.....	7
Licencia.....	8
Instalación .....	9 Resumen
técnico .....	9 Proceso de
instalación .....	9 Crear una base de datos
y un usuario de la base de datos.....	9 Instalación del
software .....	11 Ejecución del instalador de la
base de datos OSSM .....	15 Actualizaciones de
software .....	17 Cuentas de
usuario .....	21 El directorio de
cuentas .....	21 La cuenta de
administrador.....	22 Administrar el registro
de su organización .....	22 Cambio de
contexto .....	23 La cuenta del
administrador del refugio .....	24 La cuenta del
administrador de casos.....	25 La cuenta de contacto
profesional .....	27 Adición de una nueva
cuenta .....	28
Refugios.....	29 Adición de un
nuevo refugio.....	29 Directorio de
albergues .....	31 Alertas y notificaciones
de refugios.....	32 El Registro de
Refugiados .....	34 Adición de un nuevo
refugiado .....	35 Refugiado
soltero .....	35 Agregar una familia
de refugiados .....	36 Gestión de estancias de
refugiados.....	37 Registrar a un
refugiado .....	37 Adición de una estancia
histórica .....	39
Transferencias .....	40
Salida .....	41 Formularios
personalizados.....	42 Otras secciones de
registro.....	42 Conectando a los refugiados:
relaciones y hogares .....	42 Citas y
Calendarios .....	43
Servicios.....	45 Diario/
Registro.....	46 Administradores de
Casos / Profesionales Contactos.....	46 Informes de
incidentes .....	47

Mesas personalizadas.....	47
Grupos.....	48 Biblioteca
multimedia .....	48 Utilidades de
bloques .....	49 Entrada de
diario .....	49
Servicios.....	50
Salida .....	50 Informes y
Listas .....	51
Listas .....	51 Informe de
salida .....	53 Registro de
refugio .....	54 Informes de
incidentes .....	55 Informes
Administrativos.....	56 Censo de
Albergues.....	56 Informe de
grupo .....	57 Datos demográficos de
refugiados / Agregado. ....	58 Informe de servicio
(Administrador) .....	59 Informes de
usuario .....	60 Informes de imagen/
documento .....	61 Descripción
general .....	61 Búsqueda de etiqueta de
imagen .....	61 Búsqueda de texto
completo .....	62
Exportaciones. ....	64 Creación
de sus propios informes.....	64
Misceláneos.....	65 Acceso a registros
de clientes A través del tipo de cuenta .....	65 Una nota sobre
las zonas horarias .....	67 Una palabra
final. ....	68

## Bienvenidos

Bienvenido a Open Source Shelter Manager (OSSM). Esperamos que este programa lo ayude a administrar los datos de su refugio a medida que avanza en la tarea vital de ayudar a los refugiados.

**Una nota sobre la seguridad** El objetivo del

OSSM es ayudarlo a administrar los aspectos operativos de su refugio para refugiados. No está diseñado para gestionar la colocación de refugiados, el historial, la asistencia médica, etc. Tenga en cuenta los problemas de seguridad relacionados con la gestión de datos de refugiados y no utilice el OSSM para conservar datos confidenciales, imágenes, documentos, etc.

### Características

- Registro de refugiados
  - Información de entrada/salida
  - Capacidad de adjuntar imágenes y documentos al registro de refugiados
  - Registre los servicios que brinda
  - Registre estadías y genere listas
  - Recopilación de datos personalizable
  - Soporte internacional
  - Formatos de fecha europeos y estadounidenses
  - Más de 110 países con ISO Códigos de estado/provincia/región 3166-2
  - Soporte para unidades de vivienda múltiples
  - Casas, habitaciones, ocupación de habitaciones configurables
  - Capacidad de transferir refugiados entre refugios y habitaciones
  - Informes
  - Informes agregados sobre los servicios que brinda, número de refugiados que atiende, datos demográficos
  - Reportes operativos, incluyendo: incidentes, servicios, ocupación
  - Reportes personalizables

### personalización

Cada centro de refugiados es único, con sus propias necesidades de información y recopilación de datos.

Para brindar esto, la OSSM ofrece:

- listas

- personalizables (servicios, idiomas, citas, etc.)
- formularios de refugiados
- personalizados (usted define qué información recopilar)
- grupos definidos por el usuario
- informes personalizados, donde especifica los campos, búsqueda, y criterios de clasificación

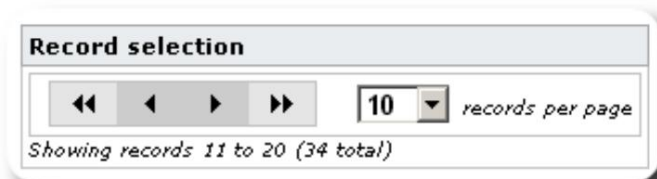


## Conceptos generales

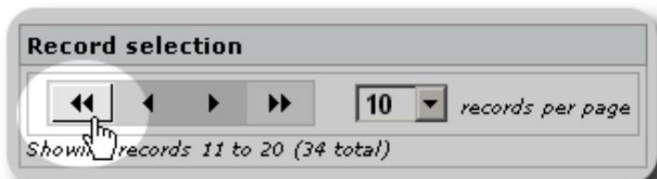
### Grabar navegación

Algunos informes y listados de directorios pueden proporcionar bastantes registros de visualización. Para ayudarlo a navegar por estos grandes conjuntos de registros, OSSM proporciona un cuadro de navegación de registros.

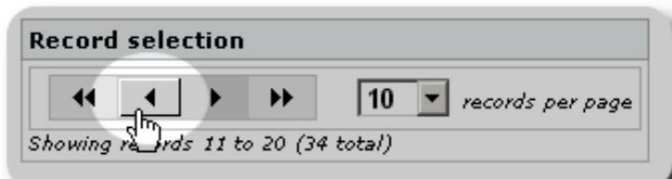
Este es un ejemplo de un informe que tiene 34 registros. Estamos viendo diez registros a la vez y estamos en la segunda página (registros 11 a 20).



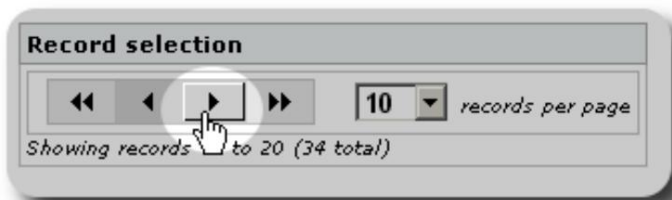
Para ver la primera página del informe, haga clic en las flechas dobles a la izquierda:



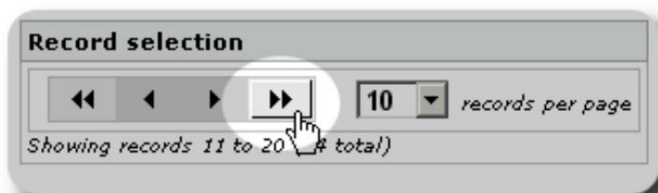
Para ver la página anterior del informe, haga clic en la única flecha izquierda:



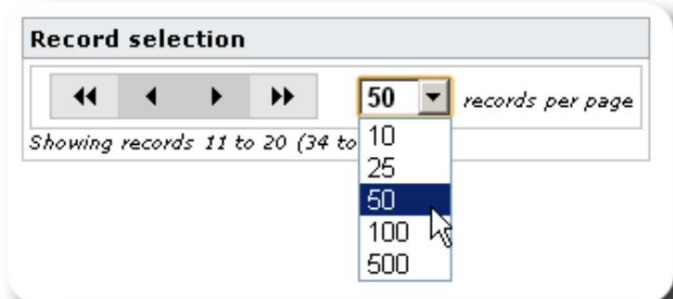
Para ver la siguiente página del informe, haga clic en la única flecha hacia la derecha:



Para ver la última página del informe, haga clic en las flechas dobles hacia la derecha:



También puede cambiar la cantidad de registros que se muestran por página:







## Grupos

Puede asignar refugiados en grupos. Puedes crear tantos grupos como necesites. Los ejemplos de grupos de refugiados pueden incluir: Voluntarios de cocina, Necesidades especiales, Maestros, Voluntarios de cuidado de niños, Madres lactantes, etc. Después de crear el grupo, puede asignar a las personas adecuadas a este grupo. Luego puede usar las funciones de informes de OSSM para encontrar a todos los miembros de este grupo, exportar la información de membresía del grupo y crear un correo solo para ese grupo.

Las personas pueden pertenecer a muchos grupos diferentes, y puede usar las funciones de informes para encontrar personas que pertenecen a algunos o a todos los grupos que seleccione. Supongamos que desea encontrar maestros que también sean miembros del grupo Voluntarios de cuidado infantil. Puede usar las funciones de informes para encontrar a todas las personas que pertenecen a esos grupos.

## Iconos

Mientras trabaja en el **OSSM**, verá varios iconos pequeños que brindan información o accesos directos para trabajar con sus datos. Aquí hay una lista de esos íconos:

	Agregar un nuevo registro
	Ver un registro
	Editar un registro
	Eliminar un registro (se le pedirá que confirme antes de eliminar cualquier registro)
	Activar
	inactivar
	Selección de fecha: haga clic en este icono para mostrar un calendario emergente
	Mover la entrada al final de la lista
	Mover la entrada de la lista hacia abajo
	Mover la entrada a la parte superior de la lista
	Mover entrada de lista hacia arriba
	Ver/Exportar como documento PDF
	Exportar una tabla
	Transferir
	Clonar (es decir, hacer una copia)
	Establecer esta persona como cabeza de familia
	Seleccione este registro de los resultados de búsqueda
	Expandir/contraer sección

## Medios y etiquetas de medios

Puede adjuntar los elementos multimedia a una cuenta de usuario, un refugio o el registro de un refugiado. Se admiten los siguientes tipos de medios: • Imagen (png, gif, jpg) • Documento (pdf)

Además, puede aplicar etiquetas a sus elementos multimedia. Luego puede buscar por etiqueta (o incluso mezclar y combinar por múltiples etiquetas).

## Licencia

Este programa es software libre; puede redistribuirlo y/o modificarlo según los términos de la Licencia Pública General de GNU publicada por la Free Software Foundation; ya sea la versión 2 de la Licencia o (a su elección) cualquier versión posterior.

**Este programa se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA; sin que incluso la garantía implícita de COMERCIALIZACIÓN o IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR. Consulte la Licencia pública general de GNU para obtener más detalles.**

Este software se proporciona bajo licencia GPL.

Consulte <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html> para detalles.

# Instalación

## Resumen técnico

Open Source Shelter Manager (OSSM) es una aplicación gratuita, de código abierto y basada en navegador. se escribe usando las siguientes herramientas de código abierto: PHP, MySQL y CodeIgnitor 3. Una instalación típica utiliza un servicio de alojamiento (como BlueHost.com) y accede a la aplicación a través de un navegador web. La gran mayoría del desarrollo y las pruebas de OSSM se realizaron con el navegador Google Chrome, y recomendamos el uso de este navegador para OSSM.

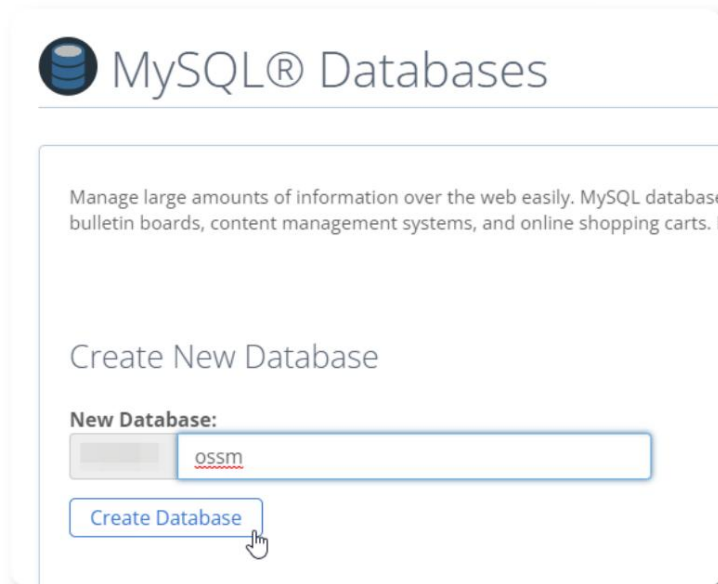
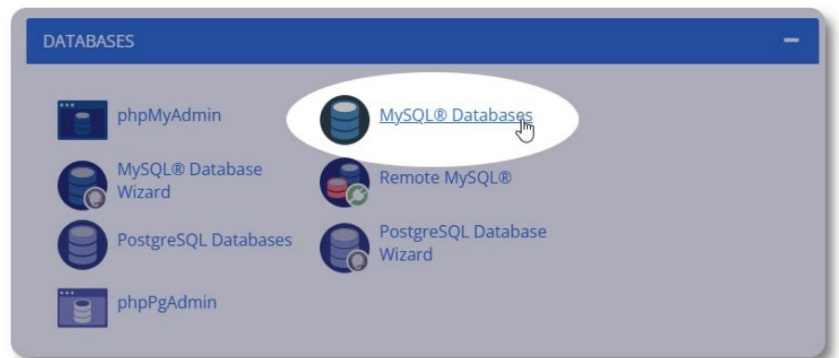
## Proceso de instalación

- cargue el paquete de software OSSM comprimido en su cuenta de alojamiento de Internet, en un directorio al que se pueda acceder en Internet (normalmente en /public\_html).
- crear una base de datos MySQL vacía en su cuenta de alojamiento.
- descomprimir el archivo zip OSSM
- ejecutar el programa de instalación OSSM

### Crear una base de datos y una base de datos

#### Usuario

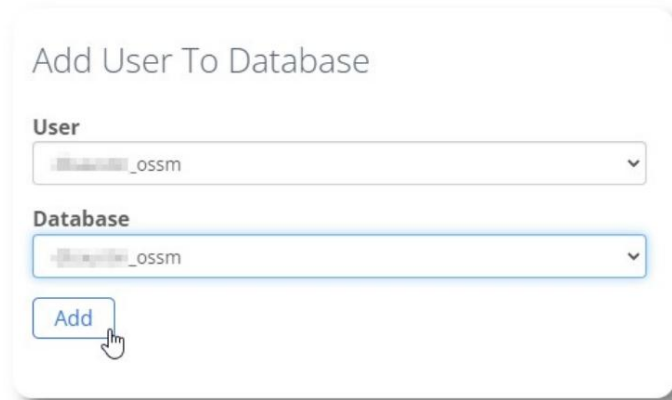
El siguiente es un ejemplo de cómo crear un base de datos a través de BlueHost cPanel.



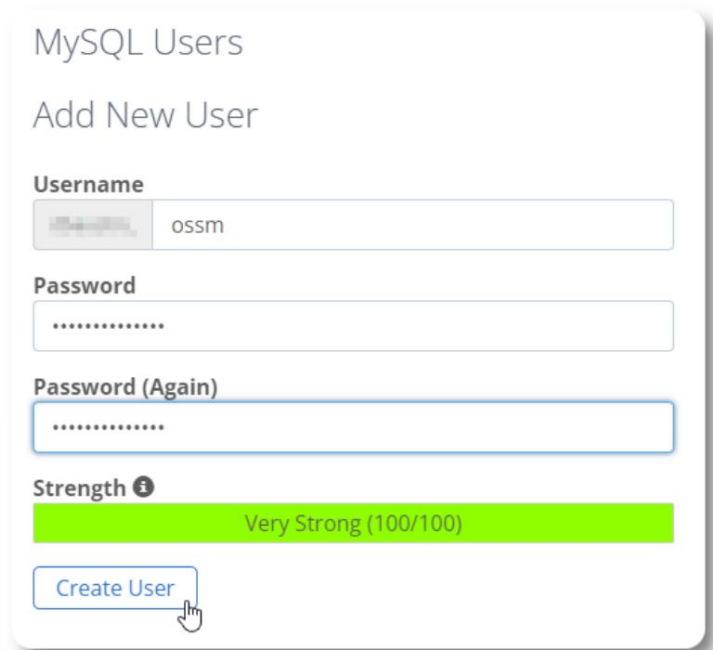
Cree una nueva base de datos. Asegúrese de anotar el nombre de la base de datos; lo necesitará cuando instale el OSSM.

A continuación, cree un nombre de usuario de base de datos.

Nuevamente, asegúrese de anotar el nombre de la base de datos; lo necesitará cuando instale el OSSM.



The screenshot shows a web form titled "Add User To Database". It has two dropdown menus: "User" and "Database", both containing the text "ossm". Below the "Database" dropdown is a blue "Add" button with a mouse cursor pointing to it.

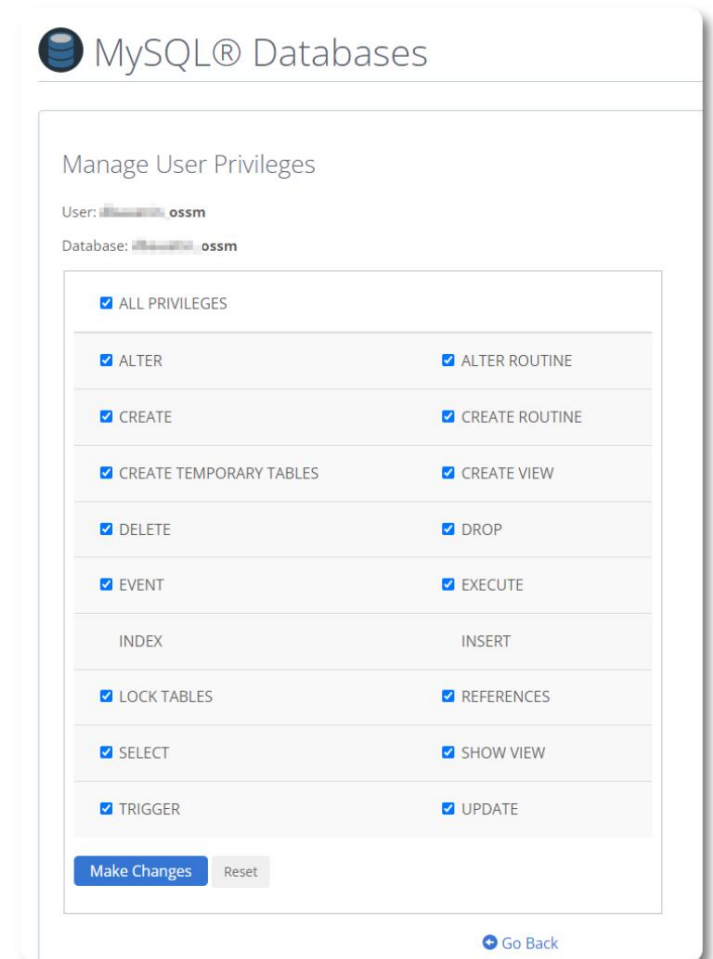


The screenshot shows a web form titled "MySQL Users" with the subtitle "Add New User". It contains the following fields:

- Username:** A text input field containing "ossm".
- Password:** A password input field with masked characters ".....".
- Password (Again):** A second password input field with masked characters ".....".
- Strength:** A green progress bar indicating "Very Strong (100/100)".
- Create User:** A blue button with a mouse cursor pointing to it.

El siguiente paso es asociar el nuevo usuario con su nueva base de datos.

Otorgue todos los privilegios a este usuario.



The screenshot shows a web page titled "MySQL® Databases" with the subtitle "Manage User Privileges". It displays the user "ossm" and the database "ossm". A list of privileges is shown, all of which are checked with a blue checkbox:

<input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES	
<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP
<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

At the bottom of the list are two buttons: "Make Changes" (blue) and "Reset" (grey). At the very bottom right of the page is a "Go Back" link with a blue arrow icon.

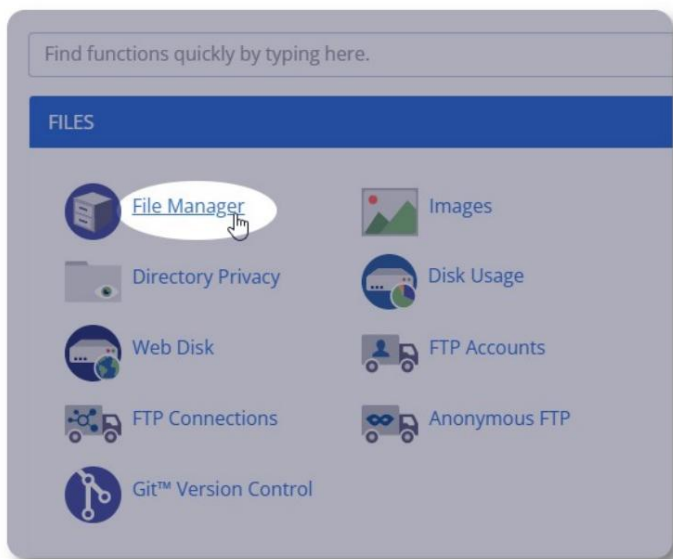
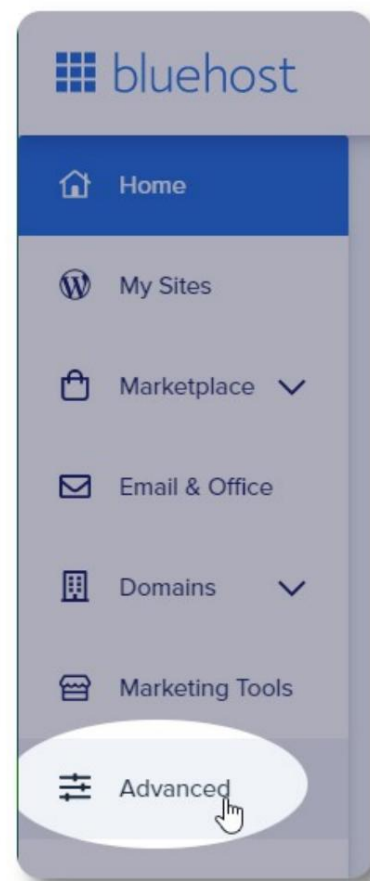
## Instalación del software

La versión más reciente de OSSM se puede descargar desde la página del proyecto SourceForge en

<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

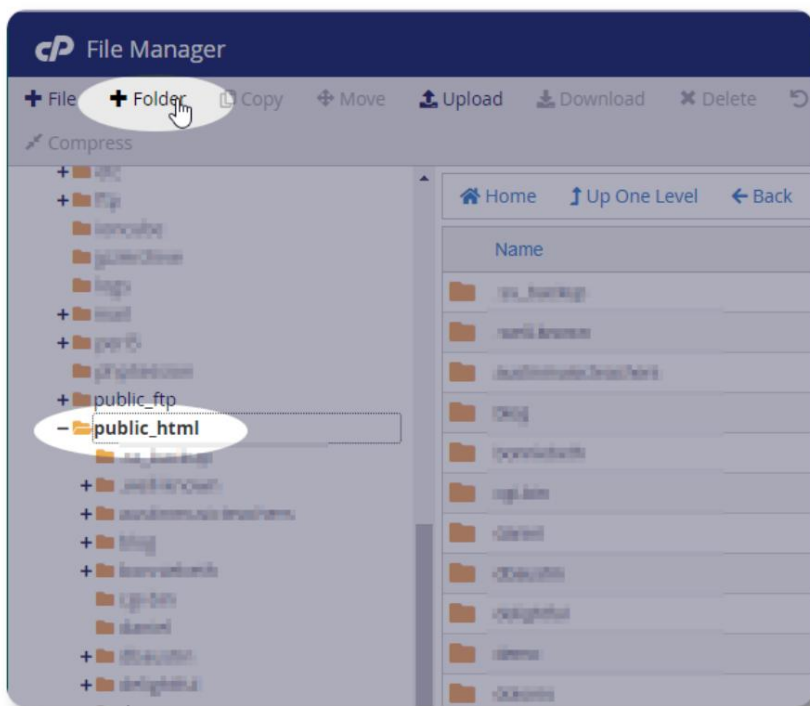
A continuación, inicie sesión en el panel de control de su proveedor de alojamiento. Para este ejemplo, usaremos BlueHost cPanel. Para configuraciones diferentes, por favor contacte a su administrador de sistemas.

Seleccione "Avanzado":



Seleccione "Administrador de archivos".

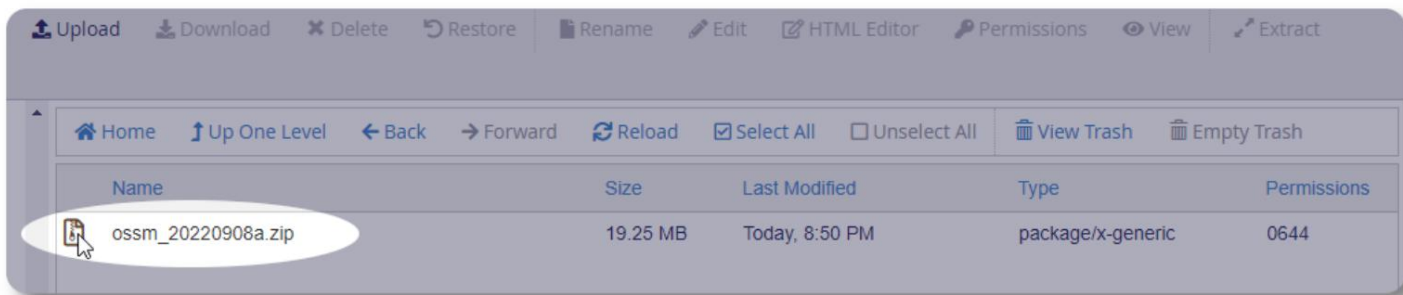
A continuación, crearemos una nueva carpeta en la carpeta "public\_html". Para este ejemplo, llamaremos a la nueva carpeta "ossm".



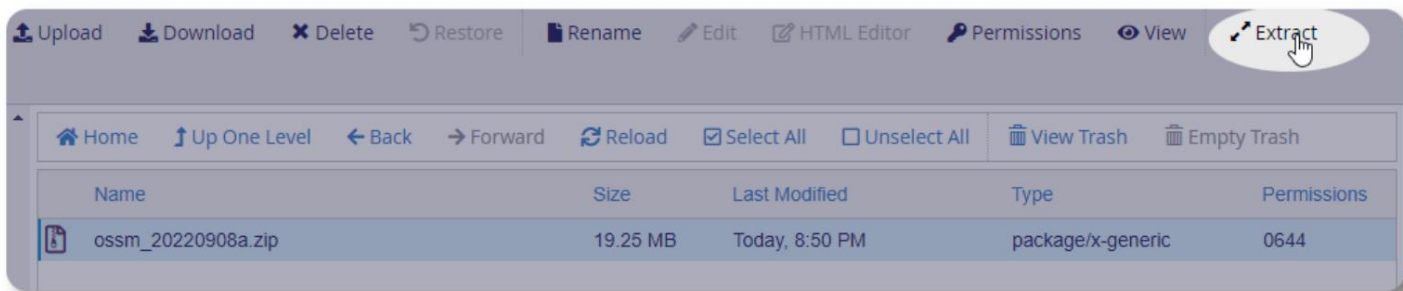




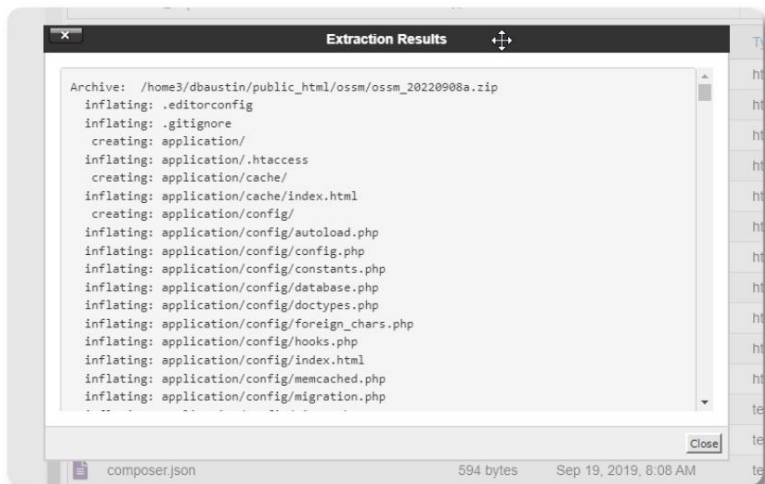
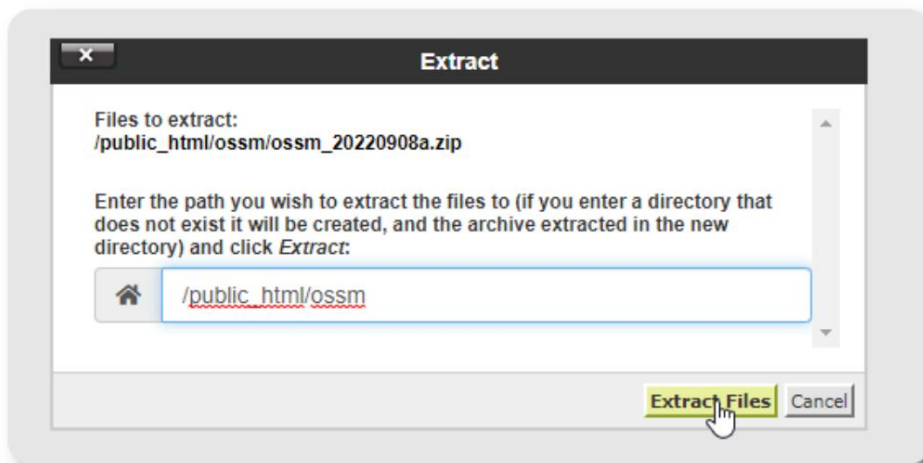
Vemos nuestro archivo cargado. Haga clic en el archivo para resaltar.



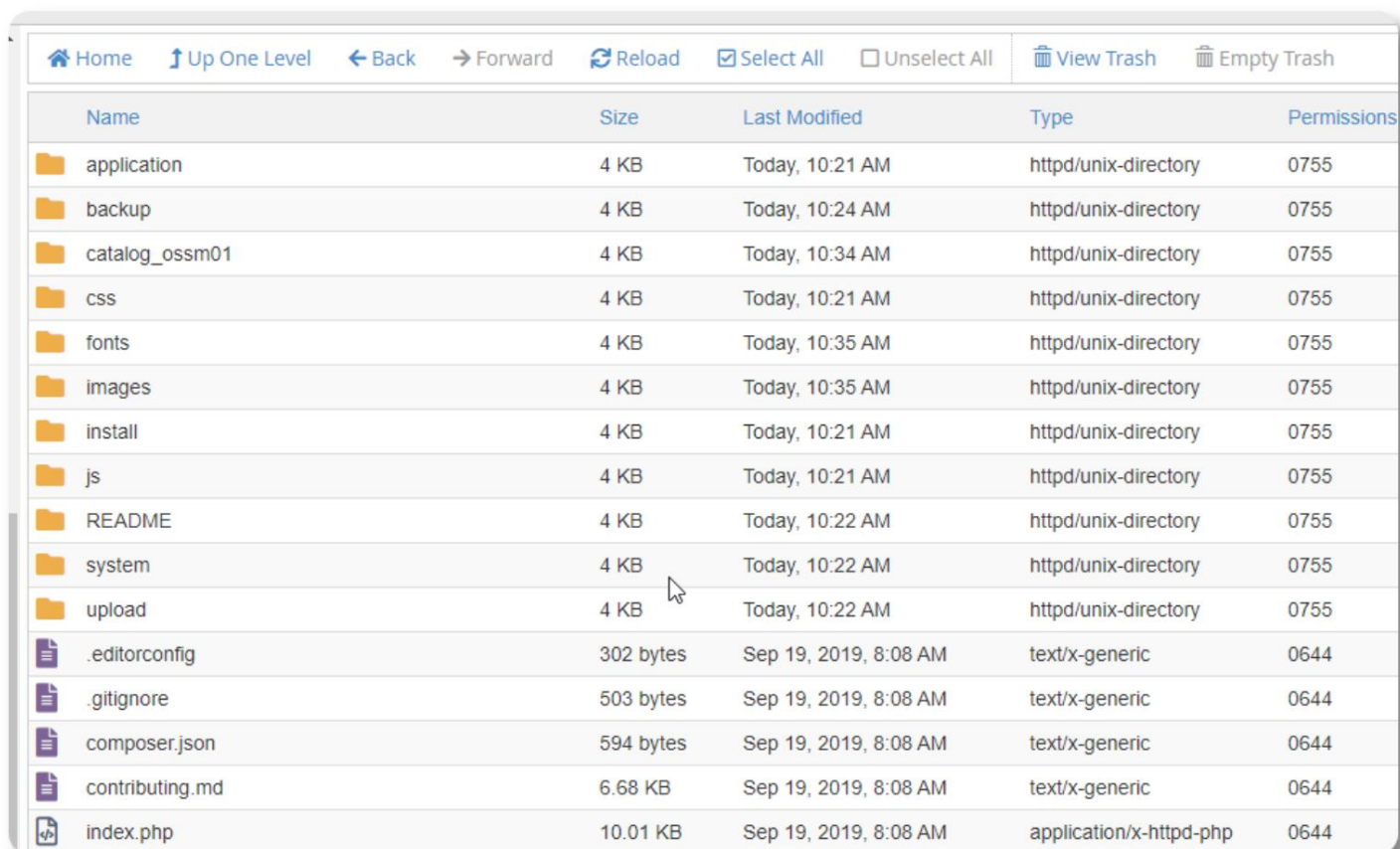
A continuación, extraiga el archivo zip seleccionado.



¡Se ve bien! Extraiga los archivos.



Nuestro directorio ossm ahora se parece a esto:



Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
application	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
backup	4 KB	Today, 10:24 AM	httpd/unix-directory	0755
catalog_ossm01	4 KB	Today, 10:34 AM	httpd/unix-directory	0755
css	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
fonts	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
images	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
install	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
js	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
README	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
system	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
upload	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
.editorconfig	302 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
.gitignore	503 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
composer.json	594 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
contributing.md	6.68 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
index.php	10.01 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	application/x-httpd-php	0644

## Ejecución del instalador de la base de datos OSSM

Solo necesita ejecutar el instalador de la base de datos como parte de una instalación limpia. No ejecute el instalador para actualizaciones.

Después de crear su base de datos, apunte su navegador a:

<https://su-dominio.org/ossm/index.php/Instalar>

Complete el formulario con la información sobre la base de datos que acaba de crear. Para cuentas BlueHost, el nombre de host es "localhost".



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' installation form. It has a title 'Refugee Shelter Manager' in a decorative font. Below the title is the section 'Configure your Database'. It contains four input fields: 'Host Name' with 'localhost', 'Database Name' with 'ossm', 'Database User' with 'ossm', and 'Database User Password' with a masked password. At the bottom is a red 'Install' button with a mouse cursor pointing to it.



El software ahora instalará la base de datos inicial.

¡Haga clic en el enlace para su primer inicio de sesión!

Ahora será redirigido al inicio de sesión:

<https://su-dominio.org/ossm/index.php/rsmdb/Login>

El nombre de usuario inicial es: **admin**

La contraseña inicial es: **holaMundo**

Cambie la contraseña de administrador después de iniciar sesión.



Ahora iniciará sesión en OSSM aquí:

<https://su-dominio.org/ossm/index.php>

## Actualizaciones de software

De vez en cuando lanzamos actualizaciones de software para proporcionar nuevas funciones y correcciones de errores.

Antes de aplicar cualquier actualización de software • Realice una

copia de seguridad de su base de datos (puede realizar una copia de seguridad a través de Admin=>Utilidades de la base de datos=>Copia de seguridad de su base de datos).  
Base de datos)

- **IMPORTANTE:** guarde una copia (o cambie el nombre) del archivo de configuración de su base de datos. El archivo de configuración de la base de datos es:

aplicación/config/base de datos.php

Usando nuestra instalación de muestra, la ruta del archivo sería /public\_html/  
ossm/application/config/database.php

Los pasos para actualizar OSSM: • Guarde

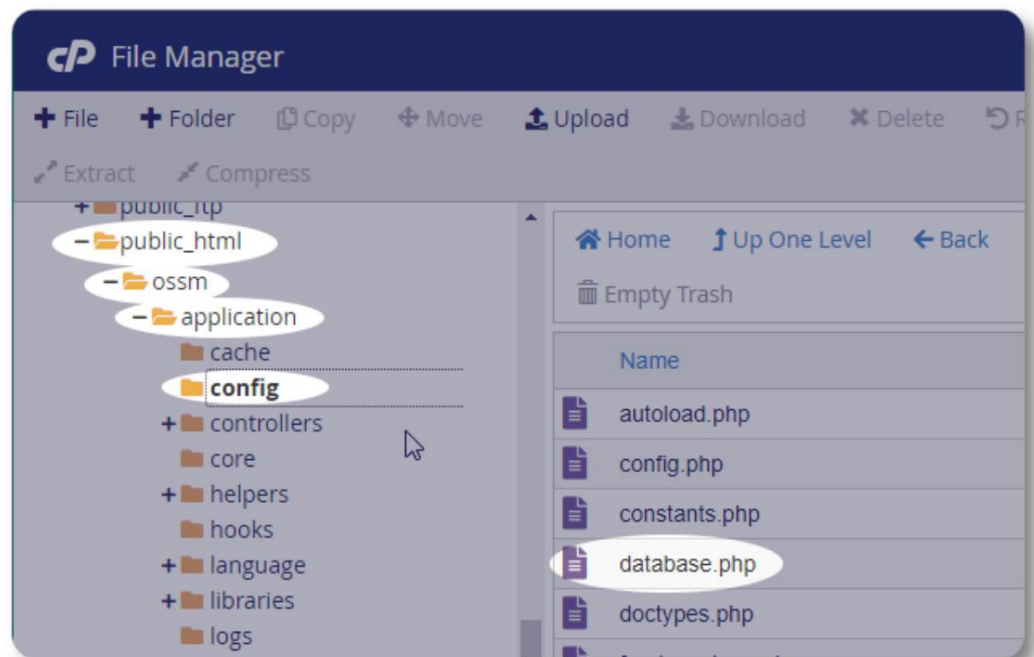
o cambie el nombre del archivo de configuración de su base de datos •

Descargue la copia más reciente del software OSSM del repositorio de SourceForge en

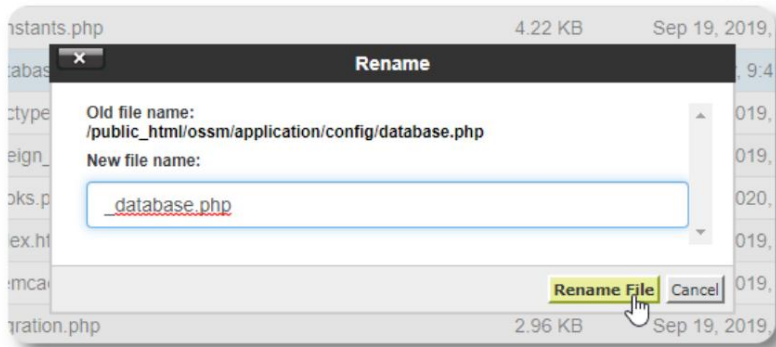
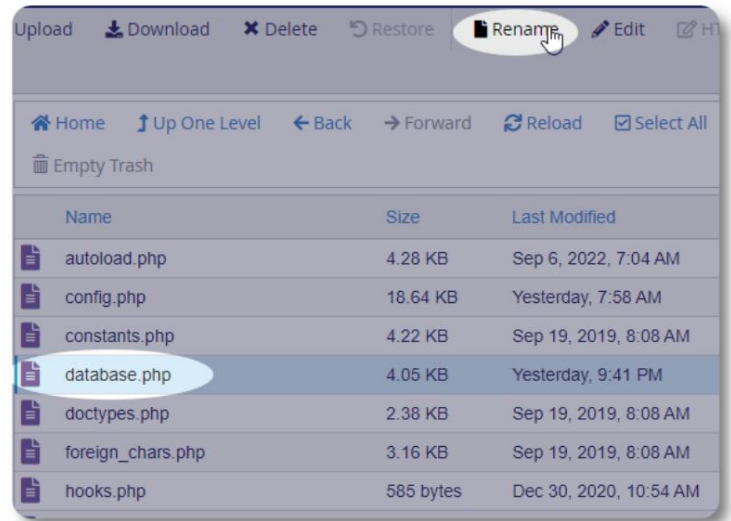
<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

- Cargue el software actualizado en la página de su proyecto de hospedaje (en nuestro ejemplo, sería /public\_html/ossm/) • Descomprima el paquete de software • Reemplace el archivo application/config/database.php con el que guardó.

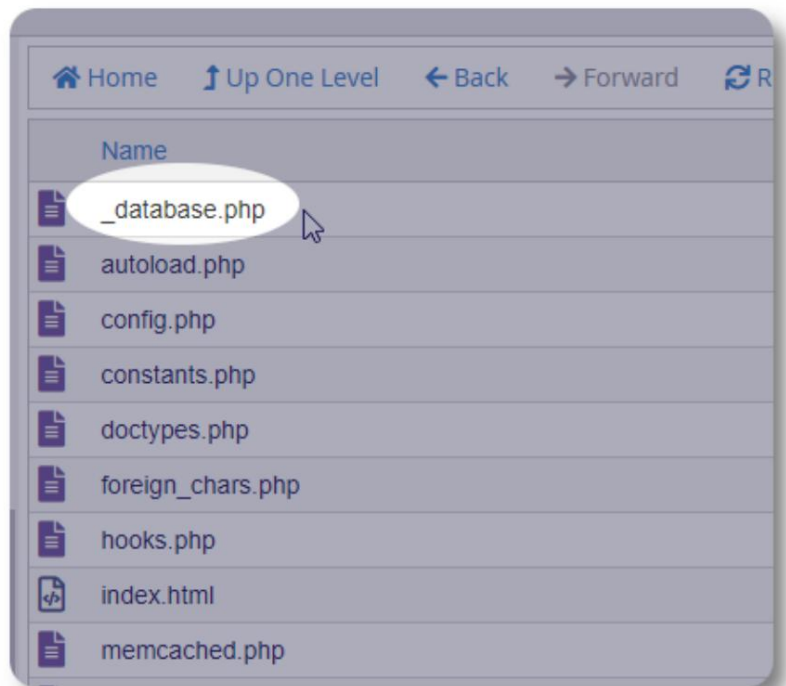
Navegue a /public\_html/ossm/application/config



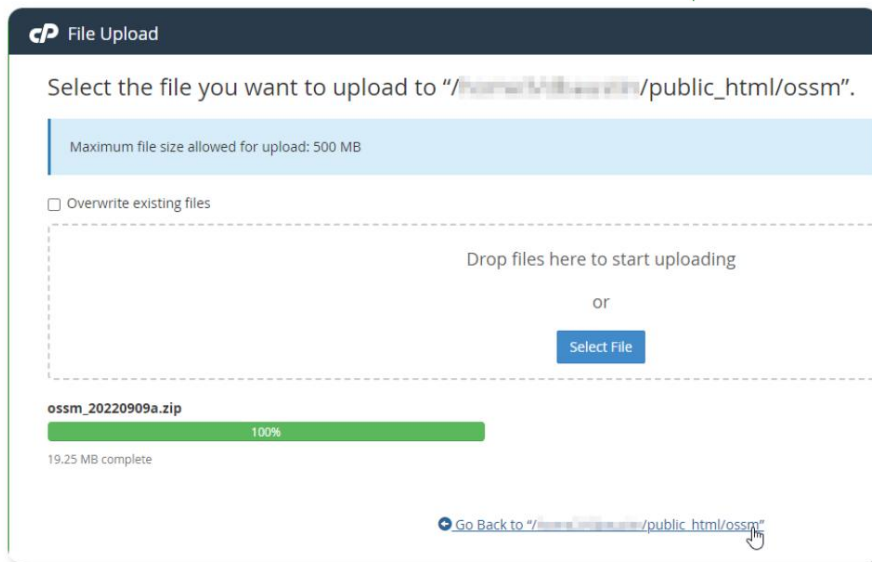
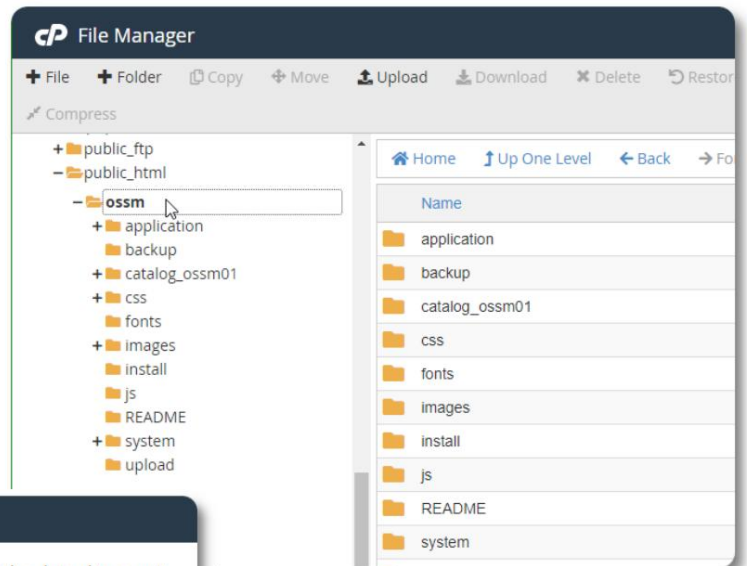
Cambie el nombre del archivo de configuración de su base de datos. En este ejemplo, cambiamos el nombre de base de datos.php a \_base de datos.php.



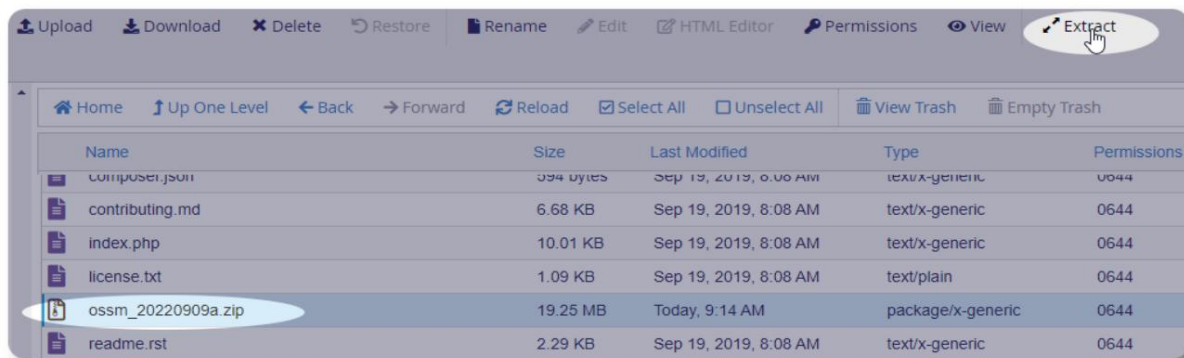
Confirmamos el cambio de nombre del archivo.



Ahora navegamos de regreso a la carpeta de instalación / public\_html/ossm y cargamos el paquete de software.

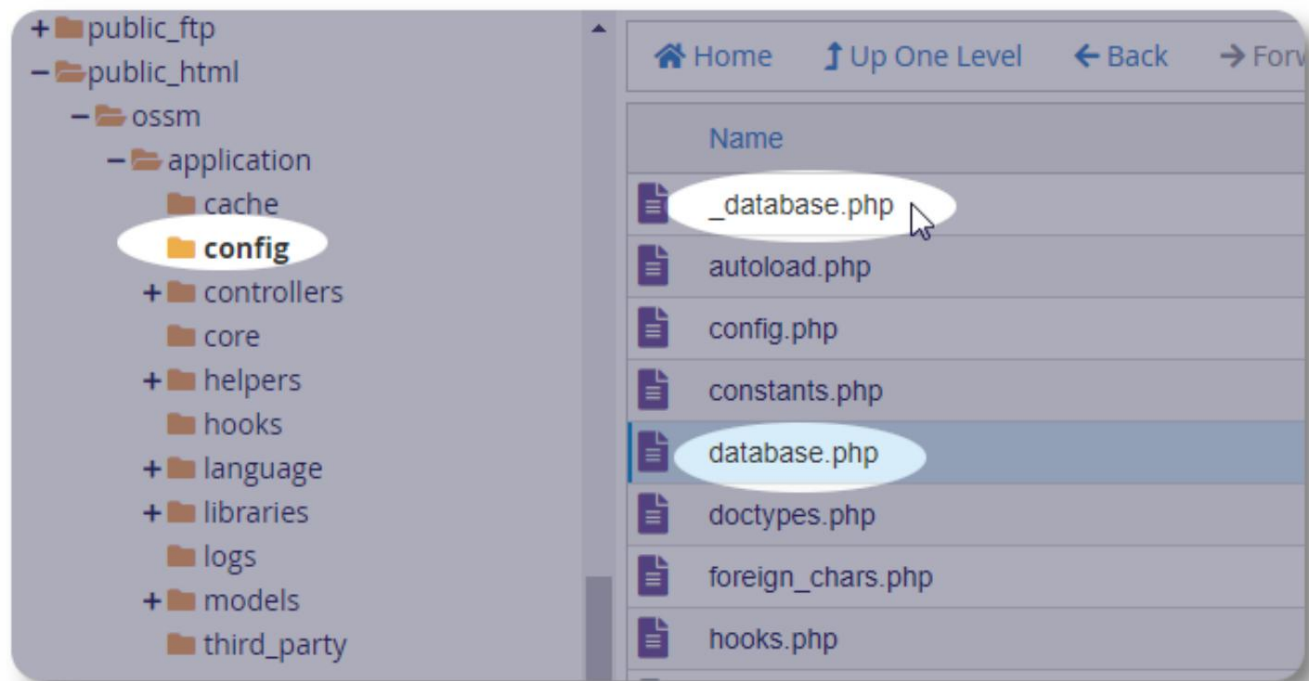


Luego, el archivo cargado se descomprime (se extrae) como durante la instalación inicial.





El paso final es volver a /public\_html/ossm/application/config y: • eliminar el archivo base de datos.php • cambiar el nombre de su archivo guardado (\_base de datos.php) a base de datos.php



Ahora puede ejecutar el OSSM como de costumbre.



## Cuentas de usuario

El OSSM admite cuatro tipos de cuentas:

- **Administrativo** : administre la configuración del centro, las cuentas, etc. Ejecute informes y genere exportaciones. También tiene acceso completo a las funciones Shelter Manager y Case Manager.
- **Gerente de refugio** : administra los registros de refugiados, administra las asignaciones de habitaciones y puede generar listas. También tiene acceso completo a las funciones de Case Manage. El administrador del refugio puede ser asignado a una o más de las instalaciones del centro.
- **Administrador de casos** : el acceso está limitado a los refugiados asignados. El administrador de casos puede ser asignado a los refugiados en diferentes instalaciones; se pueden asignar múltiples administradores de casos a cada refugiado
- **Contactos profesionales** : el acceso está limitado a los refugiados asignados. Los contactos profesionales pueden anotar partes del registro de refugiados

A cualquier cuenta también se le puede asignar el estado de "depurador". Esto es útil en las primeras etapas del lanzamiento del software. En el caso de que se encuentre un error, un usuario con estado de "depurador" recibirá información de error ampliada.



## El directorio de cuentas

Para ver el directorio de cuentas de usuario, seleccione:

Admin=>Cuentas OSSM =>Directorio de cuentas

[Add account](#)

**ADMINISTRATORS (3)**

userID	User	User Name	Contact
00001	 Supermanager, Sally		3423 Springdale Apt 2345 Austin, LV-015 78111 LV  cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com

**SHELTER MANAGERS (2)**

**CASE MANAGERS (2)**

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

Admin View More...

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities


Lists

OSSM Accounts **New Account**

Custom Refugee Forms **Accounts Directory**

Your Organization

Para ver los detalles de la cuenta, haga clic en el icono de lupa.

userID	User
00001	 Supermanager, Sally

## La cuenta de administrador

La cuenta de **administrador** le da control sobre su OSSM. • Crear y administrar cuentas de usuario

- Crear y administrar funciones de personalización, como listas, etiquetas, grupos, informes personalizados, etc.
- Crear y administrar ubicaciones de refugio
- Informes que agregan información sobre todos sus albergues y refugiados

Además de las funciones administrativas asociadas con este tipo de cuenta, puede actuar como administrador de refugios para todas las ubicaciones definidas en su base de datos. Esta función se describe a continuación, en **Cambio de contexto**.

## Administrar el registro de su organización

El **administrador** puede ver/gestionar la registro de la organización desde la pestaña Admin.

Admin | Your Organization

---

**YOUR ORGANIZATION**

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, 78000  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:**  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

---

**IMAGES** (0) [Add new image](#)

---

**DOCUMENTS** (0) [Add new pdf](#)

---

**RECORD INFORMATION**

Reports ▾ Admin ▾ View ▾ More... ▾

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities ▾

Lists

OSSM Accounts ▾

Custom Refugee Forms ▾

Your Organization ▾ **Organization Record**

Puede cargar imágenes y documentos asociados con su organización aquí.

Para informes precisos, asignaciones de habitaciones, servicios, registros, etc., es importante que seleccione la zona horaria adecuada.

**YOUR ORGANIZATION**

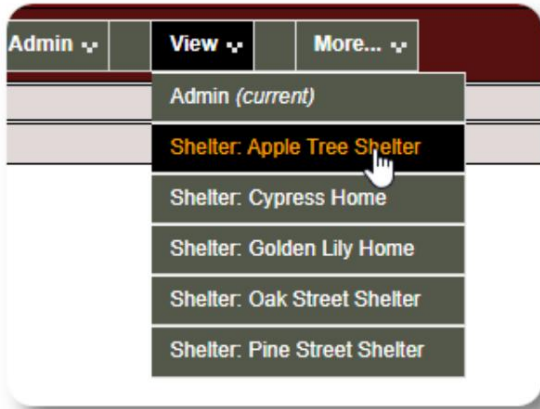
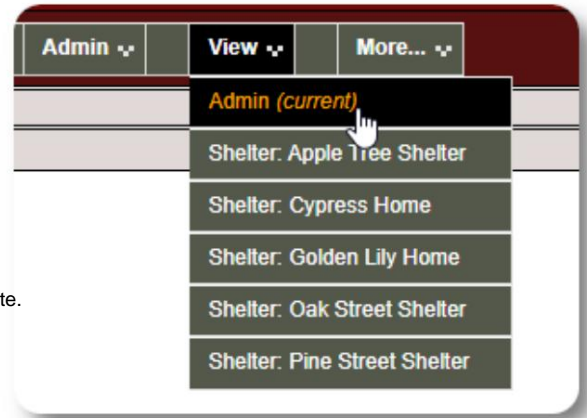
**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, 78000  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:**  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

### Cambio de contexto Como

**administrador**, probablemente estará yendo y viniendo entre las funciones administrativas y las funciones de administrador del refugio.

El OSSM lo hace fácil: use la pestaña "Ver" para cambiar entre las funciones administrativas y las funciones del administrador del refugio.

En la pantalla de administración, seleccione "Administrador" para ver las funciones administrativas. La pantalla de administración está codificada por colores con un estilo granate.



Para actuar como **administrador del refugio**, seleccione la instalación deseada en la pestaña "Ver".

La cuenta del **administrador del refugio** mostrará las alertas y notificaciones.

Podrá saber que se encuentra en un contexto de **administrador de refugio** por el estilo azul de los bordes y fondos.





## La cuenta del administrador del refugio

Los administradores de albergues pueden

- agregar/editar registros de refugiados
- registro de entrada/salida/transferencia de refugiados
- asignar servicios a los refugiados
- ver las listas de sus refugios asignados


Ejemplo de cuenta de administrador de refugio :

**USER ACCOUNT**  



---

Account Type: **Shelter Manager / Debugger**  
 ID: 001176  
 User Name: sm0002  
 Name: Ellie Flugelhorn  
 Status: Active  
 Address: 3423 Springdale  
 Apt 2345  
 Austin, 78111  
 Phone: 5557778888  
 Cell:  
 Email: test999@test.com  
 Date format: 26/08/2022  
 Measurement: English



---

  ASSOCIATED SHELTERS (2)



---

  STAFF IMAGES (0)  Add new image



---

  STAFF DOCUMENTS (0)  Add new pdf

---

  RECORD INFORMATION

Puede ajustar el acceso al refugio del administrador del refugio desde la Pestaña "Albergues Asociados":



  ASSOCIATED SHELTERS (2)

---



**Shelter Assignments for Ellie Flugelhorn**



Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00005	Golden Lily Home 5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
<input type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

**Update Assignments**



  ADMINISTRATORS (3)

---



  SHELTER MANAGERS (2)

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	 Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT  cell: phone: email: <a href="mailto:amanda@test.com">amanda@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apple Tree Shelter</li> <li>• Oak Street Shelter</li> <li>• Pine Street Shelter</li> </ul>
01176	 Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111  cell: phone: 5557778888 email: <a href="mailto:test999@test.com">test999@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cypress Home</li> <li>• Golden Lily Home</li> <li>• Pine Street Shelter</li> </ul>

---

  CASE MANAGERS (2)

---



  PROFESSIONAL CONTACTS (3)

Desde el Directorio de cuentas, puede ver los refugios asignados para las cuentas del **Administrador** de refugios:

## La cuenta del administrador de casos

Los **administradores de casos** tienen acceso limitado al registro del refugiado. Pueden agregar y revisar notas de casos y revisar notas hechas por otros asistentes sociales.

Muestra de la cuenta de un administrador de casos :

**USER ACCOUNT**  

---

**Account Type:** **Case Manager / Debugger**

**ID:** 001179

**User Name:** casey123

**Name:** Casey Campbell

**Status:** Active

**Address:** Social Services  
8788 Hummingbird Ave  
Suite A101  
Saint Cecilia, HR-20 HR

**Phone:**

**Cell:**

**Email:** test@test.com


**Date format:** 26/08/2022

**Measurement:** metric


---

**CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)**

---

**STAFF IMAGES (0)**  [Add new image](#)

---

**STAFF DOCUMENTS (0)**  [Add new pdf](#)

---

**RECORD INFORMATION**


Las asociaciones de refugiados para este administrador de casos:

**CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)**

*Case Manager connections are made from the refugee's record.*

refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Status
00002	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female (not set)	Current Guest: Apple Tree Shelter
00001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Hindi / Bavarian	Current Guest: Apple Tree Shelter
00005	Alić, Ajdin	1/1/2004 (18 years old) Female Burmese / Zulu	
00004	Avdić, Alija	21/7/2004 (18 years old) Male Croatian / English	
00006	Azealia, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female Turkish / English	<b>BANNED</b> Current Guest: Apple Tree Shelter

Las asignaciones de **administradores de casos** las realiza un **administrador** o un administrador del **refugio** del registro de refugiados.

**REFUGEE RECORD**  [Edit refugee record](#)

---

**Client ID:** 000001

**Name:** Andrew A. Adams (Male)

**Enrollment Date:** 01/07/2022

**Gender:** Male

**Language (primary):** Hindi

**Language (secondary):** Bavarian

**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)

**Address:** 2345 Nasturtium  
Budding Beans, NZ-BOP NZ

**Email:**

**Phone:**


**Attributed To:**

**Bio:** Sample bio

---

**CASE MANAGERS (1)**

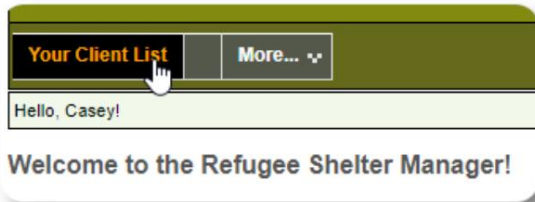
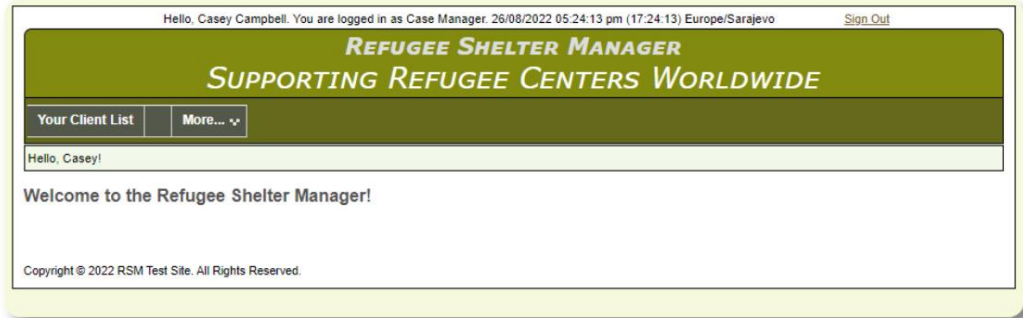
**Case Mangers:**

-  Campbell, Casey / Social Services

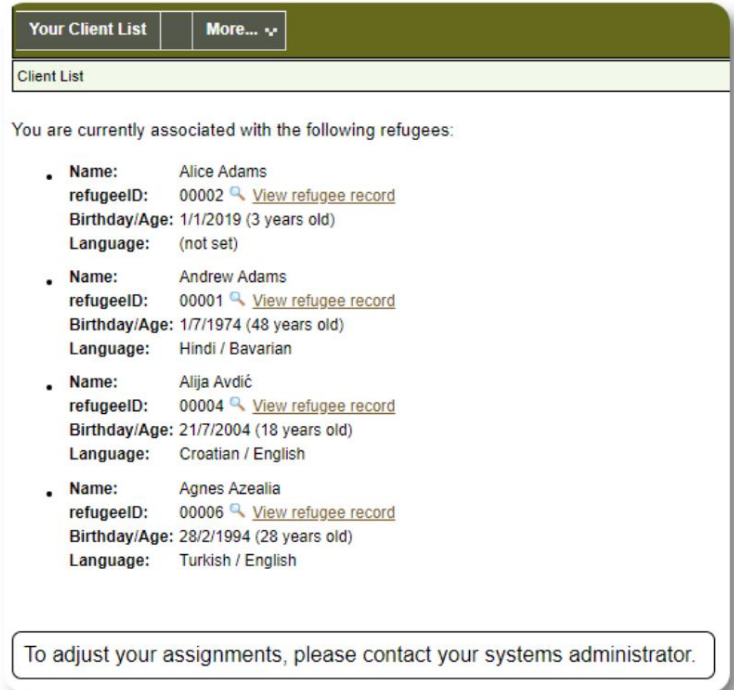
Campion, Charles / Social Services of Freedonia



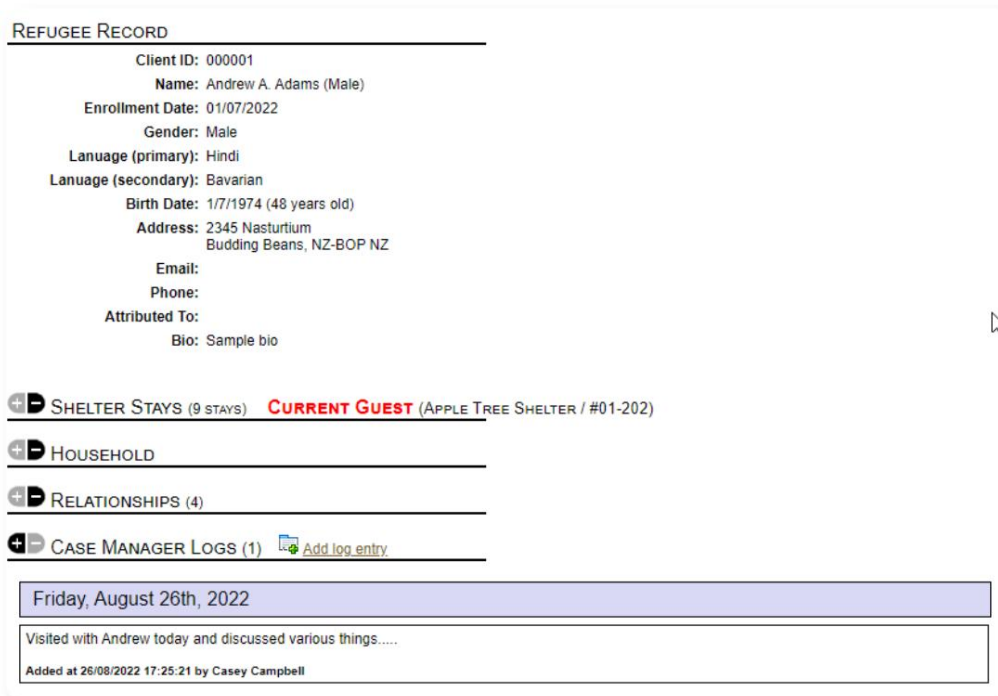
Cuando los administradores de casos inician sesión, pueden ver a sus refugiados asignados.



Al seleccionar un refugiado (haciendo clic en el ícono de la lupa), el administrador de casos puede ver el registro del refugiado.



Aquí hay un registro de refugiado de muestra visto desde la cuenta de un administrador de casos. Tenga en cuenta el acceso limitado.



## La cuenta de contacto profesional

Las cuentas de **contactos profesionales** son similares a **Case Manager** cuentas. **Los contactos profesionales** pueden iniciar sesión, ver asignado refugiados, y agregar/revisar notas en su registro.

Sin embargo, **los contactos profesionales** solo pueden revisar notas que ellos hicieron. No pueden revisar notas realizadas por otros **Contactos Profesionales**.


### REFUGEE RECORD

Client ID: 000001  
**Name:** Andrew A. Adams (Male)  
**Enrollment Date:** 01/07/2022  
**Gender:** Male  
**Language (primary):** Hindi  
**Language (secondary):** Bavarian  
**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Address:** 2345 Nasturtium  
 Budding Beans, NZ-BOP NZ  
**Email:**  
**Phone:**  
**Attributed To:**  
 Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)  [Add log entry](#)

Friday, April 1st, 2022

Routine dental exam. Andrew had one cavity, which we filled. No other problems detected.

Added at 01/04/2022 10:24:58 by David Dentist

Saturday, August 27th, 2022

Routine dental exam.

No cavities! Andrew should floss more often. Next appointment scheduled for 6 months.

Added at 27/08/2022 13:10:11 by David Dentist

+ ADMINISTRATORS (3)

+ SHELTER MANAGERS (2)

+ CASE MANAGERS (2)

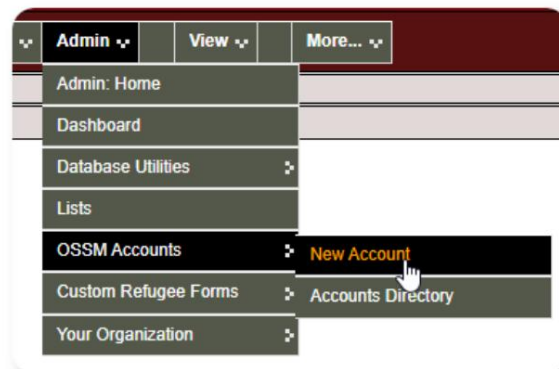
+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)

userID	User	User Name	Contact
01178	 Dentist, David	dDentist	Dental Services of Finland 876 Cavity Cove Suite 123 Helsinki, FI-03 FI  cell: phone: email: <a href="mailto:test@test.com">test@test.com</a>
01181	 Farmacopia, Felicity	felicity	Well Better Good Okay Med 8765 Rolling Ridge Tehran, IR-23 IR  cell: phone: email: <a href="mailto:felicity@test.com">felicity@test.com</a>
01180	 Socialworker, Sally	sally123	Social Services of Kleburg County 123 Wayside Kingsville, US-TX 76543 US  cell: phone: email: <a href="mailto:sally123@test.com">sally123@test.com</a>

## Agregar una nueva cuenta

Solo los **administradores** pueden agregar o modificar cuentas de usuario OSSM.

Para agregar una nueva cuenta, seleccione la opción "Nueva cuenta" en Cuentas de administrador / OSSM:



**ADD A NEW USER**

userID: *new*

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

Password (again):

Preferred Date Format:

US (e.g. 08/27/2022)

US (e.g. Aug 27 2022)

US (e.g. August 27 2022)

Europe/Canada (e.g. 27/08/2022)

Europe/Canada (e.g. 27 Aug 2022)

Europe/Canada (e.g. 27 August 2022)

Measurement Format:

US (pounds, inches, etc)

Metric (kilograms, meters, etc)

**ACCOUNT**

Developer:  No (recommended)  Yes (access to debug info)

Account Type:

Administrator (full access)

Shelter Manager (access to selected shelters and associated refugees)

Case Manager (access to selected refugees)

Professional Contact (able to make log/status entries to selected refugees)

**USER CONTACT INFO**

Organization:

*Organization name required for Professional Contact Accounts*

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Este es un ejemplo de formulario de nuevo usuario. Puede seleccionar el tipo de cuenta, los formatos de fecha/hora, el estado del depurador y la información de contacto.

El nuevo usuario ahora aparecerá en su directorio de usuarios.

Para las cuentas de **Shelter Manager**, deberá asignar el usuario a sus refugios (haga clic en el icono de lupa). Para **contactos profesionales** y **administradores de casos**, deberá asignar refugiados a través del registro de refugiados.

**ADMINISTRATORS (3)**

---

**SHELTER MANAGERS (3)**

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT  cell: phone: email: <a href="mailto:amanda@test.com">amanda@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apple Tree Shelter</li> <li>Oak Street Shelter</li> <li>Pine Street Shelter</li> </ul>
01176	Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111  cell: phone: 5557778888 email: <a href="mailto:test999@test.com">test999@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cypress Home</li> <li>Golden Lily Home</li> <li>Pine Street Shelter</li> </ul>
01185	Persimmon, Patti	pPersimmon	7733 Giant Redwood Park Edmonton, CA-AB 98989 CA  cell: phone: +1 (555) 888-9999 email: <a href="mailto:test@test.com">test@test.com</a>	No shelter assignments

**CASE MANAGERS (2)**

---

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**



## Refugios

### Agregar un nuevo refugio

Para agregar una ubicación a su base de datos OSSM, seleccione:  
Residencia de refugiados=>Agregar nueva residencia



SHELTER

shelterID: new

Shelter Name\*: Golden Lily Home

Banner Tag Line\*: Welcome to the Golden Lily Home  
Appears on the Shelter Manager Account

Address 1: 5353 West Main Street

Address 2:

City: Medjugorje

Country\*: Bosnia and Herzegovina

State/Province\*: Federacija Bosne i Hercegovine

Zip/Postal Code: 234123

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web:

Notes:

**Add Shelter**

You will be able to enter room and occupancy information after saving this shelter record.

#### SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

**Name:** Golden Lily Home  
**Banner Tag:** Welcome to the Golden Lily Home  
**Status:** Active  
**Address:** 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA  
**Phone:** +387 555-1234  
**Fax:**  
**Email:**  
**Web Site:**  
**Notes:**

**ROOMS** [Add Room](#)  
No rooms defined for this shelter.

**IMAGES (1)** [Add new image](#) [View all images](#)

**DOCUMENTS (0)** [Add new pdf](#)

**RECORD INFORMATION**

Ahora verá el nuevo registro de refugio. A continuación  
añadiremos habitaciones al refugio.

Agregue el nombre de la habitación, la ocupación y cualquier nota que pueda tener sobre la habitación.

Nota: el conteo de ocupación no es un límite estricto; puede agregar más personas a la sala que la ocupación máxima, pero recibirá una notificación en el panel de administración.

**ROOMS**

roomID: *new*

Shelter: Golden Lily Home

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Room Name\*:

Max. Occupancy\*:

Notes:

**Add Room**

Continúe el proceso hasta que haya agregado todas sus habitaciones.

**SHELTER LOCATION** [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

**ROOMS** [Add Room](#)

	roomID	Room	Max. Occupancy
1	00019	#01-100	5
2	00020	#01-101	7
3	00021	#02-100	6
4	00022	#02-202 <i>Room has a crib</i>	5

Su nueva ubicación ahora aparecerá en el menú contextual Ver. Ahora puede asignar refugiados a las habitaciones que configuró.

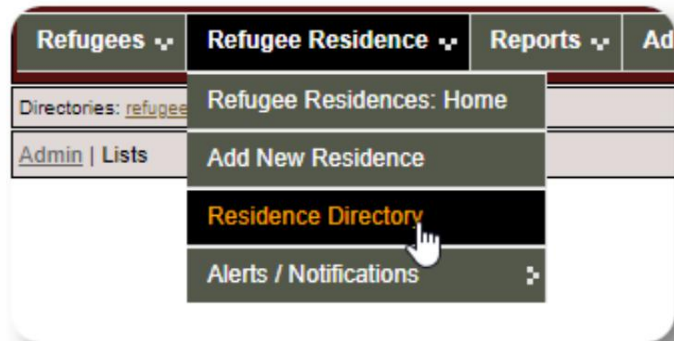
**View** **More...**

- Admin (*current*)
- Shelter: Apple Tree Shelter
- Shelter: Cypress Home
- Shelter: Golden Lily Home**
- Shelter: Oak Street Shelter
- Shelter: Pine Street Shelter

## Directorio de albergues

Los administradores pueden ver un directorio de los refugios de su organización.

Para ver sus refugios, seleccione:



Ejemplo de directorio de albergues:

Your Refugee Residence Locations					
Location ID	Location	Address	Contact Info	Rooms/Occupancy	Notes
00003	Apple Tree Shelter <i>Serving the Apple Tree Community Since 1925</i>	123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123	phone: (555) 555-1234 fax: email: appleTree@test.com web: test.com/appleTree	current guests: 4 rooms: 7 max. occupancy: 34 % capacity: 11.8 %	
00004	Cypress Home <i>Welcome to the Cypress Home!</i>	8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA	phone: (555) 555-7878 fax: email: cypress@test.com web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 33 % capacity: 0.0 %	
00005	Golden Lily Home <i>Welcome to the Golden Lily Home</i>	5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA	phone: +387 555-1234 fax: email: web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 23 % capacity: 0.0 %	
00002	Oak Street Shelter <i>Welcome to the Oak Street Shelter</i>	765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR	phone: (555) 555-1357 fax: (555) 555-FAXX email: oakStreet@test.com web:	current guests: 3 rooms: 4 max. occupancy: 19 % capacity: 15.8 %	
00001	Pine Street Shelter <i>Welcome to the Pine Street Shelter</i>	123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA	phone: 555-5555 fax: email: test@test.com web: www.test.com	current guests: 0 rooms: 3 max. occupancy: 12 % capacity: 0.0 %	

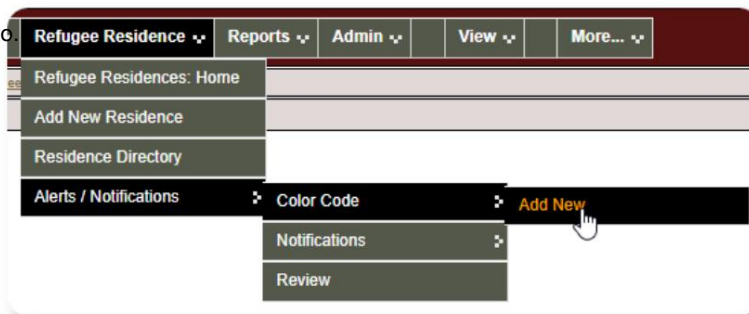
## Alertas y notificaciones de refugio

Los administradores pueden crear alertas y notificaciones que luego se publican en las pantallas de los refugios seleccionados.

Las alertas están codificadas por colores y solo se muestra la alerta más reciente para un refugio dado en cualquier momento.

Las notificaciones se muestran a los refugios seleccionados hasta que se descartan. Se pueden mostrar múltiples notificaciones.

Para agregar una alerta codificada por colores, seleccione:  
Residencia de refugiados=>Alertas /  
Notificaciones / Código de color => Agregar nuevo



Ahora agrega su alerta y selecciona los refugios que mostrarán la alerta.

**COLOR-CODED ALERT**

Alert Status: Yellow

Entry:

Post to:

Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

**Add Entry**

**NOTIFICATION**

Entry:

Post to:

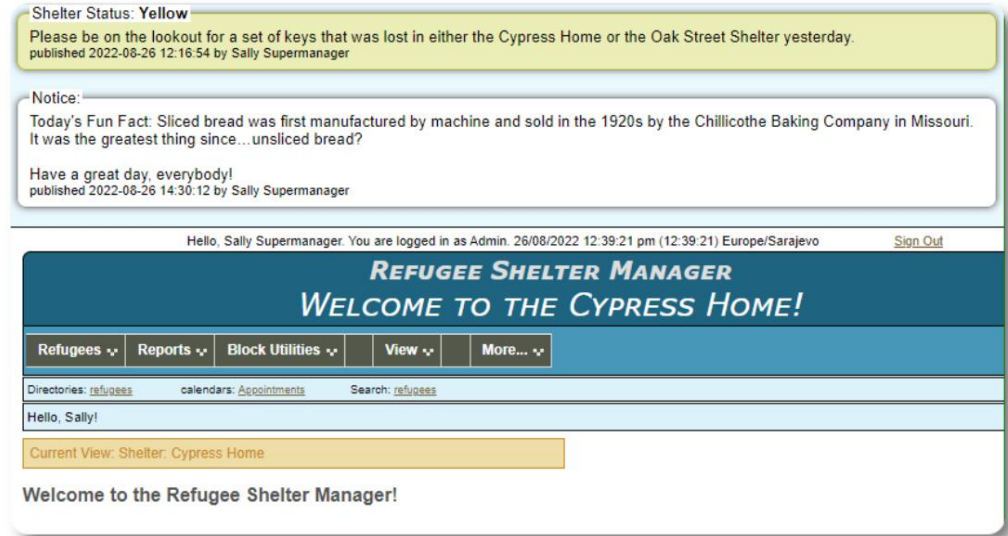
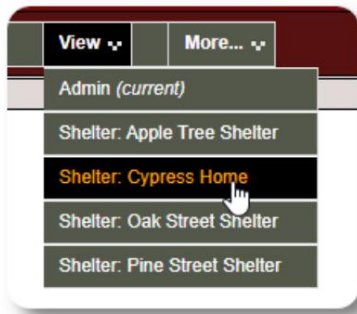
Assigned	shelterID	Shelter
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

**Add Entry**

Se utiliza un proceso similar para agregar notificaciones.

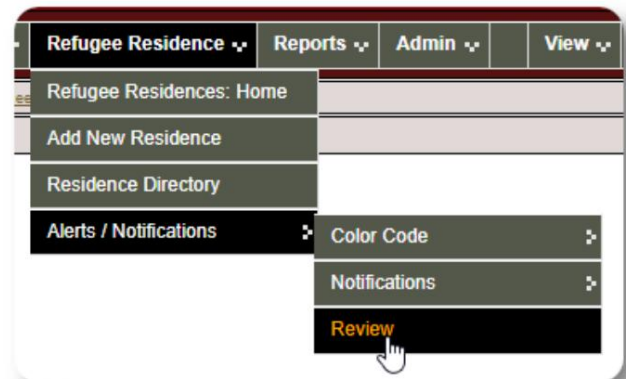
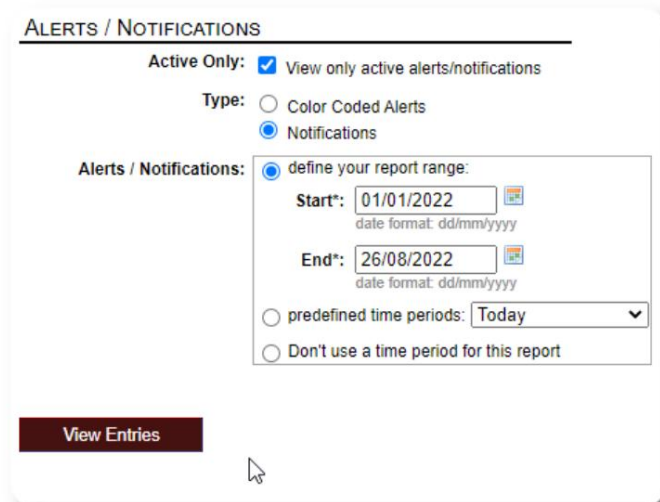
Cuando un **administrador** o administrador del **refugio** visite nuestro refugio de muestra (The Cypress Home), verá la nueva alerta.



Para revisar sus alertas y notificaciones, seleccione:

Residencia de refugiados=>Alertas / Notificaciones /  
Código de color =>Revisión

Puede especificar su intervalo de fechas y otras opciones.



# El registro de refugiados

El registro de refugiados le permite ver y administrar muchos aspectos de la estadía de un refugiado en su organización.

El registro está organizado en varias pestañas.

Para expandir una sección, haga clic en



el icono.

## REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001

Name: Andrew A. Adams (Male)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Male

Language (primary): Belarusian

Language (secondary): Russian

Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY

Email:



Phone:




Attributed To: Director

Bio: You can add notes here.

 SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

 HOUSEHOLD  [View Household](#)


 RELATIONSHIPS (4)  [Add new relationship](#)


 APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2)  [Add appointment](#)  [View all](#)


 SHELTER SERVICES  [Add services](#)

 JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)  [Add journal entry](#)


 CASE MANAGERS (1)

 CASE MANAGER LOGS (1)

 PROFESSIONAL CONTACTS (3)

 PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

 INCIDENT REPORTS (4)  [Add incident report](#)

 PERSONALIZED TABLES (3)

 GROUP MEMBERSHIP (3)

 IMAGES (1)  [Add new image](#)  [View all images](#)

 DOCUMENTS (1)  [Add new pdf](#)  [View all pdfs](#)

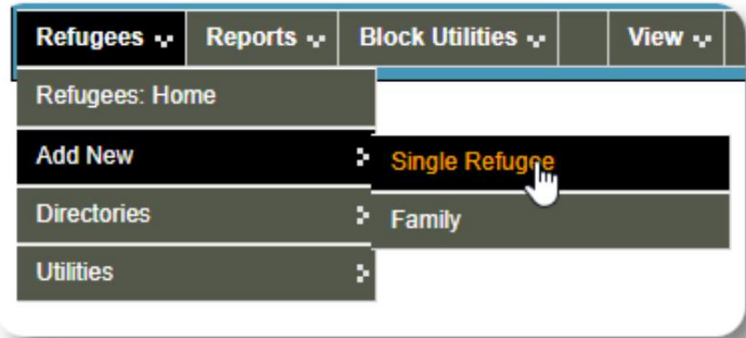
 RECORD INFORMATION



## Agregar un nuevo refugiado

### Refugiado soltero

Los administradores y gerentes de refugios pueden agregar nuevos refugiados. Al agregar un nuevo refugiado, proporciona información básica. Los detalles sobre las estadías, las relaciones, los servicios, etc. de un refugiado se gestionan desde el registro de refugiados.



#### ADD NEW REFUGEE

clientID: new

Refugee First Name\*:

Refugee Middle Name:

Refugee Last Name:

Birthdate\*:  date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program\*:  date format: dd/mm/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:

State/Province\*:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Attributed To:

[Add Refugee](#)

Una vez que se guarde el registro, volverá al registro de refugiados. Desde aquí, puede agregar estadías en refugios, citas, entradas de diario, etc.

Refugees | Refugee Record

The client record was added

REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013  
 Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)  
 Enrollment Date: 04/08/2022  
 Gender: Female  
 Language (primary): Turkish  
 Language (secondary): English  
 Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)  
 Address: 800 W. Ave  
 Adana, TR-01 TR  
 Email: [Aiyla@test.com](mailto:Aiyla@test.com)  
 Phone: +90 555-123456 (cell)  
 Attributed To: Walk-in  
 Bio:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

HOUSEHOLD [View Household](#)

RELATIONSHIPS (0) [Add new relationship](#)

APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0) [Add appointment](#) [View all](#)

## Agregar una familia de refugiados

También puede agregar una familia de refugiados a la vez.

Usted especifica el número de miembros de la familia:

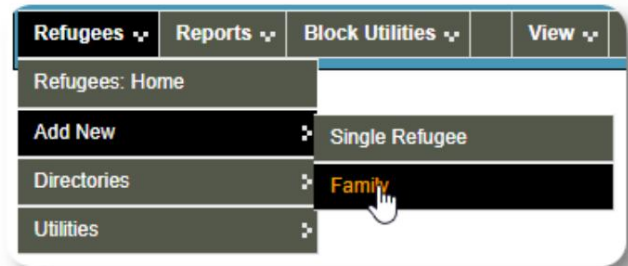
Refugees | Add New Refugee Family

### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members\*:

[Next =>](#)

Ahora puede agregar toda la información de los miembros de la familia. los la primera entrada será el cabeza de familia



### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name\*:

Middle Name\*:

Last Name\*:

Birthdate\*:  date format: mm/dd/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

---

Family Member 2

First Name\*:

Middle Name\*:

Last Name\*:

Birthdate\*:  date format: mm/dd/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

---

Family Member 3

First Name\*:

Middle Name\*:

Last Name\*:

Birthdate\*:  date format: mm/dd/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Date entered in program\*:  date format: mm/dd/yyyy

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Ahora puede agregar todas las relaciones familiares después de agregar el registro familiar de refugiados.

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

### FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

Papa Jones	is	Father	to	Baby Dumpling Jones
Papa Jones	is	Husband	to	Mama Jones

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Papa Jones
Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Mama Jones

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

Mama Jones	is	Wife	to	Papa Jones
Mama Jones	is	Mother	to	Baby Dumpling Jones

[Save Relationships](#)



## Gestión de estancias de refugiados

Las estancias en albergues se gestionan a partir del registro de refugiados. Puedes:

- Agregar una nueva estadia • Transferir a un residente actual a una nueva habitación o nuevo refugio • Echa un vistazo a un residente actual • Agregar una estadia histórica (una estadia para un refugiado que se quedó y salió en algún momento en el pasado)

**SHELTER STAYS (0 STAYS)**

Add new stay:

No stays

Add historical stay:

*Utility to add past stays for this refugee*

## Registrar a un refugiado

Ingresemos a un nuevo refugiado en Apple Street Shelter:

**SHELTER STAYS (0 STAYS)**

Add new stay:

Será devuelto al registro de refugiados. Ahora se enumeran como invitados actuales y aparecerán en la pantalla correspondiente. listas

Si registra al Jefe de familia, opcionalmente puede registrar a toda la familia:

**CHECK IN**

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Check-in Date\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

**CHECK IN**

Name: Jones, Papa

refugeeID: 00035

Household: Head of Household

Birthday/Age: 6/9/1982 (40 years old)

Address: DZ-30 DZ

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA

Check-in Date\*:   
date format: mm/dd/yyyy

Check In Household?:  (check to include entire household)

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00005	AT 1-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00006	AT 1-104	7 / 0
<input type="radio"/>	00007	AT 1-133	8 / 0
<input type="radio"/>	00008	AT 2-100	5 / 0

 SHELTER STAYS (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

 [Check-out](#) Transfer refugee:

**Stay History for Aiyla Yilmaz**

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers		
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

Si este refugiado se ha alojado anteriormente en su refugio y desea actualizar sus registros, puede utilizar la función de estancia histórica.

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

### Agregar una estadía histórica El

formulario de estadía histórica le permite especificar la habitación, la fecha de entrada y la fecha de salida.

**HISTORICAL STAY**

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Aiyla

**Birthday/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Language:** Turkish / English

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Current Residence:** Apple Tree Shelter / #01-101

**Location / Historical Stay:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Check In Date\*:**   
date format: dd/mm/yyyy

**Check Out Date\*:**   
date format: dd/mm/yyyy

**Stay Notes:**

**Room:**

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

[Add Historical Stay](#)

La estadía histórica ahora se refleja en los registros del refugiado. La permanencia quedará reflejada en diversos informes y nóminas.

**SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)**

[Check-out](#)    Transfer refugee:  [Continue](#)

Stay History for Aiyla Yilmaz												
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers								
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>(current)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)	
Location/Room	In	Out	Notes									
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)										
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)
Location/Room	In	Out	Notes									
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)									

Add historical stay:  [Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

## Transferencias

Puede transferir a los huéspedes actuales de una habitación a otra, o de un refugio a otro.

Desde el registro del refugiado, seleccione el refugio de transferencia de destino y haga clic en "Continuar".

Ahora puede seleccionar la habitación y la fecha de transferencia.

El registro de estancia del refugiado ahora se actualiza con la transferencia. Los informes de ocupación y las listas reflejarán la transferencia.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#)      Transfer refugee: Golden Lily Home [Continue](#)

**TRANSFER**

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Aiyla

**Birthday/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Shelter:** Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

**Current Location:**

Location/Room	In	Out
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

**Transfer Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Transfer Notes:**

**Transfer to:**

	roomID	Rooms at Golden Lily Home	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00019	#01-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00020	#01-101	7 / 0
<input type="radio"/>	00021	#02-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00022	#02-202 Room has a crib	5 / 0

[Transfer](#)

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (GOLDEN LILY HOME / #02-202)

[Check-out](#)      Transfer refugee: Apple Tree Shelter [Continue](#)

**Stay History for Aiyla Yilmaz**

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room
				Golden Lily Home #02-202
				Apple Tree Shelter #01-101
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Location/Room
				Apple Tree Shelter #02-100

Add historical stay: Apple Tree Shelter [Continue](#)  
Utility to add past stays for this refugee

## Verificar

Para ver a un invitado actual, haga clic en el enlace "Salir" en el registro del refugiado.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee:

### CHECK OUT

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

BirthDay/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

CurrentShelter: Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Stay:	Location/Room	In	Out	Notes
	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	(current)	
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	

Checkout Date\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Notes:

Ahora puede especificar la fecha de salida, así como cualquier nota.

El historial de estancia de refugiados ahora refleja la salida.

SHELTER STAYS (2 STAYS)

Add new stay:

Stay History for Aiyla Yilmaz																
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers												
00031	11/08/2022 (Thu)	27/08/2022 (Sat)	16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)		Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	
Location/Room	In	Out	Notes													
Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)														
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)														
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)				
Location/Room	In	Out	Notes													
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)													

Add historical stay:    
Utility to add past stays for this refugee

## Formularios personalizados

Puede ampliar la recopilación de datos sobre sus refugiados para que se ajuste a las necesidades de su organización mediante la creación de tablas personalizadas.

Esta es una característica poderosa, basada en un módulo de un proyecto anterior de código abierto de Database Austin, llamado **Delightful Labor**. La guía del usuario de Delightful Labor detalla esta función de formulario personalizado:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/administrative-features/personalization>

## Otras secciones de registro

### Conectando a los refugiados: relaciones y hogares

Puede conectar a sus refugiados con otros refugiados a través de relaciones y hogares.

El proyecto OSSM utiliza los módulos de relación y hogar de un proyecto anterior de código abierto de Database Austin llamado **Delightful Labor**. La guía del usuario de Delightful Labor detalla estos módulos.

**Hogares:** <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/households>

**Relaciones:** <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships>

## Citas y Calendarios

Se pueden agregar citas al horario del refugiado.

appID	Date	Type / Location	Notes
00009	31/08/2022 (Wed) 9:15 AM	Dental Keep On Smiling! 2222 Evening Primrose Alice Springs, AU-NT 443322 AU	Notes Routine checkup

### ADD NEW APPOINTMENT FOR AYLA YILMAZ

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Appointment Type\*: Staff

Appointment Date\*: 21/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time\*: 3:00 PM

Notes: Welcome and meet and greet with the staff.

### LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:

State/Province\*:

Zip/PostalCode:

Phone:

Add Appointment

Los administradores pueden administrar la lista de tipos de citas en "Admin=>Lists".



Para ver las citas de los huéspedes actuales o anteriores de su refugio, haga clic en el enlace "Citas":



El calendario mostrará las citas en un mes determinado para su refugio.

Participants | Appointment Calendar

You are currently viewing a calendar of appointments for Anyone who has stayed at this shelter.  
To view appointments for current guests only, [click here](#)

August 2022 [Jump to Month/Year](#)

<< August 2022 >>  
**Refugee Appointments: Apple Tree Shelter**

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3 000001 Dental 7:00 AM Art Archer	4	5 000008 Immigration Assistance 7:00 PM Ajdin Alic	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 000010 Staff 7:00 AM Ajdin Alic 000011 Medical 8:30 AM Art Archer	17	18	19	20
21 000013 Staff 3:00 PM Aiyla Yilmaz	22	23	24 000012 Social Services 7:00 PM Alice Adams	25	26	27
28	29	30	31 000009 Dental 9:15 AM Aiyla Yilmaz			

Cuando edita un registro de cita, puede agregar información de seguimiento.

Appointment Type\*:

Appointment Date\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time\*:

Notes:

---

**FOLLOW-UP**

Appointment Kept:  *check if appointment kept*

Follow-up Notes:

---

**LOCATION (OPTIONAL)**

Facility:

Address 1:



## Servicios

El **administrador** o **gerente del refugio** puede registrar los servicios para sus invitados diariamente.

Desde el registro de refugiados, haga clic en el enlace "Agregar servicios".

**SERVICES**

refugeeID: 00003

**Name:** Archer, Art

**Birthdate/Age:** 4/2/1967 (55 years old)

**Language:** English / Spanish

**Address:** 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

**Current Residence:** Apple Tree Shelter / #02-100

**Date of Service\*:**   
date format: dd/mm/yyyy  
Duplicate services per date will be ignored

**Services:** Select All Clear All

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

Add Services

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) Add appointment

---

SHELTER SERVICES Add services

Service Log

serviceID	Service	Count
00499	Food	8
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	8
00502	Laundry	6
00503	Legal	6
00500	Shower	8
00505	Transportation	8

Seleccione uno o más servicios, la fecha del servicio y luego guarde el registro.

La lista de servicios es administrada por el administrador en "Administrador / Listas".

También puede ver el historial de servicio completo haciendo clic en "Registro de servicio" en el registro del refugiado.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) Add appointment

---

SHELTER SERVICES Add services

Service Log

serviceID	Service	Count
00499	Food	9
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	9

### SERVICE HISTORY

Client ID: 000003

**Name:** Art A. Archer (Male)

**Enrollment Date:** 05/07/2022

**Gender:** Male

**Language (primary):** English

**Language (secondary):** Spanish

**Birth Date:** 4/2/1967 (55 years old)

**Address:** 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

**Email:**

**Phone:**

#### Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

#### Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

#### Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Los servicios de grabación también se pueden realizar como una función de bloque si proporciona los mismos servicios para un grupo de personas. Este es un buen ahorro de tiempo.

## Diario / Registro

El **administrador** o **gerente del albergue** puede llevar un diario para cada uno de sus refugiados.

El diario aparece en el registro del refugiado, agrupado por fecha. Se muestran las cinco entradas más recientes, con un enlace a un informe para ver todas las entradas.

### JOURNAL: ADAMS, ANDREW

refugeeID: 00001

Name: Adams, Andrew

BirthDay/Age: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY

Journal Entries:  define your report range:

Start\*: 01/01/2022  
date format: dd/mm/yyyy

End\*: 28/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Journal Entries](#)

**SHELTER SERVICES** [Add services](#)

---

**JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)** [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

**Friday, August 19th, 2022**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)  
Added at 19/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

**Wednesday, August 3rd, 2022**

Suspendisse potenti nullam ac tortor vitae purus faucibus ornare. Vitae congue eu consequat ac felis donec et odio. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Sapien faucibus et molestie ac feugiat sed lectus. Felis eget velit aliquet sagittis id. Enim praesent elementum facilisis leo vel fringilla. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae.

Feugiat nisl pretium fusce id. Gravida rutrum quisque non tellus orci ac auctor augue. Duis at tellus at urna condimentum mattis. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat. Id leo in vitae turpis massa. Enim nulla aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)  
Added at 03/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis. Sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ornare massa eget egestas purus viverra accumsan.

## Administradores de Casos / Contactos Profesionales

Desde el registro del refugiado, puede asignar **administradores de casos** y **contactos profesionales**. Tenga en cuenta que los **administradores de casos / contactos profesionales** deben tener cuentas OSSM para aparecer en la lista de contactos disponibles.

Los **administradores** y **gerentes** de refugios también pueden ver (solo lectura) las entradas realizadas por **contactos profesionales** y **administradores de casos**.

**CASE MANAGERS (1)**

Case Mangers:

- [Campbell, Casey / Social Services](#)

Campion, Charles / Social Services of Freedonia

[Add](#)

**CASE MANAGER LOGS (2)**

**Sunday, August 28th, 2022**

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

**Friday, August 26th, 2022**

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

**PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)**

## Informes de incidentes

Ocasionalmente, puede tener una situación con un refugiado a quien necesita marcar.

Puede crear un informe de incidente a partir del registro del refugiado. También puede configurar (o desactivar) el estado "PROHIBIDO" desde el informe de incidentes.

El panel administrativo muestra todos los informes de incidentes de los últimos siete días. Desde la pantalla del administrador del refugio, los usuarios pueden revisar los informes de incidentes para cualquier período de tiempo.

**INCIDENT REPORTS (4)** [Add incident report](#)

*To "un-ban" a refugee, add a new incident report without checking the "banned" flag*

Saturday, July 23rd, 2022

**Incident Level:** Minor  
**Banned Status:** n/a

Says he's learned his lesson.

Added at 23/07/2022 15:14:43 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

**Incident Level:** Critical  
**Banned Status:** **BANNED**

Yet another food fight, this time with oatmeal.

Added at 23/07/2022 15:14:18 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

**Incident Level:** Minor  
**Banned Status:** n/a

All is forgiven.

Added at 23/07/2022 15:10:54 by Sally Supermanager

Friday, July 22nd, 2022

**Incident Level:** Major  
**Banned Status:** **BANNED**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).  
 Gravy everywhere.

Added at 22/07/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

## Mesas Personalizadas

Para ayudarlo a administrar toda la información única que necesita su organización, puede crear tablas de refugiados personalizadas.

Esta sección variará en función de cómo haya configurado sus tablas personalizadas. (Puede encontrar más información sobre las mesas personalizadas en la página 42)

Desde el registro del refugiado, puede revisar y editar la información personalizada.

**PERSONALIZED TABLES (3)**

**DAILY NOTES (MULTI-ENTRY)**

*Daily Notes (multi-record table)* 1 record [View](#)

[Add record](#)

**EXIT STRATEGY (SINGLE ENTRY)**

*Exit Strategy*

Sample Text entry	Sample text here!
Sample date entry	30/7/2022

**REFUGEE INTAKE ASSESSMENT (SINGLE ENTRY)**

*Refugee Intake Assessment*

Intake Date	1/7/2022
Sample Check Box	Yes
Sample text field	
Sample Number (integer)	999
Sample Currency	€ 0.00
Sample Single Select	Single Select Option #2
Sample Multi-select	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apple</li> <li>Fig</li> </ul>
Sample Heading	
Sample Log Entry	Displaying 0 of 0 log entries
Sample Long Text	sample text







## Grupos EI

**administrador** puede crear varios grupos de refugiados. Desde el registro del refugiado, puede administrar la membresía de un refugiado en estos grupos.

A continuación, el **administrador** puede ejecutar un informe de grupo. Por ejemplo, ¿necesita encontrar ayuda para preparar la cena esta noche? Puede buscar refugiados que sean miembros del grupo "Voluntarios: ayuda en la cocina".

**GROUP MEMBERSHIP (3)**

Andrew Adams is a member of 3 groups

-   Volunteer: Child Care
-   Volunteer: Internet/Computers
-   Volunteer: Kitchen Help

Add Andrew Adams to the following groups:  
*Ctrl-click to select more than one group*

Playgroup: 5-11  
 Playgroup: Teens  
 Playgroup: Toddlers  
 Special Needs: Hearing Impaired  
 Special Needs: Mobility Impaired

Add

## Mediateca

Puede adjuntar imágenes (jpg, gif, png) al registro de un refugiado.

También puede cargar documentos (PDF).































Las imágenes cargadas se redimensionan tanto en miniatura como en resolución grande. Para ver una imagen en resolución completa, haga clic en la miniatura.

Gracias a

<https://www.freepik.com/> por las imágenes de muestra.

**IMAGES (3)** [Add new image](#) [View all images](#)

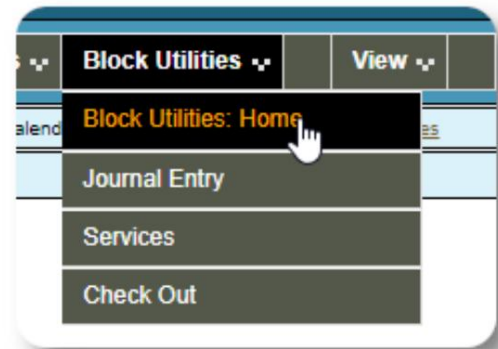
Showing 3 of 3 images

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </tbody> </table>	Title:	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:39:39	Upload File Name:	23-2148952965.png	Other:	  
Title:	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:39:39														
Upload File Name:	23-2148952965.png														
Other:	  														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </tbody> </table>	Title:	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:26	Upload File Name:	23-2148955665.png	Other:	  
Title:	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:26														
Upload File Name:	23-2148955665.png														
Other:	  														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </tbody> </table>	Title:	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:01	Upload File Name:	114360-7309.png	Other:	  
Title:	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:01														
Upload File Name:	114360-7309.png														
Other:	  														



## Bloquear utilidades

¿Necesita actualizar rápidamente un grupo de registros de refugiados? El bloque La utilidad le permite actualizar rápidamente entradas de diario, servicios o check-out para cualquiera o todos los refugiados que aparecen en cualquier lista.



Primero seleccionamos la fecha del roster. Podremos aplicar una entrada de diario a algunos o todos los invitados para la fecha de la lista seleccionada.

## Entrada de diario

**BLOCK JOURNAL ENTRIES**

You will be able to select residents for a given day and add a journal entry.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**

date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

A continuación, seleccionamos a los invitados y agregamos nuestra entrada de diario.

[Reports](#) | Shelter Log

**BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY**

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Journal Entry:**

The journal entries will be posted on the roster date.

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

La entrada del diario ahora aparece en los registros del refugiado seleccionado, para la fecha de registro especificada.

**JOURNAL/LOG** (SHOWING 5 OF 7) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

Sunday, August 28th, 2022

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

[Edit journal entry](#)   [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager


## Servicios

Se utiliza un proceso similar para solicitar servicios.

### APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

### BLOCK OPTIONS: SERVICES

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Services:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)  
*Services will be applied for the roster date.  
Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.*

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

## Verificar

Nuevamente, se puede usar un proceso similar para retirar a uno o más invitados.

### BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

# Informes y listas

## Listas

Las listas le brindan información sobre los huéspedes en sus refugios. Puede ver una lista para cualquier fecha.



**ROSTER**

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Roster Date\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status:  Include those who checked out on this date

Aquí hay una lista de muestra.

View as PDF    PDF Checkout Report    PDF Roster/Page per Refugee/Services

<b>Apple Tree Shelter</b> Wednesday, September 28th, 2022 (includes those who checked out on this date) roster generated 28/09/2022 15:07:06				
<b>Room AT 1-100</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00011	00020	<b>Jahic, Elnur</b> <i>The Semina Salihovic Household</i>	26/9/1996 (26 years old) / Male Bosnia and Herzegovina Bosnian / English	22/09/2022 - current
00012	00019	<b>Salihovic, Semina</b> <i>Head of Household</i>	24/10/1992 (29 years old) / Female Bosnia and Herzegovina Bosnian	23/09/2022 - current
<b>Room AT 1-104</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00001	00002	<b>Adams, Alice</b> <i>The Art Archer Household</i>	1/1/2019 (3 years old) / Female Armenia Hungarian / Italian	14/09/2022 - current
<b>Room AT 1-133</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00005	00003	<b>Archer, Art</b> <i>Head of Household</i>	4/2/1967 (55 years old) / Male Ukraine Ukrainian / German	20/09/2022 - current
<b>Room AT 2-100</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00009	00008	<b>Smith, Suzy</b> <b>BANNED</b> <i>Head of Household</i>	4/6/1996 (26 years old) / Female Turkey Finnish / Cantonese	13/09/2022 - current

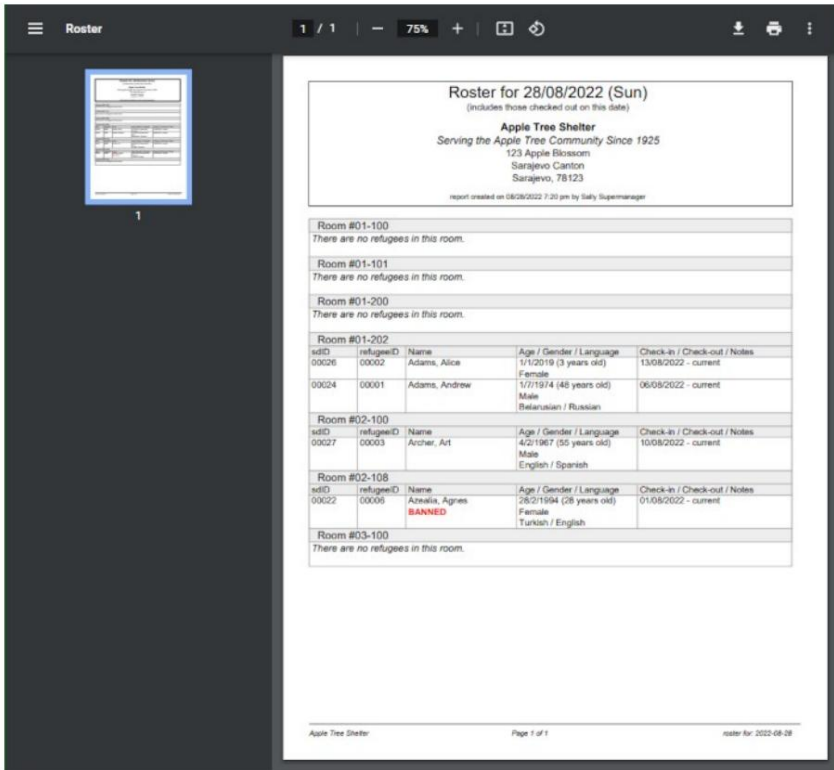


También puede ver la lista como un PDF....

 View as PDF

 PDF Checkout Report

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



Roster for 28/08/2022 (Sun)  
(includes those checked out on this date)

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community Since 1925  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:20 pm by Sally Supermanager

Room #01-100  
There are no refugees in this room.

Room #01-101  
There are no refugees in this room.

Room #01-200  
There are no refugees in this room.

Room #01-202

sstID	refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
00026	00002	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female	13/08/2022 - current
00024	00001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Belarusian / Russian	06/08/2022 - current

Room #02-100

sstID	refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
00027	00003	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male English / Spanish	10/08/2022 - current

Room #02-108

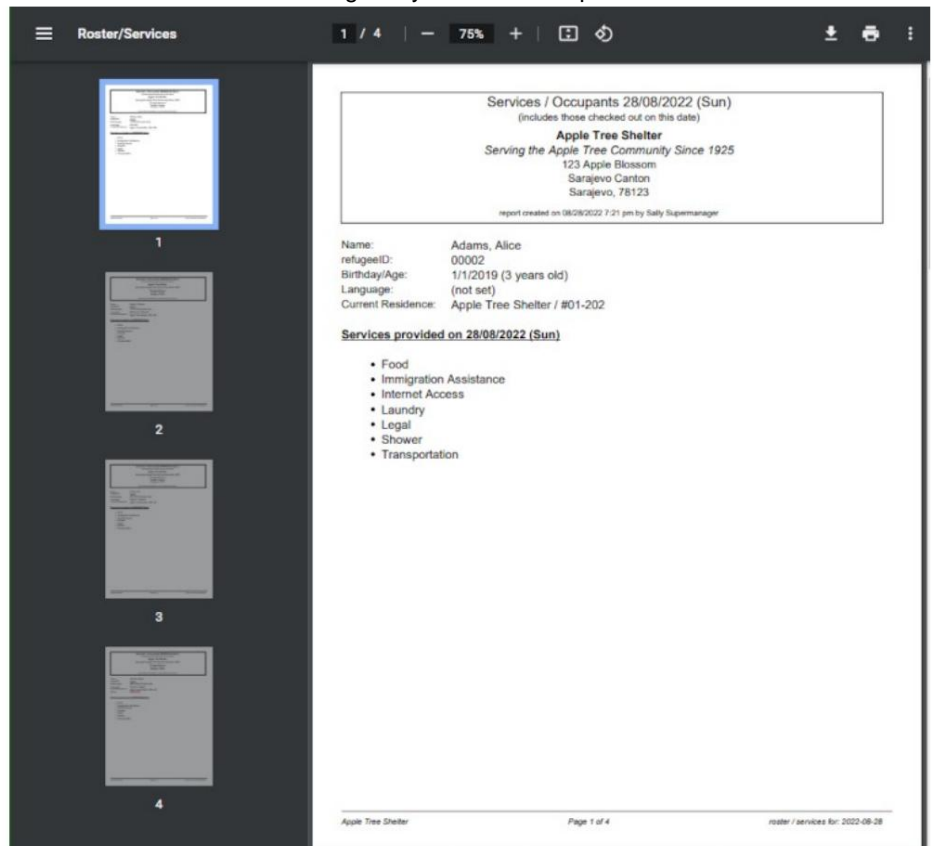
sstID	refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
00022	00005	Atzevik, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female <b>BANNED</b> Turkish / English	01/08/2022 - current

Room #03-100  
There are no refugees in this room.

Apple Tree Shelter Page 1 of 1 roster for: 2022-08-28

.... o como PDF con cada página mostrando al refugiado y los servicios que recibió ese día.

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



Roster/Services 1 / 4 75%

Services / Occupants 28/08/2022 (Sun)  
(includes those checked out on this date)

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community Since 1925  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:21 pm by Sally Supermanager

Name: Adams, Alice  
refugeeID: 00002  
Birthday/Age: 1/1/2019 (3 years old)  
Language: (not set)  
Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-202

**Services provided on 28/08/2022 (Sun)**

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Laundry
- Legal
- Shower
- Transportation

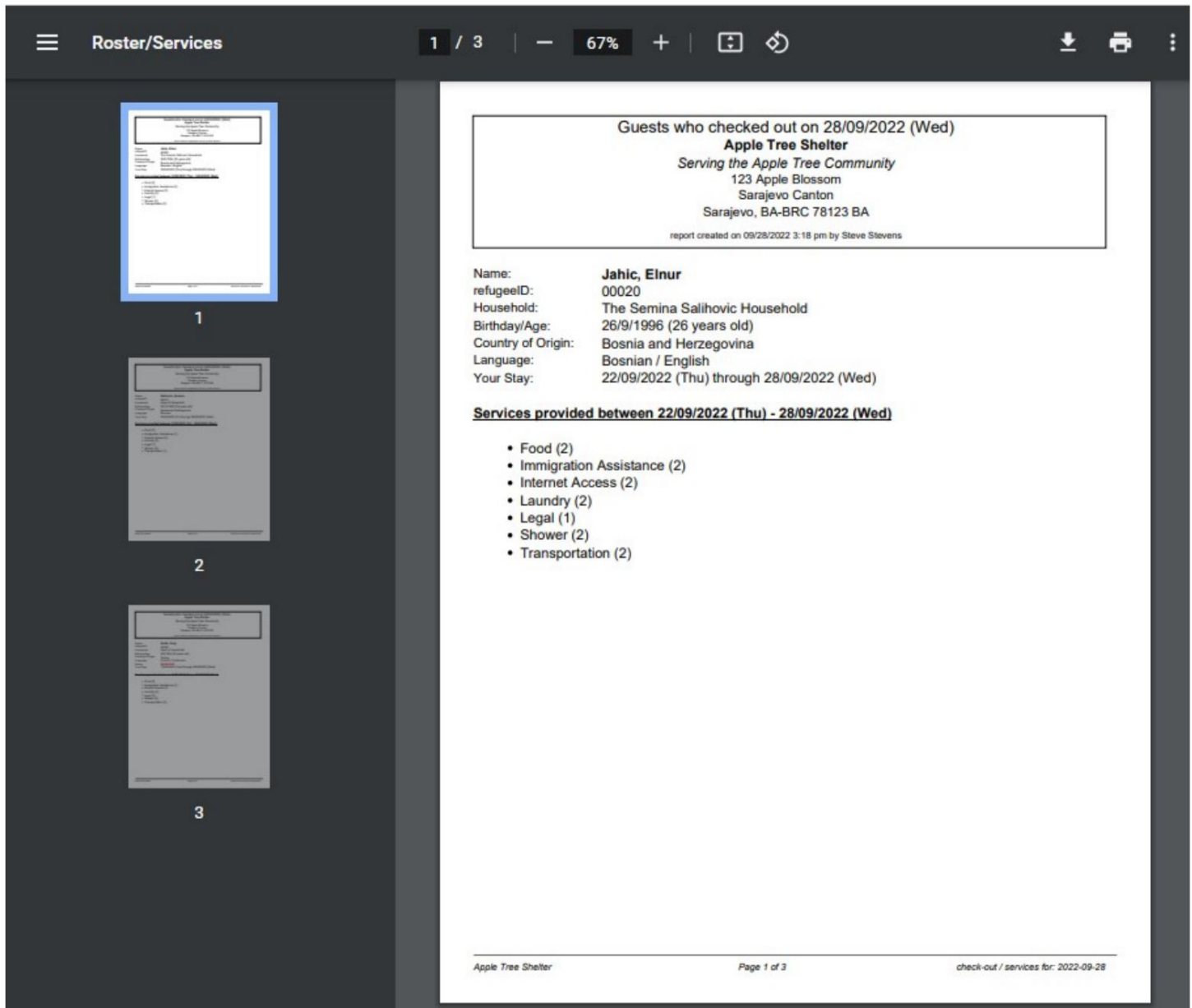
Apple Tree Shelter Page 1 of 4 roster / services for: 2022-08-28

# Informe de salida

Desde la lista, puede ver un informe de pago en PDF. Este informe enumera a todas las personas que se retiraron en la fecha de la lista e incluye los servicios acumulativos que recibieron durante su estadía.



Ejemplo de informe de salida:



**Roster/Services** | 1 / 3 | 67% | [Icons]

**1**

**2**

**3**

**Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)**  
**Apple Tree Shelter**  
*Serving the Apple Tree Community*  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA  
report created on 09/28/2022 3:18 pm by Steve Stevens

**Name:** **Jahic, Elnur**  
**refugeeID:** 00020  
**Household:** The Semina Salihovic Household  
**Birthday/Age:** 26/9/1996 (26 years old)  
**Country of Origin:** Bosnia and Herzegovina  
**Language:** Bosnian / English  
**Your Stay:** 22/09/2022 (Thu) through 28/09/2022 (Wed)

**Services provided between 22/09/2022 (Thu) - 28/09/2022 (Wed)**

- Food (2)
- Immigration Assistance (2)
- Internet Access (2)
- Laundry (2)
- Legal (1)
- Shower (2)
- Transportation (2)

Apple Tree Shelter | Page 1 of 3 | check-out / services for: 2022-09-28

## Registro de refugio

Los **administradores** y **gerentes** de refugios pueden agregar entradas de registro sobre las actividades en su refugio.

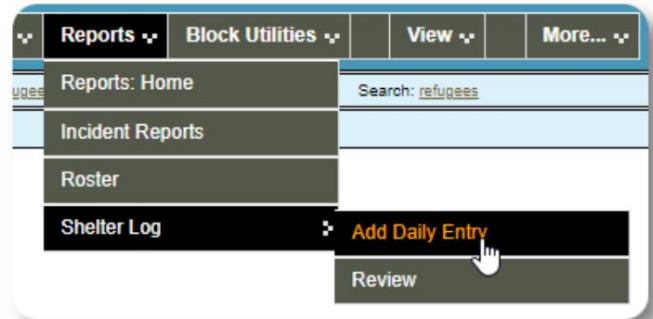
**SHELTER LOG ENTRY**

**Shelter:** Apple Tree Shelter

**Address:** 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Log Entry:**

[Add Log Entry](#)



Las entradas recientes del registro del refugio aparecen en el panel de administración:

**Welcome to the Refugee Shelter Manager!**

**SHELTERS**

**RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)**

- APPLE TREE SHELTER (3)**
- CYPRESS HOME (2)**
- GOLDEN LILY HOME (1)**
- OAK STREET SHELTER (1)**
- PINE STREET SHELTER (1)**

**INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)**

**RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)**

**APPLE TREE SHELTER (3)**

**Monday, August 29th, 2022**

Leak in the upstairs sink; fixed.

Added at 29/08/2022 20:27:23 by Sally Supermanager

Received a delivery of fresh produce and fruit.

Volunteers are helping stock the shelves.

Added at 29/08/2022 12:14:18 by Sally Supermanager

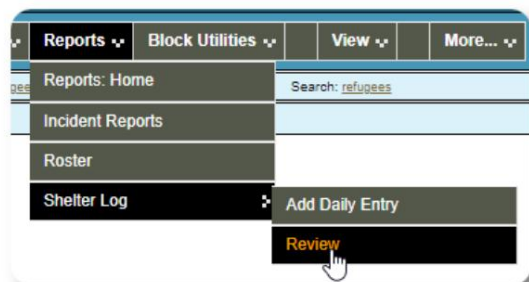
**Sunday, August 28th, 2022**

We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

Added at 28/08/2022 22:40:27 by Sally Supermanager

**CYPRESS HOME (2)**

Los administradores y gerentes de refugios también pueden ejecutar un informe de registro de refugios para cualquier período de tiempo:



**SHELTER LOG ENTRY**

**Shelter:** Apple Tree Shelter

**Address:** 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Shelter Log Entries:**  define your report range:

**Start\*:**  date format: dd/mm/yyyy

**End\*:**  date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)

## Informes de incidentes

Los **administradores** y **gerentes** de refugios pueden revisar los informes de incidentes de refugiados.

**INCIDENT REPORTS (PAST AND CURRENT GUESTS OF THIS SHELTER)**

Shelter: Apple Tree Shelter  
 Address: 123 Apple Blossom  
 Sarajevo Canton  
 Sarajevo, 78123

Incident Reports:  define your report range:

Start\*:   
date format: dd/mm/yyyy

End\*:   
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods:  ▾

Don't use a time period for this report

Sort:  By Date  By Individual

[View Report](#)



Los informes de incidentes recientes aparecen en el panel del **administrador**.

### Welcome to the Refugee Shelter Manager!

- [+ SHELTERS](#)
- [+ RECENT SHELTER LOG ENTRIES \(PAST 48 HOURS\)](#)
- [+ INCIDENT REPORTS \(PAST 7 DAYS\)](#)

Tuesday, August 30th, 2022
<p>Refugee: Alić, Ajdin                      refugeeID: 00005                      Birthdate/Age: 1/1/2004 (18 years old)                      Incident Level: Minor                      Banned over incident?: No</p> <p>Needs to clean up her room.</p> <p>Added at 30/08/2022 05:13:48 by Sally Supermanager</p>
Monday, August 29th, 2022
<p>Refugee: Adams, Andrew                      refugeeID: 00001                      Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old)                      Incident Level: Major                      Banned over incident?: <b>YES</b></p> <p>Andrew started a food fight (mashed potatoes).                      Gravy everywhere.</p> <p>Added at 29/08/2022 19:10:31 by Sally Supermanager</p>
Monday, August 29th, 2022
<p>Refugee: Smith, Sam                      refugeeID: 00009                      Birthdate/Age: 1/1/2022 (less than 1 year old)                      Incident Level: Minor                      Banned over incident?: No</p> <p>Sam sprained his ankle on a slippery step leading up to the house.</p> <p>Added at 29/08/2022 11:53:48 by Sally Supermanager</p>

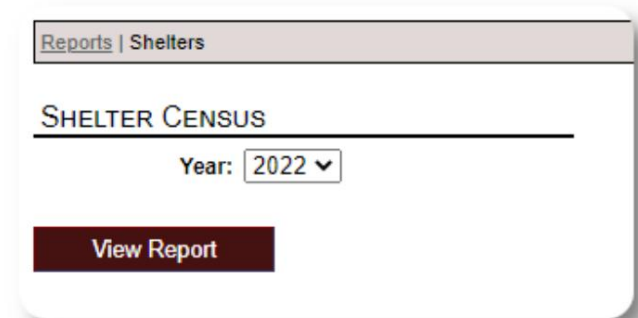
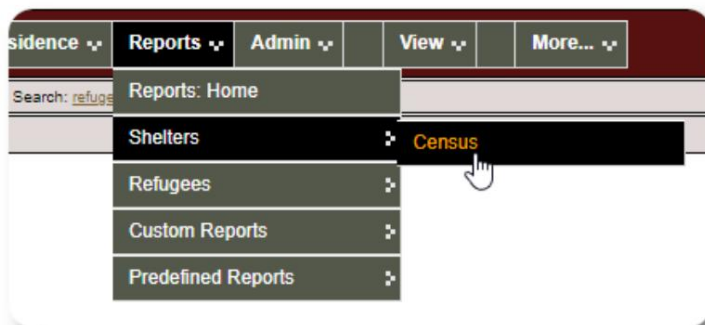
## Informes Administrativos

Hay una variedad de informes administrativos disponibles para ayudarlo a administrar su refugio, planificar para el futuro y proporcionar información a su junta directiva y patrocinadores financieros. Estos están disponibles en la pestaña "Informes" del panel **administrativo** . cuenta.



## Censo de albergues

Los informes del censo de refugios brindan información sobre la ocupación y los servicios de todos sus refugios.



Aquí hay una salida de muestra para estos informes. Puede expandir las secciones para ver los detalles diarios.

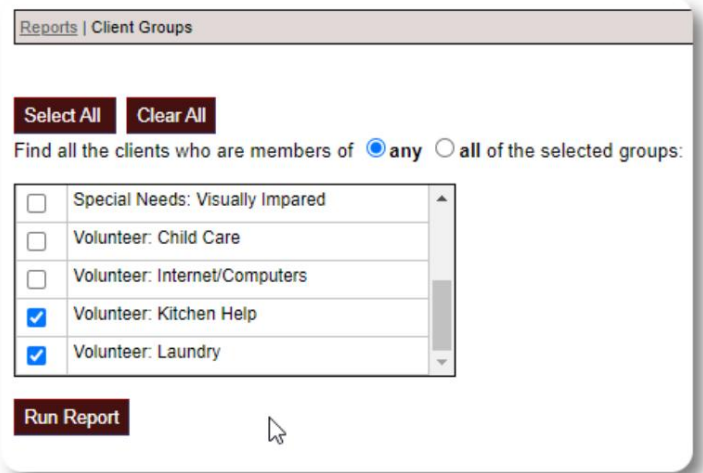
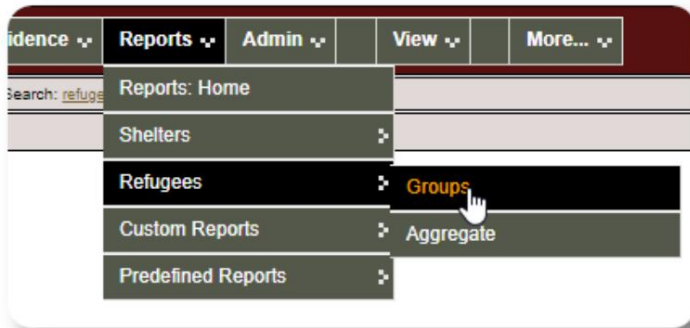




## Informe de grupo EI

informe de grupo le permite identificar a los refugiados que pertenecen a los grupos que ha creado.

Puede mezclar y combinar la selección de grupos (cualquiera/todos):



Ejemplo de resultados del informe:

**Reports | Client Groups**

[Export this report](#)

**Record selection**

records per page

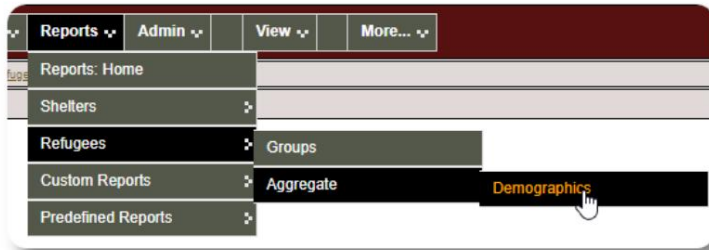
Showing records 1 to 2 (2 total)

**Clients who belong to any of the following groups:**

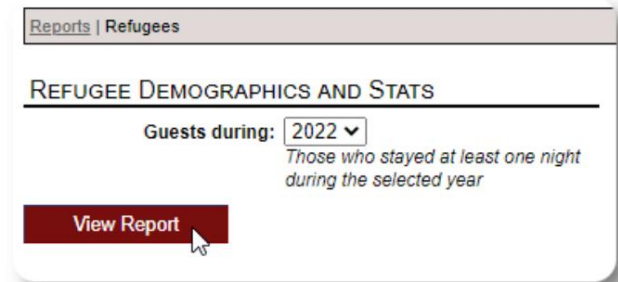
- Volunteer: Kitchen Help 🔍
- Volunteer: Laundry 🔍

clientID	Name	Age/Gender	Language	Group Membership
<a href="#">🔍</a> 000001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male	Belarusian / Russian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volunteer: Child Care</li> <li>▪ Volunteer: Internet/Computers</li> <li>▪ Volunteer: Kitchen Help</li> </ul>
<a href="#">🔍</a> 000003	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male	English / Spanish	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Special Needs: Hearing Impared</li> <li>▪ Special Needs: Mobility Impared</li> <li>▪ Special Needs: Visually Impared</li> <li>▪ Volunteer: Child Care</li> <li>▪ Volunteer: Internet/Computers</li> <li>▪ Volunteer: Kitchen Help</li> <li>▪ Volunteer: Laundry</li> </ul>

## Demografía de refugiados / Agregado



Este informe lo ayuda a identificar las edades, los idiomas, los sexos y los países de origen de los huéspedes de su refugio.



Salida de informe de muestra:

**+ 2022 STATS: ALL SHELTERS**

Shelter: All Shelters

# Ages Reported: 12

Age Distribution: *Age of refugees at beginning or reporting period:*

Age Range	# Refugees	%
0 - 1	1	8.33 %
2 - 4	1	8.33 %
5 - 11	0	0.00 %
12 - 17	0	0.00 %
18 - 29	4	33.33 %
30 - 39	0	0.00 %
40 - 49	2	16.67 %
50 - 59	1	8.33 %
60 - 69	0	0.00 %
70 - 79	0	0.00 %
80 - 89	2	16.67 %
Over 90	1	8.33 %

Gender:

Gender	# Refugees	%
Female	6	50.00 %
Male	4	33.33 %
Unknown	1	8.33 %
Non-Binary	1	8.33 %

Country	# Refugees	%
Turkey	5	50.00 %
North Korea	3	30.00 %
Belarus	1	10.00 %
United States of America	1	10.00 %

Primary Language:

Primary Language	# Refugees	%
Korean	3	27.27 %
English	2	18.18 %
Turkish	2	18.18 %
Belarusian	1	9.09 %
Burmese	1	9.09 %
Arabic (Moroccan)	1	9.09 %
(other/unknown)	1	9.09 %

**+ 2022 STATS: APPLE TREE SHELTER**

---

**+ 2022 STATS: CYPRESS HOME**

---

**+ 2022 STATS: GOLDEN LILY HOME**

---

**+ 2022 STATS: OAK STREET SHELTER**

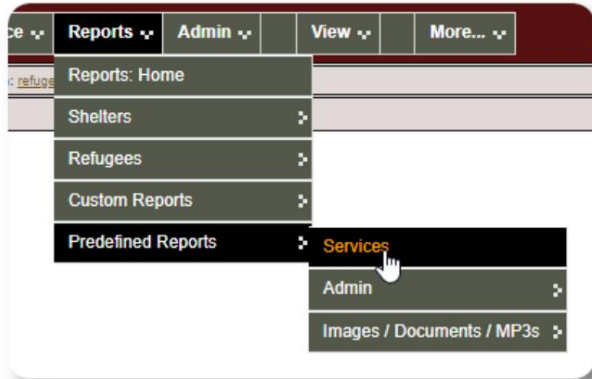
---

**+ 2022 STATS: PINE STREET SHELTER**



## Informe de servicio (Administrador)

Puede ver los detalles de los servicios que brinda a sus refugiados con el Informe de servicios.



### SERVICES

#### Incident Reports:

define your report range:

Start\*:   
date format: dd/mm/yyyy

End\*:   
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: **Year To Date** ▼

Don't use a time period for this report

#### Report Type:

Aggregate

Detailed

Sort by individual

Sort by service

**View Report**

Salida de informe de muestra:

### SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Aggregate

Grouping: Service

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

#### TOTAL

##### Services provided: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

	Count	Service
1	52	Food
2	44	Immigration Assistance
3	47	Internet Access
4	43	Laundry
5	34	Legal
6	51	Shower
7	48	Transportation
Total	319	

#### GROUPED BY DATE

##### By Date: Services for 28/08/2022

	Count	Service
1	4	Food
2	4	Immigration Assistance
3	4	Internet Access
4	4	Laundry
5	4	Legal
6	4	Shower
7	4	Transportation
Total	28	

##### By Date: Services for 27/08/2022

	Count	Service
1	1	Food
2	1	Internet Access
3	1	Laundry
4	1	Shower
5	1	Transportation
Total	5	

Salida de informe de muestra/informe detallado agrupado por refugiado:

### SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Detail

Grouping: Individual

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

**ADAMS, ALICE** [View refugee record](#)

Client ID: 000002

Name: Alice Abby Adams (Female)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Female

Language (primary):

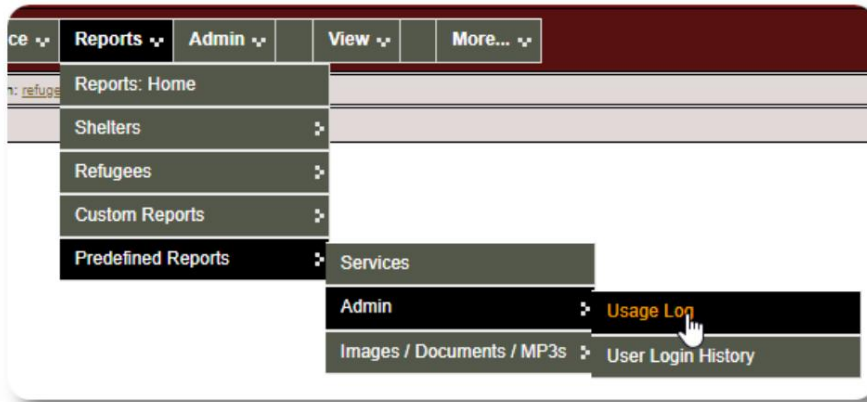
Language (secondary):

Birth Date: 1/1/2019 (3 years old)

	Date	Service
1	28/08/2022	Food
2	" "	Immigration Assistance
3	" "	Internet Access
4	" "	Laundry
5	" "	Legal
6	" "	Shower
7	" "	Transportation
8	19/08/2022	Food
9	" "	Immigration Assistance
10	" "	Internet Access

## Informes de usuario

Puede ver el historial de inicio de sesión (y otros detalles) de los usuarios de OSSM a través de este informe administrativo:



Salida de muestra: recuento de inicios de sesión:

Reports | Admin | User Logins

Record selection

Showing records 1 to 11 (11 total)

User ID	User	User Name	Login Count	Most Recent Login
001177	sm0001	Alchemy, Amanda	4	26/08/2022 21:14:06
001179	casey123	Campbell, Casey	19	28/08/2022 00:50:07
001182	ccamp123	Campion, Charles	1	07/08/2022 15:27:06
001178	dDentist	Dentist, David	2	27/08/2022 13:08:51
001181	felicity	Farmacopia, Felicity	-	(none)
001176	sm0002	Flugelhorn, Ellie	10	
001185	pPersimmon	Persimmon, Patti	-	
001180	sally123	Socialworker, Sally	2	
000001		Supermanager, Sally	68	

Salida de muestra: historial de inicio de sesión por fecha:

Reports | Admin | Login Log

Record selection

Showing records 1 to 50 (106 total)

User	User Name	Date	Remote Address	Remote Host	Remote Port
Sally Supermanager	sally123	29/08/2022 11:37:39	:::1		64752
Sally Supermanager	sally123	28/08/2022 13:35:47	:::1		58134
Sally Supermanager	sally123	28/08/2022 00:51:15	:::1		60432
Casey Campbell	casey123	28/08/2022 00:50:07	:::1		60214
Sally Supermanager	sally123	27/08/2022 13:34:29	:::1		49564
David Dentist	dDentist	27/08/2022 13:08:51	:::1		60891
Sally Supermanager	sally123	27/08/2022 13:02:35	:::1		59650
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 21:17:31	:::1		51191
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 21:14:06	:::1		50482
Sally Supermanager	sally123	26/08/2022 21:10:55	:::1		49829
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 20:54:06	:::1		62817
Sally Supermanager	sally123	26/08/2022 20:28:04	:::1		57662
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 17:24:12	:::1		56333

## Informes de imagen/documento

### Visión general

El informe general proporciona estadísticas generales y enlaces para sus imágenes y documentos.

Total Images: 8  
Total Documents: 2  
Total MP3s: 0

#### + IMAGES, BY CONTEXT

client	3
location	4
staff	1

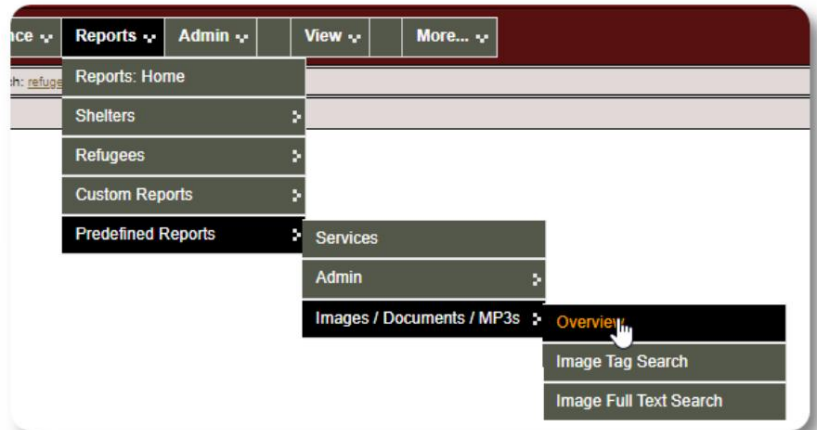
#### + DOCUMENTS, BY CONTEXT

#### + MP3s, BY CONTEXT

#### + IMAGES, BY TAGS

#### + DOCUMENTS, BY TAGS

#### + AUDIO FILES, BY TAGS



### Búsqueda de etiqueta de imagen

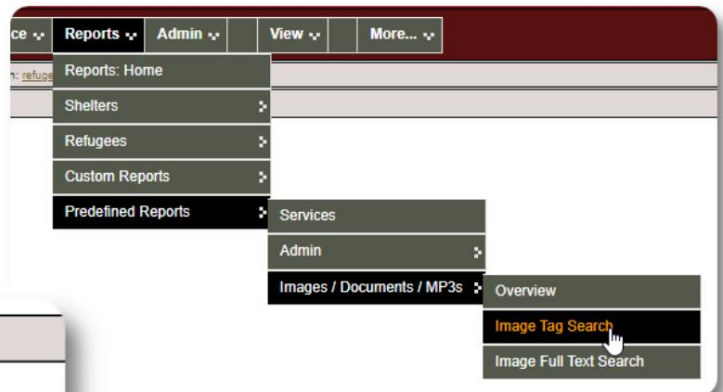
Puede buscar imágenes y documentos que coincidan con las etiquetas que ha adjuntado.

#### Reports | Image Tag Search

### IMAGE TAG SEARCH

Image Category:

Continue



Puede descargar las imágenes de los resultados de la búsqueda como un archivo zip.

Reports | Image Tag Search

Time Frame:  define your report range:

Start:  date format: dd/mm/yyyy

End:  date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Tags:

Find all the location images that are tagged with  any  all of the checked items:

<input checked="" type="checkbox"/>	Facility / Grounds
<input type="checkbox"/>	Interior



Reports | Image Tag Search

Find Shelter Location images that match **any** the following tags:

- Facility / Grounds

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:  

 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: Sample shelter image 28/07/2022 Apple Tree Shelter 000003	 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: The Golden Lily 26/08/2022 Golden Lily Home 000005
---	---

### Búsqueda de texto completo

Puede buscar en los títulos y descripciones de sus imágenes palabras y frases.

Reports | Admin | View | More...

Reports: Home

Shelters

Refugees

Custom Reports

Predefined Reports

- Services
- Admin
- Images / Documents / MP3s
- Overview
- Image Tag Search
- Image Full Text Search

IMAGE FULL TEXT SEARCH


Image Category:


This feature allows you to search image comments for key words or phrases.


Después de ejecutar la búsqueda, puede seleccionar y descargar imágenes coincidentes en un solo archivo zip.

Reports | Image Full Text Search

Time Frame:  define your report range:

Start\*:    
date format: dd/mm/yyyy

End\*:    
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods:  

Don't use a time period for this report

Search:

Look for:  Exact phrase  All words  Any word  
*Note: short or common words (like the and and) may be ignored for the "all" and "any" options*

Find Shelter Location images descriptions that contain **Any Word** the following:  
\* flower lily fruit

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:



Select

Caption: Sample shelter image

28/07/2022

Description: Apple trees have beautiful leaves, flowers, and fruit.

Apple Tree Shelter

000003 



Select

Caption: The Golden Lily

28/08/2022

Description: Liliun bosniacum is a lily native to Bosnia and Herzegovina. It's also known as Golden Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Zlatni lilijan) and Bosnian Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Bosanski lilijan). The Golden Lily is a symbol of the Bosnian Kingdom and Bosnia. The Coat of arms used by the members of the House of Kotromanić, sovereigns of medieval Bosnia and the surrounding lands, consisted of six golden lilies on a blue background with a white ribbon.

Golden Lily Home

000005 

## **Exportaciones**

*Esta sección está pendiente.*

## **Creación de sus propios informes**

Esta es una característica poderosa, basada en un módulo de un proyecto anterior de código abierto de Database Austin llamado **Delightful Labor**. La guía del usuario de Delightful Labor detalla las características del informe personalizado:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/reports/custom-reports>



# Misceláneas

## Acceso al registro del cliente a través del tipo de cuenta

Administración				
	Rasgo	Leer	Escribir/Editar	notas
	Equipo	Sí	Sí	
	Notas del asistente social	Sí	No	
	Notas de contacto profesional	Sí	No	
	Directorio de clientes	Sí	n / A	
	Lista	Sí	n / A	
	Historial de estancia en refugio	Sí	Sí	
	Añadir Estancia / Traslado	Sí	Sí	
	Servicios de refugio	Sí	Sí	
	Familiar	Sí	Sí	
	Relaciones	Sí	Sí	
	Informes de incidentes	Sí	Sí	
	Mesas Personalizadas	Sí	Sí	
	Membresía de grupo	Sí	Sí	
	Imágenes/Documentos	Sí	Sí	
Gerente de refugio (para refugios asignados)				
	Rasgo	Leer	Escribir/Editar	notas
	Equipo	Sí	Sí (ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Notas del asistente social	Sí	No	
	Notas de contacto profesional	Sí	No	
	Directorio de clientes	Sí	n / A	
	Lista	Sí	n / A	
	Historial de estancia en refugio	Sí	Sí	
	Añadir Estancia / Traslado	Sí	Sí	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Servicios de refugio	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre



	Familiar	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Relaciones	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Informes de incidentes	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Mesas Personalizadas	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Membresía de grupo	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre
	Imágenes/Documentos	Sí	(ver notas)	Excluye a los refugiados que se alojan en un refugio no asignado a Shelter Pesebre

#### Administrador de casos (para refugiados asignados)

	Rasgo	Leer	Escribir/Editar	notas
	Equipo	No	No	
	Notas del asistente social	Sí	(ver notas)	Solo se pueden agregar nuevas entradas
	Notas de contacto profesional No		No	
	Directorio de clientes	(ver notas)	n / A	Solo refugiados asignados al administrador de casos
	Lista	No	n / A	
	Historial de estancia en refugio	Sí	No	
	Añadir Estancia / Traslado	n / A	No	
	Servicios de refugio	No	No	
	Familiar	Sí	No	
	Relaciones	Sí	No	
	Informes de incidentes	No	No	
	Mesas Personalizadas	No	No	
	Membresía de grupo	No	No	
	Imágenes/Documentos	No	No	

#### Contacto profesional (para refugiados asignados)

	Rasgo	Leer	Escribir/Editar	notas
	Equipo	No	No	
	Notas del asistente social	No	No	

	Notas de contacto profesional	(ver notas)	(ver notas)	Solo se pueden ver las entradas realizadas por el usuario. Puede agregar entradas pero no editar entradas existentes.
	Directorio de clientes	(ver notas)	n / A	Solo refugiados asignados al contacto profesional
	Lista	No	n / A	
	Historial de estancia en refugio	Sí	No	
	Añadir Estancia / Traslado	n / A	No	
	Servicios de refugio	No	No	
	Familiar	Sí	No	
	Relaciones	Sí	No	
	Informes de incidentes	No	No	
	Mesas Personalizadas	No	No	
	Membresía de grupo	No	No	
	Imágenes/Documentos	No	No	

## Una nota sobre las zonas horarias

Es importante que establezca la zona horaria adecuada para tu ubicación. Puede configurar su zona horaria editando el registro de su organización (como administrador).

El **OSSM** almacenará fechas/horas en la base de datos que se interpretan para la zona horaria seleccionada (por ejemplo, check-in, check-out, fechas de transferencia).

La mayoría de los registros en la base de datos son automáticamente tiempo sellado. La marca de tiempo está en Coordinado Hora Universal (UTC), anteriormente Greenwich Hora media (GMT).

Para los informes que se basan en la marca de tiempo del registro, **OSSM** convierte los criterios de búsqueda de UTC a su zona horaria.

**YOUR ORGANIZATION** 

---

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, FB&H 78000 BA  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:** Federation of BiH  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

## Una palabra final

¡Gracias por sus incansables esfuerzos para ayudar a las personas más vulnerables del mundo!

Queremos que seas exitoso. Si tiene comentarios o sugerencias, háganoslo saber en [ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com)

En caso de que encuentre un error, podemos echarle un vistazo. Envíenos una captura de pantalla del error. Asegúrese de incluir la URL (barra de direcciones, resaltada en la imagen de muestra). La URL nos ayuda a identificar la ubicación del código que provocó el error.



¡Los mejores deseos!