

# Database Austin

## Guia do usuário

### Gerenciamento de abrigo de código aberto



[ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com) [www.dbaustin.com](http://www.dbaustin.com)

28 de setembro de 2022

## Índice

Bem-vindo.....	4	Uma Nota sobre
Segurança.....	4	
Recursos.....	4	
Personalização .....	4	Conceitos
Gerais .....	5	Navegação de
Gravação .....	5	
Grupos.....	6	
Ícones.....	7	Mídia e Tags de
Mídia .....	7	
Licença.....	8	
Instalação.....	9	Visão geral
técnica .....	9	Processo de
instalação.....	9	Criar um banco de dados e um usuário
de banco de dados .....	9	Instalando o
Software .....	11	Executando o Instalador do
Banco de Dados do OSSM.....	15	Atualizações de
software.....	17	Contas de
usuário .....	21	O Diretório de
Contas.....	21	A conta de
administrador.....	22	Gerenciando o
Registro da sua Organização .....	22	Troca de
contexto.....	23	A Conta do Gerente do
Abrigo.....	24	A Conta do Gerente de
Caso.....	25	A conta de contato
profissional.....	27	Adicionando uma nova
conta.....	28	
Abrigos.....	29	Adicionando um
novo abrigo .....	29	Diretório de
Abrigo .....	31	Alertas e Notificações do
Abrigo .....	32	O Registro de
Refugiado .....	34	Adicionando um Novo
Refugiado .....	35	Refugiado
Único .....	35	Adicionar uma família de
refugiados .....	36	Gerenciando Estadias
de Refugiados .....	37	Fazendo o check-in de um
refugiado.....	37	Adicionando uma estadia
histórica .....	39	
Transferências.....	40	Check-
out .....	41	Formulários
Personalizados.....	42	Outras Seções de
Registro.....	42	Conectando Refugiados:
Relacionamentos e Famílias .....	42	Compromissos e
Calendários.....	43	
Serviços.....	45	Diário/
Registro.....	46	Gerentes de Caso /
Profissionais Contatos.....	46	Relatórios de
Incidentes.....	47	

Tabelas personalizadas .....	47
Grupos.....	48 Biblioteca de
mídia.....	48 Utilitários de
Bloco.....	49 Lançamento de
diário.....	49
Serviços .....	50 Check-
out.....	50 Relatórios e
Listas .....	51
Listas .....	51 Relatório de Check-
Out.....	53 Registro do
Abrigo .....	54 Relatórios de
Incidentes .....	55 Relatórios
Administrativos .....	56 Censo do
Abrigo .....	56 Relatório do
Grupo .....	57 Demografia / Agregado de
Refugiados. ....	58 Relatório de Serviço
(Administrador).....	59 Relatórios do
usuário .....	60 Relatórios de Imagem/
Documento.....	61 Visão
geral.....	61 Pesquisa de Tag de
Imagem.....	61 Pesquisa de Texto
Completo.....	62
Exportações. ....	64 Criando
seus próprios relatórios .....	64
Diversos .....	65 Acesso ao Registro do
Cliente Por tipo de conta .....	65 Uma observação sobre fusos
horários .....	67 Uma palavra
final. ....	68

# Bem-vindo

Bem-vindo ao Open Source Shelter Manager (OSSM). Esperamos que este programa o ajude a gerenciar os dados do seu abrigo enquanto você realiza a tarefa vital de ajudar os refugiados.

## Uma Nota sobre Segurança

O objetivo do

OSSM é ajudá-lo a gerenciar os aspectos operacionais de seu abrigo para refugiados. Ele não foi projetado para gerenciar a colocação de refugiados, histórico, assistência médica etc. Esteja ciente dos problemas de segurança relacionados ao gerenciamento de dados de refugiados e não use o OSSM para reter dados confidenciais, imagens, documentos etc.

## Características

- Registro de refugiado
  - Informações de entrada/saída
  - Capacidade de anexar imagens e documentos ao registro de refugiado
  - Registrar os serviços que você fornece
  - Registrar estadias e gerar listas
  - Coleta de dados personalizável
  - Suporte internacional
  - Formatos de data europeus e americanos
  - Mais de 110 países com ISO 3166-2 Códigos de estado/província/região
  - Suporte para várias unidades habitacionais
  - Casas configuráveis, quartos, ocupação de quartos
  - Capacidade de transferir refugiados entre abrigos e quartos
  - Relatórios
  - Relatórios agregados sobre os serviços que você fornece, número de refugiados que você atende, demografia
  - Relatórios operacionais, incluindo: incidentes, serviços, ocupação
  - Relatórios personalizáveis

## Customização

Cada centro de refugiados é único, com suas próprias necessidades de relatórios e coleta de dados.

Para isso, o OSSM oferece:

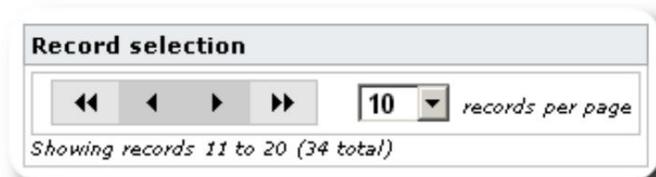
- listas personalizáveis (serviços, idiomas, consultas, etc.)
- formulários personalizados para refugiados (você define quais informações coletar)
- grupos definidos pelo usuário
- relatórios personalizados, onde você especifica os campos, pesquisa, e critérios de classificação

# Conceitos Gerais

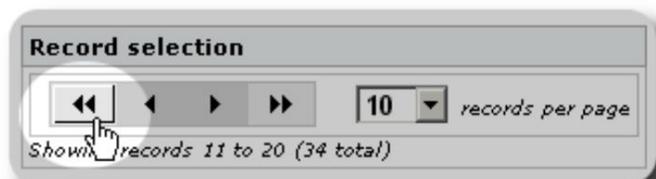
## Gravar Navegação

Alguns relatórios e listagens de diretórios podem fornecer alguns registros de exibição. Para ajudá-lo a navegar por esses grandes conjuntos de registros, o OSSM fornece uma caixa de navegação de registros.

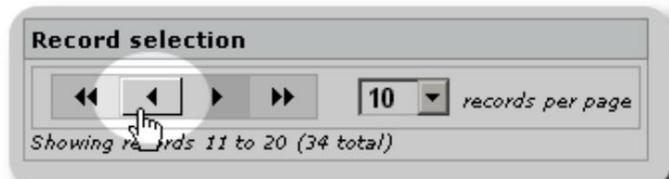
Aqui está um exemplo de um relatório que possui 34 registros. Estamos visualizando dez registros de cada vez e estamos na segunda página (registros 11 a 20).



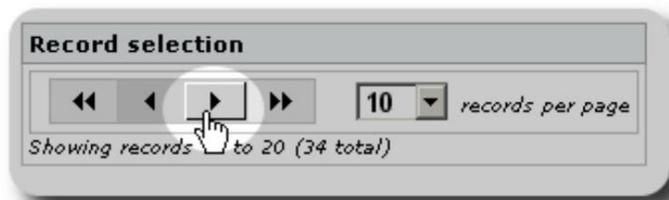
Para visualizar a primeira página do relatório, clique nas setas duplas para a esquerda:



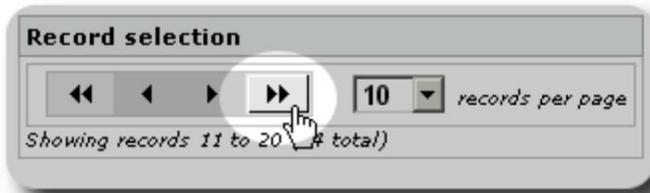
Para visualizar a página anterior do relatório, clique na seta à esquerda:



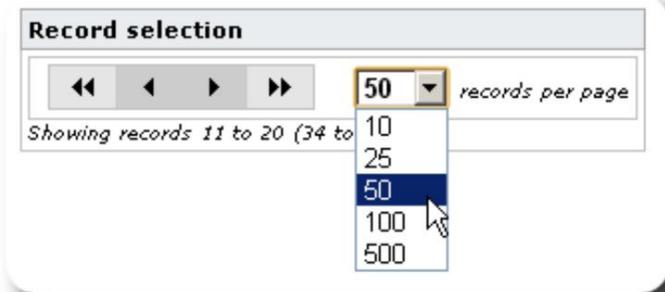
Para visualizar a próxima página do relatório, clique na seta para a direita:



Para visualizar a última página do relatório, clique nas setas duplas para a direita:



Você também pode alterar o número de registros exibidos por página:



## Grupos

Você pode atribuir refugiados em grupos. Você pode criar quantos grupos precisar. Exemplos de grupos de refugiados podem incluir: Voluntários de cozinha, Necessidades Especiais, Professores, Voluntários de Puericultura, Mães que Amam, etc. Depois de criar o grupo, você pode então designar as pessoas apropriadas para este grupo. Você pode usar os recursos de relatório do OSSM para localizar todos os membros desse grupo, exportar as informações de associação do grupo e criar uma correspondência apenas para esse grupo.

As pessoas podem pertencer a muitos grupos diferentes e você pode usar os recursos de relatório para localizar pessoas que pertencem a alguns ou a todos os grupos selecionados. Digamos que você queira encontrar os professores que também são membros do grupo Childcare Volunteer. Você pode usar os recursos de relatório para encontrar todas as pessoas que pertencem a esses grupos.

## Ícones

Conforme você trabalha no **OSSM**, você verá vários pequenos ícones que fornecem informações ou atalhos para trabalhar com seus dados. Aqui está uma lista desses ícones:

	Adicionar um novo registro
	Ver um registro
	Editar um registro
	Excluir um registro (você será solicitado a confirmar antes de excluir qualquer registro)
	Ativar
	Inativar
	Seleção de data: clique neste ícone para exibir um calendário pop-up
	Mover a entrada para o final da lista
	Mover a entrada da lista para baixo
	Mover a entrada para o topo da lista
	Mover a entrada da lista para cima
	Visualizar/exportar como documento PDF
	Exportar uma tabela
	Transferir
	Clone (ou seja, faça uma cópia)
	Definir esta pessoa como chefe de família
	Selecione este registro nos resultados da pesquisa
	Expandir/recolher seção

## Mídia e tags de mídia

Você pode anexar os itens de mídia a uma conta de usuário, abrigo ou registro de refugiado. Os seguintes tipos de mídia são suportados: • Imagem (png, gif, jpg) • Documento (pdf)

Além disso, você pode aplicar tags aos seus itens de mídia. Você pode pesquisar por tag (ou até mesmo misturar e combinar por várias tags).

## Licença

Este programa é um software livre; você pode redistribuí-lo e/ou modificá-lo sob os termos da GNU General Public License conforme publicada pela Free Software Foundation; seja a versão 2 da Licença ou (a seu critério) qualquer versão posterior.

**Este programa é distribuído na esperança de que seja útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; sem até mesmo a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Veja a Licença Pública Geral GNU para mais detalhes.**

Este software é fornecido sob a GPL.

Consulte <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html> para detalhes.

## Instalação

### Visão geral técnica

O Open Source Shelter Manager (OSSM) é um aplicativo gratuito, de código aberto e baseado em navegador. É escrito usando as seguintes ferramentas de código aberto: PHP, MySQL e CodeIgnitor 3. Uma instalação típica usa um serviço de hospedagem (como BlueHost.com) e acessa o aplicativo por meio de um navegador da web. A grande maioria do desenvolvimento e teste do OSSM foi feita com o navegador Google Chrome, e recomendamos o uso deste navegador para o OSSM.

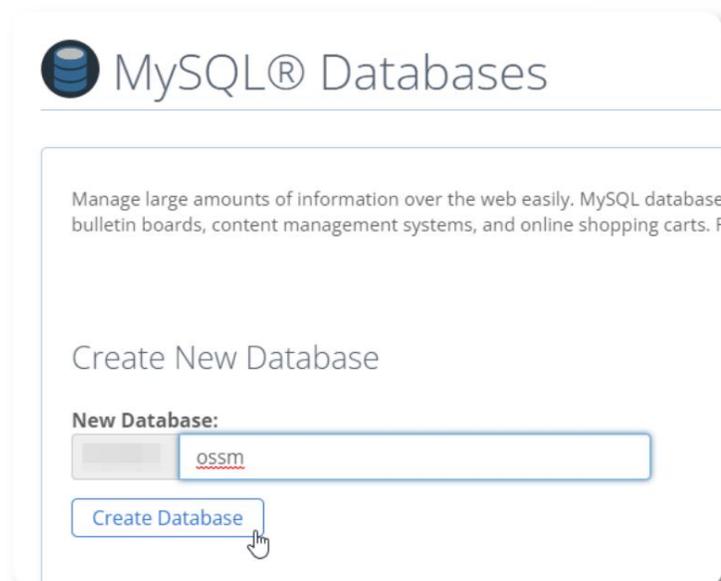
### Processo de instalação

- carregar o pacote de software OSSM compactado em sua conta de hospedagem na Internet, em um diretório acessível à Internet (normalmente em /public\_html).
- crie um banco de dados MySQL vazio em sua conta de hospedagem.
- descompacte o arquivo zip do OSSM
- execute o programa de instalação do OSSM

### Criar um banco de dados e banco de dados

Do utilizador

Veja a seguir um exemplo de criação de um banco de dados através do cPanel BlueHost.



Crie um novo banco de dados. Certifique-se e anote o nome do banco de dados - você precisará dele ao instalar o OSSM.

Em seguida, crie um nome de usuário do banco de dados.

Novamente, certifique-se e anote o nome do banco de dados - você precisará dele ao instalar o OSSM.

Add User To Database

User  
[ossm]

Database  
[ossm]

Add

MySQL Users

Add New User

Username  
[ossm]

Password  
[.....]

Password (Again)  
[.....]

Strength **!**  
Very Strong (100/100)

Create User

A próxima etapa é associar o novo usuário ao seu novo banco de dados.

Conceda todos os privilégios a este usuário.

MySQL® Databases

Manage User Privileges

User: [ossm]

Database: [ossm]

<input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES	
<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP
<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

Make Changes Reset

Go Back

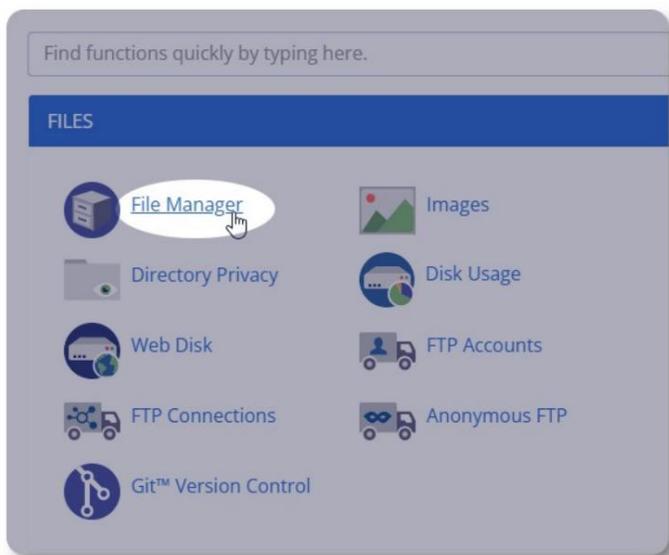
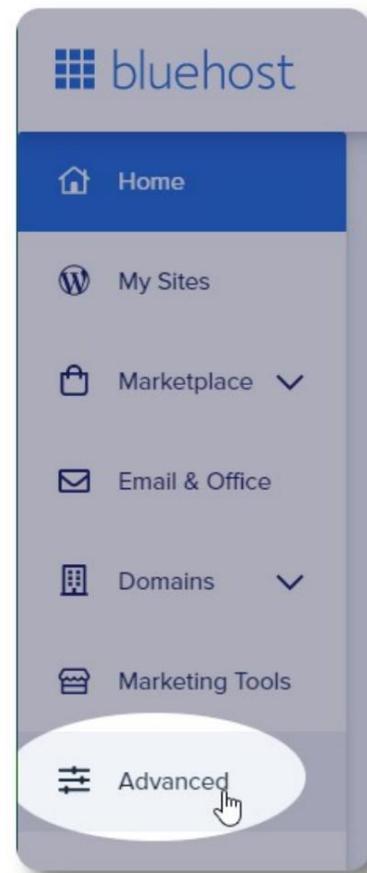
## Instalando o Software

A versão mais recente do OSSM pode ser baixada da página do projeto SourceForge em

<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

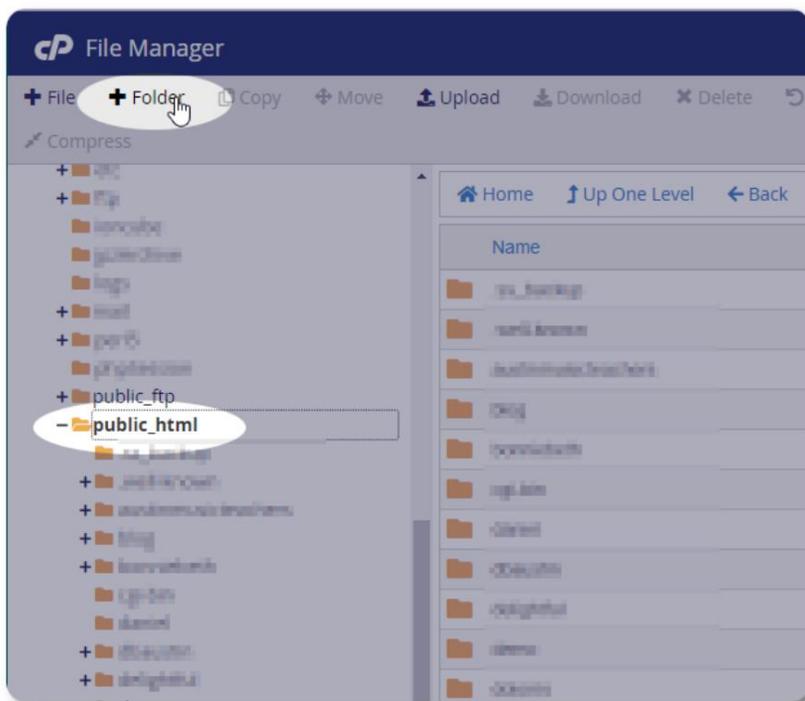
Em seguida, faça login no painel de controle do seu provedor de hospedagem. Para este exemplo, usaremos o cPanel BlueHost. Para configurações diferentes, entre em contato com o administrador do sistema.

Selecione "Avançado":



Selecione "Gerenciador de arquivos".

Em seguida, criaremos uma nova pasta na pasta "public\_html". Para este exemplo, nomearemos a nova pasta "ossm".

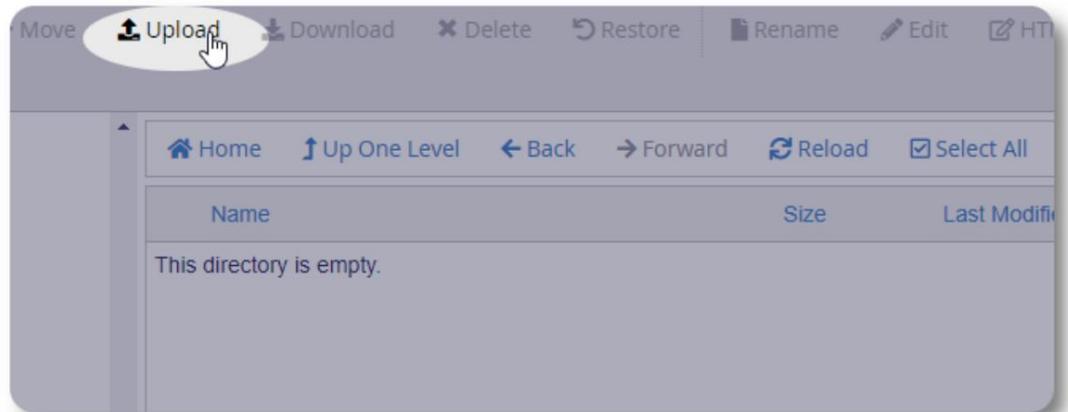


Criamos a nova pasta.



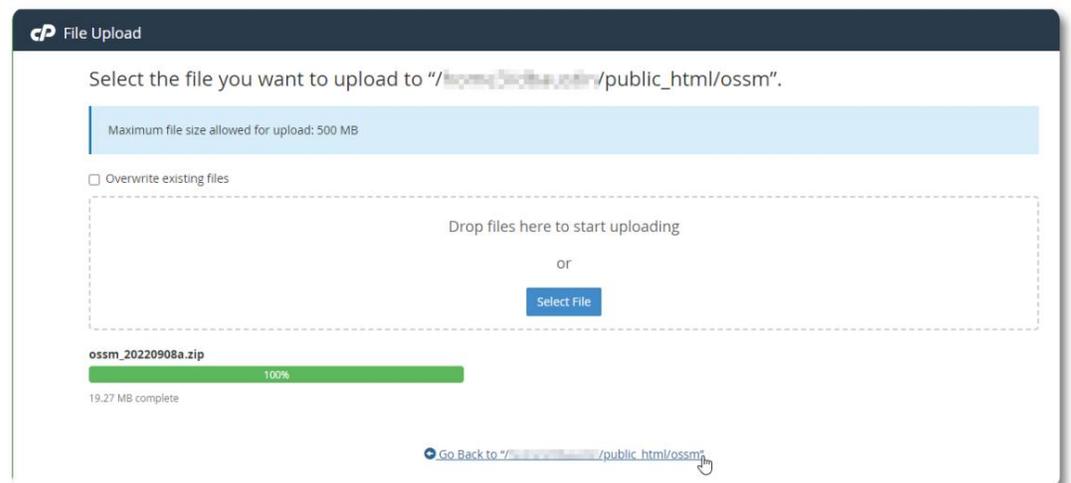
Agora clicamos na nova pasta

Entramos em nossa nova pasta vazia. Agora queremos fazer upload do arquivo zip OSSM que baixamos anteriormente.

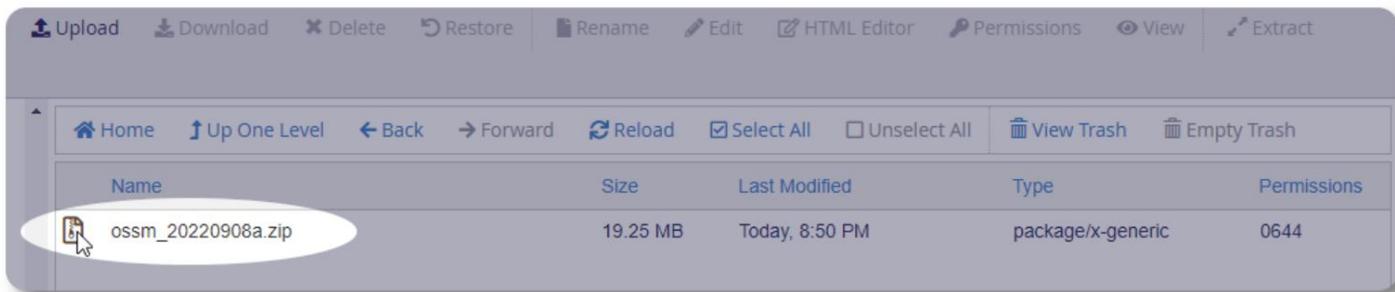


Arrastamos e soltamos nosso arquivo zip no formulário de upload.

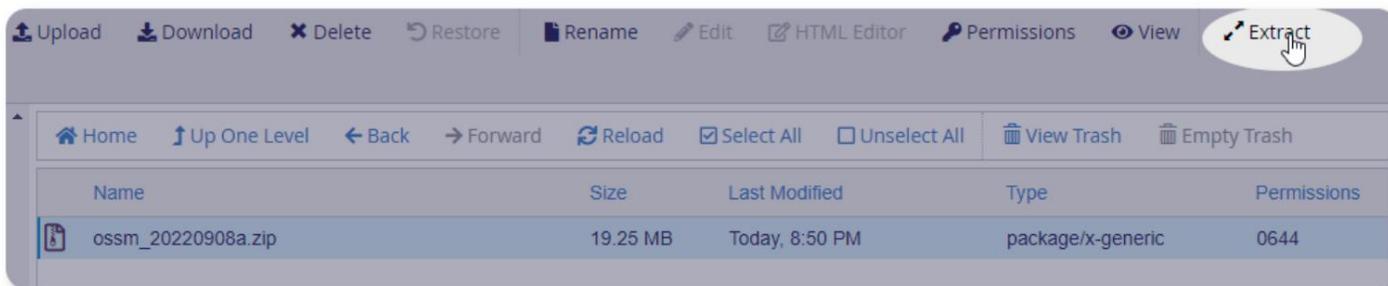
Ao concluir, clique no link para retornar ao gerenciador de arquivos.



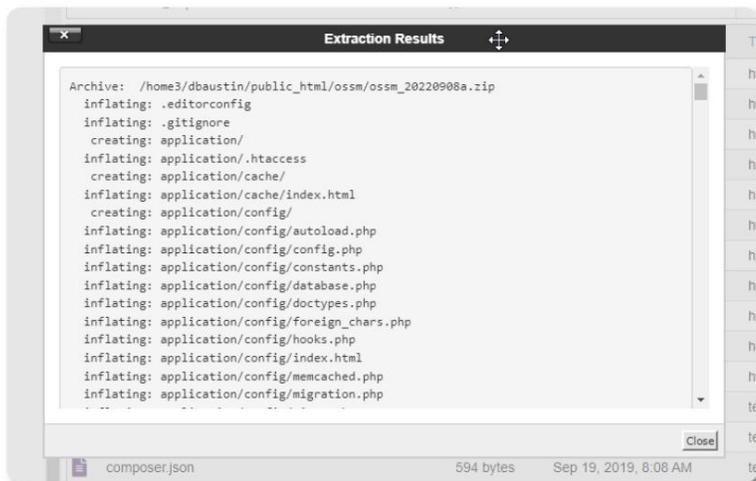
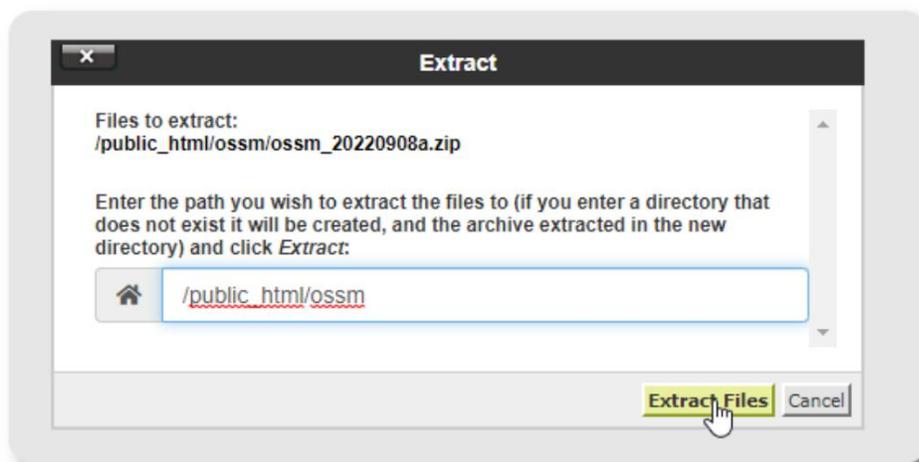
Vemos nosso arquivo carregado. Clique no arquivo para destacar.



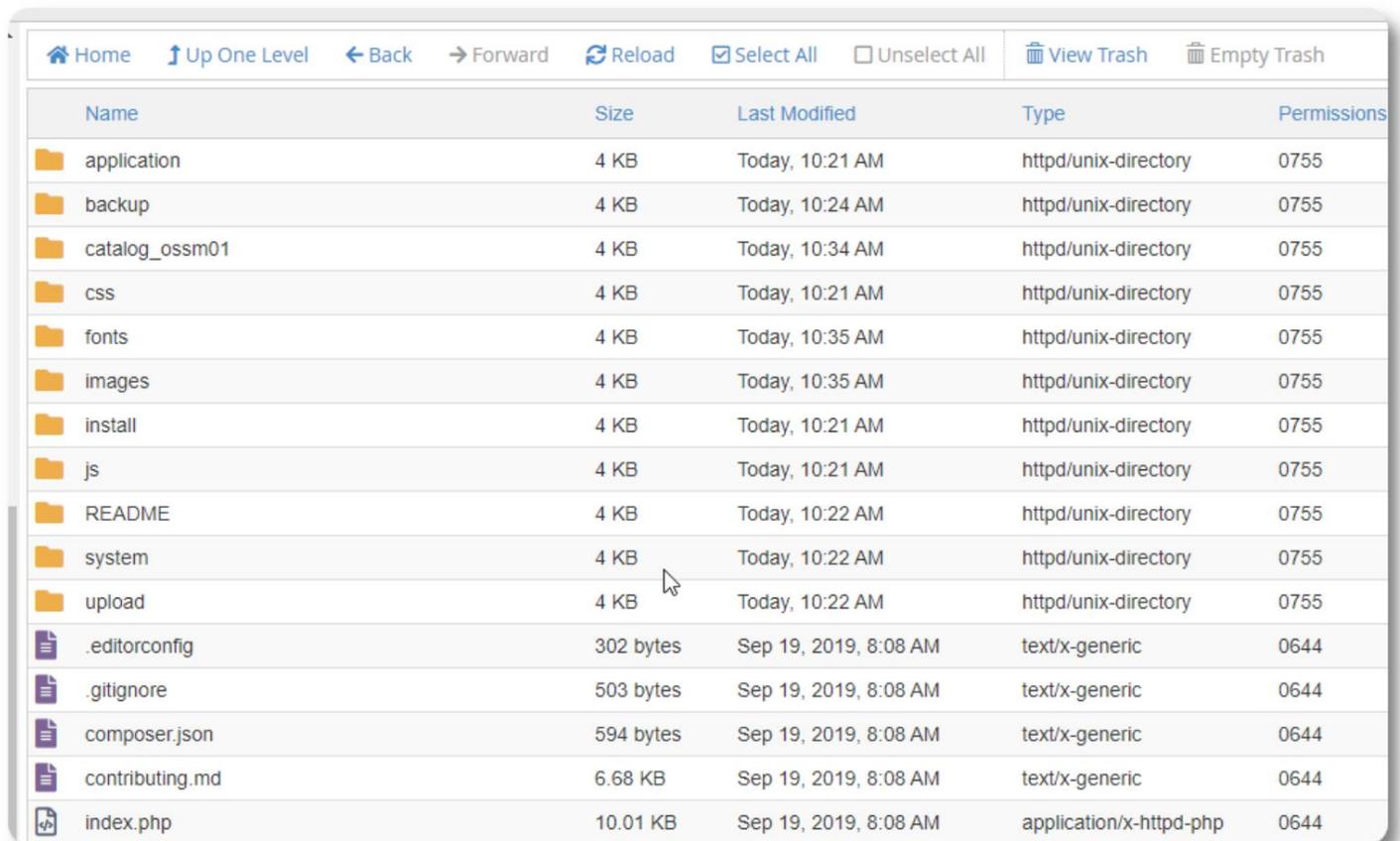
Em seguida, extraia o arquivo zip selecionado.



Parece bom! Extraia os arquivos.



Nosso diretório ossm agora se parece com isto:



The screenshot shows a web file manager interface with a navigation bar at the top and a table listing files and directories. The navigation bar includes links for Home, Up One Level, Back, Forward, Reload, Select All, Unselect All, View Trash, and Empty Trash. The table has columns for Name, Size, Last Modified, Type, and Permissions. The files and directories listed are:

Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
application	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
backup	4 KB	Today, 10:24 AM	httpd/unix-directory	0755
catalog_ossm01	4 KB	Today, 10:34 AM	httpd/unix-directory	0755
css	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
fonts	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
images	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
install	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
js	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
README	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
system	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
upload	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
.editorconfig	302 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
.gitignore	503 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
composer.json	594 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
contributing.md	6.68 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
index.php	10.01 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	application/x-httpd-php	0644

## ***Executando o instalador do banco de dados OSSM***

Você só precisa executar o instalador do banco de dados como parte da instalação limpa. Não execute o instalador para atualizações.

Após criar seu banco de dados, aponte seu navegador para:

<https://seu-domínio.org/ossm/index.php/Install>

Preencha o formulário com as informações sobre o banco de dados que você acabou de criar. Para contas BlueHost, o nome do host é "localhost".



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' installation form. The title 'Refugee Shelter Manager' is displayed in a large, stylized font at the top. Below the title, the section 'Configure your Database' contains four input fields: 'Host Name' with the value 'localhost', 'Database Name' with the value 'refugee\_ossm', 'Database User' with the value 'refugee\_ossm', and 'Database User Password' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A red 'Install' button is located at the bottom of the form, with a mouse cursor hovering over it.



O software agora instalará o banco de dados inicial.

Clique no link para seu primeiro login!

Agora você será redirecionado para o login:

<https://seu-domínio.org/ossm/index.php/rsmdb/Login>

O nome de usuário inicial é: **admin**

A senha inicial é: **helloWorld**

Por favor, altere a senha de administrador após o login.



Agora você fará login no OSSM aqui:

<https://seu-domínio.org/ossm/index.php>

## Atualizações de software

Ocasionalmente, lançamos atualizações de software para fornecer novos recursos e correções de bugs.

Antes de aplicar qualquer atualização de software

- Faça backup de seu banco de dados (você pode executar um backup via Admin=>Utilitários de banco de dados=>Faça backup de seu Base de dados)
- **IMPORTANTE:** Salve uma cópia (ou renomeie) o arquivo de configuração do banco de dados. O arquivo de configuração do banco de dados é:

`application/config/database.php`

Usando nossa instalação de exemplo, o caminho do arquivo seria /  
`public_html/ossm/application/config/database.php`

As etapas para atualizar o OSSM: • Salve

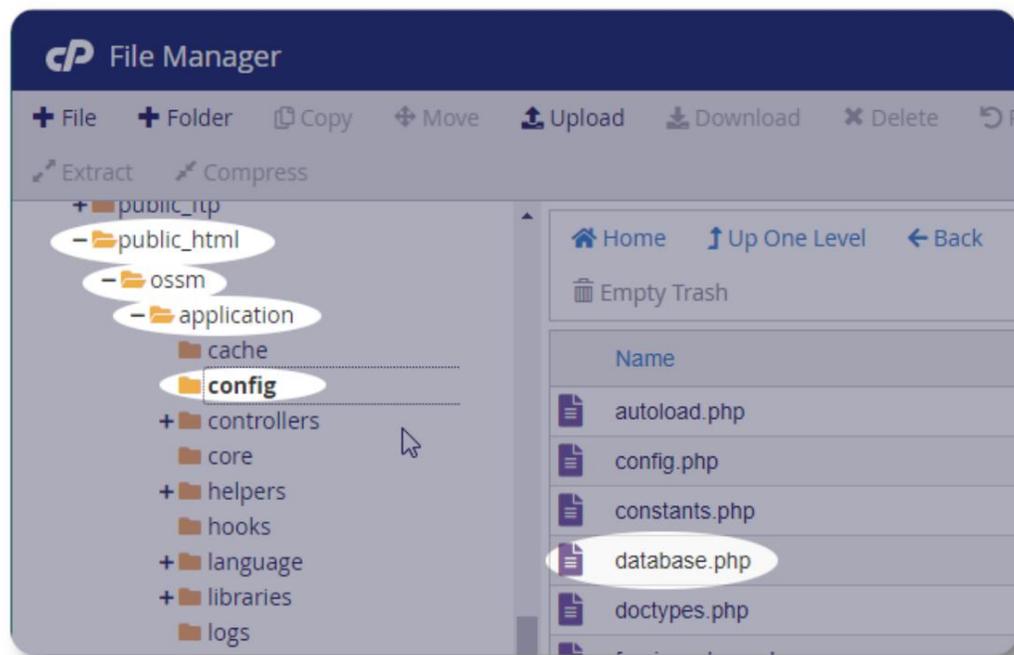
ou renomeie seu arquivo de configuração do banco de dados • Baixe

a cópia mais recente do software OSSM do repositório SourceForge em

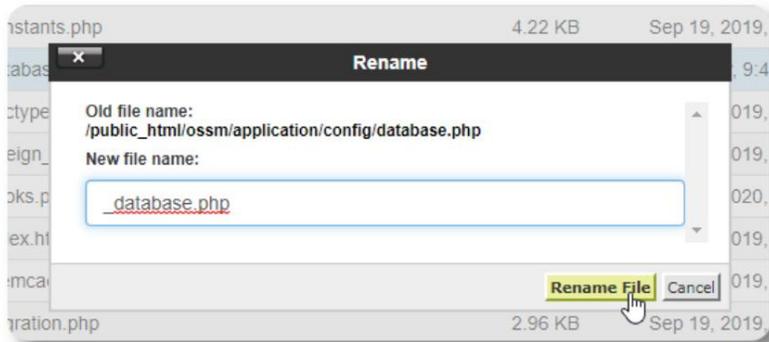
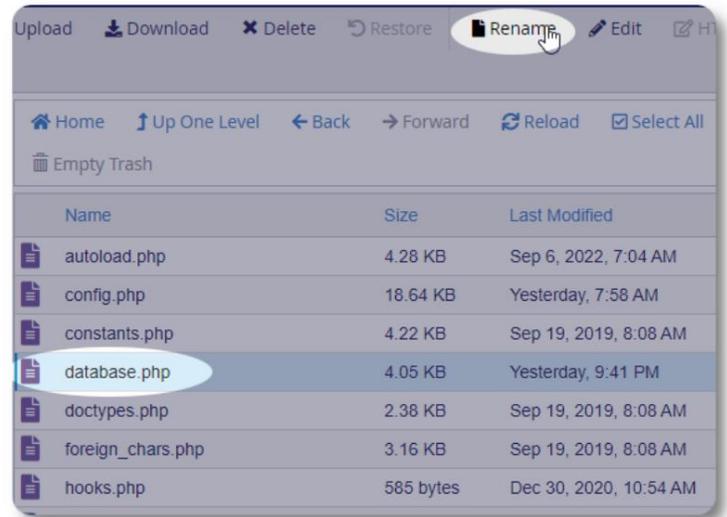
<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

- Faça o upload do software atualizado para a página do seu projeto de hospedagem (no nosso exemplo, seria /public\_html/ossm/)
- Descompacte o pacote de software
- Substitua o arquivo `application/config/database.php` pelo que você salvou.

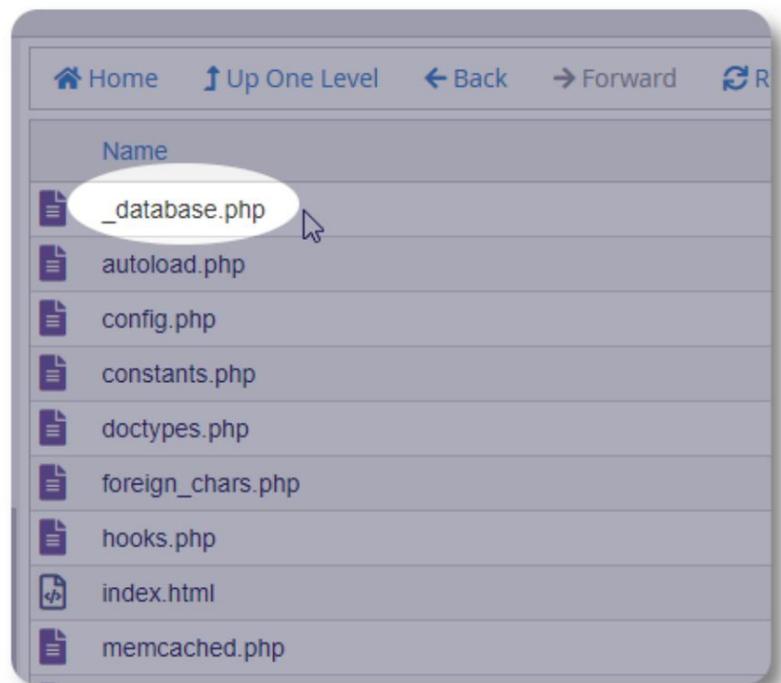
Navegue até `/public_html/ossm/application/config`



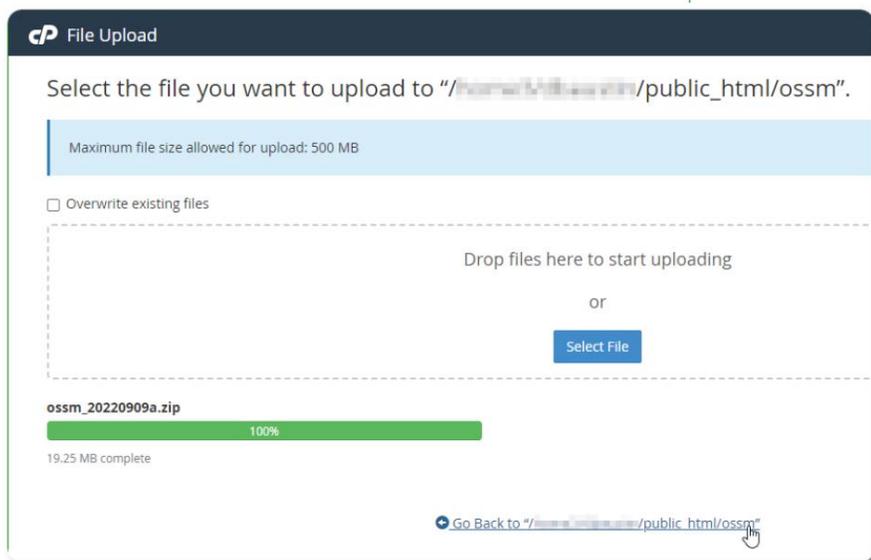
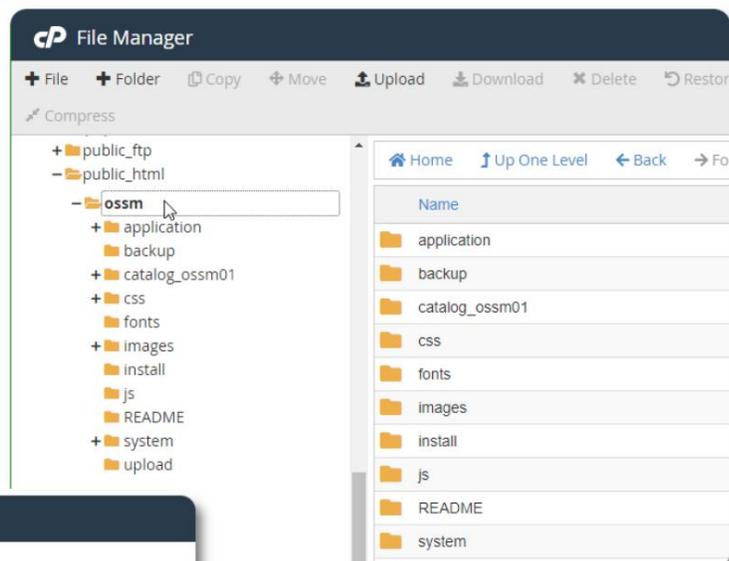
Renomeie o arquivo de configuração do banco de dados. Neste exemplo, renomeamos database.php para \_database.php.



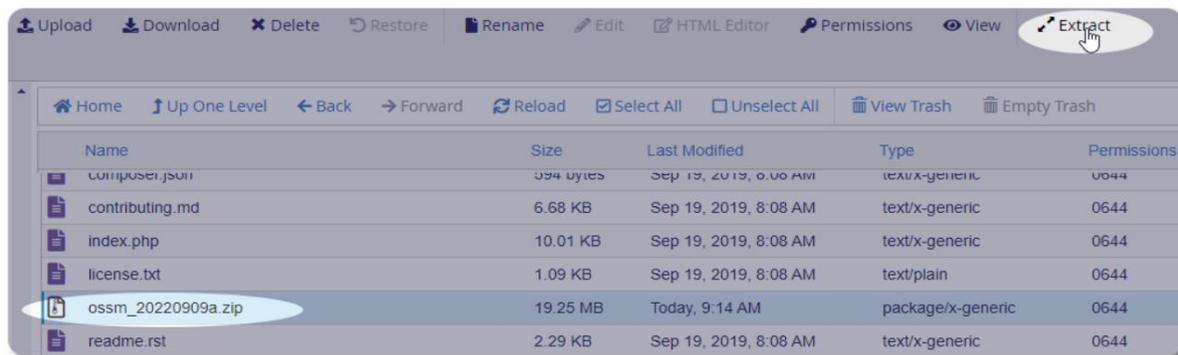
Confirmamos a renomeação do arquivo.



Agora navegamos de volta para a pasta de instalação / public\_html/ossm e carregamos o pacote de software.

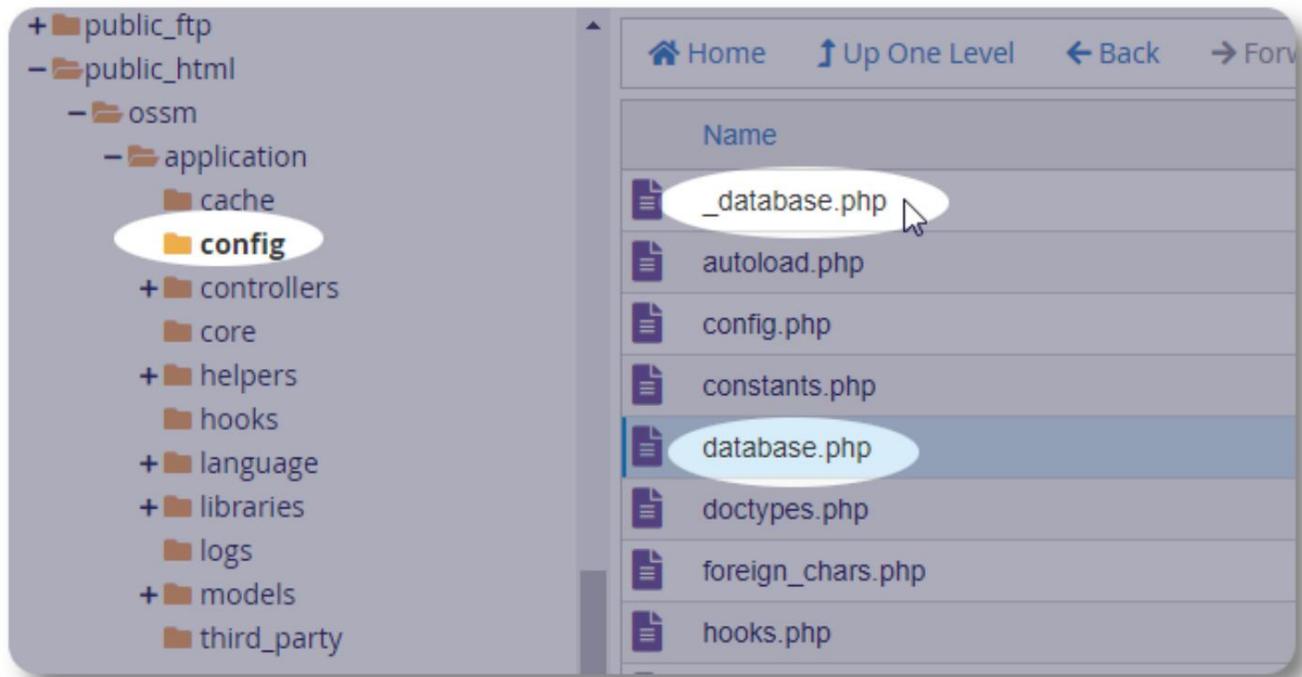


O arquivo carregado é então descompactado (extraído) como durante a instalação inicial.



A etapa final é retornar a /public\_html/ossm/application/config e:

- excluir o arquivo database.php
- renomear seu arquivo salvo (\_database.php) para database.php



Agora você pode executar o OSSM normalmente.

## Contas de usuário

O OSSM suporta quatro tipos de conta:

- **Administrativo** – gerencie a configuração do centro, contas, etc. Gere relatórios e gere exportações. Também tem acesso total aos recursos Shelter Manager e Case Manager.
- **Gestor de Abrigo** - gere os registros de refugiados, gere a atribuição de quartos, capaz de gerar listas. Também tem acesso total aos recursos do Case Manage. O gerente do abrigo pode ser designado para uma ou mais instalações do centro
- **Case Manager** - o acesso é limitado a refugiados designados. O gerente de caso pode ser designado para refugiados em diferentes instalações; vários gerentes de caso podem ser atribuídos a cada refugiado
- **Contatos Profissionais** - o acesso é limitado a refugiados designados. Contatos profissionais podem anotar partes do registro de refugiado

Qualquer conta também pode receber o status de "depurador". Isso é útil nos estágios iniciais da versão do software. No caso de um bug ser encontrado, um usuário com status de "depurador" receberá informações de erro estendidas.

## O diretório de contas

Para visualizar o diretório da conta de usuário, selecione:

Admin=>Contas OSSM =>Diretório de contas

[Add account](#)

**ADMINISTRATORS (3)**

userID	User	User Name	Contact
00001	 Supermanager, Sally		3423 Springdale Apt 2345 Austin, LV-015 78111 LV  cell: phone: 5557778888 email: <a href="mailto:test999@test.com">test999@test.com</a>

**SHELTER MANAGERS (2)**

**CASE MANAGERS (2)**

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

Admin View More...

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities

Lists

OSSM Accounts **New Account**

Custom Refugee Forms **Accounts Directory**

Your Organization

Para ver os detalhes da conta, clique no botão ícone de lupa.

userID	User
00001	 Supermanager, Sally

## A conta de administrador

A conta de **administrador** lhe dá controle sobre seu OSSM. •

Crie e gerencie contas de usuário

- Crie e gerencie recursos de personalização, como listas, tags, grupos, relatórios personalizados etc.
- Crie e gerencie locais de abrigo
- Relatórios que agregam informações sobre todos os seus abrigos e refugiados

Além dos recursos administrativos associados a este tipo de conta, você pode atuar como gerente de abrigo para todos os locais definidos em seu banco de dados. Esse recurso é descrito abaixo, em **Context Switching**.

## Gerenciando o Registro da sua Organização

O **administrador** pode visualizar/gerenciar o registro da organização na guia Admin.

Admin | Your Organization

---

**YOUR ORGANIZATION**

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, 78000  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:**  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

---

**IMAGES** (0) [Add new image](#)

---

**DOCUMENTS** (0) [Add new pdf](#)

---

**RECORD INFORMATION**

Reports ▾ Admin ▾ View ▾ More... ▾

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities ▾

Lists

OSSM Accounts ▾

Custom Refugee Forms ▾

Your Organization ▾ **Organization Record**

Você pode fazer upload de imagens e documentos associados à sua organização aqui.

Para relatórios precisos, atribuições de quartos, serviços, registros, etc., é importante que você selecione o fuso horário adequado.

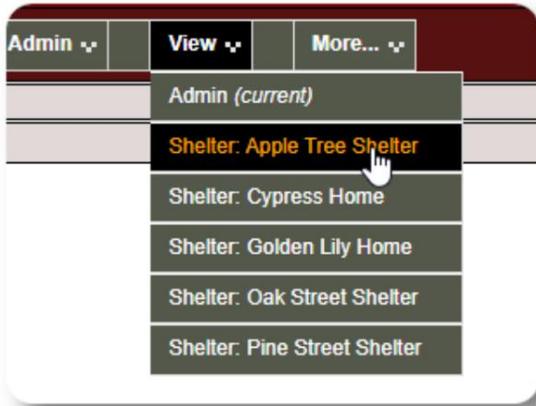
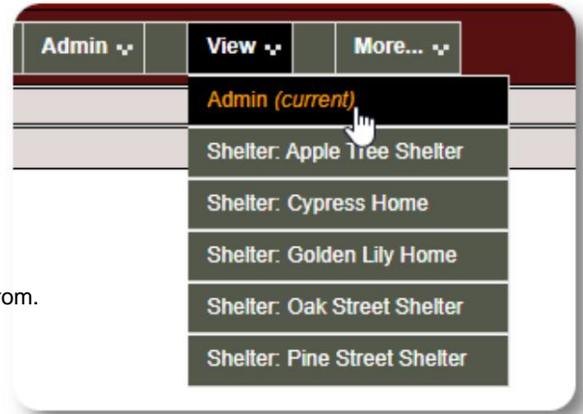
**YOUR ORGANIZATION**

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, 78000  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:**  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

### Troca de contexto Como

**administrador**, você provavelmente irá alternar entre os recursos administrativos e os recursos do gerenciador de abrigos. O OSSM facilita isso - use a guia "Visualizar" para alternar entre os recursos administrativos e os recursos do gerenciador de abrigos.

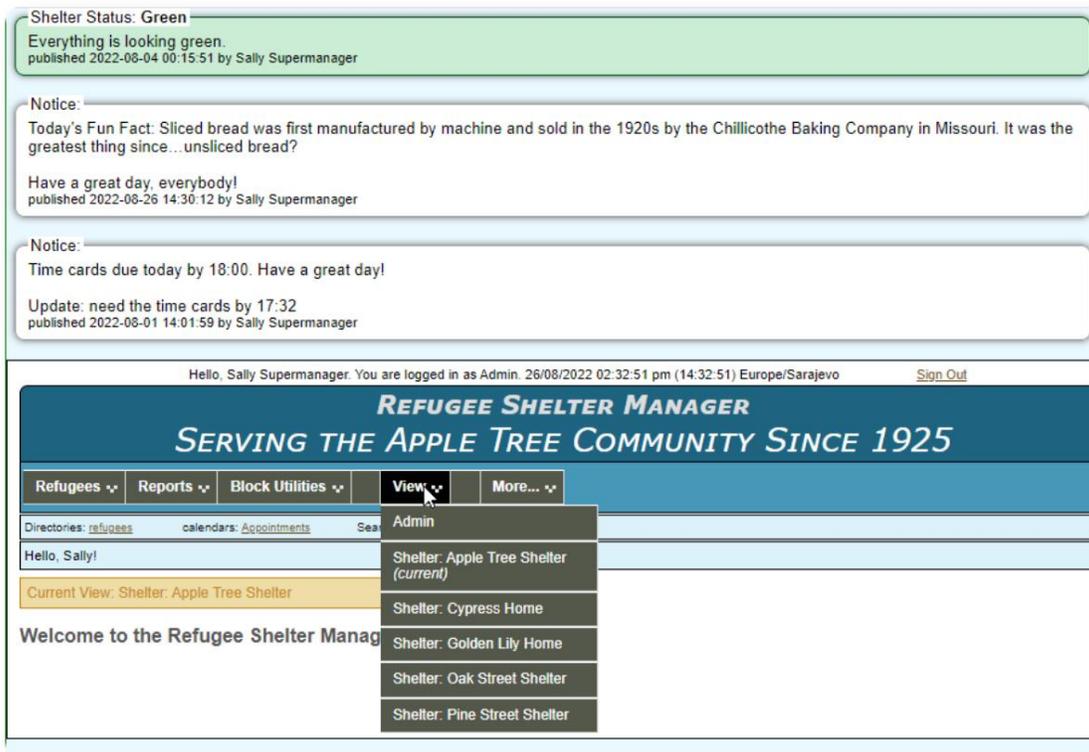
Na tela do administrador, selecione "Admin" para visualizar os recursos administrativos. A tela de administração é codificada por cores com um estilo marrom.



Para atuar como **gerente de abrigo**, selecione a instalação desejada na guia "Visualizar".

A conta do **gerente do abrigo** exibirá os alertas e notificações.

Você será capaz de dizer que está em um contexto de **gerente de abrigo** pelo estilo azul das bordas e fundos.



## A conta do gerente do abrigo

Os gerentes de abrigo podem

- adicionar/editar registros de refugiados
- check-in/check-out/transferência de refugiados
- atribuir serviços aos refugiados
- ver listas de abrigos designados

Exemplo de conta de gerente de abrigo :

**USER ACCOUNT**  

---

Account Type: **Shelter Manager / Debugger**  
 ID: 001176  
 User Name: sm0002  
 Name: Ellie Flugelhorn  
 Status: Active  
 Address: 3423 Springdale  
 Apt 2345  
 Austin, 78111  
 Phone: 5557778888  
 Cell:  
 Email: test999@test.com  
 Date format: 26/08/2022  
 Measurement: English

---

 **ASSOCIATED SHELTERS (2)**

---

 **STAFF IMAGES (0)**  Add new image

---

 **STAFF DOCUMENTS (0)**  Add new pdf

---

 **RECORD INFORMATION**

Você pode ajustar o acesso ao **abrigo do gerente do abrigo** a partir do Aba "Abrigos Associados":

 **ASSOCIATED SHELTERS (2)**

---

**Shelter Assignments for Ellie Flugelhorn**

Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	<b>Apple Tree Shelter</b> 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	<b>Cypress Home</b> 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00005	<b>Golden Lily Home</b> 5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
<input type="checkbox"/>	00002	<b>Oak Street Shelter</b> 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	<b>Pine Street Shelter</b> 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

**Update Assignments**

 **ADMINISTRATORS (3)**

---

 **SHELTER MANAGERS (2)**

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	 Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT  cell: phone: email: <a href="mailto:amanda@test.com">amanda@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apple Tree Shelter</li> <li>• Oak Street Shelter</li> <li>• Pine Street Shelter</li> </ul>
01176	 Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111  cell: phone: 5557778888 email: <a href="mailto:test999@test.com">test999@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cypress Home</li> <li>• Golden Lily Home</li> <li>• Pine Street Shelter</li> </ul>

---

 **CASE MANAGERS (2)**

---

 **PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

No Diretório de contas, você pode ver os abrigos atribuídos às contas do **Shelter Manager** .:

## A conta do gerente de caso

Os **gerentes de caso** têm acesso limitado ao registro do refugiado. Eles podem adicionar e revisar notas de caso e revisar notas feitas por outros responsáveis pelo caso.

Uma conta de exemplo de **gerente de caso** :

**USER ACCOUNT**  

---

**Account Type:** Case Manager / Debugger  
**ID:** 001179  
**User Name:** casey123  
**Name:** Casey Campbell  
**Status:** Active  
**Address:** Social Services  
 8788 Hummingbird Ave  
 Suite A101  
 Saint Cecilia, HR-20 HR  
**Phone:**  
**Cell:**  
**Email:** test@test.com  
**Date format:** 26/08/2022  
**Measurement:** metric

---

**CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)**

---

**STAFF IMAGES (0)**  [Add new image](#)

---

**STAFF DOCUMENTS (0)**  [Add new pdf](#)

---

**RECORD INFORMATION**

As associações de refugiados para este gerente de caso:

**CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)**  
*Case Manager connections are made from the refugee's record.*

refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Status
00002	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female (not set)	Current Guest: Apple Tree Shelter
00001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Hindi / Bavarian	Current Guest: Apple Tree Shelter
00005	Alić, Ajdin	1/1/2004 (18 years old) Female Burmese / Zulu	
00004	Avdić, Alija	21/7/2004 (18 years old) Male Croatian / English	
00006	Azealia, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female Turkish / English	<b>BANNED</b> Current Guest: Apple Tree Shelter

As atribuições do **gerente de caso** são feitas por um **administrador** ou **gerente de abrigo** do ficha de refugiado.

**REFUGEE RECORD**  [Edit refugee record](#)

---

**Client ID:** 000001  
**Name:** Andrew A. Adams (Male)  
**Enrollment Date:** 01/07/2022  
**Gender:** Male  
**Language (primary):** Hindi  
**Language (secondary):** Bavarian  
**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Address:** 2345 Nasturtium  
 Budding Beans, NZ-BOP NZ  
**Email:**  
**Phone:**  
**Attributed To:**  
**Bio:** Sample bio

---

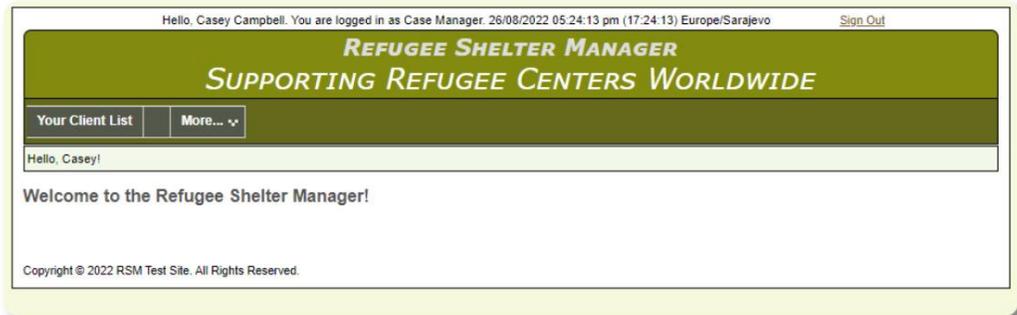
**CASE MANAGERS (1)**

**Case Mangers:**

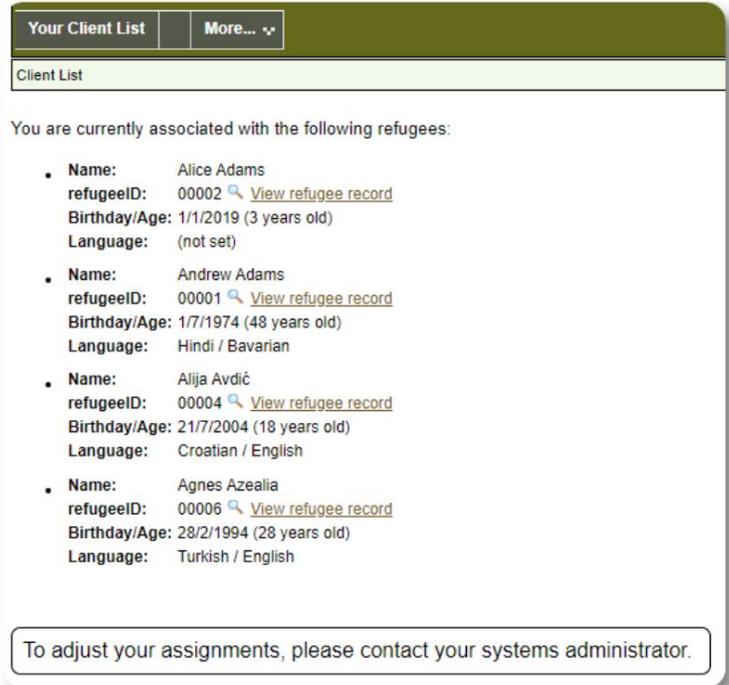
-  Campbell, Casey / Social Services

Campion, Charles / Social Services of Freedonia

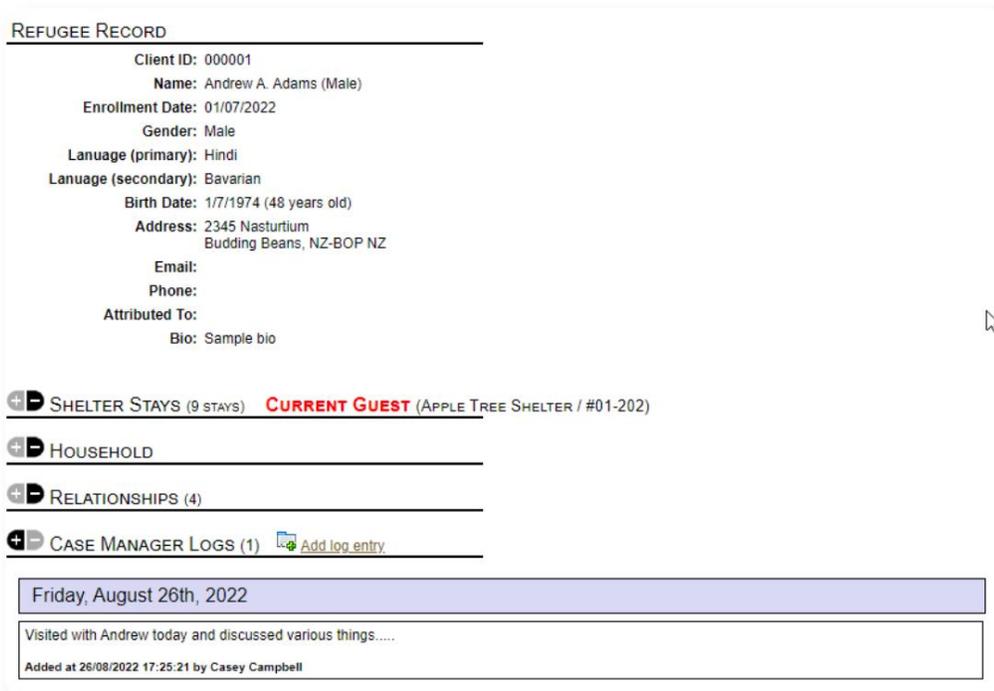
Quando os gerentes de caso fazem login, eles podem visualizar seus refugiados atribuídos.



Ao selecionar um refugiado (clcando no ícone da lupa), o Case Manager pode visualizar o registro do refugiado.



Aqui está um exemplo de registro de refugiado visto da conta de um gerente de caso. Observe o acesso limitado.



## A conta de contato profissional

As contas de **contato profissional** são semelhantes ao **Gerenciador de casos** contas. **Contatos profissionais** podem fazer login, visualizar refugiados, e adicionar/revisar notas em seu registro.

No entanto, **os contatos profissionais** só podem revisar notas que eles fizeram. Eles não podem revisar notas feitas por outros **contatos profissionais**.

### REFUGEE RECORD

Client ID: 000001  
**Name:** Andrew A. Adams (Male)  
**Enrollment Date:** 01/07/2022  
**Gender:** Male  
**Language (primary):** Hindi  
**Language (secondary):** Bavarian  
**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Address:** 2345 Nasturtium  
 Budding Beans, NZ-BOP NZ  
**Email:**  
**Phone:**  
**Attributed To:**  
 Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2) [Add log entry](#)

Friday, April 1st, 2022

Routine dental exam. Andrew had one cavity, which we filled. No other problems detected.

Added at 01/04/2022 10:24:58 by David Dentist

Saturday, August 27th, 2022

Routine dental exam.

No cavities! Andrew should floss more often. Next appointment scheduled for 6 months.

Added at 27/08/2022 13:10:11 by David Dentist

+ ADMINISTRATORS (3)

+ SHELTER MANAGERS (2)

+ CASE MANAGERS (2)

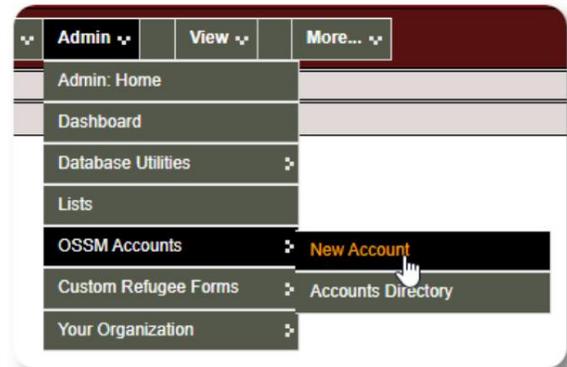
+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)

userID	User	User Name	Contact
01178	Dentist, David	dDentist	Dental Services of Finland 876 Cavity Cove Suite 123 Helsinki, FI-03 FI  cell: phone: email: <a href="mailto:test@test.com">test@test.com</a>
01181	Farmacopia, Felicity	felicity	Well Better Good Okay Med 8765 Rolling Ridge Tehran, IR-23 IR  cell: phone: email: <a href="mailto:felicity@test.com">felicity@test.com</a>
01180	Socialworker, Sally	sally123	Social Services of Kleburg County 123 Wayside Kingsville, US-TX 76543 US  cell: phone: email: <a href="mailto:sally123@test.com">sally123@test.com</a>

## Adicionando uma nova conta

Somente **administradores** podem adicionar ou modificar contas de usuário do OSSM.

Para adicionar uma nova conta, selecione a opção "Nova conta" em Contas de administrador/OSSM:



**ADD A NEW USER**

userID: *new*

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

Password (again):

Preferred Date Format:

US (e.g. 08/27/2022)

US (e.g. Aug 27 2022)

US (e.g. August 27 2022)

Europe/Canada (e.g. 27/08/2022)

Europe/Canada (e.g. 27 Aug 2022)

Europe/Canada (e.g. 27 August 2022)

Measurement Format:

US (pounds, inches, etc)

Metric (kilograms, meters, etc)

**ACCOUNT**

Developer:  No (recommended)  Yes (access to debug info)

Account Type:

Administrator (full access)

Shelter Manager (access to selected shelters and associated refugees)

Case Manager (access to selected refugees)

Professional Contact (able to make log/status entries to selected refugees)

**USER CONTACT INFO**

Organization:

*Organization name required for Professional Contact Accounts*

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Aqui está um exemplo de novo formulário de usuário. Você pode selecionar o tipo de conta, formatos de data/hora, status do depurador e informações de contato.

O novo usuário aparecerá agora em seu diretório de usuários.

Para contas do **Shelter Manager**, você precisará atribuir o usuário aos seus abrigos (clique no ícone da lupa). Para **contatos profissionais e gerentes de caso**, você precisará atribuir refugiados por meio do registro de refugiado.

**ADMINISTRATORS (3)**

**SHELTER MANAGERS (3)**

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT  cell: phone: email: <a href="mailto:amanda@test.com">amanda@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apple Tree Shelter</li> <li>Oak Street Shelter</li> <li>Pine Street Shelter</li> </ul>
01176	Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111  cell: phone: 5557778888 email: <a href="mailto:test999@test.com">test999@test.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cypress Home</li> <li>Golden Lily Home</li> <li>Pine Street Shelter</li> </ul>
01185	Persimmon, Patti	pPersimmon	7733 Giant Redwood Park Edmonton, CA-AB 98989 CA  cell: phone: +1 (555) 888-9999 email: <a href="mailto:test@test.com">test@test.com</a>	No shelter assignments

**CASE MANAGERS (2)**

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

## Abrigos

### Adicionando um novo abrigo

Para adicionar um local ao banco de dados do OSSM, seleccione:  
Residência para Refugiados=>Adicionar Nova Residência



SHELTER

shelterID: new

Shelter Name\*: Golden Lily Home

Banner Tag Line\*: Welcome to the Golden Lily Home  
Appears on the Shelter Manager Account

Address 1: 5353 West Main Street

Address 2:

City: Medjugorje

Country\*: Bosnia and Herzegovina

State/Province\*: Federacija Bosne i Hercegovine

Zip/Postal Code: 234123

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web:

Notes:

**Add Shelter**

You will be able to enter room and occupancy information after saving this shelter record.

#### SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

**Name:** Golden Lily Home  
**Banner Tag:** Welcome to the Golden Lily Home  
**Status:** Active  
**Address:** 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA  
**Phone:** +387 555-1234  
**Fax:**  
**Email:**  
**Web Site:**  
**Notes:**

**ROOMS** [Add Room](#)  
No rooms defined for this shelter.

**IMAGES (1)** [Add new image](#) [View all images](#)

**DOCUMENTS (0)** [Add new pdf](#)

**RECORD INFORMATION**

Agora você verá o novo registro do Shelter. Em seguida, adicionaremos quartos ao abrigo.

Adicione o nome do quarto, ocupação e quaisquer notas que você possa ter sobre o quarto.

Observação: a contagem de ocupação não é um limite rígido; você pode adicionar mais pessoas à sala do que a ocupação máxima, mas receberá uma notificação no painel do administrador.

### ROOMS

roomID: *new*

Shelter: Golden Lily Home

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Room Name\*:

Max. Occupancy\*:

Notes:

[Add Room](#)

Continue o processo até adicionar todos os seus quartos.

### SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

[+ Rooms](#) [Add Room](#)

	roomID	Room	Max. Occupancy
1	00019	#01-100	5
2	00020	#01-101	7
3	00021	#02-100	6
4	00022	#02-202 <i>Room has a crib</i>	5

Seu novo local aparecerá agora no menu de contexto Visualizar. Agora você pode atribuir refugiados às salas que você configurou.

View ▾
More... ▾

- Admin (*current*)
- Shelter: Apple Tree Shelter
- Shelter: Cypress Home
- Shelter: Golden Lily Home
- Shelter: Oak Street Shelter
- Shelter: Pine Street Shelter

## Diretório de Abrigo

Os **administradores** podem visualizar um diretório dos abrigos de sua organização.

Para visualizar seus abrigos, selecione:



Exemplo de diretório de abrigo:

Your Refugee Residence Locations					
Location ID	Location	Address	Contact Info	Rooms/Occupancy	Notes
00003	<b>Apple Tree Shelter</b> <i>Serving the Apple Tree Community Since 1925</i>	123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123	phone: (555) 555-1234 fax: email: appleTree@test.com web: test.com/appleTree	current guests: 4 rooms: 7 max. occupancy: 34 % capacity: 11.8 %	
00004	<b>Cypress Home</b> <i>Welcome to the Cypress Home!</i>	8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA	phone: (555) 555-7878 fax: email: cypress@test.com web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 33 % capacity: 0.0 %	
00005	<b>Golden Lily Home</b> <i>Welcome to the Golden Lily Home</i>	5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA	phone: +387 555-1234 fax: email: web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 23 % capacity: 0.0 %	
00002	<b>Oak Street Shelter</b> <i>Welcome to the Oak Street Shelter</i>	765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR	phone: (555) 555-1357 fax: (555) 555-FAXX email: oakStreet@test.com web:	current guests: 3 rooms: 4 max. occupancy: 19 % capacity: 15.8 %	
00001	<b>Pine Street Shelter</b> <i>Welcome to the Pine Street Shelter</i>	123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA	phone: 555-5555 fax: email: test@test.com web: www.test.com	current guests: 0 rooms: 3 max. occupancy: 12 % capacity: 0.0 %	

## Alertas e notificações do abrigo

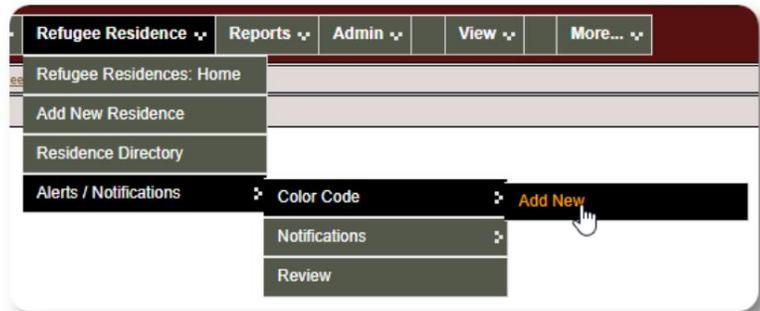
Os **administradores** podem criar alertas e notificações que são postados nas telas de abrigos selecionadas.

Os **alertas** são codificados por cores e apenas o alerta mais recente de qualquer abrigo é exibido a qualquer momento.

As **notificações** são exibidas para os abrigos selecionados até que sejam dispensados. Várias notificações podem ser exibidas.

Para adicionar alerta codificado por cores, selecione:

Residência para Refugiados=>Alertas /  
Notificações / Código de cores =>Adicionar novo



Agora você adiciona seu alerta e seleciona os abrigos que exibirão o alerta.

### COLOR-CODED ALERT

Alert Status: Yellow

Entry: Please be on the lookout for a set of keys that was lost in either the Cypress Home or the Oak Street Shelter yesterday.

Post to: **Post to the following Shelters**

Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

Add Entry

### NOTIFICATION

Entry: Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?

Have a great day, everybody!

Post to: **Post to the following Shelters**

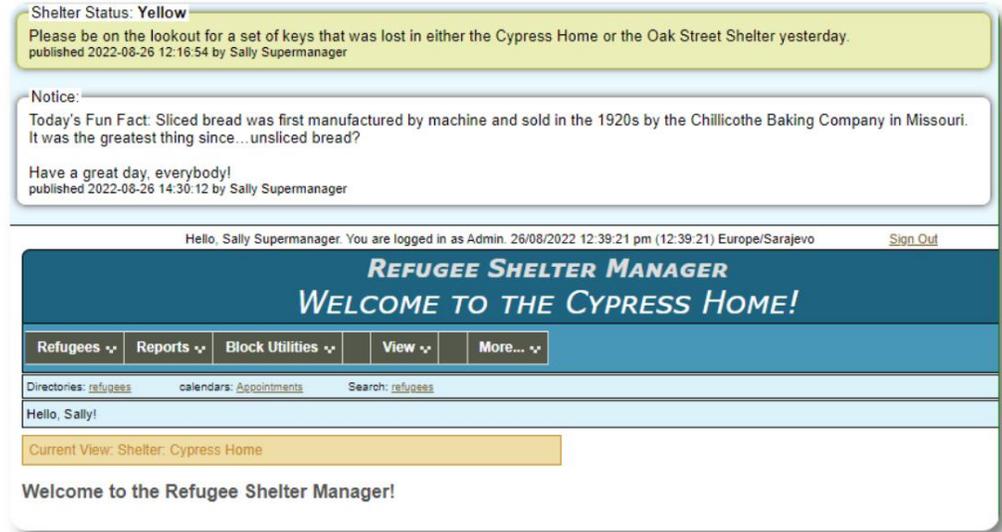
Assigned	shelterID	Shelter
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

Add Entry

Um processo semelhante é usado para adicionar notificações.

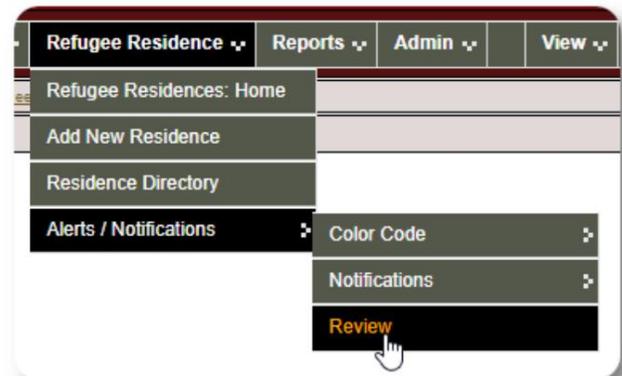
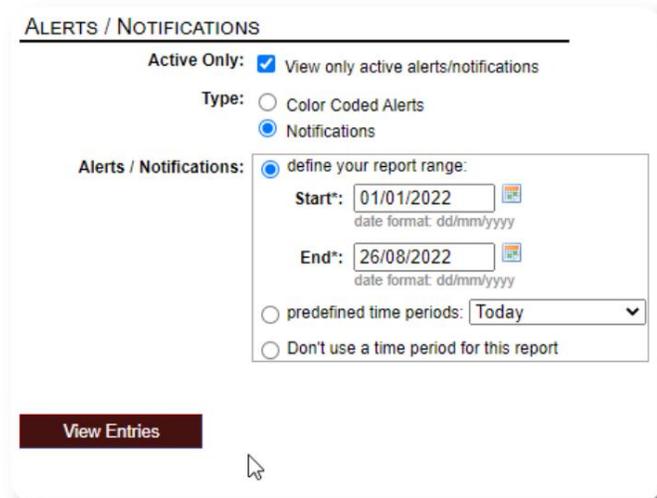
Quando um **administrador** ou **gerente de abrigo** visita nosso abrigo de amostra (The Cypress Home), eles verão o novo alerta.



Para revisar seus alertas e notificações, selecione:

Residência para Refugiados=>Alertas / Notificações /  
Código de cores =>Revisão

Você pode especificar seu intervalo de datas e outras opções.



## O registro de refugiados

O registro de refugiado permite que você visualize e gerencie muitos aspectos da estadia de um refugiado em sua organização.

O registro é organizado em várias guias.

Para expandir uma seção, clique no

 ícone.

### REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

---

Client ID: 000001  
Name: Andrew A. Adams (Male)  
Enrollment Date: 01/07/2022  
Gender: Male  
Language (primary): Belarusian  
Language (secondary): Russian  
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)  
Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY  
Email:  
Phone:  
Attributed To: Director  
Bio: You can add notes here.

---

 SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

---

 HOUSEHOLD  [View Household](#)

---

 RELATIONSHIPS (4)  [Add new relationship](#)

---

 APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2)  [Add appointment](#)  [View all](#)

---

 SHELTER SERVICES  [Add services](#)

---

 JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)  [Add journal entry](#)

---

 CASE MANAGERS (1)

---

 CASE MANAGER LOGS (1)

---

 PROFESSIONAL CONTACTS (3)

---

 PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

---

 INCIDENT REPORTS (4)  [Add incident report](#)

---

 PERSONALIZED TABLES (3)

---

 GROUP MEMBERSHIP (3)

---

 IMAGES (1)  [Add new image](#)  [View all images](#)

---

 DOCUMENTS (1)  [Add new pdf](#)  [View all pdfs](#)

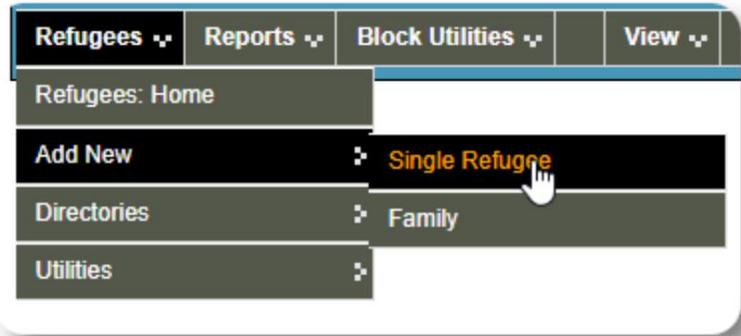
---

 RECORD INFORMATION

## Adicionando um novo refugiado

### Refugiado Único

**Administradores e Gerentes de Abrigo** podem adicionar novos refugiados. Ao adicionar um novo refugiado, você fornece informações básicas. Os detalhes sobre as estadias, relacionamentos, serviços etc. de um refugiado são então gerenciados a partir do registro de refugiado.



#### ADD NEW REFUGEE

clientID: *new*

Refugee First Name\*:

Refugee Middle Name:

Refugee Last Name:

Birthdate\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Language (primary):  

Language (secondary):  

Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:  

State/Province\*:  

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Attributed To:  

[Add Refugee](#)

Assim que o registro for salvo, você retornará ao registro de refugiado. A partir daqui, você pode adicionar estadias em abrigos, compromissos, entradas de diário, etc.

Refugees | Refugee Record

The client record was added

REFUGEE RECORD  [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013  
Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)  
Enrollment Date: 04/08/2022  
Gender: Female  
Language (primary): Turkish  
Language (secondary): English  
Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)  
Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR  
Email: [Aiyla@test.com](mailto:Aiyla@test.com)  
Phone: +90 555-123456 (cell)  
Attributed To: Walk-in  
Bio:

  SHELTER STAYS (0 STAYS)

  HOUSEHOLD  [View Household](#)

  RELATIONSHIPS (0)  [Add new relationship](#)

  APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0)  [Add appointment](#)  [View all](#)

### Adicionar uma família de refugiados

Você também pode adicionar uma família refugiada de uma só vez.

Você especifica o número de membros da família:

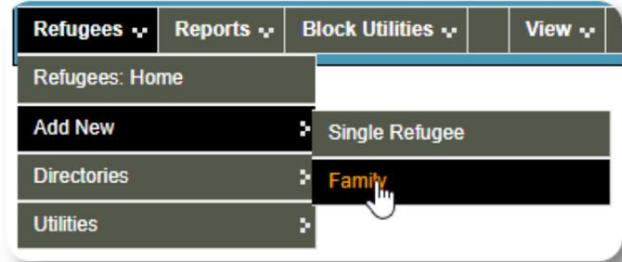
Refugees | Add New Refugee Family

### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members\*: 3

Next =>

Agora você pode adicionar todas as informações do membro da família. o a primeira entrada será o chefe de família



ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name\*: Papa  
Middle Name\*:  
Last Name\*: Jones  
Birthdate\*: 06/09/1982  
Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Family Member 2

First Name\*: Mama  
Middle Name\*:  
Last Name\*: Jones  
Birthdate\*: 09/02/1987  
Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Family Member 3

First Name\*: Baby Dumpling  
Middle Name\*:  
Last Name\*: Jones  
Birthdate\*: 01/05/2022  
Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Date entered in program\*: 09/08/2022  
Language (primary): Arabic (Tunisian)  
Language (secondary): French  
Refugee Bio:

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

#### FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

Papa Jones	is	Father	to	Baby Dumpling Jones
Papa Jones	is	Husband	to	Mama Jones

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Papa Jones
Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Mama Jones

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

Mama Jones	is	Wife	to	Papa Jones
Mama Jones	is	Mother	to	Baby Dumpling Jones

Save Relationships

Agora você pode adicionar todas as relações familiares depois de adicionar o registro familiar de refugiado.

## Gerenciando estadias de refugiados

As estadias em abrigos são gerenciadas a partir do registro de refugiados. Você pode:

- adicionar uma nova estadia
- transferir um residente atual para um novo quarto ou novo abrigo
- verificar um residente atual
- adicionar uma estadia histórica (uma estadia para um refugiado que ficou e fez check-out em algum momento no passado)

**SHELTER STAYS (0 STAYS)**

Add new stay: Apple Tree Shelter

No stays

Add historical stay: Apple Tree Shelter

*Utility to add past stays for this refugee*

## Fazendo check-in em um refugiado

Vamos fazer o check-in de um novo refugiado no Apple Street Shelter:

**SHELTER STAYS (0 STAYS)**

Add new stay: Apple Tree Shelter

Você será devolvido ao registro de refugiado. Eles agora estão listados como convidados atuais e aparecerão no listas.

Se fizer o check-in do Chefe de Família, você pode, opcionalmente, fazer o check-in de toda a família:

**CHECK IN**

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Check-in Date\*: 11/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

**CHECK IN**

Name: Jones, Papa

refugeeID: 00035

Household: Head of Household

Birthday/Age: 6/9/1982 (40 years old)

Address: DZ-30 DZ

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA

Check-in Date\*: 9/27/2022  
date format: mm/dd/yyyy

Check In Household?:  (check to include entire household)

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00005	AT 1-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00006	AT 1-104	7 / 0
<input type="radio"/>	00007	AT 1-133	8 / 0
<input type="radio"/>	00008	AT 2-100	5 / 0

 SHELTER STAYS (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

 [Check-out](#) Transfer refugee:

**Stay History for Aiyla Yilmaz**

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers		
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

Se este refugiado já esteve em seu abrigo e você gostaria de atualizar seus registros, você pode usar o recurso de estadia histórica.

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

## Adicionando uma estadia histórica O

formulário de estadia histórica permite especificar o quarto, a data de check-in e a data de check-out.

### HISTORICAL STAY

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Aiyla

**Birthday/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Language:** Turkish / English

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Current Residence:** Apple Tree Shelter / #01-101

**Location / Historical Stay:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Check In Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check Out Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Stay Notes:**

**Room:**

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

[Add Historical Stay](#)

A permanência histórica está agora refletida nos registros do refugiado. A permanência será refletida em vários relatórios e listas.

**SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)**

[Check-out](#)    Transfer refugee:  [Continue](#)

Stay History for Aiyla Yilmaz							
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers			
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out	Notes
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)	
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Location/Room	In	Out	Notes
				Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)

Add historical stay:  [Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

## Transferências

Você pode transferir os hóspedes atuais de um quarto para outro ou de um abrigo para outro.

No registro do refugiado, selecione o abrigo de transferência de destino e clique em "Continuar".

Agora você pode selecionar o quarto e a data da transferência.

O registro de permanência do refugiado agora é atualizado com a transferência. Os relatórios e listas de ocupação refletirão a transferência.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee:  [Continue](#)

**TRANSFER**

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Aiyla

**Birthday/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Shelter:** Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

**Current Location:**

Location/Room	In	Out
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

**Transfer Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Transfer Notes:**

**Transfer to:**

	roomID	Rooms at Golden Lily Home	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00019	#01-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00020	#01-101	7 / 0
<input type="radio"/>	00021	#02-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00022	#02-202 Room has a crib	5 / 0

[Transfer](#)

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (GOLDEN LILY HOME / #02-202)

[Check-out](#) Transfer refugee:  [Continue](#)

**Stay History for Aiyla Yilmaz**

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room
				Golden Lily Home #02-202
				Apple Tree Shelter #01-101
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Location/Room
				Apple Tree Shelter #02-100

Add historical stay:  [Continue](#)  
Utility to add past stays for this refugee

## Verificação de saída

Para verificar um hóspede atual, clique no link "Check-out" no registro do refugiado.

**SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)**

Transfer refugee:

[Check-out](#)

## CHECK OUT

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TRCurrent Shelter: Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Stay:	Location/Room	In	Out	Notes
	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	(current)	
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	

Checkout Date\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Notes:

Agora você pode especificar a data de check-out, bem como quaisquer notas.

O histórico de permanência de refugiados agora reflete o check-out.

**SHELTER STAYS (2 STAYS)**

Add new stay:

Stay History for Aiyla Yilmaz																
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers												
00031	11/08/2022 (Thu)	27/08/2022 (Sat)	16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)		Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	
Location/Room	In	Out	Notes													
Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)														
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)														
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)				
Location/Room	In	Out	Notes													
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)													

Add historical stay:    
Utility to add past stays for this refugee

## Formulários personalizados

Você pode estender a coleta de dados de seus refugiados para atender às necessidades de sua organização criando tabelas personalizadas.

Esse é um recurso poderoso, baseado em um módulo de um projeto de código aberto anterior do Database Austin, chamado **Delightful Labor**. O guia do usuário do Delightful Labor detalha esse recurso de formulário personalizado:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/administrative-features/personalization>

## Outras seções de registro

### Conectando Refugiados: Relacionamentos e Famílias

Você pode conectar seus refugiados a outros refugiados por meio de relacionamentos e famílias.

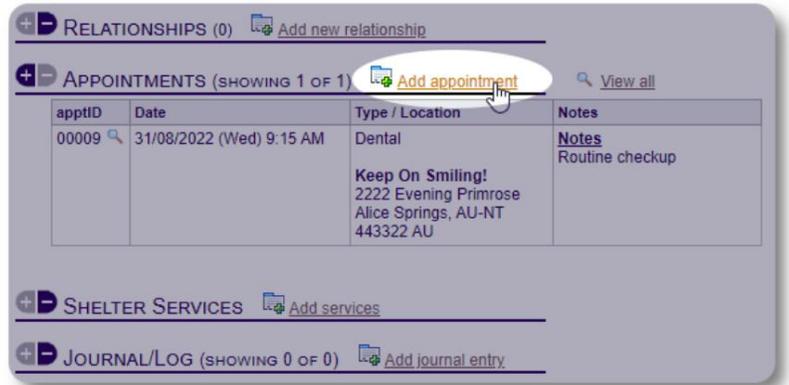
O projeto OSSM usa os módulos de relacionamento e doméstico de um projeto de código aberto anterior do Database Austin chamado **Delightful Labor**. O guia do usuário do Delightful Labor detalha esses módulos.

**Domicílios:** <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/households>

**Relacionamentos:** <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships>

## Compromissos e calendários

As consultas podem ser adicionadas à agenda do refugiado.



The screenshot shows a software interface with several sections:

- RELATIONSHIPS (0)** with a link to "Add new relationship".
- APPOINTMENTS (SHOWING 1 OF 1)** with a link to "Add appointment" and a "View all" link.
- A table with the following data:

apptID	Date	Type / Location	Notes
00009	31/08/2022 (Wed) 9:15 AM	Dental Keep On Smiling! 2222 Evening Primrose Alice Springs, AU-NT 443322 AU	Notes Routine checkup
- SHELTER SERVICES** with a link to "Add services".
- JOURNAL/LOG (SHOWING 0 OF 0)** with a link to "Add journal entry".

### ADD NEW APPOINTMENT FOR AYLA YILMAZ

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Appointment Type\*:

Appointment Date\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time\*:

Notes:

#### LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:

State/Province\*:

Zip/PostalCode:

Phone:

A lista de tipos de compromissos pode ser gerenciada pelos **administradores** em "Admin=>Listas".

Para ver os agendamentos de hóspedes atuais ou anteriores do seu abrigo, clique no link "Agendamentos":



O calendário mostrará compromissos em um determinado mês para o seu abrigo.

Participants | Appointment Calendar

You are currently viewing a calendar of appointments for Anyone who has stayed at this shelter.  
To view appointments for current guests only, [click here](#)

August 2022 Jump to Month/Year

<< August 2022 >>						
Refugee Appointments: Apple Tree Shelter						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3 000001 Dental 7:00 AM Art Archer	4	5 000008 Immigration Assistance 7:00 PM Ajdin Alic	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 000010 Staff 7:00 AM Ajdin Alic 000011 Medical 8:30 AM Art Archer	17	18	19	20
21 000013 Staff 3:00 PM Ayila Yilmaz	22	23	24 000012 Social Services 7:00 PM Alice Adams	25	26	27
28	29	30	31 000009 Dental 9:15 AM Ayila Yilmaz			

Ao editar um registro de compromisso, você pode adicionar informações de acompanhamento.

Appointment Type\*: Medical

Appointment Date\*: 16/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time\*: 8:30 AM

Notes: Routine check-up

---

**FOLLOW-UP**

Appointment Kept:  check if appointment kept

Follow-up Notes:

---

**LOCATION (OPTIONAL)**

Facility:

Address 1:

## Serviços

O **administrador** ou **gerente do abrigo** pode registrar serviços para seus hóspedes diariamente.

No registro de refugiado, clique no link "Adicionar serviços".

**SERVICES**

refugeeID: 00003

**Name:** Archer, Art

**BirthDay/Age:** 4/2/1967 (55 years old)

**Language:** English / Spanish

**Address:** 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

**Current Residence:** Apple Tree Shelter / #02-100

**Date of Service\*:**   
date format: dd/mm/yyyy  
Duplicate services per date will be ignored

**Services:** Select All Clear All

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

Add Services

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) Add appointment

---

SHELTER SERVICES Add services

Service Log

serviceID	Service	Count
00499	Food	8
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	8
00502	Laundry	6
00503	Legal	6
00500	Shower	8
00505	Transportation	8

Selecione um ou mais serviços, a data do serviço e salve o registro.

A lista de serviços é gerenciada pelo administrador em "Admin/ Listas".

Você também pode visualizar o histórico completo do serviço clicando em "Registro de Serviço" no registro do refugiado.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) Add appointment

---

SHELTER SERVICES Add services

Service Log

serviceID	Service	Count
00499	Food	9
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	9

### SERVICE HISTORY

Client ID: 000003

**Name:** Art A. Archer (Male)

**Enrollment Date:** 05/07/2022

**Gender:** Male

**Language (primary):** English

**Language (secondary):** Spanish

**Birth Date:** 4/2/1967 (55 years old)

**Address:** 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

**Email:**

**Phone:**

#### Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

#### Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

#### Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Os serviços de gravação também podem ser executados como um recurso de bloqueio se você fornecer os mesmos serviços para um grupo de pessoas. Esta é uma boa economia de tempo.

## Diário / Registro

O **administrador** ou **gerente do abrigo** pode manter um diário para cada um de seus refugiados.

O diário aparece no registro do refugiado, agrupado por data. As cinco entradas mais recentes são exibidas, com um link para um relatório para visualizar todas as entradas.

### JOURNAL: ADAMS, ANDREW

refugeeID: 00001

Name: Adams, Andrew

BirthDay/Age: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY

Journal Entries:  define your report range:

Start\*: 01/01/2022  
date format: dd/mm/yyyy

End\*: 28/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Journal Entries](#)

**SHELTER SERVICES** [Add services](#)

---

**JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)** [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

**Friday, August 19th, 2022**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)  
Added at 19/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

**Wednesday, August 3rd, 2022**

Suspendisse potenti nullam ac tortor vitae purus faucibus ornare. Vitae congue eu consequat ac felis donec et odio. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Sapien faucibus et molestie ac feugiat sed lectus. Felis eget velit aliquet sagittis id. Enim praesent elementum facilisis leo vel fringilla. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae.

Feugiat nisl pretium fusce id. Gravida rutrum quisque non tellus orci ac auctor augue. Duis at tellus at urna condimentum mattis. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat. Id leo in vitae turpis massa. Enim nulla aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)  
Added at 03/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis. Sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ornare massa eget egestas purus viverra accumsan.

## Gerentes de Caso / Contatos Profissionais

A partir do registro do refugiado, você pode atribuir **gerentes de caso** e **contatos profissionais**. Observe que os **gerentes de caso / contatos profissionais** devem ter contas OSSM para aparecer na lista de contatos disponíveis.

**Administradores** e **Gerentes de Abrigo** também podem visualizar (somente leitura) as entradas feitas por **contatos profissionais** e **gerentes de caso**.

**CASE MANAGERS (1)**

Case Mangers:

- [Campbell, Casey / Social Services](#)

Campion, Charles / Social Services of Freedonia

[Add](#)

---

**CASE MANAGER LOGS (2)**

**Sunday, August 28th, 2022**

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

**Friday, August 26th, 2022**

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

---

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

---

**PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)**

## Relatórios de Incidentes

Ocasionalmente, você pode ter uma situação com um refugiado que precisa sinalizar.

Você pode criar um relatório de incidente a partir do registro do refugiado. Você também pode definir (ou cancelar) o status "**BANNED**" do relatório de incidente.

O painel administrativo mostra todos os relatórios de incidentes dos últimos sete dias. Na tela do gerente do abrigo, os usuários podem revisar os relatórios de incidentes para qualquer período de tempo.

**INCIDENT REPORTS (4)** [Add incident report](#)

*To "un-ban" a refugee, add a new incident report without checking the "banned" flag*

**Saturday, July 23rd, 2022**

Incident Level: Minor  
Banned Status: n/a

Says he's learned his lesson.

Added at 23/07/2022 15:14:43 by Sally Supermanager

---

**Saturday, July 23rd, 2022**

Incident Level: Critical  
Banned Status: **BANNED**

Yet another food fight, this time with oatmeal.

Added at 23/07/2022 15:14:18 by Sally Supermanager

---

**Saturday, July 23rd, 2022**

Incident Level: Minor  
Banned Status: n/a

All is forgiven.

Added at 23/07/2022 15:10:54 by Sally Supermanager

---

**Friday, July 22nd, 2022**

Incident Level: Major  
Banned Status: **BANNED**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).

Gravy everywhere.

Added at 22/07/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

## Tabelas personalizadas

Para ajudá-lo a gerenciar todas as informações exclusivas necessárias para sua organização, você pode criar tabelas personalizadas de refugiados.

Esta seção varia com base em como você configurou suas tabelas personalizadas. (Mais informações sobre tabelas personalizadas podem ser encontradas na página 42)

A partir do registro do refugiado, você pode revisar e editar as informações personalizadas.

**PERSONALIZED TABLES (3)**

**DAILY NOTES (MULTI-ENTRY)**

*Daily Notes (multi-record table)* 1 record [View](#)

[Add record](#)

---

**EXIT STRATEGY (SINGLE ENTRY)**

*Exit Strategy* [View](#) [Edit](#)

Sample Text entry	Sample text here!
Sample date entry	30/7/2022

---

**REFUGEE INTAKE ASSESSMENT (SINGLE ENTRY)**

*Refugee Intake Assessment* [View](#) [Edit](#)

Intake Date	1/7/2022
Sample Check Box	Yes
Sample text field	
Sample Number (integer)	999
Sample Currency	€ 0.00 <a href="#">Currency</a>
Sample Single Select	Single Select Option #2
Sample Multi-select	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apple</li> <li>Fig</li> </ul>
Sample Heading	
Sample Log Entry	<a href="#">Log</a> Displaying 0 of 0 log entries
Sample Long Text	sample text

## Grupos

**administrador** pode criar vários grupos de refugiados. A partir do registro do refugiado, você pode gerenciar a participação de um refugiado nesses grupos.

O **administrador** pode então executar um relatório de grupo. Por exemplo, você precisa encontrar ajuda para preparar o jantar hoje à noite? Você pode procurar refugiados que são membros do grupo "Voluntário: Ajudante de Cozinha".

**GROUP MEMBERSHIP (3)**

Andrew Adams is a member of 3 groups

- Volunteer: Child Care
- Volunteer: Internet/Computers
- Volunteer: Kitchen Help

Add Andrew Adams to the following groups:  
*Ctrl-click to select more than one group*

Playgroup: 5-11  
 Playgroup: Teens  
 Playgroup: Toddlers  
 Special Needs: Hearing Impaired  
 Special Needs: Mobility Impaired

Add

## Biblioteca de mídia

Você pode anexar imagens (jpg, gif, png) ao registro de um refugiado.

Você também pode fazer upload de documentos (PDF).

As imagens enviadas são redimensionadas para miniatura e resolução grande. Para visualizar uma imagem em resolução total, clique na miniatura.

Obrigado a

<https://www.freepik.com/> pelas imagens de amostra.

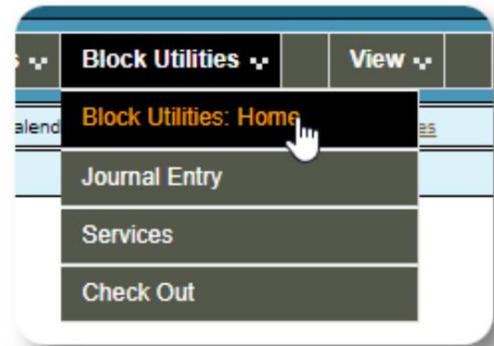
**IMAGES (3)** [Add new image](#) [View all images](#)

Showing 3 of 3 images

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td> </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:39:39	Upload File Name:	23-2148952965.png	Other:	
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:39:39														
Upload File Name:	23-2148952965.png														
Other:															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td> </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:26	Upload File Name:	23-2148955665.png	Other:	
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:26														
Upload File Name:	23-2148955665.png														
Other:															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td> </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:01	Upload File Name:	114360-7309.png	Other:	
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:01														
Upload File Name:	114360-7309.png														
Other:															

## Bloquear Utilitários

Precisa atualizar rapidamente um grupo de registros de refugiados? O bloco O utilitário permite que você atualize rapidamente entradas de diário, serviços ou check-out para qualquer ou todos os refugiados que aparecem em qualquer lista.



Primeiro, selecionamos a data da lista. Poderemos aplicar uma entrada de diário a alguns ou a todos os convidados para a data da lista selecionada.

## Lançamento Diário

**BLOCK JOURNAL ENTRIES**

You will be able to select residents for a given day and add a journal entry.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

Em seguida, selecionamos os convidados e adicionamos nossa entrada no diário.

Reports | Shelter Log

**BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY**

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Journal Entry:**   
*The journal entries will be posted on the roster date.*

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

A entrada no diário agora aparece nos registros do refugiado selecionado, para a data da lista especificada.

**JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 7)** [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

**Sunday, August 28th, 2022**

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

[Edit journal entry](#)   [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

## Serviços

Um processo semelhante é usado para a aplicação de serviços.

### APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

### BLOCK OPTIONS: SERVICES

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Services:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)  
Services will be applied for the roster date.  
Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

## Verificação de saída

Novamente, um processo semelhante pode ser usado para verificar um ou mais convidados.

### BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

# Relatórios e listas

## Listas

As listas fornecem informações sobre os hóspedes em seus abrigos. Você pode ver uma lista para qualquer data.



### ROSTER

---

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**

date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Generate Roster](#)

Aqui está uma lista de amostra.

[View as PDF](#)    [PDF Checkout Report](#)    [PDF Roster/Page per Refugee/Services](#)

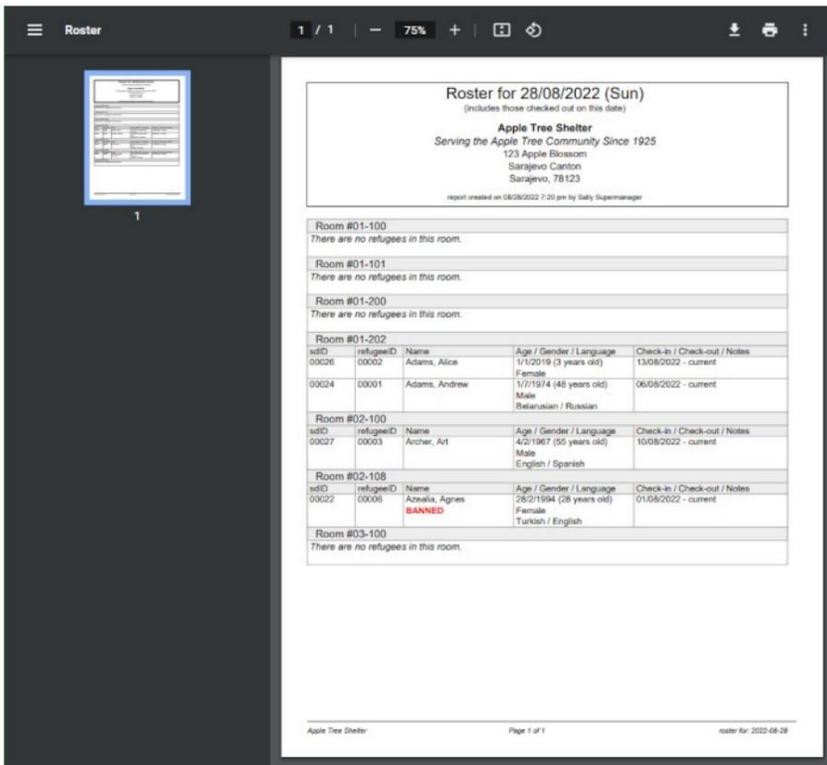
<b>Apple Tree Shelter</b> Wednesday, September 28th, 2022 (includes those who checked out on this date) <small>roster generated 28/09/2022 15:07:06</small>				
<b>Room AT 1-100</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00011	00020	<b>Jahic, Elnur</b> <small>The Semina Salihovic Household</small>	26/9/1996 (26 years old) / Male Bosnia and Herzegovina Bosnian / English	22/09/2022 - current
00012	00019	<b>Salihovic, Semina</b> <small>Head of Household</small>	24/10/1992 (29 years old) / Female Bosnia and Herzegovina Bosnian	23/09/2022 - current
<b>Room AT 1-104</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00001	00002	<b>Adams, Alice</b> <small>The Art Archer Household</small>	1/1/2019 (3 years old) / Female Armenia Hungarian / Italian	14/09/2022 - current
<b>Room AT 1-133</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00005	00003	<b>Archer, Art</b> <small>Head of Household</small>	4/2/1967 (55 years old) / Male Ukraine Ukrainian / German	20/09/2022 - current
<b>Room AT 2-100</b>				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00009	00008	<b>Smith, Suzy</b> <b>BANNED</b> <small>Head of Household</small>	4/6/1996 (26 years old) / Female Turkey Finnish / Cantonese	13/09/2022 - current

Você também pode ver a lista como um PDF....

 View as PDF

 PDF Checkout Report

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



**Roster for 28/08/2022 (Sun)**  
(includes those checked out on this date)

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community Since 1925  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:20 pm by Sally Supermanager

Room #01-100  
There are no refugees in this room.

Room #01-101  
There are no refugees in this room.

Room #01-200  
There are no refugees in this room.

Room #01-202

sID	refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
00026	00002	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female	13/08/2022 - current
00024	00001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Belarusian / Russian	06/09/2022 - current

Room #02-100

sID	refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
00027	00003	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male English / Spanish	10/08/2022 - current

Room #02-108

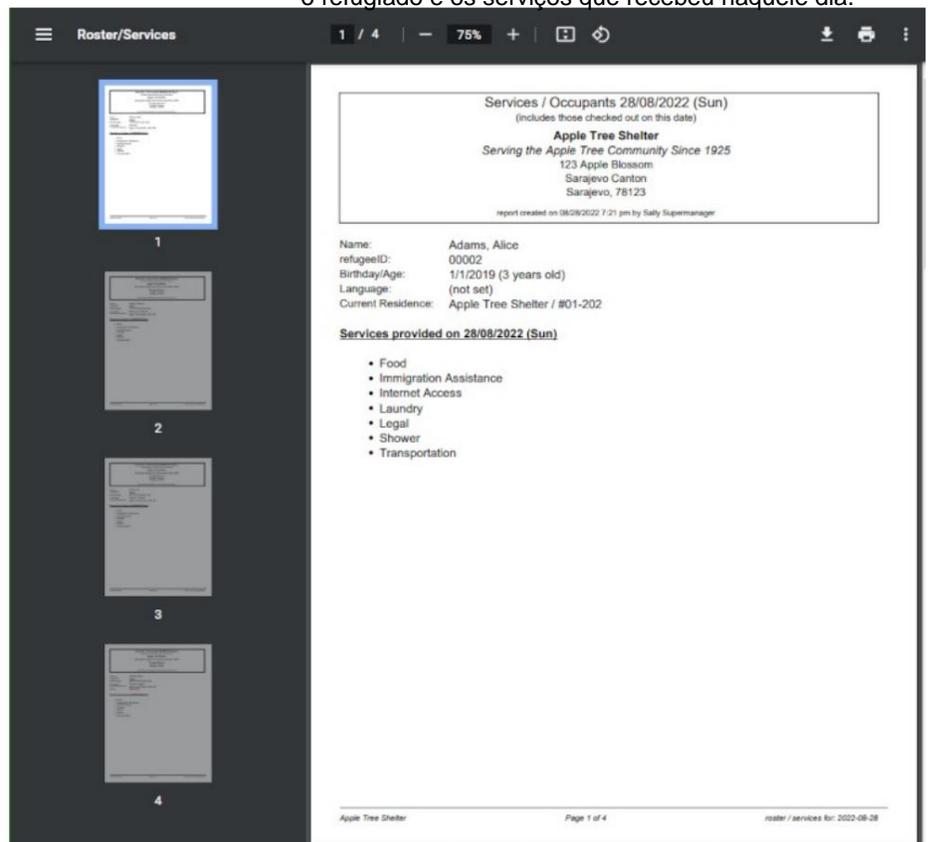
sID	refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
00022	00005	Azevick, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female <b>BANNED</b> Turkish / English	01/09/2022 - current

Room #03-100  
There are no refugees in this room.

Apple Tree Shelter Page 1 of 1 roster for: 2022-08-28

.... ou como um PDF com cada página mostrando o refugiado e os serviços que recebeu naquele dia.

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



**Roster/Services**

**Services / Occupants 28/08/2022 (Sun)**  
(includes those checked out on this date)

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community Since 1925  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:21 pm by Sally Supermanager

Name: Adams, Alice  
refugeeID: 00002  
Birthday/Age: 1/1/2019 (3 years old)  
Language: (not set)  
Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-202

**Services provided on 28/08/2022 (Sun)**

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Laundry
- Legal
- Shower
- Transportation

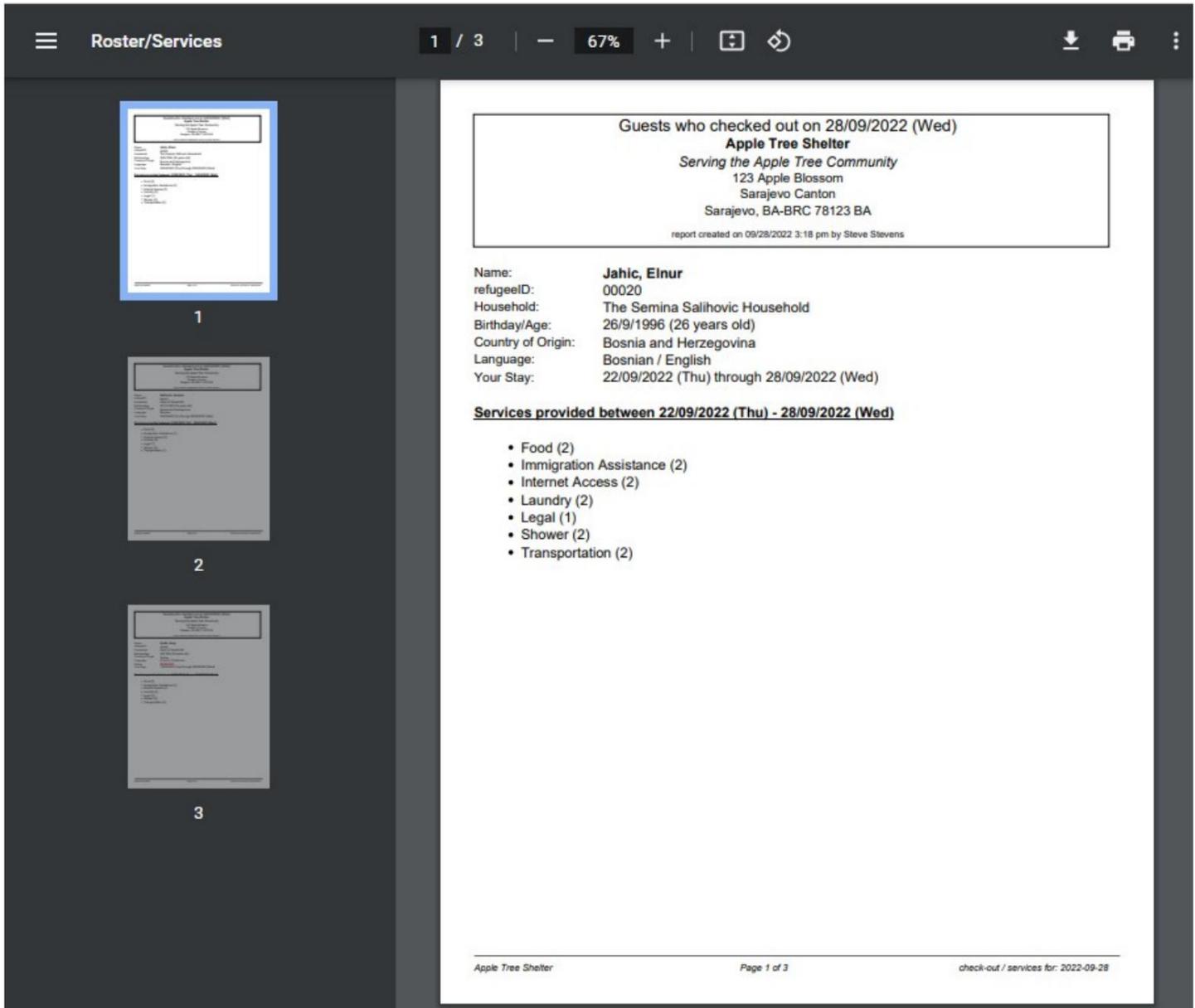
Apple Tree Shelter Page 1 of 4 roster / services for: 2022-08-28

## Relatório de check-out

Na lista, você pode visualizar um relatório de checkout em PDF. Este relatório lista todos os indivíduos que fizeram check-out na data da lista e inclui os serviços cumulativos que receberam durante a estadia.



Exemplo de relatório de check-out:



The screenshot shows a PDF viewer interface. The top bar includes a hamburger menu, the title 'Roster/Services', a page indicator '1 / 3', a zoom level of '67%', and icons for search, refresh, download, and print. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains three thumbnail images of the report pages, labeled '1', '2', and '3'. The main panel displays the content of the first page, which is a PDF report titled 'Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)'. The report is for 'Apple Tree Shelter' and provides details for a guest named 'Jahic, Elnur', including their refugee ID, household, birthday, country of origin, language, and stay dates. It also lists services provided between 22/09/2022 and 28/09/2022.

**Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)**  
**Apple Tree Shelter**  
*Serving the Apple Tree Community*  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA  
report created on 09/28/2022 3:18 pm by Steve Stevens

Name: **Jahic, Elnur**  
refugeeID: 00020  
Household: The Semina Salihovic Household  
Birthday/Age: 26/9/1996 (26 years old)  
Country of Origin: Bosnia and Herzegovina  
Language: Bosnian / English  
Your Stay: 22/09/2022 (Thu) through 28/09/2022 (Wed)

**Services provided between 22/09/2022 (Thu) - 28/09/2022 (Wed)**

- Food (2)
- Immigration Assistance (2)
- Internet Access (2)
- Laundry (2)
- Legal (1)
- Shower (2)
- Transportation (2)

Apple Tree Shelter Page 1 of 3 check-out / services for: 2022-09-28

## Registro do Abrigo

Administradores e Gerentes de Abrigo podem adicionar entradas de registro sobre as atividades em seu abrigo.

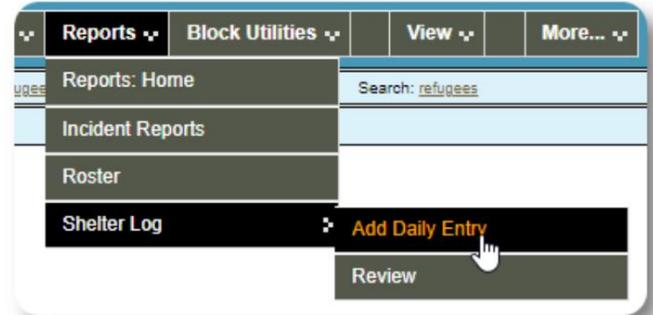
**SHELTER LOG ENTRY**

**Shelter:** Apple Tree Shelter

**Address:** 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Log Entry:** We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

[Add Log Entry](#)



As entradas de log de abrigo recentes aparecem no painel do administrador:

**Welcome to the Refugee Shelter Manager!**

**SHELTERS**

**RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)**

- APPLE TREE SHELTER (3)**
- CYPRESS HOME (2)**
- GOLDEN LILY HOME (1)**
- OAK STREET SHELTER (1)**
- PINE STREET SHELTER (1)**

**INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)**

**RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)**

**APPLE TREE SHELTER (3)**

**Monday, August 29th, 2022**

Leak in the upstairs sink; fixed.

Added at 29/08/2022 20:27:23 by Sally Supermanager

Received a delivery of fresh produce and fruit.

Volunteers are helping stock the shelves.

Added at 29/08/2022 12:14:18 by Sally Supermanager

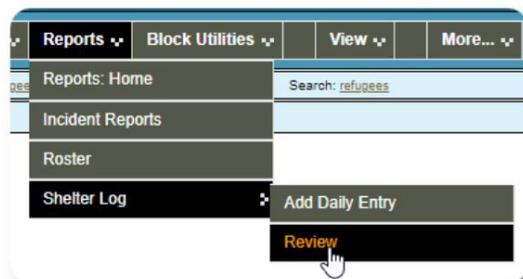
**Sunday, August 28th, 2022**

We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

Added at 28/08/2022 22:40:27 by Sally Supermanager

**CYPRESS HOME (2)**

Administradores e gerentes de abrigos também podem executar um relatório de registro de abrigos para qualquer período de tempo:



**SHELTER LOG ENTRY**

**Shelter:** Apple Tree Shelter

**Address:** 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Shelter Log Entries:**  define your report range:

**Start\*:**  date format: dd/mm/yyyy

**End\*:**  date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)

## Relatórios de Incidentes

Administradores e gerentes de abrigos podem revisar relatórios de incidentes de refugiados.

**INCIDENT REPORTS (PAST AND CURRENT GUESTS OF THIS SHELTER)**

Shelter: Apple Tree Shelter  
 Address: 123 Apple Blossom  
 Sarajevo Canton  
 Sarajevo, 78123

Incident Reports:  define your report range:

Start\*:   
date format: dd/mm/yyyy

End\*:   
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods:

Don't use a time period for this report

Sort:  By Date  By Individual



Relatórios de incidentes recentes aparecem no painel do administrador .

### Welcome to the Refugee Shelter Manager!

- SHELTERS
- RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)
- INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)

Tuesday, August 30th, 2022
Refugee: Alić, Ajdin refugeeID: 00005 Birthdate/Age: 1/1/2004 (18 years old) Incident Level: Minor Banned over incident?: No Needs to clean up her room. Added at 30/08/2022 05:13:48 by Sally Supermanager
Monday, August 29th, 2022
Refugee: Adams, Andrew refugeeID: 00001 Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old) Incident Level: Major Banned over incident?: <b>YES</b> Andrew started a food fight (mashed potatoes). Gravy everywhere. Added at 29/08/2022 19:10:31 by Sally Supermanager
Monday, August 29th, 2022
Refugee: Smith, Sam refugeeID: 00009 Birthdate/Age: 1/1/2022 (less than 1 year old) Incident Level: Minor Banned over incident?: No Sam sprained his ankle on a slippery step leading up to the house. Added at 29/08/2022 11:53:48 by Sally Supermanager

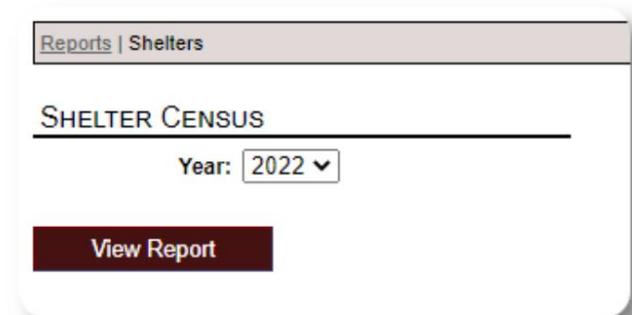
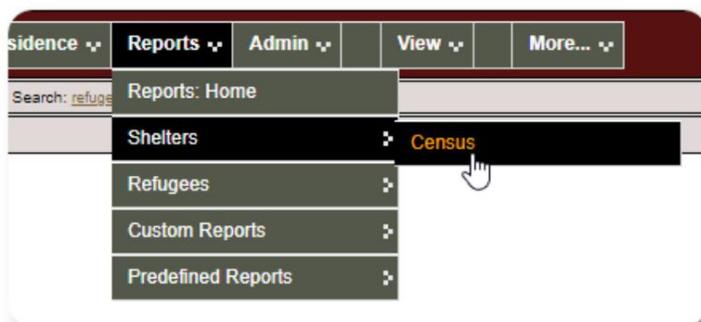
## Relatórios administrativos

Uma variedade de relatórios administrativos estão disponíveis para ajudá-lo a gerenciar seu abrigo, planejar o futuro e fornecer informações ao seu conselho e aos apoiadores financeiros. Estes estão disponíveis na guia "Relatórios" da área **administrativa** conta.

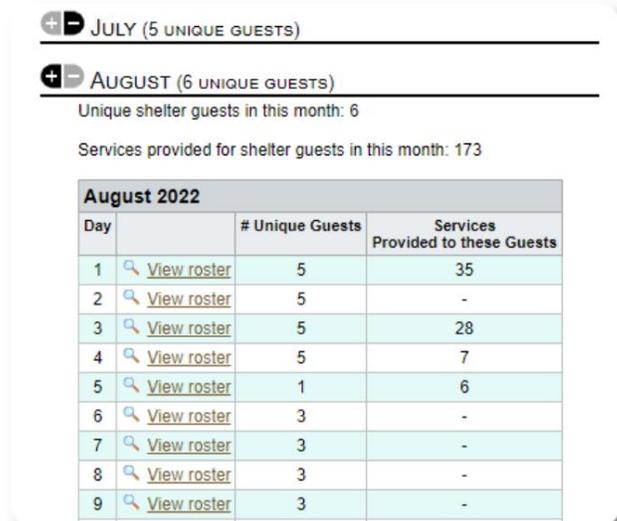
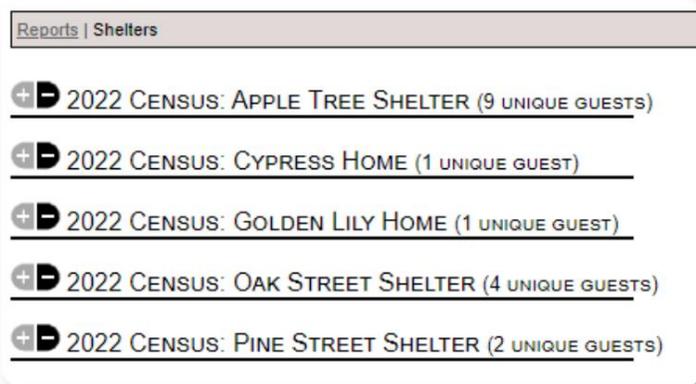


### Censo do Abrigo

Os relatórios do censo de abrigos fornecem informações sobre ocupação e serviços para todos os seus abrigos.



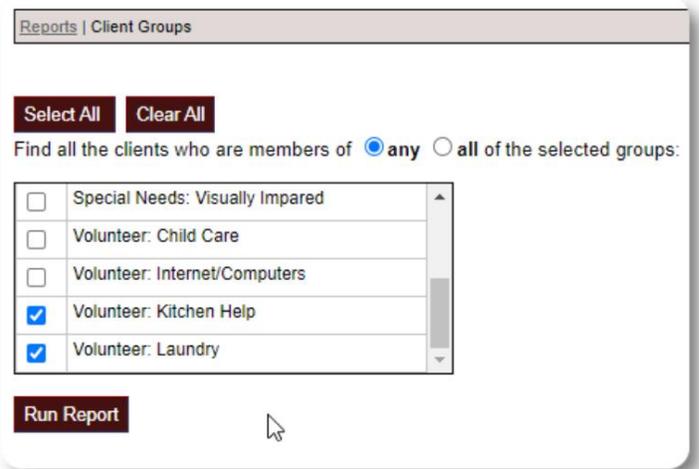
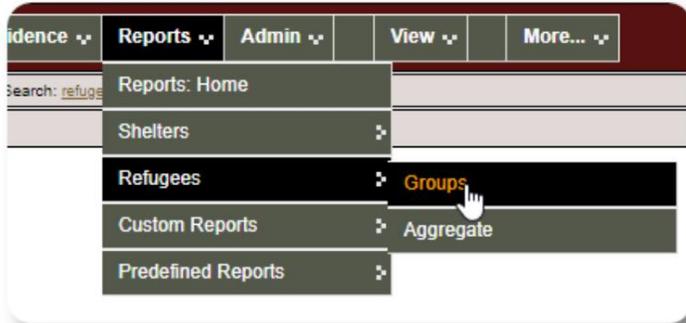
Aqui está um exemplo de saída para esses relatórios. Você pode expandir as seções para visualizar os detalhes diários.



## Relatório de grupo

O relatório de grupo permite identificar refugiados que se enquadram nos grupos que você criou.

Você pode misturar e combinar a seleção do grupo (qualquer/todos):



Resultados de relatório de amostra:

**Reports | Client Groups**

[Export this report](#)

**Record selection**

records per page

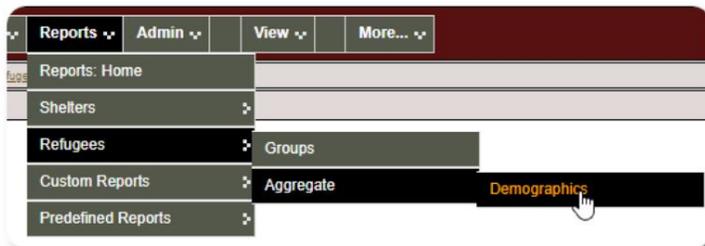
Showing records 1 to 2 (2 total)

Clients who belong to any of the following groups:

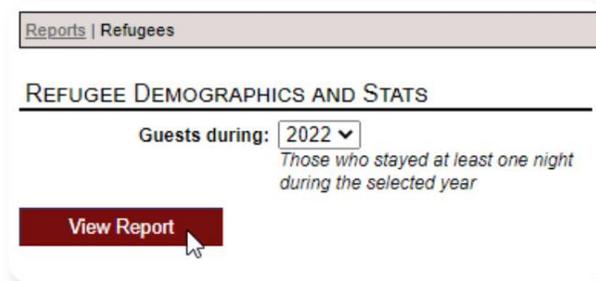
- Volunteer: Kitchen Help 🔍
- Volunteer: Laundry 🔍

clientID	Name	Age/Gender	Language	Group Membership
<a href="#">000001</a>	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male	Belarusian / Russian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volunteer: Child Care</li> <li>▪ Volunteer: Internet/Computers</li> <li>▪ Volunteer: Kitchen Help</li> </ul>
<a href="#">000003</a>	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male	English / Spanish	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Special Needs: Hearing Impared</li> <li>▪ Special Needs: Mobility Impared</li> <li>▪ Special Needs: Visually Impared</li> <li>▪ Volunteer: Child Care</li> <li>▪ Volunteer: Internet/Computers</li> <li>▪ Volunteer: Kitchen Help</li> <li>▪ Volunteer: Laundry</li> </ul>

## Demografia / Agregado de Refugiados



Este relatório ajuda a identificar as idades, idiomas, gêneros e países de origem dos hóspedes do abrigo.



Saída de relatório de amostra:

**2022 STATS: ALL SHELTERS**

Shelter: All Shelters

# Ages Reported: 12

Age Distribution: *Age of refugees at beginning or reporting period:*

Age Range	# Refugees	%
0 - 1	1	8.33 %
2 - 4	1	8.33 %
5 - 11	0	0.00 %
12 - 17	0	0.00 %
18 - 29	4	33.33 %
30 - 39	0	0.00 %
40 - 49	2	16.67 %
50 - 59	1	8.33 %
60 - 69	0	0.00 %
70 - 79	0	0.00 %
80 - 89	2	16.67 %
Over 90	1	8.33 %

Gender:

Gender	# Refugees	%
Female	6	50.00 %
Male	4	33.33 %
Unknown	1	8.33 %
Non-Binary	1	8.33 %

County:

Country	# Refugees	%
Turkey	5	50.00 %
North Korea	3	30.00 %
Belarus	1	10.00 %
United States of America	1	10.00 %

Primary Language:

Primary Language	# Refugees	%
Korean	3	27.27 %
English	2	18.18 %
Turkish	2	18.18 %
Belarusian	1	9.09 %
Burmese	1	9.09 %
Arabic (Moroccan)	1	9.09 %
(other/unknown)	1	9.09 %

**2022 STATS: APPLE TREE SHELTER**

**2022 STATS: CYPRESS HOME**

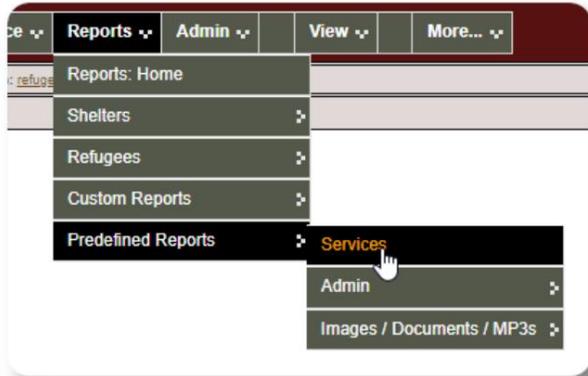
**2022 STATS: GOLDEN LILY HOME**

**2022 STATS: OAK STREET SHELTER**

**2022 STATS: PINE STREET SHELTER**

## Relatório de Serviço (Administrador)

Você pode visualizar os detalhes dos serviços que presta aos seus refugiados com o Relatório de Serviços.



### SERVICES

#### Incident Reports:

define your report range:

Start\*:   
date format: dd/mm/yyyy

End\*:   
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: **Year To Date**

Don't use a time period for this report

#### Report Type:

Aggregate

Detailed

Sort by individual

Sort by service

**View Report**

Saída de relatório de amostra:

### SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Aggregate

Grouping: Service

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

#### TOTAL

##### Services provided: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

	Count	Service
1	52	Food
2	44	Immigration Assistance
3	47	Internet Access
4	43	Laundry
5	34	Legal
6	51	Shower
7	48	Transportation
Total	319	

#### GROUPED BY DATE

##### By Date: Services for 28/08/2022

	Count	Service
1	4	Food
2	4	Immigration Assistance
3	4	Internet Access
4	4	Laundry
5	4	Legal
6	4	Shower
7	4	Transportation
Total	28	

##### By Date: Services for 27/08/2022

	Count	Service
1	1	Food
2	1	Internet Access
3	1	Laundry
4	1	Shower
5	1	Transportation
Total	5	

Exemplo de saída de relatório/relatório detalhado agrupado por refugiado:

### SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Detail

Grouping: Individual

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

**ADAMS, ALICE** [View refugee record](#)

Client ID: 000002

Name: Alice Abby Adams (Female)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Female

Language (primary):

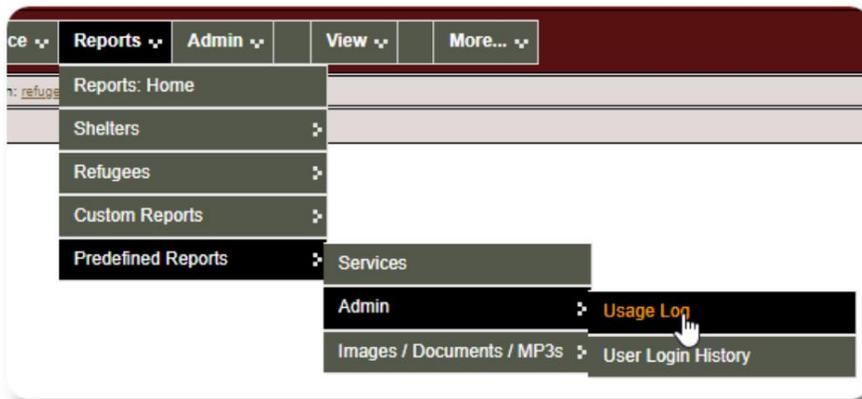
Language (secondary):

Birth Date: 1/1/2019 (3 years old)

	Date	Service
1	28/08/2022	Food
2	" "	Immigration Assistance
3	" "	Internet Access
4	" "	Laundry
5	" "	Legal
6	" "	Shower
7	" "	Transportation
8	19/08/2022	Food
9	" "	Immigration Assistance
10	" "	Internet Access

## Relatórios de usuários

Você pode visualizar o histórico de login (e outros detalhes) dos usuários do OSSM por meio deste relatório administrativo:



Exemplo de saída - contagem de login:

Reports | Admin | User Logins

Record selection: 50 records per page  
Showing records 1 to 11 (11 total)

User ID	User	User Name	Login Count	Most Recent Login
001177	sm0001	Alchemy, Amanda	4	26/08/2022 21:14:06
001179	casey123	Campbell, Casey	19	28/08/2022 00:50:07
001182	ccamp123	Campion, Charles	1	07/08/2022 15:27:06
001178	dDentist	Dentist, David	2	27/08/2022 13:08:51
001181	felicity	Farmacopia, Felicity	-	(none)
001176	sm0002	Flugelhorn, Ellie	10	
001185	pPersimmon	Persimmon, Patti	-	
001180	sally123	Socialworker, Sally	2	
000001		Supermanager, Sally	68	

Exemplo de saída - histórico de login por data:

Reports | Admin | Login Log

Record selection: 50 records per page  
Showing records 1 to 50 (106 total)

User	User Name	Date	Remote Address	Remote Host	Remote Port
Sally Supermanager	sally123	29/08/2022 11:37:39	:::1		64752
Sally Supermanager	sally123	28/08/2022 13:35:47	:::1		58134
Sally Supermanager	sally123	28/08/2022 00:51:15	:::1		60432
Casey Campbell	casey123	28/08/2022 00:50:07	:::1		60214
Sally Supermanager	sally123	27/08/2022 13:34:29	:::1		49564
David Dentist	dDentist	27/08/2022 13:08:51	:::1		60891
Sally Supermanager	sally123	27/08/2022 13:02:35	:::1		59650
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 21:17:31	:::1		51191
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 21:14:06	:::1		50482
Sally Supermanager	sally123	26/08/2022 21:10:55	:::1		49829
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 20:54:06	:::1		62817
Sally Supermanager	sally123	26/08/2022 20:28:04	:::1		57662
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 17:24:12	:::1		56333

## Relatórios de Imagem/Documento

### Visão geral

O relatório de visão geral fornece estatísticas gerais e links para suas imagens e documentos.

Total Images: 8  
Total Documents: 2  
Total MP3s: 0

#### + IMAGES, BY CONTEXT

client	3
location	4
staff	1

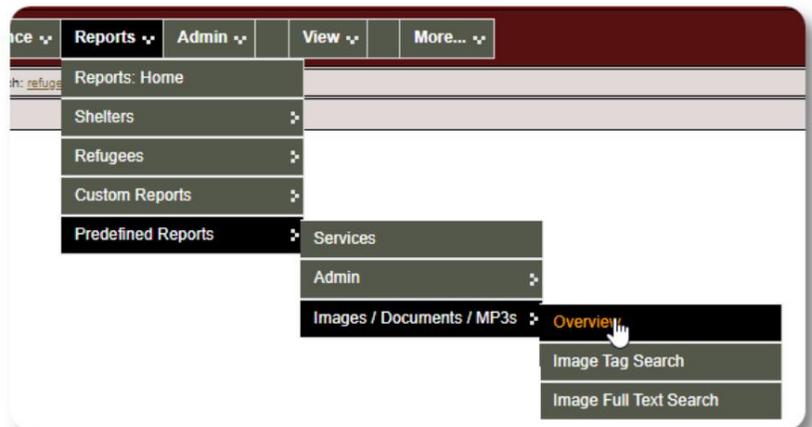
#### + DOCUMENTS, BY CONTEXT

#### + MP3s, BY CONTEXT

#### + IMAGES, BY TAGS

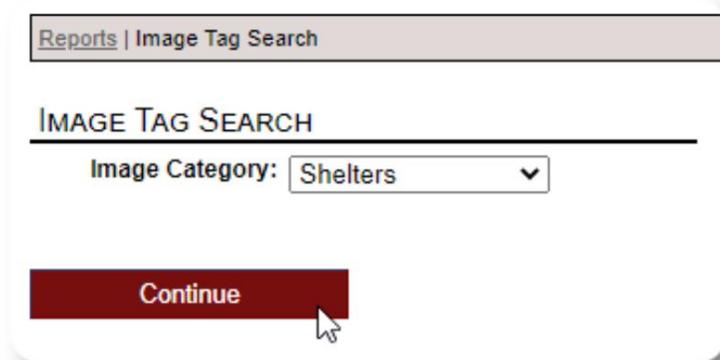
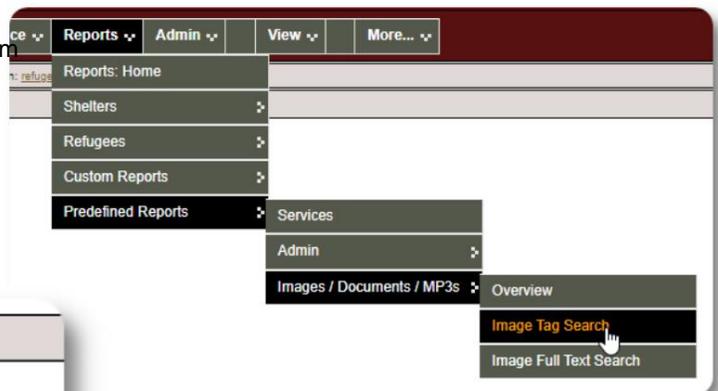
#### + DOCUMENTS, BY TAGS

#### + AUDIO FILES, BY TAGS



### Pesquisa de tags de imagem

Você pode pesquisar imagens e documentos que correspondam às tags anexadas.



Você pode baixar as imagens do resultado da pesquisa como um arquivo zip.

**Reports | Image Tag Search**

Time Frame:  define your report range:

Start:  date format: dd/mm/yyyy

End:  date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Tags: Select All Clear All

Find all the location images that are tagged with  any  all of the checked items:

<input checked="" type="checkbox"/>	Facility / Grounds
<input type="checkbox"/>	Interior

Run Image Tag Search

**Reports | Image Tag Search**

Find Shelter Location images that match **any** the following tags:

- Facility / Grounds

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

Check All Clear All with checked: Download Go!

 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: Sample shelter image 28/07/2022 Apple Tree Shelter 000003	 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: The Golden Lily 26/08/2022 Golden Lily Home 000005
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Pesquisa de texto completo

Você pode pesquisar seus títulos e descrições de imagens por palavras e frases.

Reports Admin View More...

- Reports: Home
- Shelters
- Refugees
- Custom Reports
- Predefined Reports
  - Services
  - Admin
  - Images / Documents / MP3s
    - Overview
    - Image Tag Search
    - Image Full Text Search**

**IMAGE FULL TEXT SEARCH**

Image Category: Shelters

*This feature allows you to search image comments for key words or phrases.*

Continue

Depois de executar a pesquisa, você pode selecionar e baixar as imagens correspondentes em um único arquivo zip.

Reports | Image Full Text Search

Time Frame:  define your report range:

Start\*:    
date format: dd/mm/yyyy

End\*:    
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today 

Don't use a time period for this report

Search:

Look for:  Exact phrase  All words  Any word  
*Note: short or common words (like the and and) may be ignored for the "all" and "any" options*

Find Shelter Location images descriptions that contain **Any Word** the following:  
\* flower lily fruit

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:



Select

Caption: Sample shelter image

28/07/2022

Description: Apple trees have beautiful leaves, flowers, and fruit.

Apple Tree Shelter

000003 



Select

Caption: The Golden Lily

28/08/2022

Description: Liliun bosniacum is a lily native to Bosnia and Herzegovina. It's also known as Golden Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Zlatni lilijan) and Bosnian Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Bosanski lilijan). The Golden Lily is a symbol of the Bosnian Kingdom and Bosnia. The Coat of arms used by the members of the House of Kotromanić, sovereigns of medieval Bosnia and the surrounding lands, consisted of six golden lilies on a blue background with a white ribbon.

Golden Lily Home

000005 

## Exportações

*Esta seção está pendente.*

## Criando seus próprios relatórios

Este é um recurso poderoso, baseado em um módulo de um projeto de código aberto anterior do Database Austin chamado **Delightful Labor**. O guia do usuário do Delightful Labor detalha os recursos de relatórios personalizados:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/reports/custom-reports>

# Diversos

## Acesso ao registro do cliente por meio do tipo de conta

Administrador				
	Característica	Ler	Escrever/editar notas	
	Compromissos	Sim	Sim	
	Notas do responsável pelo caso	Sim	Não	
	Notas de contato profissional	Sim	Não	
	Diretório de clientes	Sim	n / D	
	Lista	Sim	n / D	
	Histórico de estadia no abrigo	Sim	Sim	
	Adicionar estadia/transferência	Sim	Sim	
	Serviços de Abrigo	Sim	Sim	
	Doméstico	Sim	Sim	
	Relacionamentos	Sim	Sim	
	Relatórios de Incidentes	Sim	Sim	
	Tabelas personalizadas	Sim	Sim	
	Associação ao grupo	Sim	Sim	
	Imagens/Documentos	Sim	Sim	
Gerente de Abrigo (para abrigos designados)				
	Característica	Ler	Escrever/editar notas	
	Compromissos	Sim	Sim (ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Notas do responsável pelo caso	Sim	Não	
	Notas de contato profissional	Sim	Não	
	Diretório de clientes	Sim	n / D	
	Lista	Sim	n / D	
	Histórico de estadia no abrigo	Sim	Sim	
	Adicionar estadia/transferência	Sim	Sim	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Serviços de Abrigo	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura

	Doméstico	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Relacionamentos	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Relatórios de Incidentes	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Tabelas personalizadas	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Associação ao grupo	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura
	Imagens/Documentos	Sim	(ver notas)	Exclui refugiados hospedados em um abrigo não atribuído ao Shelter Manjedoura

**Gerente de Caso (para refugiados designados)**

	Característica	Ler	Escrever/editar notas	
	Compromissos	Não	Não	
	Notas do responsável pelo caso	Sim	(ver notas)	Só pode adicionar novas entradas
	Notas de contato profissional Não		Não	
	Diretório de clientes	(ver notas)	n / D	Apenas refugiados atribuídos ao gerente de caso
	Lista	Não	n / D	
	Histórico de estadia no abrigo	Sim	Não	
	Adicionar estadia/transferência	n / D	Não	
	Serviços de Abrigo	Não	Não	
	Doméstico	Sim	Não	
	Relacionamentos	Sim	Não	
	Relatórios de Incidentes	Não	Não	
	Tabelas personalizadas	Não	Não	
	Associação ao grupo	Não	Não	
	Imagens/Documentos	Não	Não	

**Contato Profissional (para refugiados designados)**

	Característica	Ler	Escrever/editar notas	
	Compromissos	Não	Não	
	Notas do responsável pelo caso	Não	Não	

	Notas de contato profissional	(ver notas)	(ver notas)	Só pode visualizar as entradas feitas pelo usuário. Pode adicionar entradas, mas não editar entradas existentes.
	Diretório de clientes	(ver notas)	n / D	Apenas refugiados designados para o contato profissional
	Lista	Não	n / D	
	Histórico de estadia no abrigo	Sim	Não	
	Adicionar estadia/transferência	n / D	Não	
	Serviços de Abrigo	Não	Não	
	Doméstico	Sim	Não	
	Relacionamentos	Sim	Não	
	Relatórios de Incidentes	Não	Não	
	Tabelas personalizadas	Não	Não	
	Associação ao grupo	Não	Não	
	Imagens/Documentos	Não	Não	

## Uma nota sobre fusos horários

É importante que você defina o fuso horário adequado para sua localização. Você pode definir seu fuso horário editando registro da sua organização (como Admin).

O **OSSM** armazenará datas/horas no banco de dados que são interpretados para o fuso horário selecionado (por exemplo, check-in, check-out, datas de transferência).

A maioria dos registros no banco de dados são automaticamente tempo carimbado. O carimbo de hora está em Coordenado Universal Time (UTC), anteriormente Greenwich Tempo Médio (GMT).

Para relatórios baseados no carimbo de data/hora do registro, o **OSSM** converte os critérios de pesquisa de UTC para seu fuso horário.

**YOUR ORGANIZATION** 

---

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, FB&H 78000 BA  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:** Federation of BiH  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

## Uma palavra final

Obrigado por seus esforços incansáveis para ajudar as pessoas mais vulneráveis do mundo!

Queremos que você tenha sucesso. Se você tiver comentários ou sugestões, por favor nos avise em [ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com)

No caso de você encontrar um erro, podemos dar uma olhada. Envie-nos uma captura de tela do erro. Certifique-se de incluir a URL (barra de endereços - destacada na imagem de exemplo). A URL nos ajuda a identificar o local do código que causou o erro.



Muitas felicidades!