

Database Austin

Poradnik użytkownika

Zarządzanie ochronieniem typu open source



ossm@dbaustin.com www.dbaustin.com

28 września 2022

Spis treści

Powitanie.....	4	Uwaga
dotycząca bezpieczeństwa	4	
Funkcje	4	
Dostosowanie	4	Pojęcia
ogólne	5	Nawigacja po
rekordach	5	
grup.....	6	
Ikony..	7	Media i
znaczniki mediów	7	
Licencja	8	
Instalacja	9	Przegląd
techniczny	9	Proces
instalacji	9	Tworzenie
bazy danych i użytkownika bazy danych	9	
Instalacja oprogramowania	11	
Uruchamianie Instalatora bazy danych OSSM	15	
Aktualizacje oprogramowania	17	
Konta Użytkowników	21	
Katalog kont	21	Konto
administratora	22	Zarządzanie
rejestrami Twojej organizacji	22	
Przełączanie kontekstu	23	Konto
kierownika schroniska	24	Konto
Case Managera	25	Profesjonalne
konto kontaktowe	27	Dodawanie nowego
konta.....	28	
Schroniska	29	
Dodawanie nowego schronienia	29	Spis
schronów.....	31	Alerty i
powiadomienia schroniska	32	
Dokumentacja uchodźcy	34	
Dodawanie nowego uchodźcy	35	
Pojedynczy uchodźca	35	
Dodaj rodzinę uchodźców	36	
Zarządzanie pobytami uchodźców	37	
Odprawa uchodźcy	37	Dodawanie
pobytu historycznego	39	
Przelewy.....	40	
Wyjazd	41	Formularze
niestandardowe	42	Inne sekcje
rekordów	42	Łączenie
uchodźców: związki i gospodarstwa domowe	42	Terminy i
kalendarze	43	
Usługi	45	
Dziennik / Dziennik	46	
Case Managerowie / Profesjonaliści Łączność.....	46	
Zgłoszenia incydentów	47	

Spersonalizowane tabele	47	
Grupy	48	Biblioteka
mediów	48	Narzędzia
blokowe	49	Wpis do
dziennika	49	
Usługi	50	
Wyjazd	50	Raporty i
dyżury	51	
Składy.....	51	Raport
wyewidencjonowania	53	
Dziennik schronu	54	
Raporty o incydentach	55	
Raporty administracyjne	56	Spis
Schronienia	56	Raport
grupowy	57	Demografia
uchodźców/zagregowane.	58	Raport serwisowy
(administrator)	59	Raporty
użytkownika	60	Raporty obrazów/
dokumentów	61	
Przegląd	61	
Wyszukiwanie znaczników obrazu		
Wyszukiwanie pełnotekstowe	62	
Eksport.	64	Tworzenie
własnych raportów	64	
Różne.....	65	Dostęp do
rekordów klienta Przez typ konta	65	Uwaga o
strefach czasowych	67	Ostatnie
słowo.	68	

Powitanie

Witamy w Open Source Shelter Manager (OSSM). Mamy nadzieję, że ten program pomoże Ci zarządzać danymi Twojego schroniska w trakcie wykonywania ważnego zadania, jakim jest pomoc uchodźcom.

Uwaga o bezpieczeństwie Celem OSSM jest pomoc

w zarządzaniu operacyjnymi aspektami twojego schroniska dla uchodźców. Nie jest przeznaczony do zarządzania umieszczeniem uchodźców, historią, pomocą medyczną itp. Należy pamiętać o kwestiach bezpieczeństwa związanych z zarządzaniem danymi uchodźców i nie używać OSSM do przechowywania poufnych danych, obrazów, dokumentów itp.

Cechy

- Rejestr uchodźców
 - Informacje o przyjęciu / wyjściu
 - Możliwość dołączania obrazów i dokumentów do rejestru uchodźców
 - Rejestrowanie świadczonych usług
 - Rejestrowanie pobytów i generowanie spisów
 - Zbieranie danych z możliwością dostosowania
 - Wsparcie międzynarodowe
 - Europejskie i amerykańskie formaty dat
 - Ponad 110 krajów z ISO 3166-2
 - Kody stanów/prowincji/regionów
 - Wsparcie dla wielu jednostek mieszkaniowych
 - Konfigurowalne domy, pokoje, obłożenie pokoi
 - Możliwość przenoszenia uchodźców między schroniskami a pokojami
 - Sprawozdawczość
 - Zbiorcze raporty na temat świadczonych usług, liczby obsługiwanych uchodźców, danych demograficznych
 - Raporty operacyjne, w tym: incydenty, usługi, obłożenie
 - Konfigurowalne raporty

Dostosowywanie

Każdy ośrodek dla uchodźców jest wyjątkowy i ma własne potrzeby w zakresie raportowania i gromadzenia danych.

Aby to zapewnić, OSSM oferuje:

- konfigurowalne

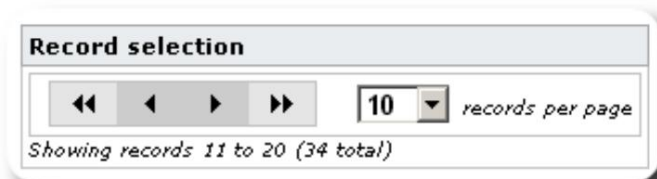
- listy (usługi, języki, spotkania itp.)
- spersonalizowane formularze uchodźców (określasz, jakie informacje należy zbierać)
- grupy zdefiniowane przez użytkownika
- raporty niestandardowe, w których określasz pola, wyszukiwanie, i kryteria sortowania

Pojęcia ogólne

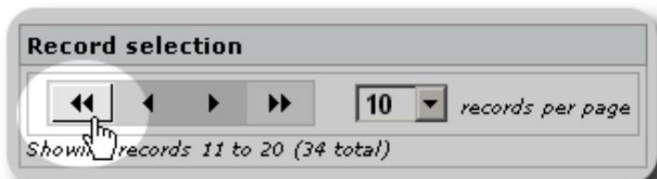
Nagrywaj nawigację

Niektóre raporty i wykazy katalogów mogą zawierać sporo rekordów wyświetlania. Aby ułatwić poruszanie się po tych dużych zestawach rekordów, OSSM udostępnia okno nawigacji po rekordach.

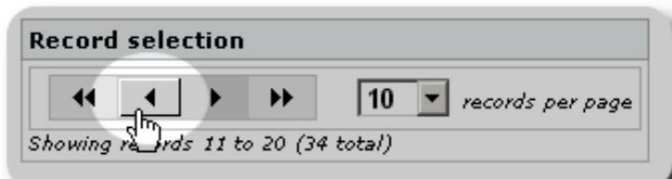
Oto przykład raportu, który ma 34 rekordy. Oglądamy jednocześnie dziesięć rekordów i znajdujemy się na drugiej stronie (rekordy od 11 do 20).



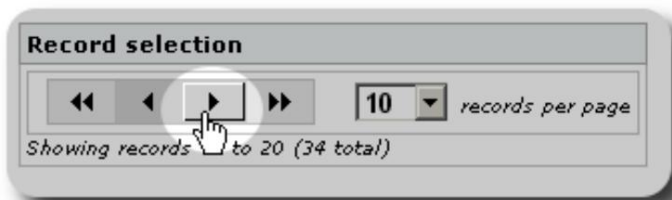
Aby wyświetlić pierwszą stronę raportu, kliknij podwójną strzałkę w lewo:



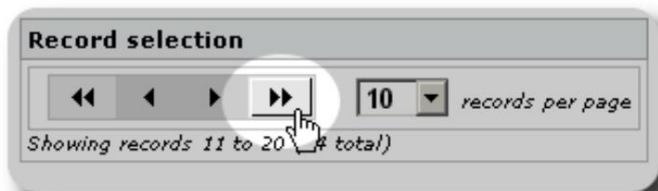
Aby wyświetlić poprzednią stronę raportu, kliknij pojedynczą strzałkę w lewo:



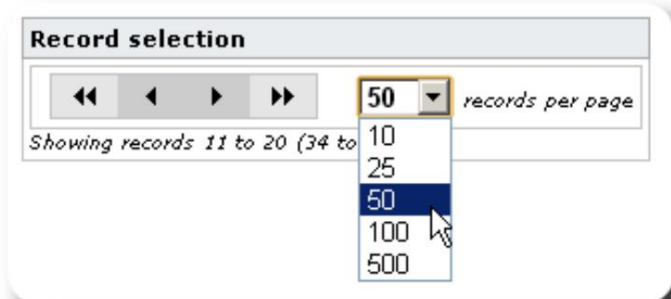
Aby wyświetlić następną stronę raportu, kliknij pojedynczą strzałkę w prawo:



Aby wyświetlić ostatnią stronę raportu, kliknij podwójną strzałkę w prawo:



Możesz także zmienić liczbę rekordów wyświetlanych na stronie:





















Grupy

Możesz przypisywać uchodźców do grup. Możesz utworzyć tyle grup, ile potrzebujesz. Przykładami grup uchodźców mogą być: Ochotnicy Kuchenni, Osoby Specjalne, Nauczyciele, Wolontariusze Opieki nad Dziećmi, Matki Pielęgniarki itp. Po utworzeniu grupy możesz przydzielić do niej odpowiednie osoby. Następnie możesz użyć funkcji raportowania OSSM, aby znaleźć wszystkich członków tej grupy, wyeksportować informacje o członkostwie w grupie i utworzyć wiadomość e-mail tylko dla tej grupy.

Osoby mogą należeć do wielu różnych grup, a funkcje raportowania umożliwiają znajdowanie osób należących do niektórych lub wszystkich wybranych grup. Powiedzmy, że chcesz znaleźć nauczycieli, którzy są również członkami grupy Childcare Volunteer. Możesz użyć funkcji raportowania, aby znaleźć wszystkie osoby należące do tych grup.

Ikony

Podczas pracy w OSSM zobaczysz różne małe ikony, które dostarczają informacji lub skrótów do pracy z danymi. Oto lista tych ikon:

	Dodaj nowy rekord
	Zobacz rekord
	Edytuj rekord
	Usuń rekord (przed usunięciem rekordu zostaniesz poproszony o potwierdzenie)
	Aktywuj
	Unieczynnić
	Wybór daty: kliknij tę ikonę, aby wyświetlić kalendarz podręczny
	Przenieś wpis na dół listy
	Przenieś wpis listy w dół
	Przenieś wpis na górę listy
	Przenieś wpis listy w górę
	Wyświetl/Eksportuj jako dokument PDF
	Eksportuj tabelę
	Przenosić
	Klonuj (tj. zrób kopię)
	Ustaw tę osobę na kierownika domu
	Wybierz ten rekord z wyników wyszukiwania
	Rozwiń / zwiń sekcję

Media i tagi mediów

Możesz dołączyć elementy multimedialne do konta użytkownika, schroniska lub kartoteki uchodźcy. Obsługiwane są następujące typy mediów: • Obraz (png, gif, jpg) • Dokument (pdf)

Ponadto możesz dodawać tagi do swoich elementów multimedialnych. Następnie możesz wyszukiwać według tagów (lub nawet mieszać i dopasowywać według wielu tagów).

Licencja

Ten program jest wolnym oprogramowaniem; możesz go rozpowszechniać i/lub modyfikować zgodnie z warunkami Powszechnej Licencji Publicznej GNU opublikowanej przez Free Software Foundation; albo w wersji 2 Licencji, albo (według Państwa wyboru) w dowolnej późniejszej wersji.

Ten program jest rozpowszechniany w nadziei, że będzie przydatny, ale BEZ ŻADNEJ GWARANCJI; bez nawet dorozumiana gwarancja PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ lub PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. Więcej szczegółów znajdziesz w Powszechnej Licencji Publicznej GNU.

To oprogramowanie jest dostarczane na licencji GPL.

Zobacz <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html> dla szczegółów.

Instalacja

Przegląd techniczny

Open Source Shelter Manager (OSSM) to darmowa aplikacja o otwartym kodzie źródłowym, oparta na przeglądarce. Jest napisany przy użyciu następujących narzędzi open-source: PHP, MySQL i CodeIgnitor 3. Typowa instalacja korzysta z usługi hostingowej (takiej jak BlueHost.com) i uzyskuje dostęp do aplikacji za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Zdecydowana większość rozwoju i testowania OSSM została wykonana za pomocą przeglądarki Google Chrome i zalecamy używanie tej przeglądarki do OSSM.

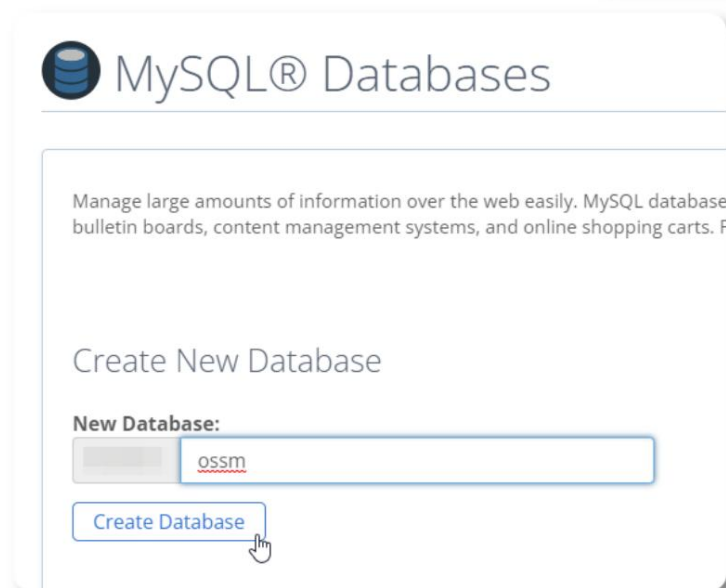
Proces instalacji

- wgraj spakowany pakiet oprogramowania OSSM na swoje konto hostingowe do katalogu, który jest dostępny w Internecie (zwykle w /public_html).
- utwórz pustą bazę danych MySQL na swoim koncie hostingowym.
- rozpakuj plik zip OSSM
- uruchom program instalacyjny OSSM

Utwórz bazę danych i bazę danych

Użytkownik

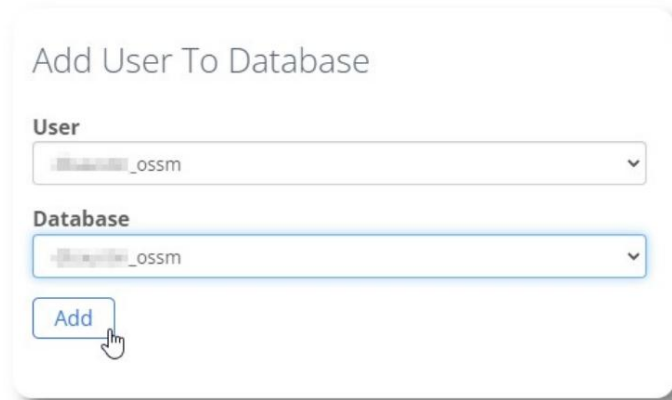
Poniżej znajduje się przykład tworzenia a bazy danych za pośrednictwem cPanel BlueHost.



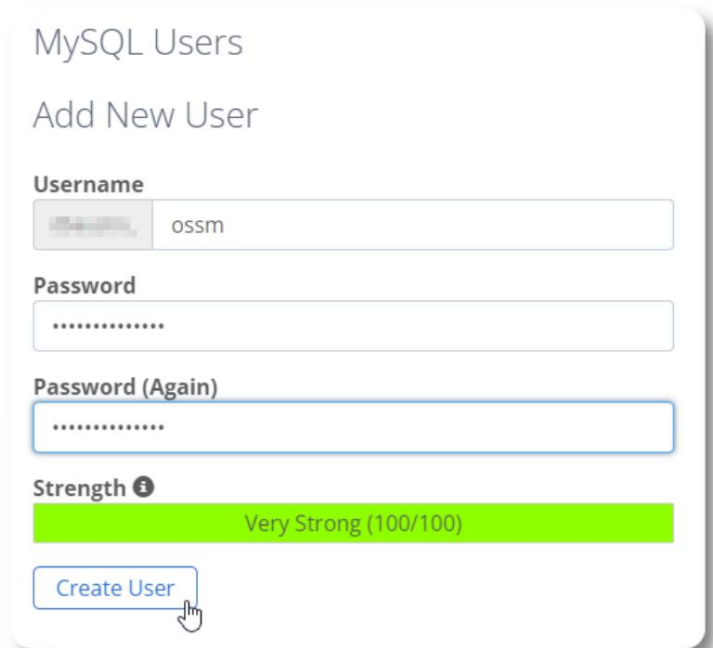
Utwórz nową bazę danych. Upewnij się i zapisz nazwę bazy danych - będziesz jej potrzebować podczas instalacji OSSM.

Następnie utwórz nazwę użytkownika bazy danych.

Ponownie upewnij się i zapisz nazwę bazy danych - będziesz potrzebować jej podczas instalacji OSSM.



The screenshot shows a web form titled "Add User To Database". It has two dropdown menus: "User" and "Database", both containing the text "ossm". Below the "Database" dropdown is a blue "Add" button with a mouse cursor pointing to it.

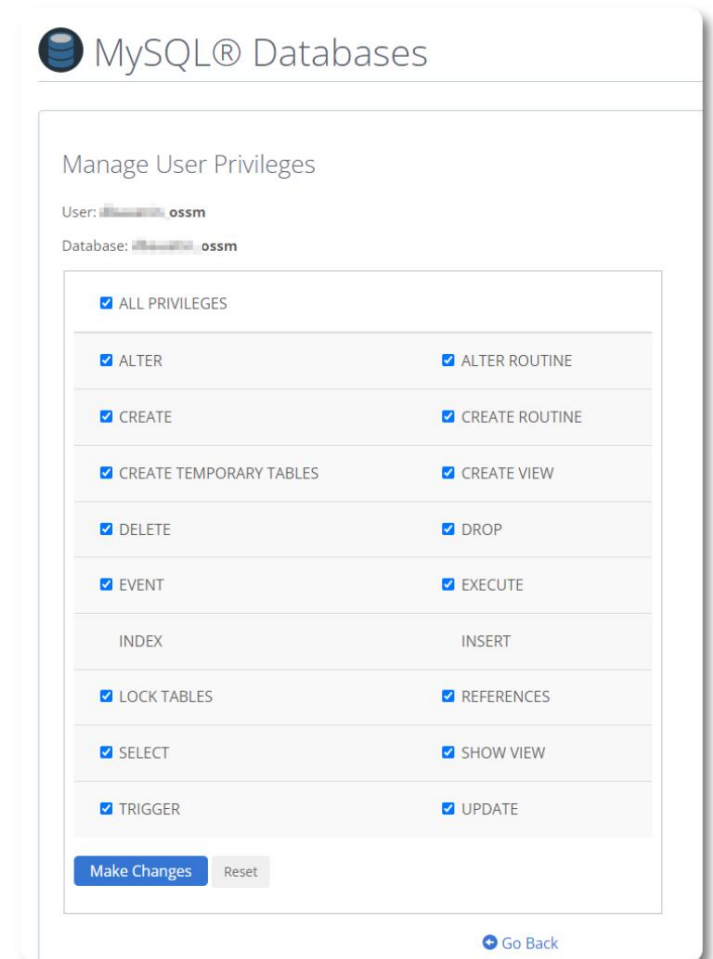


The screenshot shows a web form titled "MySQL Users" with the subtitle "Add New User". It contains the following fields:

- Username:** A text input field containing "ossm".
- Password:** A password input field with masked characters ".....".
- Password (Again):** A second password input field with masked characters ".....".
- Strength:** A green progress bar indicating "Very Strong (100/100)".
- Create User:** A blue button with a mouse cursor pointing to it.

Następnym krokiem jest powiązanie nowego użytkownika z nową bazą danych.

Przypisz wszystkie uprawnienia temu użytkownikowi.



The screenshot shows a web form titled "MySQL® Databases" with the subtitle "Manage User Privileges". It displays the user "ossm" and the database "ossm". Below this is a table of privileges, all of which are checked with blue checkmarks:

<input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES	
<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP
<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

At the bottom of the table are two buttons: "Make Changes" (blue) and "Reset" (grey). At the very bottom right of the page is a "Go Back" link with a blue arrow icon.

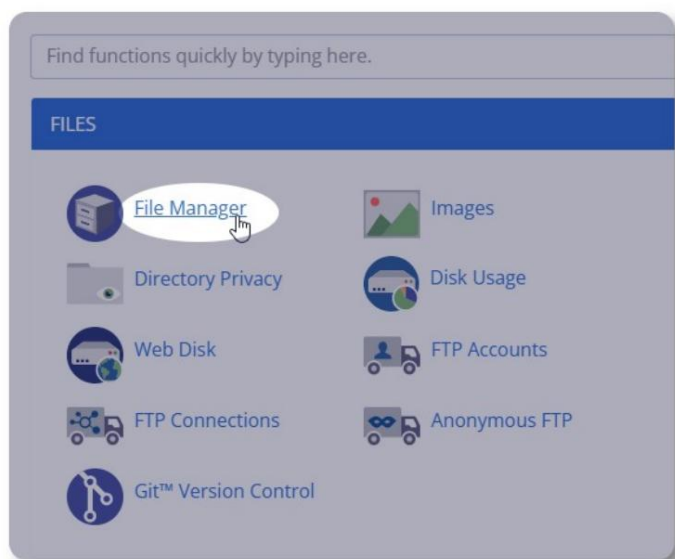
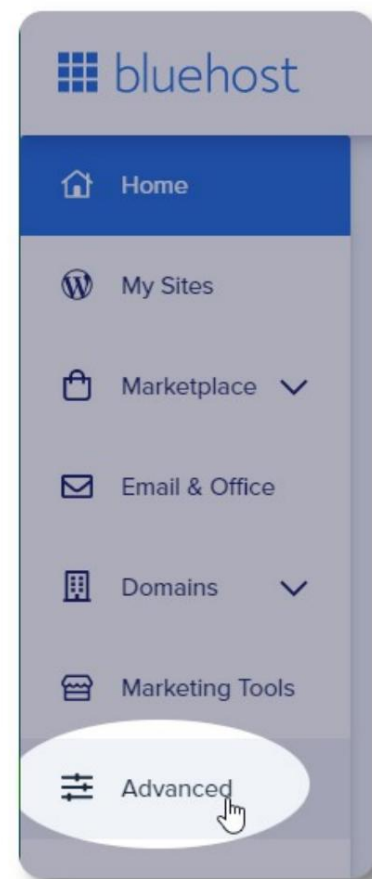
Instalacja oprogramowania

Najnowszą wersję OSSM można pobrać ze strony projektu SourceForge pod adresem

<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

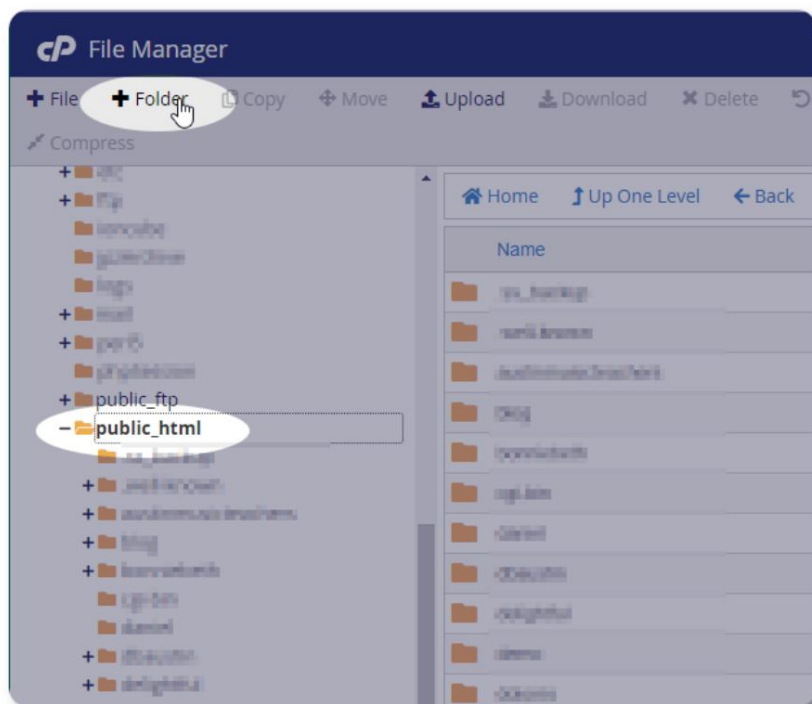
Następnie zaloguj się do panelu sterowania swojego dostawcy hostingu. W tym przykładzie użyjemy cPanel BlueHost. W przypadku różnych konfiguracji skontaktuj się z administratorem systemu.

Wybierz „Zaawansowane“:



Wybierz "Menedżer plików".

Następnie utworzymy nowy folder w folderze "public_html". W tym przykładzie nowy folder nazwiemy „ossm”.



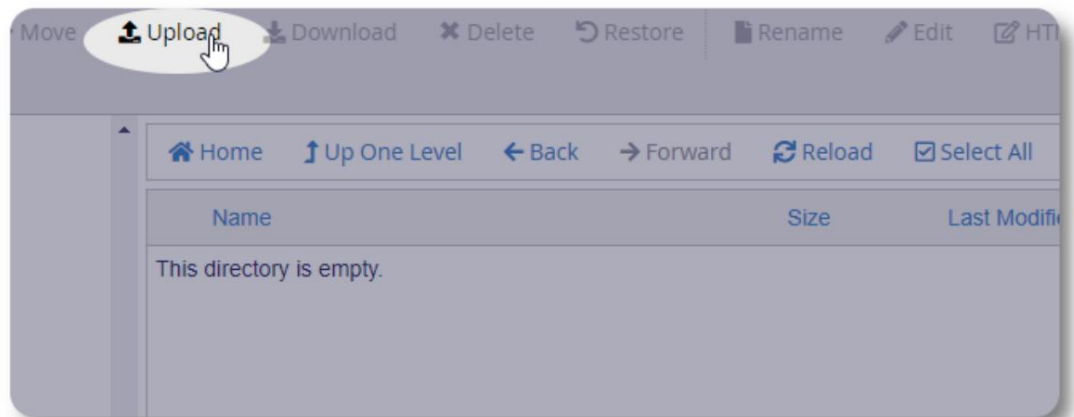
Tworzymy nowy folder.



Teraz klikamy w nowy folder

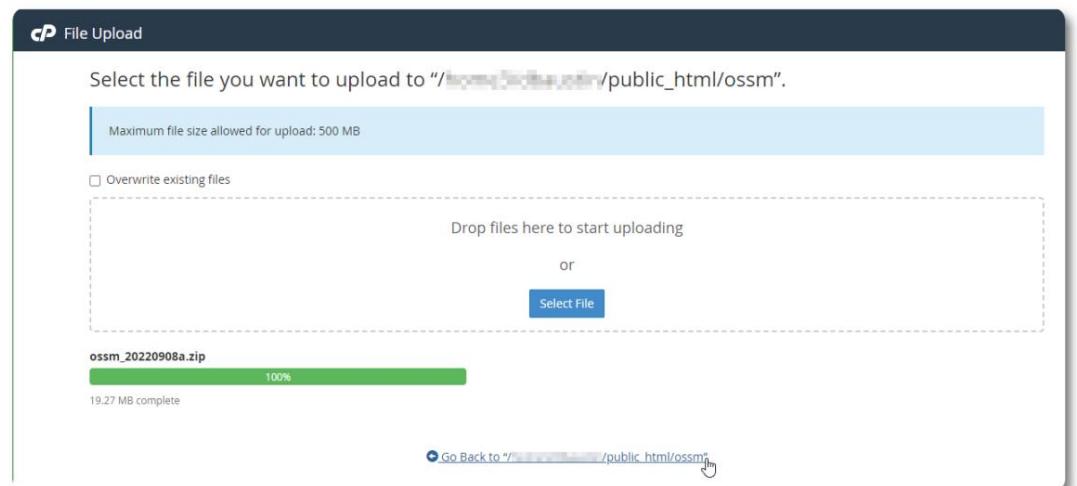
Wchodzimy do naszego nowego, pustego folderu.

Teraz chcemy przesłać plik zip OSSM, który pobraliśmy wcześniej.

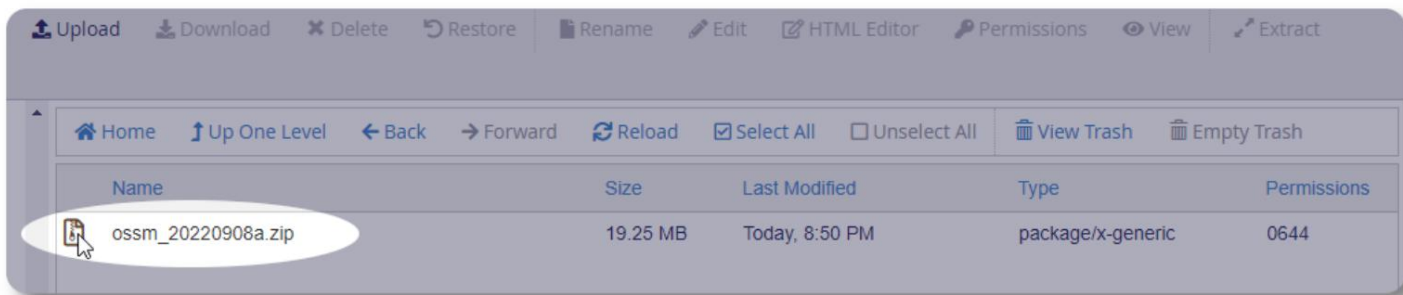


Przeciągamy i upuszczamy nasz plik zip do formularza przesyłania.

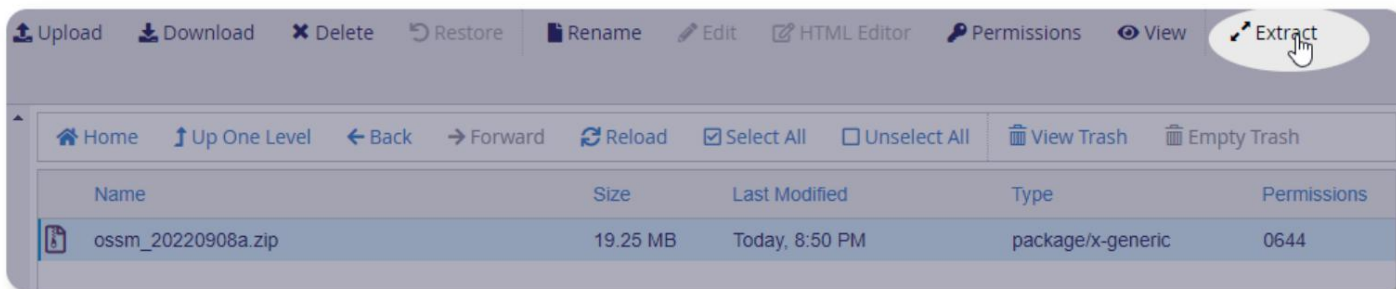
Po zakończeniu kliknij łącze, aby powrócić do menedżera plików.



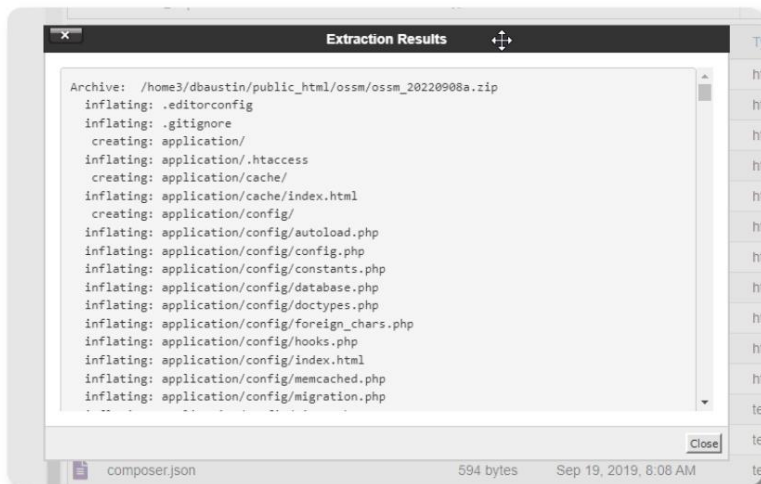
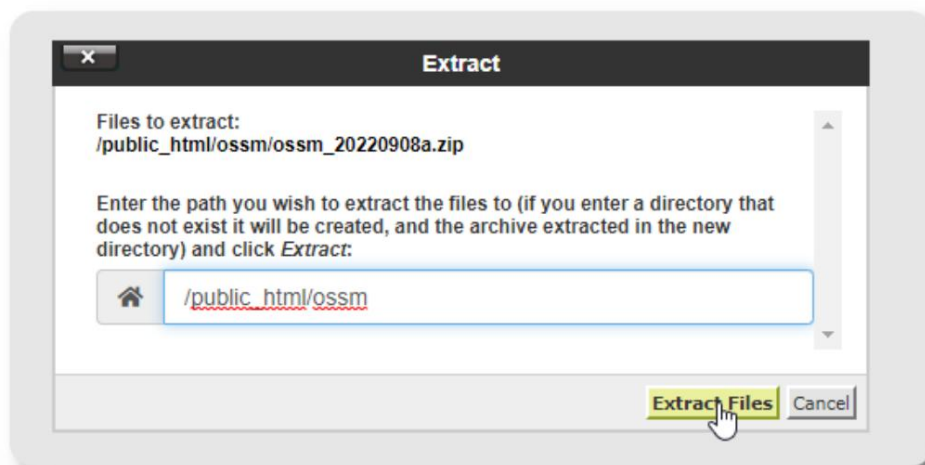
Widzimy nasz przesłany plik. Kliknij plik, aby go podświetlić.



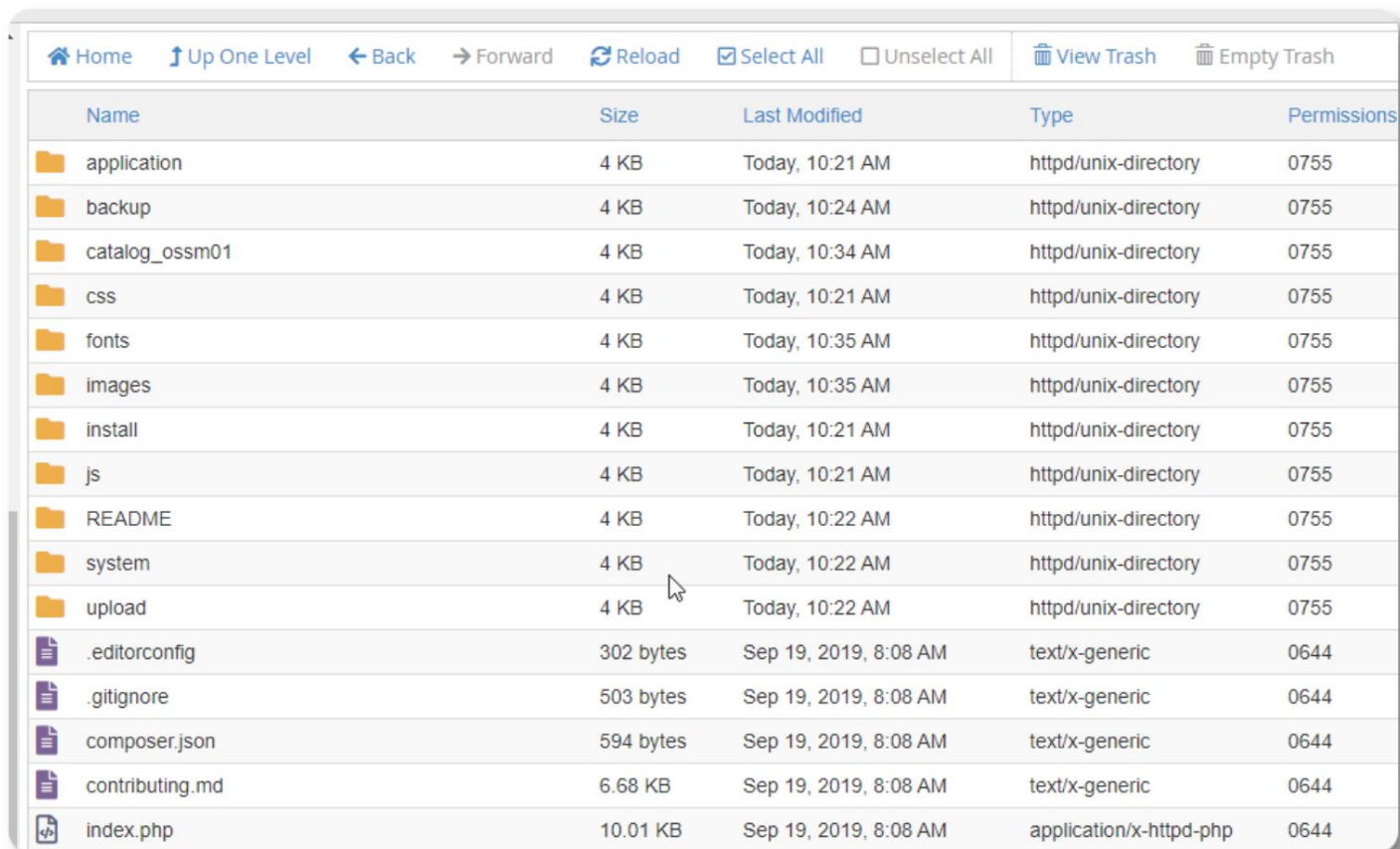
Następnie wyodrębnij wybrany plik zip.



Wygląda dobrze! Wyodrębnij pliki.



Nasz katalog osm wygląda teraz mniej więcej tak:



The screenshot shows a web file manager interface with a navigation bar at the top and a table of files and directories below. The navigation bar includes links for Home, Up One Level, Back, Forward, Reload, Select All, Unselect All, View Trash, and Empty Trash. The table has five columns: Name, Size, Last Modified, Type, and Permissions. The files and directories listed are:

Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
application	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
backup	4 KB	Today, 10:24 AM	httpd/unix-directory	0755
catalog_ossm01	4 KB	Today, 10:34 AM	httpd/unix-directory	0755
css	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
fonts	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
images	4 KB	Today, 10:35 AM	httpd/unix-directory	0755
install	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
js	4 KB	Today, 10:21 AM	httpd/unix-directory	0755
README	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
system	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
upload	4 KB	Today, 10:22 AM	httpd/unix-directory	0755
.editorconfig	302 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
.gitignore	503 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
composer.json	594 bytes	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
contributing.md	6.68 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	text/x-generic	0644
index.php	10.01 KB	Sep 19, 2019, 8:08 AM	application/x-httpd-php	0644

Uruchamianie instalatora bazy danych OSSM

Wystarczy uruchomić instalator bazy danych w ramach czystej instalacji. Nie uruchamiaj instalatora w celu aktualizacji.

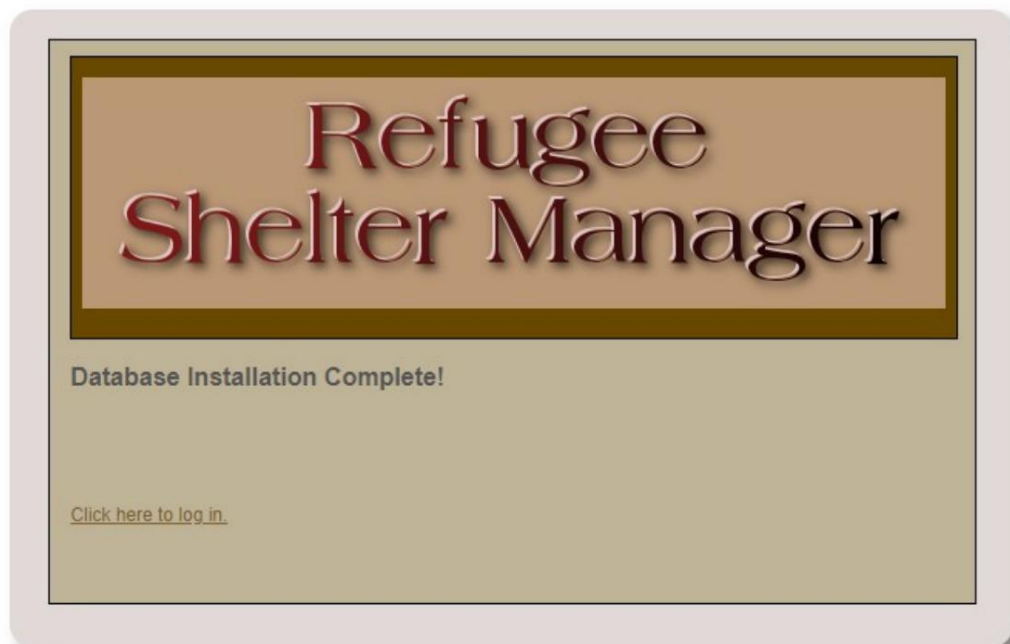
Po utworzeniu bazy danych skieruj swoją przeglądarkę na:

<https://twoja-domena.org/ossm/index.php/Install>

Uzupełnij formularz informacjami o właśnie utworzonej bazie danych. W przypadku kont BlueHost nazwa hosta to „localhost”.



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' database configuration interface. It features a title 'Refugee Shelter Manager' in a stylized font. Below the title, the section 'Configure your Database' contains four input fields: 'Host Name' with the value 'localhost', 'Database Name' with the value 'bluewin_ossm', 'Database User' with the value 'bluewin_ossm', and 'Database User Password' with a masked password '*****'. A red 'Install' button is located at the bottom of the form, with a mouse cursor hovering over it.



Oprogramowanie zainstaluje teraz początkową bazę danych.

Kliknij link do pierwszego logowania!

Zostaniesz teraz przekierowany do loginu:

<https://twoja-domena.org/ossm/index.php/rsmdb/Login>

Początkowa nazwa użytkownika to: admin

Początkowe hasło to: helloWorld

Po zalogowaniu zmień hasło administratora.



Teraz zalogujesz się do OSSM tutaj:

<https://twoja-domena.org/ossm/index.php>

Aktualizacje oprogramowania

Od czasu do czasu wydajemy aktualizacje oprogramowania, aby zapewnić nowe funkcje i poprawki błędów.

Przed zastosowaniem jakiegokolwiek aktualizacji

oprogramowania • Utwórz kopię zapasową bazy danych (możesz wykonać kopię zapasową za pomocą opcji Admin=>Narzędzia bazy danych=>Utwórz kopię zapasową Baza danych)

- **WAŻNE:** Zapisz kopię (lub zmień nazwę) pliku konfiguracyjnego bazy danych. Plik konfiguracyjny bazy danych jest:

`application/config/database.php`

Korzystając z naszej przykładowej instalacji, ścieżka do pliku to /
`public_html/ossm/application/config/database.php`

Etapy aktualizacji OSSM: • Zapisz lub

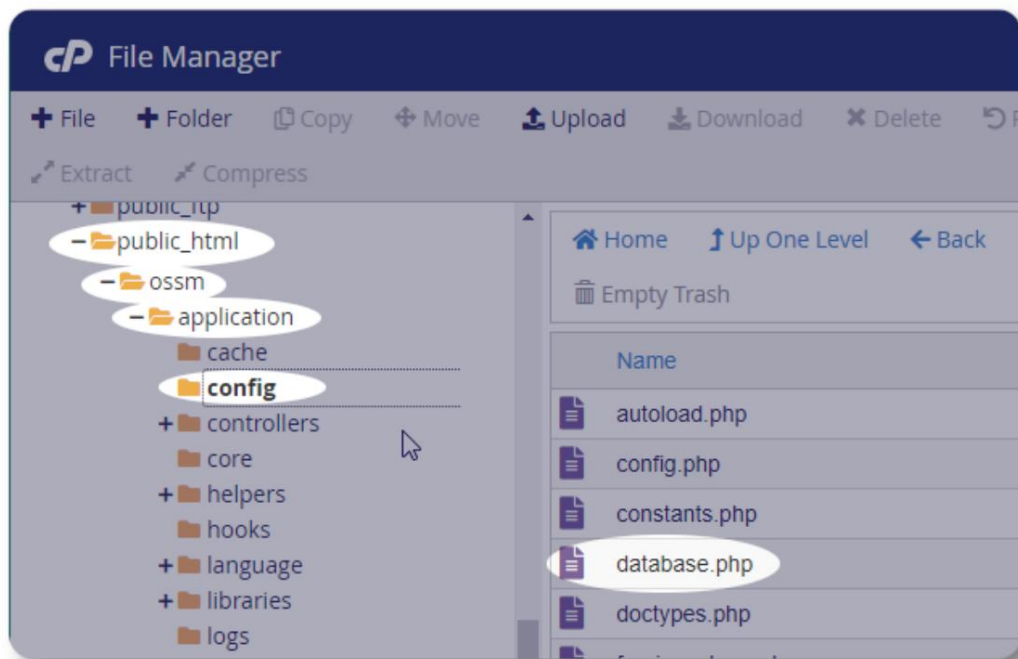
zmień nazwę pliku konfiguracyjnego bazy danych • Pobierz

najnowszą kopię oprogramowania OSSM z repozytorium SourceForge pod adresem

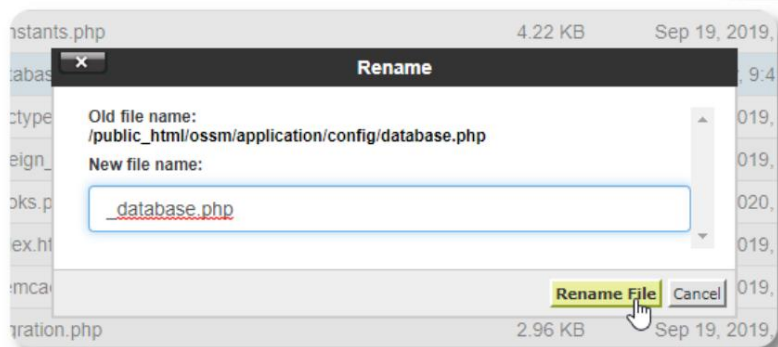
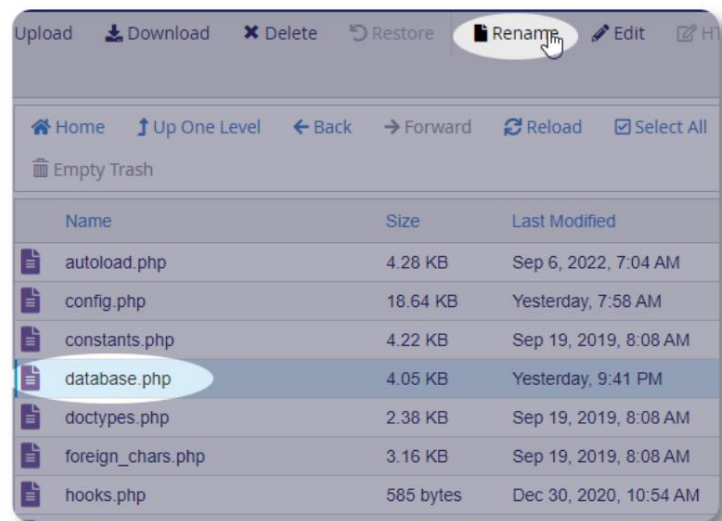
<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

- Prześlij zaktualizowane oprogramowanie na stronę projektu hostingowego (w naszym przykładzie będzie to /public_html/ossm/) • Rozpakuj pakiet oprogramowania • Zastąp plik `application/config/database.php` tym, który zapisałeś.

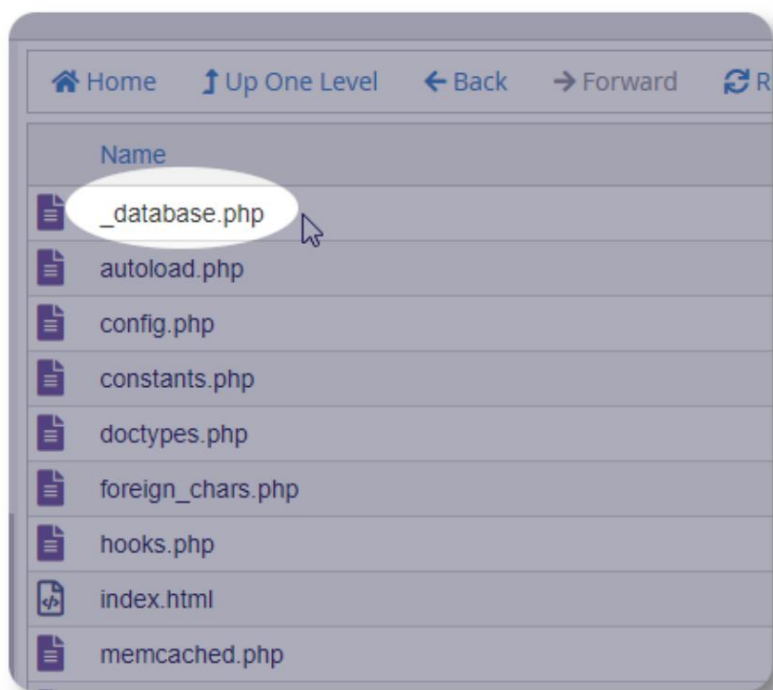
Przejdź do `/public_html/ossm/application/config`



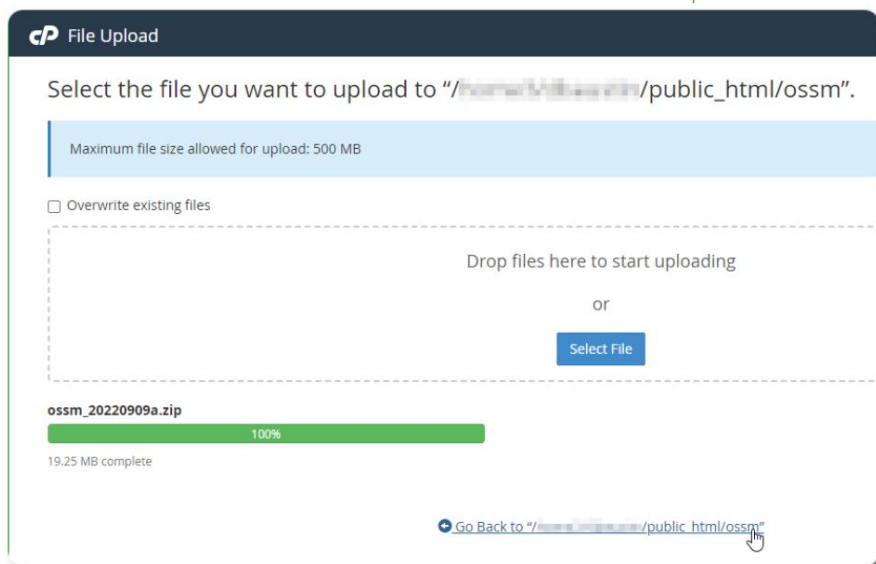
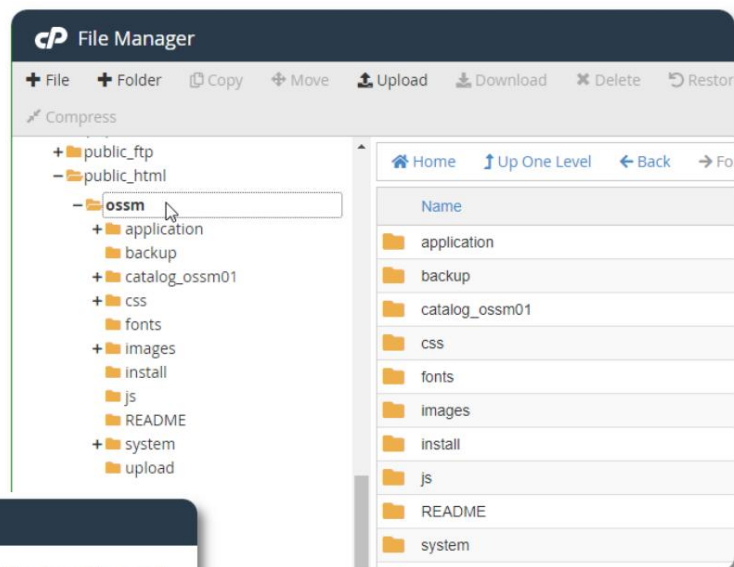
Zmień nazwę pliku konfiguracyjnego bazy danych. W tym przykładzie zmieniamy nazwę database.php na _database.php.



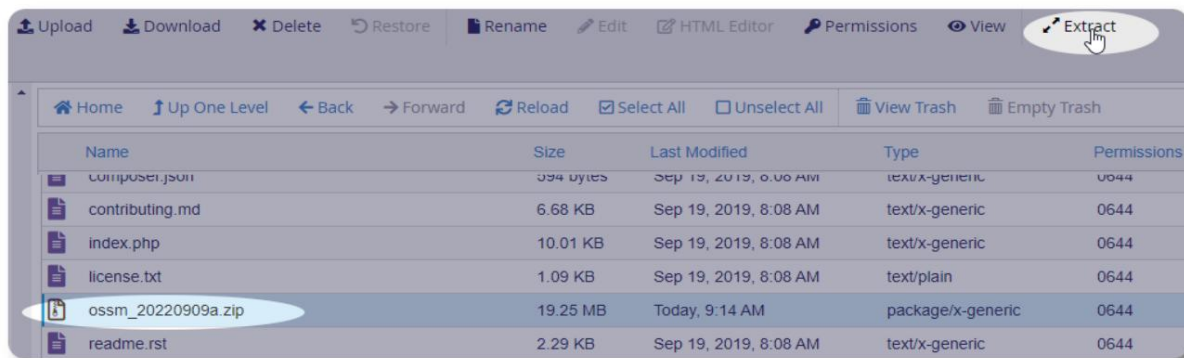
Potwierdzamy zmianę nazwy pliku.



Wracamy do folderu instalacyjnego /public_html/ossm i przesyłamy pakiet oprogramowania.

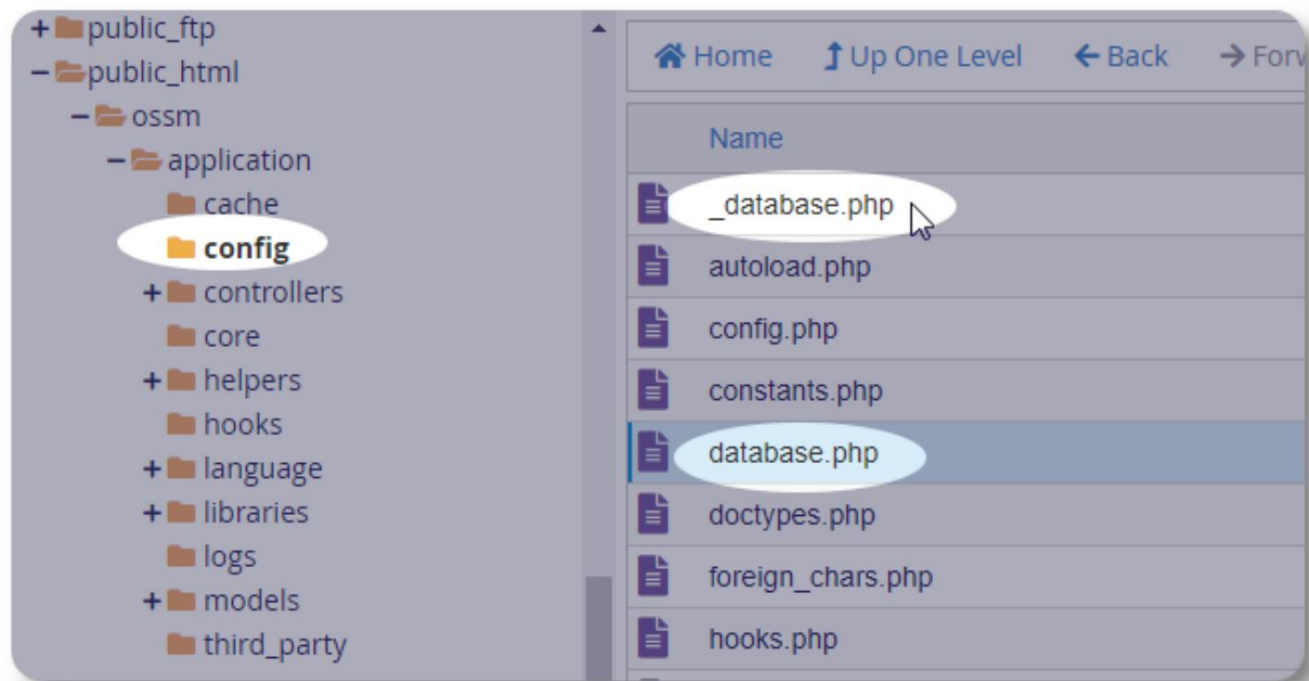


Przesłany plik jest następnie dekompresowany (rozpakowany), tak jak podczas początkowej instalacji.



Ostatnim krokiem jest powrót do /public_html/ossm/application/config i:

- usunięcie pliku database.php
- zmiana nazwy zapisanego pliku (_database.php) na database.php



Możesz teraz uruchomić OSSM jak zwykle.

Konta użytkowników

OSSM obsługuje cztery typy kont:

- Administracyjny – zarządzaj konfiguracją centrum, kontami itp. Uruchamiaj raporty i generuj eksporty. Również ma pełny dostęp do funkcji Shelter Manager i Case Manager.
- Shelter Manager - zarządza rejestrami uchodźców, zarządza przydziałami pokoi, może generować dyżury. Ma również pełny dostęp do funkcji zarządzania sprawami. Kierownika schroniska można przydzielić do jednego lub więcej obiektów ośrodka
- Case Manager - dostęp jest ograniczony do przydzielonych uchodźców. Kierownika sprawy można przydzielić uchodźcom na: różne obiekty; do każdego uchodźcy można przypisać wielu opiekunów sprawy
- Kontakty zawodowe – dostęp jest ograniczony do przydzielonych uchodźców. Kontakty zawodowe mogą opisywać fragmenty rejestru uchodźcy



Każdemu kontu można również przypisać status „debuggera”. Jest to przydatne na wczesnych etapach wydawania oprogramowania. W przypadku napotkania błędu użytkownik ze statusem „debugger” otrzyma rozszerzoną informację o błędzie.

Katalog kont

Aby wyświetlić katalog kont użytkownika, wybierz:
Administrator=>Konta OSSM =>Katalog kont

[Add account](#)

ADMINISTRATORS (3)

userID	User	User Name	Contact
00001	 Supermanager, Sally		3423 Springdale Apt 2345 Austin, LV-015 78111 LV cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com

SHELTER MANAGERS (2)

CASE MANAGERS (2)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

Admin View More...

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities

Lists

OSSM Accounts **New Account**

Custom Refugee Forms **Accounts Directory**

Your Organization

Aby wyświetlić szczegóły konta, kliknij
ikona szkła powiększającego.

userID	User
00001	 Supermanager, Sally

Konto administratora

Konto administratora zapewnia kontrolę nad systemem OSSM. •

Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników

- Twórz i zarządzaj funkcjami personalizacji, takimi jak listy, tagi, grupy, raporty niestandardowe itp.
- Twórz i zarządzaj lokalizacjami schronień
- Raporty zawierające informacje o wszystkich twoich schroniskach i uchodźcach

Oprócz funkcji administracyjnych związanych z tym typem konta możesz działać jako kierownik schroniska dla wszystkich lokalizacji zdefiniowanych w Twojej bazie danych. Ta funkcja jest opisana poniżej, w sekcji Przelącznie kontekstu.

Zarządzanie dokumentacją organizacji

Administrator może przeglądać / zarządzać rekord organizacji na karcie Administracja.

Admin | Your Organization

YOUR ORGANIZATION

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
 Sarajevo, 78000
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province:
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

IMAGES (0) [Add new image](#)

DOCUMENTS (0) [Add new pdf](#)

RECORD INFORMATION

Reports ▾ Admin ▾ View ▾ More... ▾

- Admin: Home
- Dashboard
- Database Utilities ▾
- Lists
- OSSM Accounts ▾
- Custom Refugee Forms ▾
- Your Organization ▾ **Organization Record**

Tutaj możesz przesłać obrazy i dokumenty związane z Twoją organizacją.

W celu dokładnego raportowania, przypisania sal, usług, dzienników itp. ważne jest, aby wybrać odpowiednią strefę czasową.

YOUR ORGANIZATION

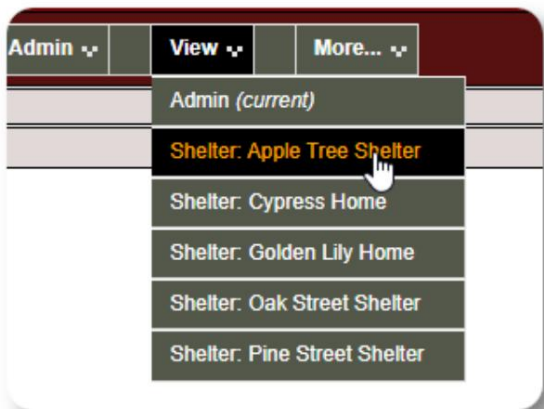
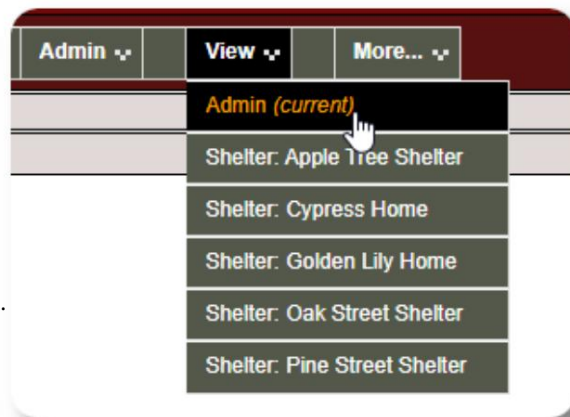
Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
 Sarajevo, 78000
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province:
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

Przełączanie kontekstu Jako

administrator prawdopodobnie będziesz przechodził między funkcjami administracyjnymi a funkcjami menedżera schroniska.

OSSM to ułatwia — użyj zakładki „Widok”, aby przełączać się między funkcjami administracyjnymi a funkcjami menedżera schroniska.

Na ekranie administratora wybierz „Administrator”, aby wyświetlić funkcje administracyjne. Ekran administratora jest oznaczony kolorami w stylu bordowym.



Aby działać jako kierownik schroniska, wybierz żądany obiekt z zakładki „Widok”.

Konto kierownika schroniska wyświetli alerty i powiadomienia.

Dzięki niebieskiej stylizacji granic i tła będziesz w stanie rozpoznać, że jesteś w kontekście kierownika schroniska .





Konto menedżera schroniska


Menedżerowie schroniska mogą



- dodawać/edytować rejestry uchodźców
- zameldowanie / wymeldowanie / przeniesienie uchodźców
- przydzielanie usługi uchodźcom
- przeglądanie grafików dla przydzielonych im schronień


Przykładowe konto menedżera schroniska :


USER ACCOUNT  

Account Type: **Shelter Manager / Debugger**
 ID: 001176
 User Name: sm0002
 Name: Ellie Flugelhorn
 Status: Active
 Address: 3423 Springdale
 Apt 2345
 Austin, 78111
 Phone: 5557778888
 Cell:
 Email: test999@test.com
 Date format: 26/08/2022
 Measurement: English


 **ASSOCIATED SHELTERS (2)**

 **STAFF IMAGES (0)**  Add new image

 **STAFF DOCUMENTS (0)**  Add new pdf

 **RECORD INFORMATION**


Możesz dostosować dostęp kierownika schroniska do schroniska z Zakładka „Schroniska stowarzyszone”:


 **ASSOCIATED SHELTERS (2)**



Shelter Assignments for Ellie Flugelhorn


Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00005	Golden Lily Home 5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
<input type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA


Update Assignments

 **ADMINISTRATORS (3)**

 **SHELTER MANAGERS (2)**

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	 Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT cell: phone: email: amanda@test.com	<ul style="list-style-type: none"> • Apple Tree Shelter • Oak Street Shelter • Pine Street Shelter
01176	 Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111 cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com	<ul style="list-style-type: none"> • Cypress Home • Golden Lily Home • Pine Street Shelter

 **CASE MANAGERS (2)**



 **PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

W Katalogu kont możesz zobaczyć przypisane schrony dla kont Shelter Manager .:

Konto menedżera spraw


Kierownicy spraw mają ograniczony dostęp do akt uchodźcy. Mogą dodawać i przeglądać notatki do sprawy oraz przeglądać notatki sporządzone przez innych pracowników sprawy.


Przykładowe konto kierownika przypadku :

USER ACCOUNT  

Account Type: Case Manager / Debugger
ID: 001179
User Name: casey123
Name: Casey Campbell
Status: Active
Address: Social Services
 8788 Hummingbird Ave
 Suite A101
 Saint Cecilia, HR-20 HR
Phone:
Cell:
Email: test@test.com
Date format: 26/08/2022
Measurement: metric

CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)

STAFF IMAGES (0)  [Add new image](#)

STAFF DOCUMENTS (0)  [Add new pdf](#)


RECORD INFORMATION

Stowarzyszenia uchodźców dla tego kierownika przypadku:

CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)
Case Manager connections are made from the refugee's record.

refugeeID	Name	Age / Gender / Language	Status
00002	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female (not set)	Current Guest: Apple Tree Shelter
00001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Hindi / Bavarian	Current Guest: Apple Tree Shelter
00005	Alić, Ajdin	1/1/2004 (18 years old) Female Burmese / Zulu	
00004	Avdić, Alija	21/7/2004 (18 years old) Male Croatian / English	
00006	Azealia, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female Turkish / English	BANNED Current Guest: Apple Tree Shelter


Przydziały kierowników spraw są wykonywane przez administratora lub kierownika schroniska z kartoteka uchodźcy.

REFUGEE RECORD  [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Hindi
Language (secondary): Bavarian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
 Budding Beans, NZ-BOP NZ
Email:
Phone:
Attributed To:
Bio: Sample bio

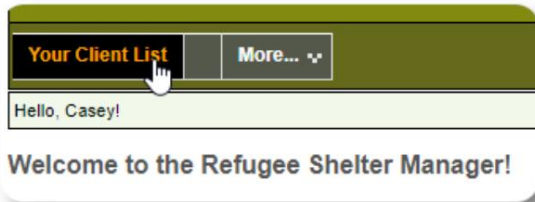
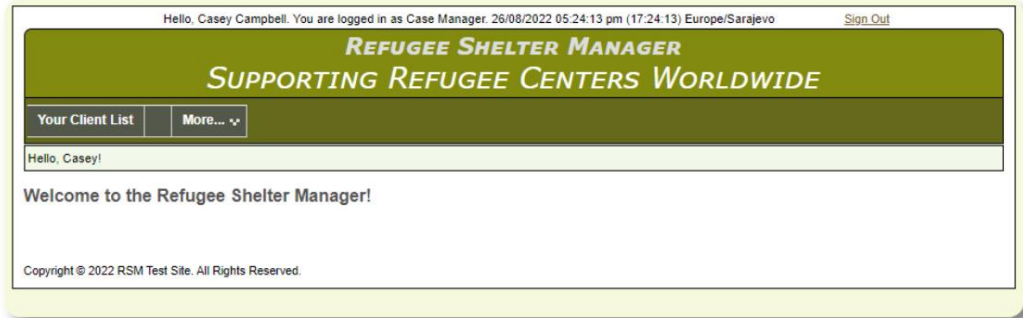
CASE MANAGERS (1)

Case Mangers:

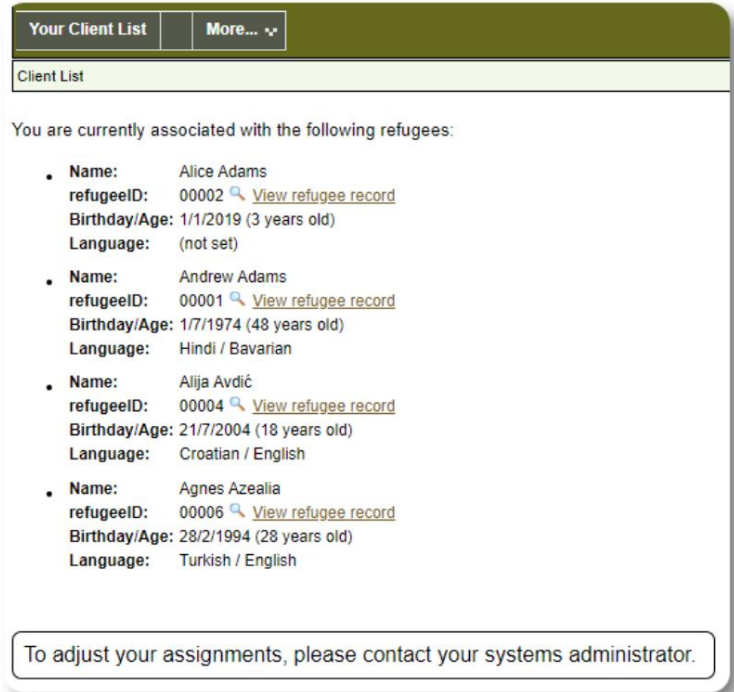
-  Campbell, Casey / Social Services

Champion, Charles / Social Services of Freedonia

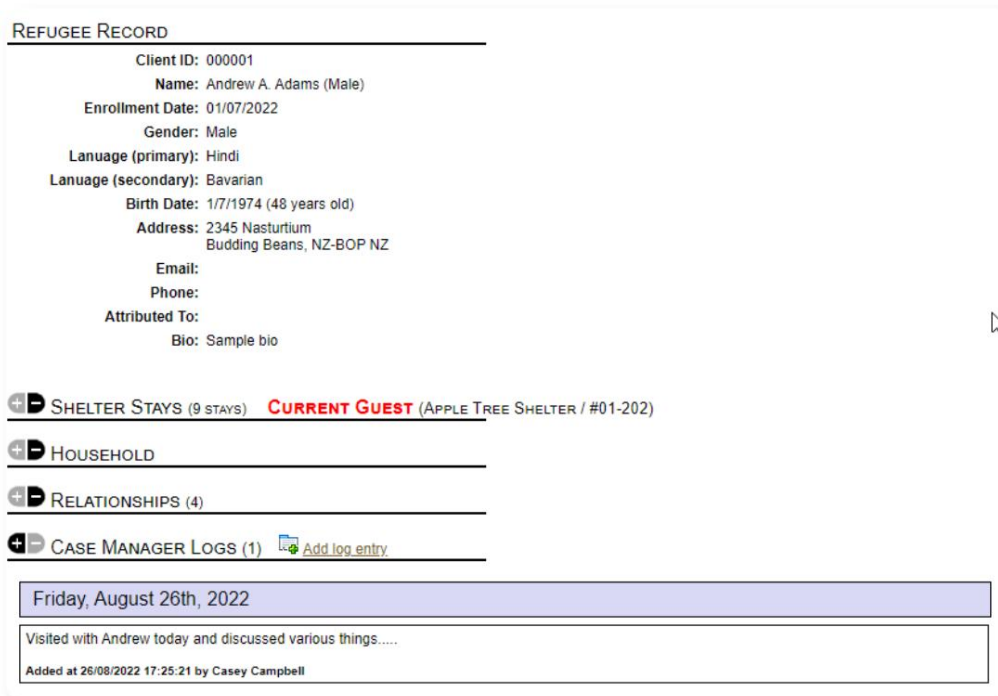
Gdy menedżerowie spraw załogują się, mogą zobaczyć przydzielonych im uchodźców.



Wybierając uchodźcę (klikając na ikonę lupy), kierownik sprawy może przeglądać akta uchodźcy.



Oto przykładowy rekord uchodźcy widziany z konta kierownika przypadku . Zwróć uwagę na ograniczony dostęp.



Profesjonalne konto kontaktowe

Konta Professional Contact są podobne do Case Manager rachunki. Profesjonalne kontakty mogą się logować, przeglądać przypisane uchodźców i dodawać/przeglądać notatki w ich ewidencji.

Jednak profesjonalne kontakty mogą przeglądać tylko notatki, które zrobili. Nie mogą przeglądać notatek sporządzonych przez inne profesjonalne osoby kontaktowe.


REFUGEE RECORD

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Hindi
Language (secondary): Bavarian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
 Budding Beans, NZ-BOP NZ
Email:
Phone:
Attributed To:
 Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)  [Add log entry](#)

Friday, April 1st, 2022

Routine dental exam. Andrew had one cavity, which we filled. No other problems detected.

Added at 01/04/2022 10:24:58 by David Dentist

Saturday, August 27th, 2022

Routine dental exam.

No cavities! Andrew should floss more often. Next appointment scheduled for 6 months.

Added at 27/08/2022 13:10:11 by David Dentist

+ ADMINISTRATORS (3)

+ SHELTER MANAGERS (2)

+ CASE MANAGERS (2)

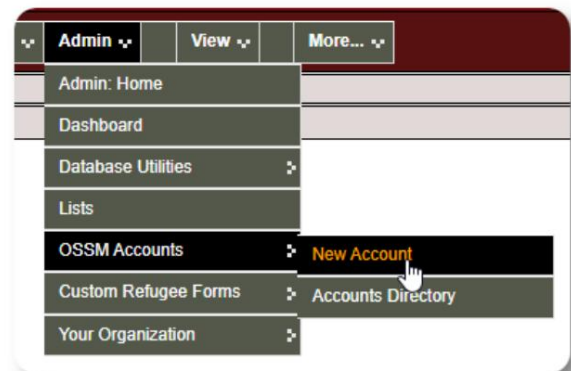
+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)

userID	User	User Name	Contact
01178	 Dentist, David	dDentist	Dental Services of Finland 876 Cavity Cove Suite 123 Helsinki, FI-03 FI cell: phone: email: test@test.com
01181	 Farmacopia, Felicity	felicity	Well Better Good Okay Med 8765 Rolling Ridge Tehran, IR-23 IR cell: phone: email: felicity@test.com
01180	 Socialworker, Sally	sally123	Social Services of Kleburg County 123 Wayside Kingsville, US-TX 76543 US cell: phone: email: sally123@test.com

Dodawanie nowego konta

Tylko administratorzy mogą dodawać lub modyfikować konta użytkowników OSSM.

Aby dodać nowe konto, wybierz opcję „Nowe konto” pod
Konta administratora / OSSM:



ADD A NEW USER

userID: *new*

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

Password (again):

Preferred Date Format:

US (e.g. 08/27/2022)

US (e.g. Aug 27 2022)

US (e.g. August 27 2022)

Europe/Canada (e.g. 27/08/2022)

Europe/Canada (e.g. 27 Aug 2022)

Europe/Canada (e.g. 27 August 2022)

Measurement Format:

US (pounds, inches, etc)

Metric (kilograms, meters, etc)

ACCOUNT

Developer: No (recommended) Yes (access to debug info)

Account Type:

Administrator (full access)

Shelter Manager (access to selected shelters and associated refugees)

Case Manager (access to selected refugees)

Professional Contact (able to make log/status entries to selected refugees)

USER CONTACT INFO

Organization:

Organization name required for Professional Contact Accounts

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Oto przykładowy formularz nowego użytkownika. Możesz wybrać typ konta, formaty daty/godziny, stan debuggera i informacje kontaktowe.

Nowy użytkownik pojawi się teraz w twoim katalogu użytkowników.

W przypadku kont Shelter Manager musisz przypisać użytkownika do ich schronów (kliknij ikonę lupy). W przypadku profesjonalnych kontaktów i kierowników spraw musisz przypisać uchodźców za pośrednictwem rejestru uchodźców.

ADMINISTRATORS (3)

SHELTER MANAGERS (3)

userID	User	User Name	Contact	Associated Shelters
01177	Alchemy, Amanda	sm0001	7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT cell: phone: email: amanda@test.com	<ul style="list-style-type: none"> Apple Tree Shelter Oak Street Shelter Pine Street Shelter
01176	Flugelhorn, Ellie	sm0002	3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111 cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com	<ul style="list-style-type: none"> Cypress Home Golden Lily Home Pine Street Shelter
01185	Persimmon, Patti	pPersimmon	7733 Giant Redwood Park Edmonton, CA-AB 98989 CA cell: phone: +1 (555) 888-9999 email: test@test.com	No shelter assignments

CASE MANAGERS (2)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

Schroniska

Dodawanie nowego schronienia

Aby dodać lokalizację do bazy danych OSSM, wybierz:
Rezydencja Uchodźcy => Dodaj nową rezydencję



SHELTER

shelterID: *new*

Shelter Name*:

Banner Tag Line*:
Appears on the Shelter Manager Account

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/Postal Code:

Phone:

Fax:

Email:

Web:

Notes:

Add Shelter

You will be able to enter room and occupancy information after saving this shelter record.

SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home
Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home
Status: Active
Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
Phone: +387 555-1234
Fax:
Email:
Web Site:
Notes:

ROOMS [Add Room](#)
No rooms defined for this shelter.

IMAGES (1) [Add new image](#) [View all images](#)

DOCUMENTS (0) [Add new pdf](#)

RECORD INFORMATION

Zobaczysz teraz nowy rekord Shelter. Następnie dodamy pokoje do schronu.

Dodaj nazwę pokoju, obłożenie i wszelkie uwagi, które możesz mieć na temat pokoju.

Uwaga: obłożenie nie jest sztywnym limitem; możesz dodać więcej osób do pokoju niż wynosi maksymalna liczba osób, ale otrzymasz powiadomienie w panelu administracyjnym.

ROOMS

roomID: *new*

Shelter: Golden Lily Home

Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Room Name*:

Max. Occupancy*:

Notes:

Add Room

Kontynuuj proces, aż dodasz wszystkie pokoje.

SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

ROOMS [Add Room](#)

	roomID	Room	Max. Occupancy
1	00019	#01-100	5
2	00020	#01-101	7
3	00021	#02-100	6
4	00022	#02-202 <i>Room has a crib</i>	5

Twoja nowa lokalizacja pojawi się teraz w menu kontekstowym Widok. Możesz teraz przypisywać uchodźców do skonfigurowanych pokojów.

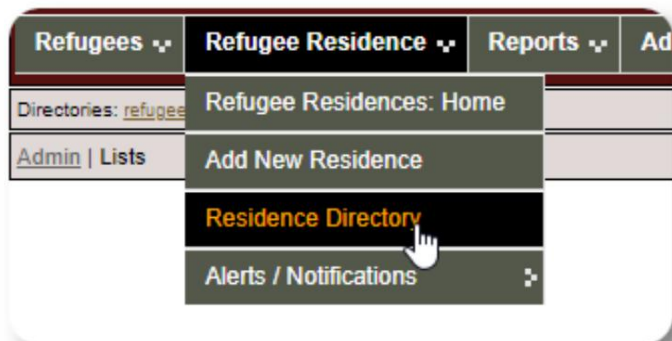
View **More...**

- Admin (*current*)
- Shelter: Apple Tree Shelter
- Shelter: Cypress Home
- Shelter: Golden Lily Home**
- Shelter: Oak Street Shelter
- Shelter: Pine Street Shelter

Katalog schronów

Administratorzy mogą przeglądać katalog schronów swojej organizacji.

Aby wyświetlić swoje schrony, wybierz:



Przykładowy katalog schroniska:

Your Refugee Residence Locations					
Location ID	Location	Address	Contact Info	Rooms/Occupancy	Notes
00003	Apple Tree Shelter <i>Serving the Apple Tree Community Since 1925</i>	123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123	phone: (555) 555-1234 fax: email: appleTree@test.com web: test.com/appleTree	current guests: 4 rooms: 7 max. occupancy: 34 % capacity: 11.8 %	
00004	Cypress Home <i>Welcome to the Cypress Home!</i>	8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA	phone: (555) 555-7878 fax: email: cypress@test.com web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 33 % capacity: 0.0 %	
00005	Golden Lily Home <i>Welcome to the Golden Lily Home</i>	5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA	phone: +387 555-1234 fax: email: web:	current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 23 % capacity: 0.0 %	
00002	Oak Street Shelter <i>Welcome to the Oak Street Shelter</i>	765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR	phone: (555) 555-1357 fax: (555) 555-FAXX email: oakStreet@test.com web:	current guests: 3 rooms: 4 max. occupancy: 19 % capacity: 15.8 %	
00001	Pine Street Shelter <i>Welcome to the Pine Street Shelter</i>	123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA	phone: 555-5555 fax: email: test@test.com web: www.test.com	current guests: 0 rooms: 3 max. occupancy: 12 % capacity: 0.0 %	

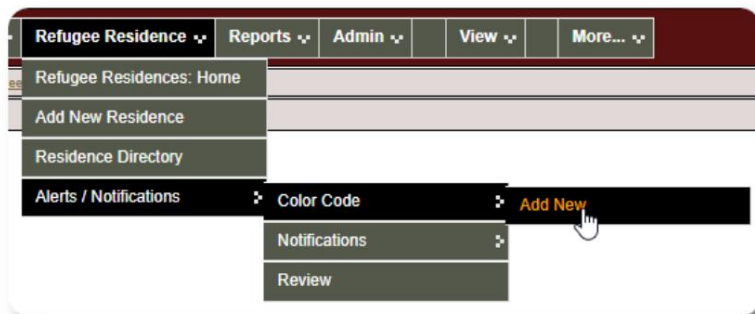
Alerty i powiadomienia o schronisku

Administratorzy mogą tworzyć alerty i powiadomienia, które są następnie publikowane na wybranych ekranach schroniska.

Alerty są oznaczone kolorami, a tylko najnowsze alerty dla danego schroniska są wyświetlane w dowolnym momencie.

Powiadomienia są wyświetlane w wybranych schroniskach do czasu ich zwolnienia. Można wyświetlić wiele powiadomień.

Aby dodać alert oznaczony kolorami, wybierz:
Rezydencja Uchodźcy => Alarmy /
Powiadomienia / Kod koloru => Dodaj nowy



Teraz dodajesz swój alert i wybierasz schroniska, które będą wyświetlać alert.

COLOR-CODED ALERT

Alert Status: Yellow

Entry: Please be on the lookout for a set of keys that was lost in either the Cypress Home or the Oak Street Shelter yesterday.

Post to:

Assigned	shelterID	Shelter
<input type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

Add Entry

Podobny proces jest używany do dodawania powiadomień.

NOTIFICATION

Entry: Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?

Have a great day, everybody!

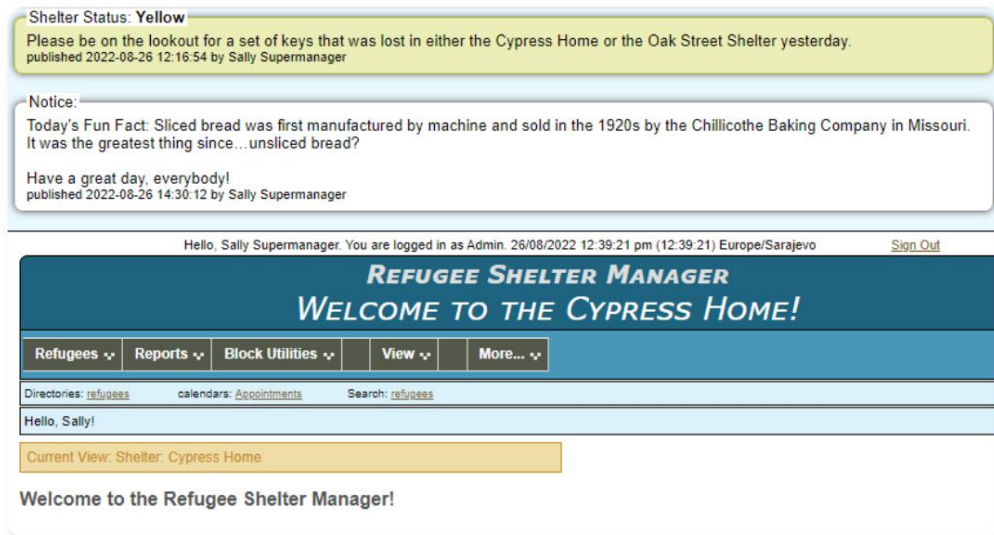
Post to:

Assigned	shelterID	Shelter
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA

(check all) (clear all)

Add Entry

Kiedy administrator lub kierownik schroniska odwiedzi nasze przykładowe schronisko (The Cypress Home), zobaczy nowy alert.

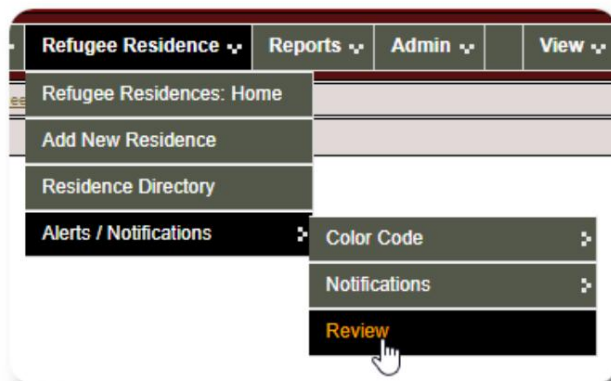
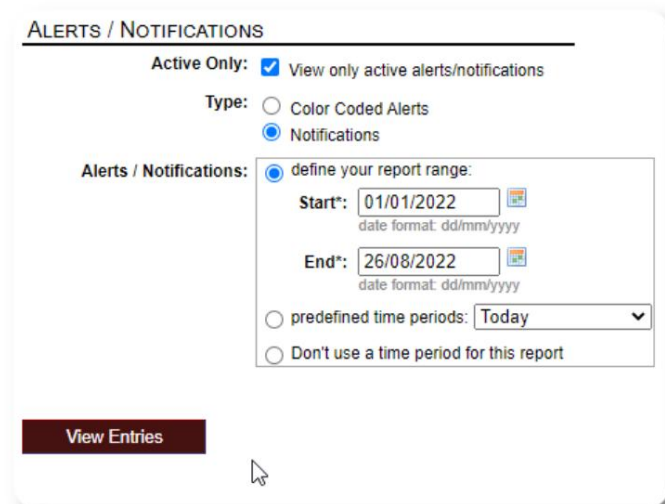


Aby przejrzeć swoje alerty i powiadomienia, wybierz:

Rezydencja Uchodźcy => Alarmy / Powiadomienia /

Kod koloru =>Przegląd

Możesz określić zakres dat i inne opcje.



Rejestr uchodźców


Dokumentacja uchodźcy umożliwia przeglądanie i zarządzanie wieloma aspektami pobytu uchodźcy w Twojej organizacji.



Rekord jest zorganizowany w różnych zakładkach. Aby rozwinąć sekcję, kliknij ikonę.








REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)



Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Belarusian
Language (secondary): Russian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
Budding Beans, BY-HM BY
Email:
Phone:
Attributed To: Director
Bio: You can add notes here.



 **SHELTER STAYS (9 STAYS)** **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)


 **HOUSEHOLD**  [View Household](#)


 **RELATIONSHIPS (4)**  [Add new relationship](#)


 **APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2)**  [Add appointment](#)  [View all](#)


 **SHELTER SERVICES**  [Add services](#)



 **JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)**  [Add journal entry](#)


 **CASE MANAGERS (1)**


 **CASE MANAGER LOGS (1)**




 **PROFESSIONAL CONTACTS (3)**




 **PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)**


 **INCIDENT REPORTS (4)**  [Add incident report](#)

 **PERSONALIZED TABLES (3)**

 **GROUP MEMBERSHIP (3)**

 **IMAGES (1)**  [Add new image](#)  [View all images](#)

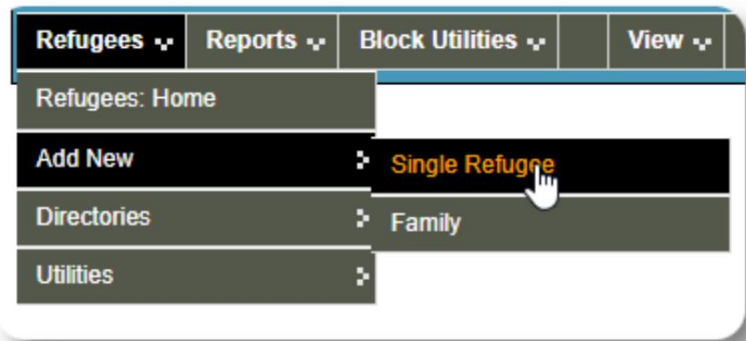
 **DOCUMENTS (1)**  [Add new pdf](#)  [View all pdfs](#)

 **RECORD INFORMATION**

Dodawanie nowego uchodźcy

Samotny uchodźca

Administratorzy i menedżerowie schroniska mogą dodawać nowych uchodźców. Dodając nowego uchodźcę, podajesz podstawowe informacje. Szczegóły dotyczące pobytu uchodźcy, jego związków, usług itp. są następnie zarządzane z rejestru uchodźców.



ADD NEW REFUGEE

clientID: new

Refugee First Name*:

Refugee Middle Name:

Refugee Last Name:

Birthdate*: date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program*: date format: dd/mm/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Attributed To:

[Add Refugee](#)

Po zapisaniu rejestru zostaniesz zwrócony do rejestru uchodźców. Stąd możesz dodać pobyty w schronisku, spotkania, wpisy do dziennika itp.

Refugees | Refugee Record

The client record was added

REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013
 Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)
 Enrollment Date: 04/08/2022
 Gender: Female
 Language (primary): Turkish
 Language (secondary): English
 Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)
 Address: 800 W. Ave
 Adana, TR-01 TR
 Email: Ajyla@test.com
 Phone: +90 555-123456 (cell)
 Attributed To: Walk-in
 Bio:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

HOUSEHOLD [View Household](#)

RELATIONSHIPS (0) [Add new relationship](#)

APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0) [Add appointment](#) [View all](#)

Dodaj rodzinę uchodźców

Jednocześnie możesz dodać rodzinę uchodźców.

Określasz liczbę członków rodziny:

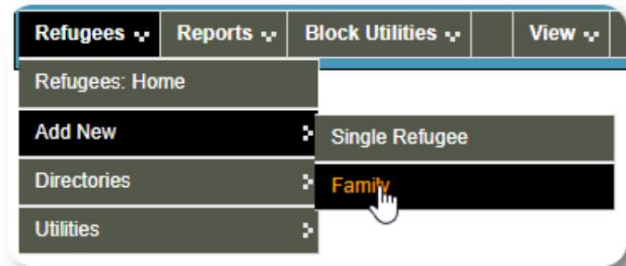
Refugees | Add New Refugee Family

ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members*:

[Next =>](#)

Możesz teraz dodać wszystkie informacje o członkach rodziny. The pierwszy wpis będzie kierownikiem gospodarstwa domowego



ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Family Member 2

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Family Member 3

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Date entered in program*: date format: mm/dd/yyyy

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

Papa Jones	is	Father	to	Baby Dumpling Jones
Papa Jones	is	Husband	to	Mama Jones

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Papa Jones
Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Mama Jones

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

Mama Jones	is	Wife	to	Papa Jones
Mama Jones	is	Mother	to	Baby Dumpling Jones

[Save Relationships](#)

Możesz teraz dodać wszystkie relacje rodzinne po dodaniu rekordu rodziny uchodźcy.

Zarządzanie pobytami uchodźców

Pobyty schroniskowe są zarządzane z rejestru uchodźców. Możesz:

- dodać nowy pobyt
- przenieść obecnego mieszkańca do nowego pokoju lub nowego schroniska
- wymeldować obecnego mieszkańca
- dodać pobyt historyczny (pobyt dla uchodźcy, który przebywał i wymeldował się w przeszłości)

Odprawa uchodźcy

Zameldujmy nowego uchodźcę w schronisku Apple Street Shelter:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

Add new stay: Apple Tree Shelter

Zostaniesz zwrócony do rejestru uchodźców. Są teraz wymienieni jako bieżący gość i pojawiają się w odpowiednim miejscu spisy.

Jeśli zameldujesz się w Head of Household, możesz opcjonalnie zameldować całą rodzinę:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

Add new stay: Apple Tree Shelter

No stays

Add historical stay: Apple Tree Shelter

Utility to add past stays for this refugee

CHECK IN

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Check-in Date*: 11/08/2022
date format: dd/mm/yyyy

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

CHECK IN

Name: Jones, Papa

refugeeID: 00035

Household: Head of Household

Birthday/Age: 6/9/1982 (40 years old)

Address: DZ-30 DZ

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA

Check-In Date*: 9/27/2022
date format: mm/dd/yyyy


Check In Household?: (check to include entire household)

Check-in Notes:

Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00005	AT 1-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00006	AT 1-104	7 / 0
<input type="radio"/>	00007	AT 1-133	8 / 0
<input type="radio"/>	00008	AT 2-100	5 / 0

 SHELTER STAYS (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

 [Check-out](#)

Transfer refugee:

Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers		
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Add historical stay:

Utility to add past stays for this refugee

Jeśli ten uchodźca przebywał wcześniej w Twoim schronisku i chcesz zaktualizować swoje dane, możesz skorzystać z funkcji pobytu historycznego.

Add historical stay:

Utility to add past stays for this refugee

Dodawanie pobytu historycznego

Formularz pobytu historycznego pozwala określić pokój, datę zameldowania i datę wymeldowania.

HISTORICAL STAY

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-101

Location / Historical Stay: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Check In Date*: 01/06/2022
date format: dd/mm/yyyy

Check Out Date*: 21/06/2022
date format: dd/mm/yyyy

Stay Notes:

Room:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

Add Historical Stay

Pobyt historyczny znajduje teraz odzwierciedlenie w aktach uchodźcy. Pobyt znajdzie odzwierciedlenie w różnych raportach i grafikach.

SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#)

Transfer refugee: Apple Tree Shelter [Continue](#)

Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers								
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>(current)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)	
Location/Room	In	Out	Notes									
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)										
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)
Location/Room	In	Out	Notes									
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)									

Add historical stay: Apple Tree Shelter [Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

Transfery

Możesz przenosić obecnych gości z jednego pokoju do drugiego lub z jednego schroniska do drugiego.

W kartotece uchodźcy wybierz docelowe schronienie transferowe i kliknij „Kontynuuj”.

Możesz teraz wybrać pokój i datę transferu.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee: [Continue](#)

TRANSFER

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Shelter: Golden Lily Home
5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Location:	Location/Room	In	Out
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Transfer Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Transfer Notes:

Transfer to:

	roomID	Rooms at Golden Lily Home	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00019	#01-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00020	#01-101	7 / 0
<input type="radio"/>	00021	#02-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00022	#02-202 Room has a crib	5 / 0

[Transfer](#)

Ewidencja pobytu uchodźcy jest teraz aktualizowana wraz z przeniesieniem. Raporty obłożenia i dyżury będą odzwierciedlać przeniesienie.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (GOLDEN LILY HOME / #02-202)

[Check-out](#) Transfer refugee: [Continue](#)

Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room
				In
				Out
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Notes
				(historical)

Add historical stay: [Continue](#)
Utility to add past stays for this refugee

Kasy

Aby sprawdzić aktualnego gościa, kliknij link „Wymelduj się” w kartotece uchodźcy.

SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

Transfer refugee:

[Check-out](#)

CHECK OUT

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TRCurrent Shelter: Golden Lily Home
5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Stay:	Location/Room	In	Out	Notes
	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	(current)	
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	

Checkout Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Notes:

Możesz teraz określić datę wymeldowania, a także wszelkie notatki.

Historia pobytu uchodźców odzwierciedla teraz wymeldowanie.

SHELTER STAYS (2 STAYS)

Add new stay:

Stay History for Aiyła Yilmaz																
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers												
00031	11/08/2022 (Thu)	27/08/2022 (Sat)	16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)		Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	
Location/Room	In	Out	Notes													
Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)														
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)														
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)				
Location/Room	In	Out	Notes													
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)													

Add historical stay:
Utility to add past stays for this refugee

Formularze niestandardowe

Możesz rozszerzyć zbieranie danych o swoich uchodźcach, aby dopasować je do potrzeb swojej organizacji, tworząc spersonalizowane tabele.

Jest to potężna funkcja, oparta na module z poprzedniego projektu open source Database Austin, o nazwie Delightful Labor. W podręczniku użytkownika Delightful Labor szczegółowo opisano tę spersonalizowaną funkcję formularza:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/administrative-features/personalizacja>

Inne sekcje nagrań

Łączenie uchodźców: związki i gospodarstwa domowe

Możesz połączyć swoich uchodźców z innymi uchodźcami poprzez związki i gospodarstwa domowe.

Projekt OSSM wykorzystuje moduły relacji i gospodarstw domowych z poprzedniego projektu open source Database Austin o nazwie Delightful Labor. Podręcznik użytkownika Delightful Labor szczegółowo opisuje te moduły.

Gospodarstwa domowe: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/homeholds>

Relacje: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships>

Spotkania i kalendarze

Terminy można dodawać do harmonogramu uchodźcy.

The screenshot shows a software interface with several sections:

- RELATIONSHIPS (0)** with a link to "Add new relationship".
- APPOINTMENTS (SHOWING 1 OF 1)** with a link to "Add appointment" (highlighted by a red circle and a mouse cursor) and a "View all" link.
- SHELTER SERVICES** with a link to "Add services".
- JOURNAL/LOG (SHOWING 0 OF 0)** with a link to "Add journal entry".

apptID	Date	Type / Location	Notes
00009	31/08/2022 (Wed) 9:15 AM	Dental Keep On Smiling! 2222 Evening Primrose Alice Springs, AU-NT 443322 AU	Notes Routine checkup

ADD NEW APPOINTMENT FOR AYLA YILMAZ

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayila

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Appointment Type*:

Appointment Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time*:

Notes:

LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/PostalCode:

Phone:

Add Appointment

Lista typów spotkań może być zarządzana przez administratorów w "Admin=>Listy".

Aby wyświetlić spotkania dla obecnych lub byłych gości Twojego schroniska, kliknij link „Umówione spotkania”:



Kalendarz pokaże terminy spotkań w danym miesiącu dla Twojego schroniska.

Participants | Appointment Calendar

You are currently viewing a calendar of appointments for Anyone who has stayed at this shelter.
To view appointments for current guests only, [click here](#)


August 2022 [Jump to Month/Year](#)

<< August 2022 >>
Refugee Appointments: Apple Tree Shelter

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3 000001 Dental 7:00 AM Art Archer	4	5 000008 Immigration Assistance 7:00 PM Ajdin Alic	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 000010 Staff 7:00 AM Ajdin Alic 000011 Medical 8:30 AM Art Archer	17	18	19	20
21 000013 Staff 3:00 PM Ayila Yilmaz	22	23	24 000012 Social Services 7:00 PM Alice Adams	25	26	27
28	29	30	31 000009 Dental 9:15 AM Ayila Yilmaz			

Podczas edytowania rekordu spotkania możesz dodać informacje uzupełniające.

Appointment Type*:

Appointment Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time*:

Notes:

FOLLOW-UP

Appointment Kept: check if appointment kept

Follow-up Notes:

LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Usługi

Administrator lub kierownik schroniska może codziennie rejestrować usługi dla Twoich gości.

W rejestrze uchodźców kliknij link „Dodaj usługi”.

SERVICES

refugeeID: 00003

Name: Archer, Art

Birthday/Age: 4/2/1967 (55 years old)

Language: English / Spanish

Address: 123 Elm
Apt 123
Springfield, US-TX 123456 US

Current Residence: Apple Tree Shelter / #02-100

Date of Service*: 27/8/2022
date format: dd/mm/yyyy
Duplicate services per date will be ignored

Services: [Select All](#) [Clear All](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[Add Services](#)

Możesz również wyświetlić pełną historię usług, klikając „Dziennik usług” w aktach uchodźcy.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) [Add appointment](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

[Service Log](#)

serviceID	Service	Count
00499	Food	9
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	9

Usługi nagrywania można również wykonać jako funkcję blokowania, jeśli świadczysz te same usługi dla grupy osób. To dobra oszczędność czasu.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) [Add appointment](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

[Service Log](#)

serviceID	Service	Count
00499	Food	8
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	8
00502	Laundry	6
00503	Legal	6
00500	Shower	8
00505	Transportation	8

Wybierz jedną lub więcej usług, datę usługi, a następnie zapisz rekord.

Listą usług zarządza administrator w sekcji „Administrator / Listy”.

SERVICE HISTORY

Client ID: 000003

Name: Art A. Archer (Male)

Enrollment Date: 05/07/2022

Gender: Male

Language (primary): English

Language (secondary): Spanish

Birth Date: 4/2/1967 (55 years old)

Address: 123 Elm
Apt 123
Springfield, US-TX 123456 US

Email:

Phone:

Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Dziennik / Dziennik

Administrator lub kierownik schroniska może prowadzić dziennik dla każdego z Twoich uchodźców.

Dziennik pojawia się w aktach uchodźcy, pogrupowane według dat. Wyświetlanych jest pięć ostatnich wpisów wraz z łączem do raportu, aby wyświetlić wszystkie wpisy.

JOURNAL: ADAMS, ANDREW

refugeeID: 00001 🔍

Name: Adams, Andrew

BirthDay/Age: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium
Budding Beans, BY-HM BY

Journal Entries: define your report range:


Start*: 
date format: dd/mm/yyyy


End*: 
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: ▼

Don't use a time period for this report

[View Journal Entries](#)


SHELTER SERVICES  Add services

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)  Add journal entry

[Review refugee journal](#)

Friday, August 19th, 2022


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi.

 Edit journal entry  Remove journal entry
Added at 19/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Wednesday, August 3rd, 2022

Suspendisse potenti nullam ac tortor vitae purus faucibus ornare. Vitae congue eu consequat ac felis donec et odio. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Sapien faucibus et molestie ac feugiat sed lectus. Felis eget velit aliquet sagittis id. Enim praesent elementum facilisis leo vel fringilla. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae.

Feugiat nisl pretium fusce id. Gravida rutrum quisque non tellus orci ac auctor augue. Duis at tellus at urna condimentum mattis. Turpis tncidunt id aliquet risus feugiat. Id leo in vitae turpis massa. Enim nulla aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac.

 Edit journal entry  Remove journal entry
Added at 03/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis. Sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ornare massa eget egestas purus viverra accumsan.


Case Managerowie / Profesjonalne kontakty

Z kartoteki uchodźcy możesz przypisać opiekunów sprawy i kontakty zawodowe. Należy pamiętać, że osoby zarządzające sprawami / kontakty zawodowe muszą posiadać konta OSSM, aby pojawiły się na liście dostępnych kontaktów.

Administratorzy i Shelter Managerowie mogą również przeglądać (tylko do odczytu) wpisy dokonane przez profesjonalne osoby kontaktowe i kierowników spraw.

CASE MANAGERS (1)

Case Mangers:

-  Campbell, Casey / Social Services

▼

[Add](#)

CASE MANAGER LOGS (2)

Sunday, August 28th, 2022

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

Friday, August 26th, 2022

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

Zgłoszenia incydentów

Czasami możesz mieć sytuację z uchodźcą, którego musisz zgłosić.

Możesz stworzyć raport o incydencie na podstawie akt uchodźcy. Możesz również ustawić (lub wyłączyć) status „ZAKAZANE” z raportu incydentu.

Pulpit administracyjny pokazuje wszystkie raporty o incydentach z ostatnich siedmiu dni. Na ekranie menedżera schroniska użytkownicy mogą przeglądać raporty o incydentach w dowolnym przedziale czasowym.

INCIDENT REPORTS (4) [Add incident report](#)

To "un-ban" a refugee, add a new incident report without checking the "banned" flag

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Minor
Banned Status: n/a

Says he's learned his lesson.

Added at 23/07/2022 15:14:43 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Critical
Banned Status: **BANNED**

Yet another food fight, this time with oatmeal.

Added at 23/07/2022 15:14:18 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Minor
Banned Status: n/a

All is forgiven.

Added at 23/07/2022 15:10:54 by Sally Supermanager

Friday, July 22nd, 2022

Incident Level: Major
Banned Status: **BANNED**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).
Gravy everywhere.

Added at 22/07/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

Spersonalizowane Stoły

Aby pomóc Ci zarządzać wszystkimi unikalnymi informacjami potrzebnymi Twojej organizacji, możesz tworzyć spersonalizowane tabele uchodźców.

Ta sekcja będzie się różnić w zależności od konfiguracji spersonalizowanych tabel. (Więcej informacji o spersonalizowanych stołach na stronie 42)

Z kartoteki uchodźcy możesz przeglądać i edytować spersonalizowane informacje.

PERSONALIZED TABLES (3)

DAILY NOTES (MULTI-ENTRY)

Daily Notes (multi-record table) 1 record [View](#)

[Add record](#)

EXIT STRATEGY (SINGLE ENTRY)

Exit Strategy

Sample Text entry	Sample text here!
Sample date entry	30/7/2022

REFUGEE INTAKE ASSESSMENT (SINGLE ENTRY)

Refugee Intake Assessment

Intake Date	1/7/2022
Sample Check Box	Yes
Sample text field	
Sample Number (integer)	999
Sample Currency	€ 0.00
Sample Single Select	Single Select Option #2
Sample Multi-select	<ul style="list-style-type: none"> Apple Fig
Sample Heading	
Sample Log Entry	Displaying 0 of 0 log entries
Sample Long Text	sample text







Grupy

Administrator może tworzyć różne grupy uchodźców. Na podstawie kartoteki uchodźcy możesz zarządzać członkostwem uchodźcy w tych grupach.

Administrator może wtedy uruchomić raport grupowy. Na przykład, czy potrzebujesz pomocy w przygotowaniu dzisiejszej kolacji? Możesz szukać uchodźców, którzy są członkami grupy „Wolontariusz: Pomoc kuchenna”.

GROUP MEMBERSHIP (3)

Andrew Adams is a member of 3 groups

-   Volunteer: Child Care
-   Volunteer: Internet/Computers
-   Volunteer: Kitchen Help

Add Andrew Adams to the following groups:
Ctrl-click to select more than one group

Playgroup: 5-11

Playgroup: Teens

Playgroup: Toddlers

Special Needs: Hearing Impaired

Special Needs: Mobility Impaired

Add

Biblioteka mediów

Możesz dołączyć obrazy (jpg, gif, png) do kartoteki uchodźcy.































Możesz również przesłać dokumenty (PDF).

Przesyłane obrazy są zmieniane zarówno na miniatury, jak i na dużą rozdzielczość. Aby wyświetlić obraz w pełnej rozdzielczości, kliknij miniaturę.

Podziękowania dla <https://www.freepik.com/> za przykładowe zdjęcia.

IMAGES (3) [Add new image](#) [View all images](#)

Showing 3 of 3 images

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:39:39	Upload File Name:	23-2148952965.png	Other:	  
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:39:39														
Upload File Name:	23-2148952965.png														
Other:	  														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:26	Upload File Name:	23-2148955665.png	Other:	  
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:26														
Upload File Name:	23-2148955665.png														
Other:	  														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table>	Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/	Description:		Tags:	No tags	Media Date:	28/08/2022	Upload Date:	28/08/2022 18:38:01	Upload File Name:	114360-7309.png	Other:	  
Title:	Sample photo from https://www.freepik.com/														
Description:															
Tags:	No tags														
Media Date:	28/08/2022														
Upload Date:	28/08/2022 18:38:01														
Upload File Name:	114360-7309.png														
Other:	  														

Narzędzia blokowe

Chcesz szybko zaktualizować grupę rejestrów uchodźców? Blok Narzędzie umożliwia szybką aktualizację wpisów do dziennika, usług lub wymeldowanie dla wszystkich lub wszystkich uchodźców, którzy pojawiają się w dowolnym spisie.

Wpis do dziennika

BLOCK JOURNAL ENTRIES

You will be able to select residents for a given day and add a journal entry.

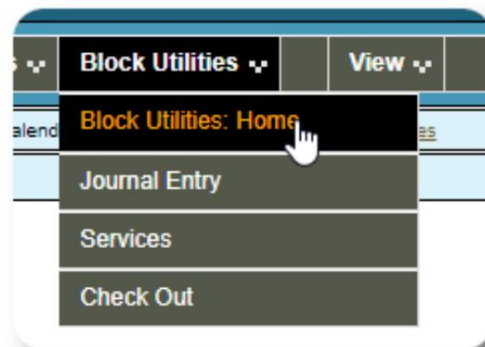
Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

Następnie wybieramy gości i dodajemy wpis do dziennika.



Najpierw wybieramy datę składu. Będziemy mogli zastosować wpis do dziennika do niektórych lub wszystkich gości przez wybraną datę planu.

Reports | Shelter Log

BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Journal Entry:

The journal entries will be posted on the roster date.

Refugees:

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

Wpis do dziennika pojawia się teraz w aktach wybranego uchodźcy, dla określonej daty na liście.

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 7) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

Sunday, August 28th, 2022

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager


Usługi

Podobny proces jest stosowany przy aplikowaniu usług.

APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

BLOCK OPTIONS: SERVICES

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Services:

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)
*Services will be applied for the roster date.
Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.*

Refugees:

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

Kasy

Ponownie, podobny proces może być użyty do wymeldowania jednego lub więcej gości.

BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Refugees:

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

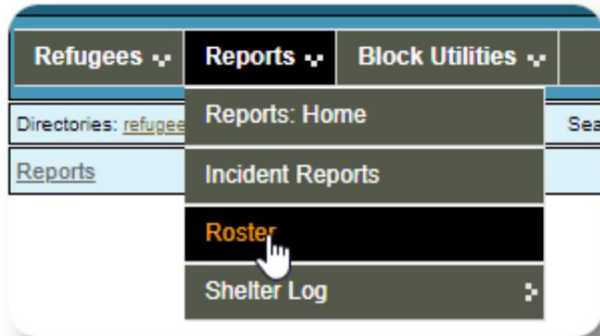
[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

Raporty i dyżury

Składy

Rostery dostarczają informacji o gościach w Twoich schroniskach. Możesz wyświetlić grafik na dowolny termin.



ROSTER

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

Oto przykładowa lista.

View as PDF PDF Checkout Report PDF Roster/Page per Refugee/Services

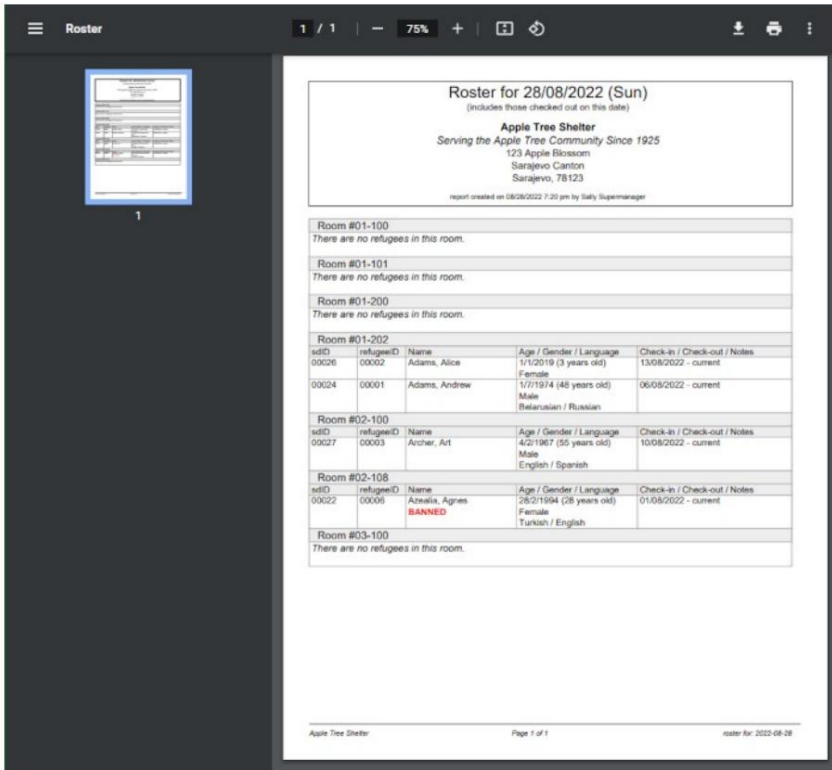
Apple Tree Shelter Wednesday, September 28th, 2022 (includes those who checked out on this date) roster generated 28/09/2022 15:07:06				
Room AT 1-100				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00011	00020	Jahic, Elnur <i>The Semina Salihovic Household</i>	26/9/1996 (26 years old) / Male Bosnia and Herzegovina Bosnian / English	22/09/2022 - current
00012	00019	Salihovic, Semina <i>Head of Household</i>	24/10/1992 (29 years old) / Female Bosnia and Herzegovina Bosnian	23/09/2022 - current
Room AT 1-104				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00001	00002	Adams, Alice <i>The Art Archer Household</i>	1/1/2019 (3 years old) / Female Armenia Hungarian / Italian	14/09/2022 - current
Room AT 1-133				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00005	00003	Archer, Art <i>Head of Household</i>	4/2/1967 (55 years old) / Male Ukraine Ukrainian / German	20/09/2022 - current
Room AT 2-100				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00009	00008	Smith, Suzy BANNED <i>Head of Household</i>	4/6/1996 (26 years old) / Female Turkey Finnish / Cantonese	13/09/2022 - current

Możesz również wyświetlić spis jako PDF....

 View as PDF

 PDF Checkout Report

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



Roster for 28/08/2022 (Sun)
(includes those checked out on this date)

Apple Tree Shelter
Serving the Apple Tree Community Since 1925
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

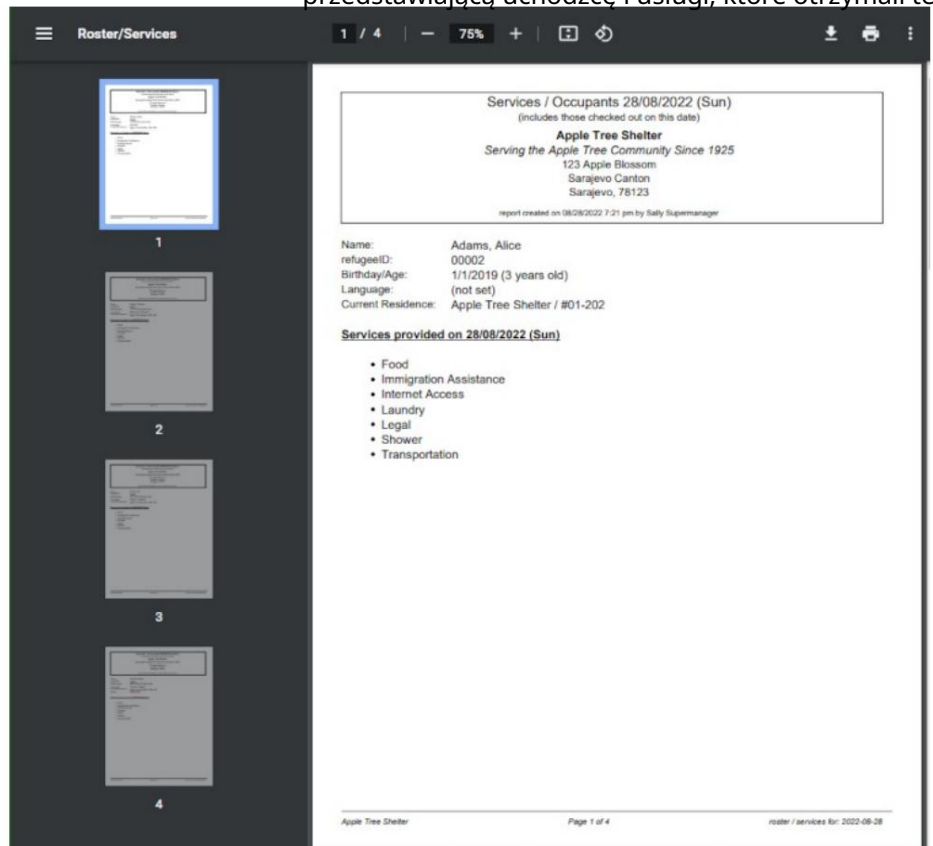
report created on 08/28/2022 7:20 pm by Sally Supermanager

Room #	Refugee ID	Name	Age / Gender / Language	Check-in / Check-out / Notes
Room #01-100	There are no refugees in this room.			
Room #01-101	There are no refugees in this room.			
Room #01-200	There are no refugees in this room.			
Room #01-202	00026	Adams, Alice	1/1/2019 (3 years old) Female	13/08/2022 - current
	00024	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male Belarusian / Russian	06/08/2022 - current
Room #02-100	00027	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male English / Spanish	10/08/2022 - current
Room #02-108	00022	Azawia, Agnes	28/2/1994 (28 years old) Female BANNED Turkish / English	01/08/2022 - current
Room #03-100	There are no refugees in this room.			

Apple Tree Shelter Page 1 of 1 roster for: 2022-08-28

.... lub jako plik PDF z każdą stroną przedstawiającą uchodźcę i usługi, które otrzymali tego dnia

 PDF Roster/Page per Refugee/Services



Roster/Services

Services / Occupants 28/08/2022 (Sun)
(includes those checked out on this date)

Apple Tree Shelter
Serving the Apple Tree Community Since 1925
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:21 pm by Sally Supermanager

Name: Adams, Alice
refugeeID: 00002
Birthday/Age: 1/1/2019 (3 years old)
Language: (not set)
Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-202

Services provided on 28/08/2022 (Sun)

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Laundry
- Legal
- Shower
- Transportation

Apple Tree Shelter Page 1 of 4 roster / services for: 2022-08-28

Raport wywidencjonowania

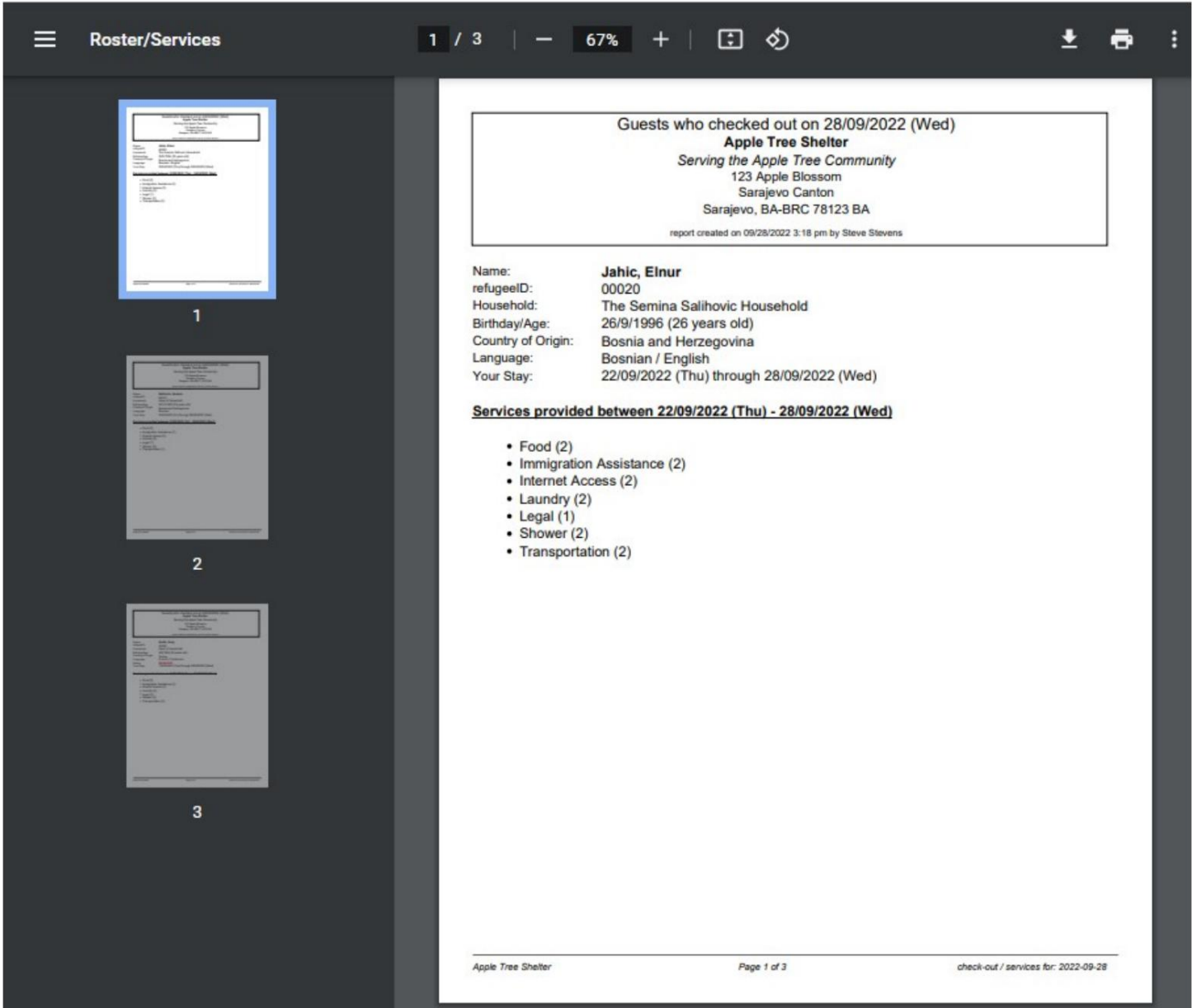
Z listy możesz wyświetlić raport z kasy w formacie PDF. Ten raport zawiera listę wszystkich osób, które wymeldowały się w dniu pobytu, i zawiera skumulowane usługi, które otrzymały podczas ich pobytu.






 [View as PDF](#)

 [PDF Checkout Report](#)

 [PDF Roster/Page per Refugee/Services](#)

Przykładowy raport z wymeldowania:



Roster/Services | 1 / 3 | 67% |   |   

1

2

3

Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)
Apple Tree Shelter
Serving the Apple Tree Community
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA
report created on 09/28/2022 3:18 pm by Steve Stevens

Name: **Jahic, Elnur**
refugeeID: 00020
Household: The Semina Salihovic Household
Birthday/Age: 26/9/1996 (26 years old)
Country of Origin: Bosnia and Herzegovina
Language: Bosnian / English
Your Stay: 22/09/2022 (Thu) through 28/09/2022 (Wed)

Services provided between 22/09/2022 (Thu) - 28/09/2022 (Wed)

- Food (2)
- Immigration Assistance (2)
- Internet Access (2)
- Laundry (2)
- Legal (1)
- Shower (2)
- Transportation (2)

Apple Tree Shelter Page 1 of 3 check-out / services for: 2022-09-28

Dziennik Schronienia

Administratorzy i menedżerowie schroniska mogą dodawać wpisy dziennika dotyczące działań w ich schronisku.

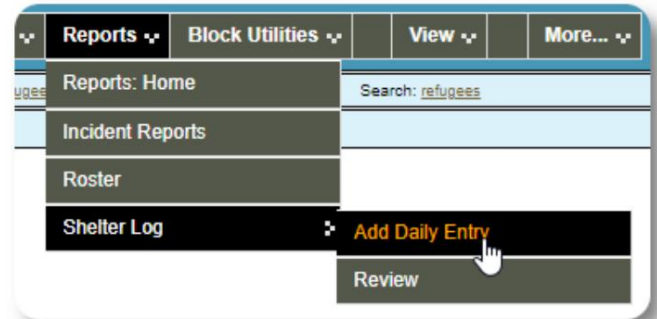
SHELTER LOG ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Log Entry: We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

[Add Log Entry](#)



Najnowsze wpisy dziennika schroniska pojawiają się na panelu administratora:

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

- [+ SHELTERS](#)
- [+ RECENT SHELTER LOG ENTRIES \(PAST 48 HOURS\)](#)
 - [+ APPLE TREE SHELTER \(3\)](#)
 - [+ CYPRESS HOME \(2\)](#)
 - [+ GOLDEN LILY HOME \(1\)](#)
 - [+ OAK STREET SHELTER \(1\)](#)
 - [+ PINE STREET SHELTER \(1\)](#)
- [+ INCIDENT REPORTS \(PAST 7 DAYS\)](#)

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

APPLE TREE SHELTER (3)

Monday, August 29th, 2022

Leak in the upstairs sink; fixed.

Added at 29/08/2022 20:27:23 by Sally Supermanager

Received a delivery of fresh produce and fruit.

Volunteers are helping stock the shelves.

Added at 29/08/2022 12:14:18 by Sally Supermanager

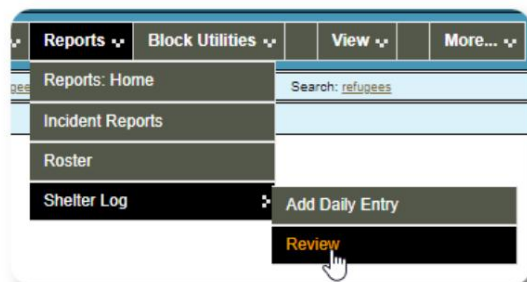
Sunday, August 28th, 2022

We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

Added at 28/08/2022 22:40:27 by Sally Supermanager

CYPRESS HOME (2)

Administratorzy i menedżerowie schroniska mogą również uruchomić raport dziennika schroniska dla dowolnego przedziału czasowego:



SHELTER LOG ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Shelter Log Entries: define your report range:

Start*: date format: dd/mm/yyyy

End*: date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)


Zgłoszenia incydentów


Administratorzy i kierownicy schronisk mogą przeglądać raporty dotyczące incydentów z uchodźcami.


INCIDENT REPORTS (PAST AND CURRENT GUESTS OF THIS SHELTER)

Shelter: Apple Tree Shelter
 Address: 123 Apple Blossom
 Sarajevo Canton
 Sarajevo, 78123

Incident Reports: define your report range:


Start*: 
date format: dd/mm/yyyy

End*: 
date format: dd/mm/yyyy

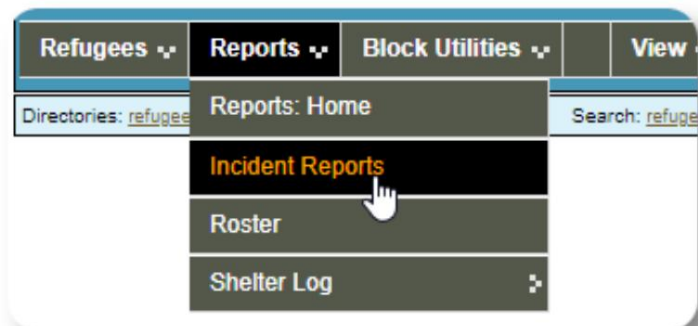
predefined time periods: 

Don't use a time period for this report

Sort: By Date By Individual

[View Report](#) 

Najnowsze raporty o incydentach pojawiają się na pulpicie administratora .




Welcome to the Refugee Shelter Manager!

  SHELTERS

  RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

  INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)


Tuesday, August 30th, 2022

Refugee: Alić, Ajdin
 refugeeID: 00005 
 Birthdate/Age: 1/1/2004 (18 years old)
 Incident Level: Minor
 Banned over incident?: No

Needs to clean up her room.

Added at 30/08/2022 05:13:48 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022


Refugee: Adams, Andrew
 refugeeID: 00001 
 Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old)
 Incident Level: Major
 Banned over incident?: **YES**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).

Gravy everywhere.

Added at 29/08/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Smith, Sam
 refugeeID: 00009 
 Birthdate/Age: 1/1/2022 (less than 1 year old)
 Incident Level: Minor
 Banned over incident?: No

Sam sprained his ankle on a slippery step leading up to the house.

Added at 29/08/2022 11:53:48 by Sally Supermanager

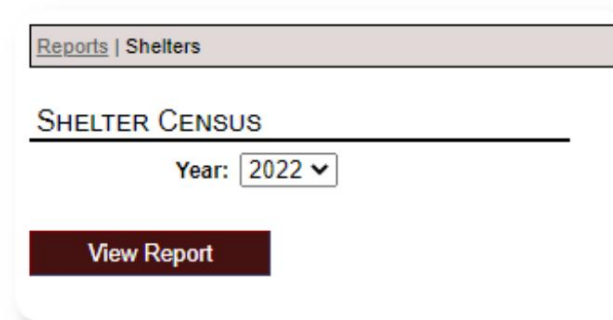
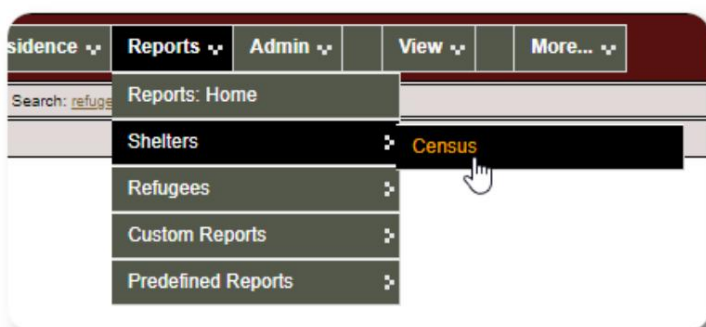
Raporty administracyjne

Dostępnych jest wiele raportów administracyjnych, które pomogą Ci w zarządzaniu schroniskiem, planowaniu na przyszłość i dostarczaniu informacji zarządowi i osobom wspierającym finansowo. Są one dostępne w zakładce „Raporty” na stronie administracyjnych rachunek.

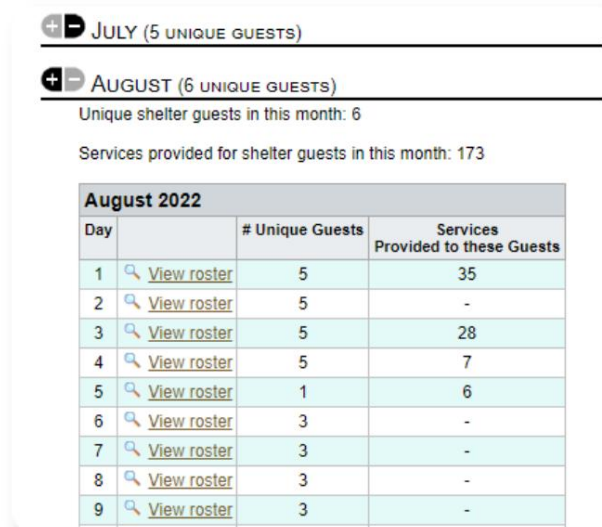
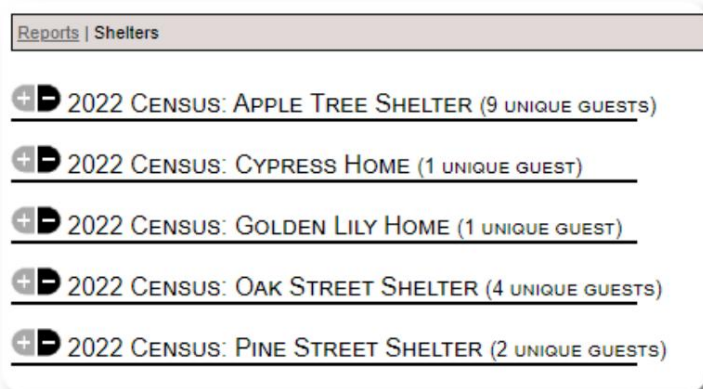


Spis Schronisk

Raporty ze spisu schronisk zawierają informacje o obłożeniu i usługach dla wszystkich schronisk.



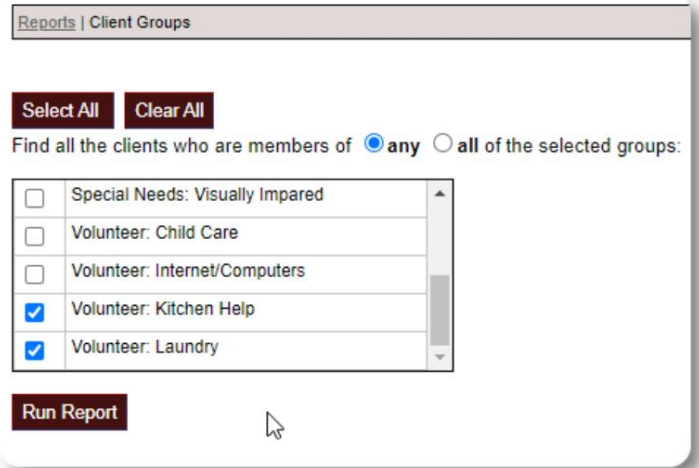
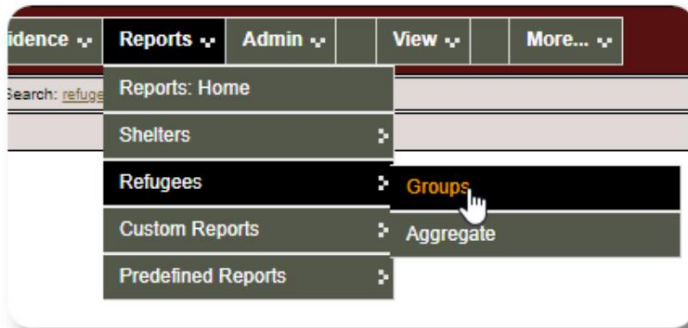
Oto przykładowe dane wyjściowe tych raportów. Możesz rozwinąć sekcje, aby wyświetlić szczegóły dnia.



Raport grupowy

Raport grupowy pozwala zidentyfikować uchodźców, którzy należą do grup, które utworzyłeś.

Możesz mieszać i dopasowywać wybrane grupy (dowolne/wszystkie):



Przykładowe wyniki raportu:

[Reports | Client Groups](#)

[Export this report](#)

Record selection

records per page

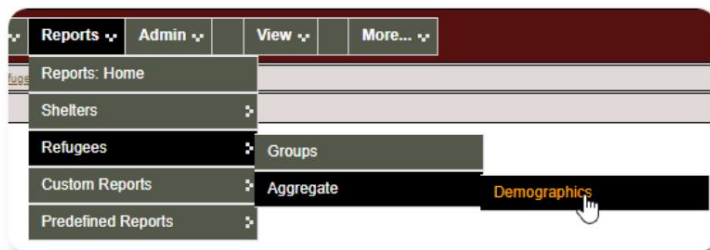
Showing records 1 to 2 (2 total)

Clients who belong to **any** of the following groups:

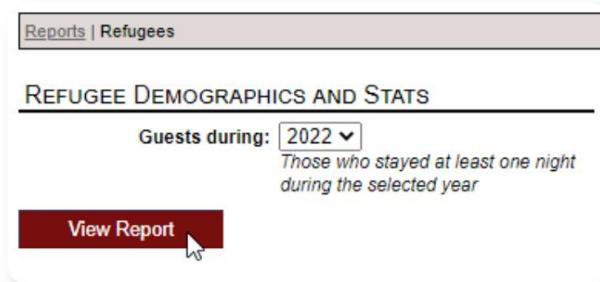
- Volunteer: Kitchen Help 🔍
- Volunteer: Laundry 🔍

clientID	Name	Age/Gender	Language	Group Membership
🔍 000001	Adams, Andrew	1/7/1974 (48 years old) Male	Belarusian / Russian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volunteer: Child Care ▪ Volunteer: Internet/Computers ▪ Volunteer: Kitchen Help
🔍 000003	Archer, Art	4/2/1967 (55 years old) Male	English / Spanish	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Special Needs: Hearing Impared ▪ Special Needs: Mobility Impared ▪ Special Needs: Visually Impared ▪ Volunteer: Child Care ▪ Volunteer: Internet/Computers ▪ Volunteer: Kitchen Help ▪ Volunteer: Laundry

Dane demograficzne uchodźców / dane zbiorcze



Ten raport pomoże Ci określić wiek, języki, płeć i kraje pochodzenia gości Twojego schroniska.



Przykładowy wynik raportu:

2022 STATS: ALL SHELTERS

Shelter: All Shelters

Ages Reported: 12

Age Distribution: *Age of refugees at beginning or reporting period:*

Age Range	# Refugees	%
0 - 1	1	8.33 %
2 - 4	1	8.33 %
5 - 11	0	0.00 %
12 - 17	0	0.00 %
18 - 29	4	33.33 %
30 - 39	0	0.00 %
40 - 49	2	16.67 %
50 - 59	1	8.33 %
60 - 69	0	0.00 %
70 - 79	0	0.00 %
80 - 89	2	16.67 %
Over 90	1	8.33 %

Gender:

Gender	# Refugees	%
Female	6	50.00 %
Male	4	33.33 %
Unknown	1	8.33 %
Non-Binary	1	8.33 %

County:

Country	# Refugees	%
Turkey	5	50.00 %
North Korea	3	30.00 %
Belarus	1	10.00 %
United States of America	1	10.00 %

Primary Language:

Primary Language	# Refugees	%
Korean	3	27.27 %
English	2	18.18 %
Turkish	2	18.18 %
Belarusian	1	9.09 %
Burmese	1	9.09 %
Arabic (Moroccan)	1	9.09 %
(other/unknown)	1	9.09 %

2022 STATS: APPLE TREE SHELTER

2022 STATS: CYPRESS HOME

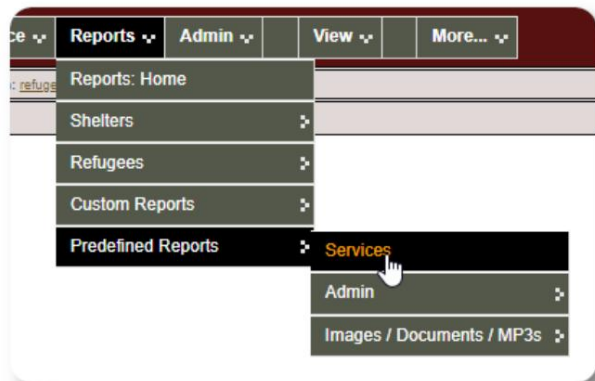
2022 STATS: GOLDEN LILY HOME

2022 STATS: OAK STREET SHELTER

2022 STATS: PINE STREET SHELTER

Report serwisowy (administrator)

Szczegółowe informacje o usługach, które świadczysz dla swoich uchodźców, możesz znaleźć w Raporcie o usługach.



SERVICES

Incident Reports:

define your report range:

Start*:
date format: dd/mm/yyyy

End*:
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: **Year To Date** ▼

Don't use a time period for this report

Report Type:

Aggregate

Detailed

Sort by individual

Sort by service

View Report

Przykładowy wynik raportu:

SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Aggregate

Grouping: Service

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

TOTAL

Services provided: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

	Count	Service
1	52	Food
2	44	Immigration Assistance
3	47	Internet Access
4	43	Laundry
5	34	Legal
6	51	Shower
7	48	Transportation
Total	319	

GROUPED BY DATE

By Date: Services for 28/08/2022

	Count	Service
1	4	Food
2	4	Immigration Assistance
3	4	Internet Access
4	4	Laundry
5	4	Legal
6	4	Shower
7	4	Transportation
Total	28	

By Date: Services for 27/08/2022

	Count	Service
1	1	Food
2	1	Internet Access
3	1	Laundry
4	1	Shower
5	1	Transportation
Total	5	

Przykładowy raport wyjściowy / raport szczegółowy pogrupowany według uchodźców:

SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Detail

Grouping: Individual

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

ADAMS, ALICE [View refugee record](#)

Client ID: 000002

Name: Alice Abby Adams (Female)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Female

Language (primary):

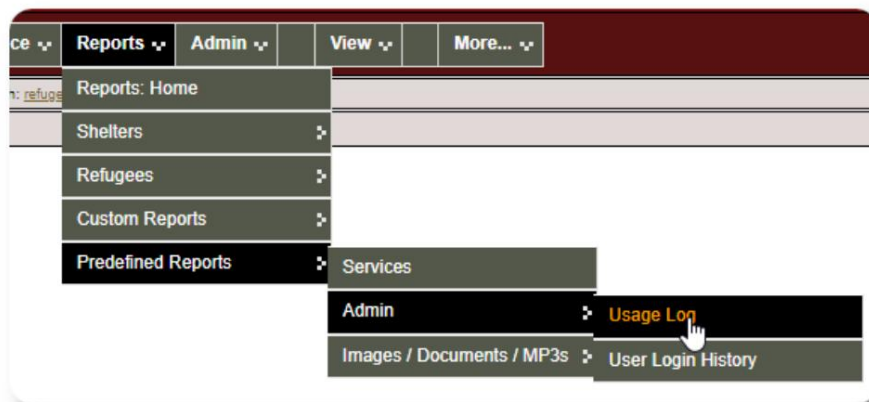
Language (secondary):

Birth Date: 1/1/2019 (3 years old)

	Date	Service
1	28/08/2022	Food
2	" "	Immigration Assistance
3	" "	Internet Access
4	" "	Laundry
5	" "	Legal
6	" "	Shower
7	" "	Transportation
8	19/08/2022	Food
9	" "	Immigration Assistance
10	" "	Internet Access

Raporty użytkowników

Możesz wyświetlić historię logowania (i inne szczegóły) użytkowników OSSM za pomocą tego raportu administracyjnego:



Przykładowe wyjście - liczba logowań:

Reports | Admin | User Logins

Record selection

Showing records 1 to 11 (11 total)

User ID	User	User Name	Login Count	Most Recent Login
001177	sm0001	Alchemy, Amanda	4	26/08/2022 21:14:06
001179	casey123	Campbell, Casey	19	28/08/2022 00:50:07
001182	ccamp123	Campion, Charles	1	07/08/2022 15:27:06
001178	dDentist	Dentist, David	2	27/08/2022 13:08:51
001181	felicity	Farmacopia, Felicity	-	(none)
001176	sm0002	Flugelhorn, Ellie	10	
001185	pPersimmon	Persimmon, Patti	-	
001180	sally123	Socialworker, Sally	2	
000001		Supermanager, Sally	68	

Przykładowe wyjście - historia logowania według daty:

Reports | Admin | Login Log

Record selection

Showing records 1 to 50 (106 total)

User	User Name	Date	Remote Address	Remote Host	Remote Port
Sally Supermanager	sally123	29/08/2022 11:37:39	:::1		64752
Sally Supermanager	sally123	28/08/2022 13:35:47	:::1		58134
Sally Supermanager	sally123	28/08/2022 00:51:15	:::1		60432
Casey Campbell	casey123	28/08/2022 00:50:07	:::1		60214
Sally Supermanager	sally123	27/08/2022 13:34:29	:::1		49564
David Dentist	dDentist	27/08/2022 13:08:51	:::1		60891
Sally Supermanager	sally123	27/08/2022 13:02:35	:::1		59650
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 21:17:31	:::1		51191
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 21:14:06	:::1		50482
Sally Supermanager	sally123	26/08/2022 21:10:55	:::1		49829
Amanda Alchemy	sm0001	26/08/2022 20:54:06	:::1		62817
Sally Supermanager	sally123	26/08/2022 20:28:04	:::1		57662
Casey Campbell	casey123	26/08/2022 17:24:12	:::1		56333

Raporty dotyczące obrazów/dokumentów

Przegląd

Raport przeglądowy zawiera ogólne statystyki i linki do obrazów i dokumentów.

Total Images: 8
Total Documents: 2
Total MP3s: 0

+ IMAGES, BY CONTEXT

client	3
location	4
staff	1

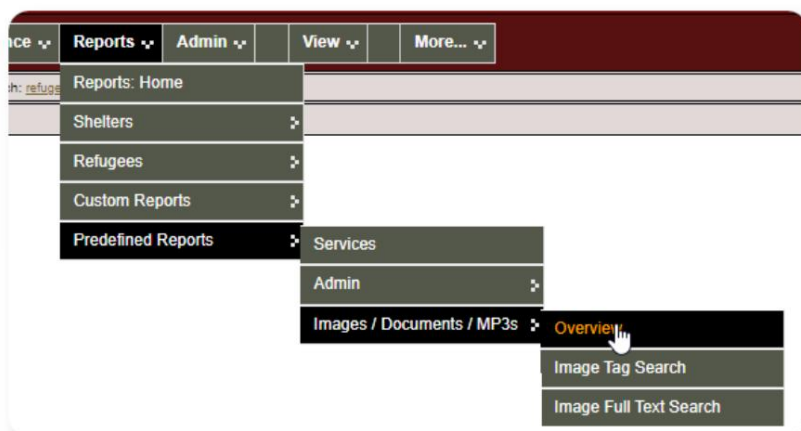
+ DOCUMENTS, BY CONTEXT

+ MP3s, BY CONTEXT

+ IMAGES, BY TAGS

+ DOCUMENTS, BY TAGS

+ AUDIO FILES, BY TAGS



Wyszukiwanie tagów graficznych

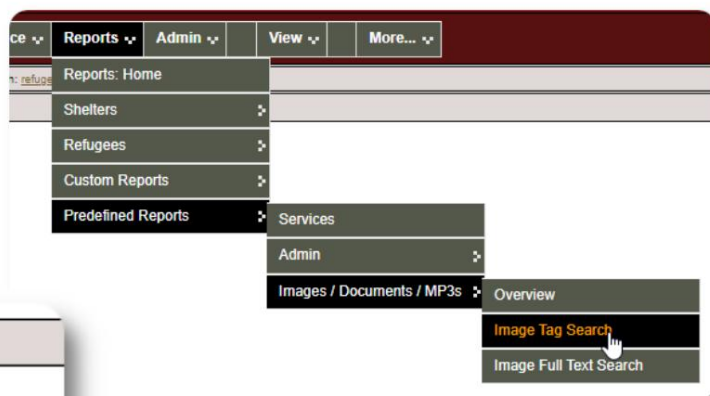
Możesz wyszukiwać obrazy i dokumenty pasujące do dołączonych tagów.

Reports | Image Tag Search

IMAGE TAG SEARCH

Image Category:

Continue



Obrazy wyników wyszukiwania można pobrać jako plik zip.

Reports | Image Tag Search

Time Frame: define your report range:

Start: date format: dd/mm/yyyy

End: date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Tags:

Find all the location images that are tagged with any all of the checked items:

<input checked="" type="checkbox"/>	Facility / Grounds
<input type="checkbox"/>	Interior



Reports | Image Tag Search

Find Shelter Location images that match **any** the following tags:

- Facility / Grounds

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:

 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: Sample shelter image 28/07/2022 Apple Tree Shelter 000003	 <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: The Golden Lily 26/08/2022 Golden Lily Home 000005
---	---

Wyszukiwanie pełnotekstowe

Możesz przeszukiwać tytuły i opisy obrazów pod kątem słów i fraz.

Reports | Admin | View | More...

- Reports: Home
- Shelters
- Refugees
- Custom Reports
- Predefined Reports
 - Services
 - Admin
 - Images / Documents / MP3s
 - Overview
 - Image Tag Search
 - Image Full Text Search**

IMAGE FULL TEXT SEARCH


Image Category:


This feature allows you to search image comments for key words or phrases.

Po uruchomieniu wyszukiwania możesz wybrać i pobrać pasujące obrazy w jednym pliku zip.

Reports | Image Full Text Search

Time Frame: define your report range:

Start*: 
date format: dd/mm/yyyy

End*: 
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today
 Don't use a time period for this report

Search:

Look for: Exact phrase All words Any word
Note: short or common words (like the and and) may be ignored for the "all" and "any" options

Find Shelter Location images descriptions that contain **Any Word** the following:
* flower lily fruit

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:



Select

Caption: Sample shelter image

28/07/2022

Description: Apple trees have beautiful leaves, flowers, and fruit.

Apple Tree Shelter

000003 



Select

Caption: The Golden Lily

28/08/2022

Description: Liliium bosniacum is a lily native to Bosnia and Herzegovina. It's also known as Golden Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Zlatni lilijan) and Bosnian Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Bosanski lilijan). The Golden Lily is a symbol of the Bosnian Kingdom and Bosnia. The Coat of arms used by the members of the House of Kotromanić, sovereigns of medieval Bosnia and the surrounding lands, consisted of six golden lilies on a blue background with a white ribbon.

Golden Lily Home

000005 

Eksport

Ta sekcja jest w toku.

Tworzenie własnych raportów

Jest to potężna funkcja, oparta na module z poprzedniego projektu open source Database Austin o nazwie Delightful Labor. Poradnik użytkownika Delightful Labor zawiera szczegółowe informacje na temat spersonalizowanych funkcji raportu:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/reports/custom-reports>

Różnorodny

Dostęp do rekordu klienta za pośrednictwem typu konta

Admin				
	Funkcja	Czytać	Napisz/edytuj notatki	
	Spotkania	TAK	TAK	
	Notatki pracownika sprawy	TAK	Nie	
	Profesjonalne notatki kontaktowe	TAK	Nie	
	Katalog klienta	TAK	nie dotyczy	
	Lista	TAK	nie dotyczy	
	Historia pobytu w schronisku	TAK	TAK	
	Dodaj pobyt / transfer	TAK	TAK	
	Usługi schroniska	TAK	TAK	
	Gospodarstwo domowe	TAK	TAK	
	Relacje	TAK	TAK	
	Zgłoszenia incydentów	TAK	TAK	
	Spersonalizowane Stoły	TAK	TAK	
	Członkostwo w grupie	TAK	TAK	
	Obrazy/Dokumenty	TAK	TAK	
Kierownik schroniska (dla przydzielonych schronów)				
	Funkcja	Czytać	Napisz/edytuj notatki	
	Spotkania	TAK	Tak (patrz uwagi)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Notatki pracownika sprawy	TAK	Nie	
	Profesjonalne notatki kontaktowe	TAK	Nie	
	Katalog klienta	TAK	nie dotyczy	
	Lista	TAK	nie dotyczy	
	Historia pobytu w schronisku	TAK	TAK	
	Dodaj pobyt / transfer	TAK	TAK	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Usługi schroniska	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób

	Gospodarstwo domowe	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Relacje	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Zgłoszenia incydentów	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Spersonalizowane Stoły	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Członkostwo w grupie	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób
	Obrazy/Dokumenty	TAK	(Zobacz notatki)	Nie obejmuje uchodźców przebywających w schronisku nieprzydzielonym do Schronienia Żłób

Case Manager (dla przydzielonych uchodźców)

	Funkcja	Czytać	Napisz/edytuj notatki	
	Spotkania	Nie	Nie	
	Notatki pracownika sprawy	TAK	(Zobacz notatki)	Może dodawać tylko nowe wpisy
	Profesjonalne notatki kontaktowe Nie		Nie	
	Katalog klienta	(Zobacz notatki)	nie dotyczy	Tylko uchodźcy przypisani do opiekuna sprawy
	Lista	Nie	nie dotyczy	
	Historia pobytu w schronisku	TAK	Nie	
	Dodaj pobyt / transfer	nie dotyczy	Nie	
	Usługi schroniska	Nie	Nie	
	Gospodarstwo domowe	TAK	Nie	
	Relacje	TAK	Nie	
	Zgłoszenia incydentów	Nie	Nie	
	Spersonalizowane Stoły	Nie	Nie	
	Członkostwo w grupie	Nie	Nie	
	Obrazy/Dokumenty	Nie	Nie	

Kontakt zawodowy (dla przydzielonych uchodźców)

	Funkcja	Czytać	Napisz/edytuj notatki	
	Spotkania	Nie	Nie	
	Notatki pracownika sprawy	Nie	Nie	

	Profesjonalne notatki kontaktowe	(Zobacz notatki)	(Zobacz notatki)	Może przeglądać tylko wpisy dokonane przez użytkownika. Może dodawać wpisy, ale nie edytować już istniejących.
	Katalog klienta	(Zobacz notatki)	nie dotyczy	Tylko uchodźcy przypisani do kontaktu zawodowego
	Lista	Nie	nie dotyczy	
	Historia pobytu w schronisku	TAK	Nie	
	Dodaj pobyt / transfer	nie dotyczy	Nie	
	Usługi schroniska	Nie	Nie	
	Gospodarstwo domowe	TAK	Nie	
	Relacje	TAK	Nie	
	Zgłoszenia incydentów	Nie	Nie	
	Spersonalizowane Stoły	Nie	Nie	
	Członkostwo w grupie	Nie	Nie	
	Obrazy/Dokumenty	Nie	Nie	


Uwaga o strefach czasowych

Ważne jest, aby ustawić odpowiednią strefę czasową dla Twojej lokalizacji. Możesz ustawić swoją strefę czasową, edytując rekord Twojej organizacji (jako administrator).

OSSM będzie przechowywać daty/godziny w bazie danych które są interpretowane dla wybranej strefy czasowej (dla np. zameldowanie, wymeldowanie, daty przelewu).

Większość rekordów w bazie danych to automatycznie czas wyłoczony. Znacznik czasu jest w skoordynowanym Universal Time (UTC), dawniej Greenwich Średni czas (GMT).

W przypadku raportów opartych na znaczniku czasu rekordu, OSSM konwertuje kryteria wyszukiwania z UTC na Twoją strefę czasową .

YOUR ORGANIZATION 

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
Sarajevo, FB&H 78000 BA
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province: Federation of BiH
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

Ostatnie słowo

Dziękuję za niestrudzone wysiłki, aby pomóc najbardziej bezbronnym ludziom na świecie!

Chcemy, abyś odniósł sukces. Jeśli masz uwagi lub sugestie, daj nam znać na ossm@dbaustin.com

W przypadku napotkania błędu możemy rzucić okiem. Prześlij nam zrzut ekranu błędu.

Upewnij się, że zawierasz adres URL

(pasek adresu - podświetlony na przykładowym obrazie). Adres URL pomaga nam zidentyfikować lokalizację kodu, która spowodowała błąd.



Wszystkiego najlepszego!