

Database Austin

उपयोगकर्ता की मार्गदर्शिका

खुला स्रोत आश्रय प्रबंधन



ossm@dboustin.com www.dboustin.com

28 सितंबर, 2022

विषयसूची

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| स्वागत..... | 4 सुरक्षा के बारे में एक |
| नोट | 4 विशेषताएं |
| ..... | 4 अनुकूलन |
| ..... | 4 सामान्य अवधारणाएँ |
| ..... | 5 रिकॉर्ड नेविगेशन |
| ..... | 5 समूह..... |
| ..... | 6 प्रतीक |
| ..... | 7 मीडिया और मीडिया टैग..... |
| ..... | 7 लाइसेंस..... |
| ..... | 8 इंस्टालेशन |
| ..... | 9 तकनीकी अवलोकन |
| ..... | 9 स्थापना |
| प्रक्रिया | 9 एक डेटाबेस और डेटाबेस उपयोगकर्ता |
| बनाएँ | 9 सॉफ्टवेयर इंस्टाल करना..... |
| ..... | 11 OSSM डेटाबेस इंस्टालर चला रहा है |
| ..... | 15 सॉफ्टवेयर अपग्रेड |
| ..... | 17 उपयोगकर्ता खाते |
| ..... | 21 खाता निर्देशिका |
| ..... | 21 व्यवस्थापक खाता |
| ..... | 22 अपने संगठन के रिकॉर्ड को प्रबंधित करना |
| ..... | 22 संदर्भ स्वचिंग |
| ..... | 23 आश्रय प्रबंधक खाता |
| ..... | 24 केस मैनेजर खाता |
| ..... | 25 |
| व्यावसायिक संपर्क खाता..... | 27 एक नया खाता जोड़ना |
| ..... | 28 आश्रय |
| ..... | 29 एक नया आश्रय जोड़ना |
| ..... | 29 आश्रय निर्देशिका |
| ..... | 31 आश्रय अलर्ट और सूचनाएं |
| ..... | 32 |
| शरणार्थी रिकॉर्ड | 34 एक नया शरणार्थी |
| जोड़ना..... | 35 एकल शरणार्थी |
| ..... | 35 एक शरणार्थी परिवार जोड़ें..... |
| ..... | 36 शरणार्थी प्रवासों का प्रबंधन |
| ..... | 37 एक शरणार्थी में जाँच कर रहा है |
| ..... | 37 एक ऐतिहासिक प्रवास जोड़ना..... |
| ..... | 39 स्थानान्तरण..... |
| ..... | 40 चेक आउट |
| ..... | 41 स्वनिर्धारित प्रपत्र |
| ..... | 42 अन्य रिकॉर्ड अनुभाग |
| ..... | 42 शरणार्थियों को जोड़ना: रिश्ते और परिवार |
| ..... | 42 अपॉइंटमेंट और कैलेंडर |
| ..... | 43 सेवाएं |
| ..... | 45 जर्नल / लॉग |
| ..... | 46 केस मैनेजर / प्रोफेशनल संपर्क |
| ..... | 46 घटना की रिपोर्ट |
| ..... | 47 |

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| वैयक्तिकृत टेबल्स..... | 47 समूह..... |
| ..... | 48 मीडिया लाइब्रेरी..... |
| ..... | 48 ब्लॉक यूटिलिटीज |
| ..... | 49 जर्नल एंट्री |
| ..... | 49 सेवाएं..... |
| ..... | 50 चेक आउट..... |
| ..... | 50 रिपोर्ट और रोस्टर |
| ..... | 51 रोस्टर |
| ..... | 51 चेक-आउट रिपोर्ट..... |
| ..... | 53 शेल्टर लॉग..... |
| ..... | 54 घटना की रिपोर्ट..... |
| ..... | 55 प्रशासनिक रिपोर्ट |
| ..... | 56 आश्रय गणना |
| समूह रिपोर्ट | 57 शरणार्थी |
| जनसांख्यिकी / कुल। | 58 सेवा रिपोर्ट (प्रशासक)..... |
| ..... | 59 उपयोगकर्ता रिपोर्ट..... |
| ..... | 60 छवि / दस्तावेज़ रिपोर्ट |
| ..... | 61 सिंहावलोकन |
| ..... | 61 छवि टैग खोज |
| ..... | 61 पूर्ण पाठ खोज |
| ..... | 62 निर्यात। |
| ..... | 64 अपनी खुद की रिपोर्ट बनाना..... |
| ..... | 64 विविध..... |
| ..... | 65 क्लाइंट रिकॉर्ड एक्सेस खाता प्रकार के माध्यम से..... |
| ..... | 65 समय क्षेत्र के बारे में एक नोट |
| ..... | 67 एक अंतिम शब्द। |
| ..... | 68 |

स्वागत

ओपन सोर्स शेल्टर मैनेजर (OSSM) में आपका स्वागत है। हम आशा करते हैं कि जब आप शरणार्थियों की सहायता करने के महत्वपूर्ण कार्य के बारे में जानेंगे तो यह कार्यक्रम आपके आश्रय के डेटा को प्रबंधित करने में आपकी सहायता करेगा।

सुरक्षा के बारे में एक नोट OSSM का लक्ष्य आपके

शरणार्थी आश्रय के परिचालन पहलुओं को प्रबंधित करने में आपकी मदद करना है। यह शरणार्थी प्लेसमेंट, इतिहास, चिकित्सा सहायता आदि को प्रबंधित करने के लिए नहीं बनाया गया है। कृपया शरणार्थी डेटा प्रबंधन से संबंधित सुरक्षा मुद्दों से अवगत रहें, और किसी भी संवेदनशील डेटा, छवियों, दस्तावेजों आदि को बनाए रखने के लिए OSSM का उपयोग न करें।

विशेषताएँ

- शरणार्थी रिकॉर्ड सेवन /
निकास जानकारी शरणार्थी रिकॉर्ड में छवियों
और दस्तावेजों को संलग्न करने की क्षमता आपके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं को रिकॉर्ड करें रिकॉर्ड रहता है और रोस्टर उत्पन्न करता है अनुकूलन योग्य डेटा संग्रह • अंतर्राष्ट्रीय समर्थन यूरोपीय और यूएस दिनांक प्रारूप 110 से अधिक देशों w/ISO 3166-2 राज्य/प्रांत/क्षेत्र कोड • कई आवास इकाइयों के लिए समर्थन विन्यास योग्य घर, कमरे, कमरे में रहने की जगह आश्रयों
और कमरों के बीच शरणार्थियों को स्थानांतरित करने की क्षमता • रिपोर्टिंग आपके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं पर कुल रिपोर्ट, आपके द्वारा प्रदान किए जाने वाले शरणार्थियों की संख्या, जनसांख्यिकी परिचालन रिपोर्ट, जिनमें शामिल हैं: घटनाएं, सेवाएं, अधिभोग अनुकूलन योग्य रिपोर्ट

अनुकूलन

प्रत्येक शरणार्थी केंद्र अपनी रिपोर्टिंग और डेटा संग्रह आवश्यकताओं के साथ अद्वितीय है।

इसे प्रदान करने के लिए, OSSM प्रदान करता है: •

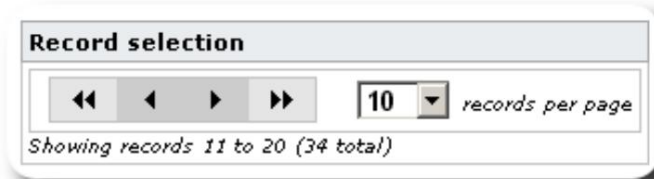
- अनुकूलन योग्य सूचियाँ (सेवाएँ, भाषाएँ, नियुक्तियाँ, आदि) • व्यक्तिगत शरणार्थी प्रपत्र (आप परिभाषित करते हैं कि कौन सी जानकारी एकत्र करनी है) • उपयोगकर्ता-परिभाषित समूह • कस्टम रिपोर्ट, जहाँ आप फ़ील्ड निर्दिष्ट करते हैं, खोजें, और छँटाई मानदंड

सामान्य अवधारणाएं

रिकॉर्ड नेविगेशन

कुछ रिपोर्ट और निर्देशिका सूचियाँ कुछ प्रदर्शन रिकॉर्ड प्रदान कर सकती हैं। इन बड़े रिकॉर्ड सेटों को नेविगेट करने में आपकी मदद करने के लिए, OSSM एक रिकॉर्ड नेविगेशन बॉक्स प्रदान करता है।

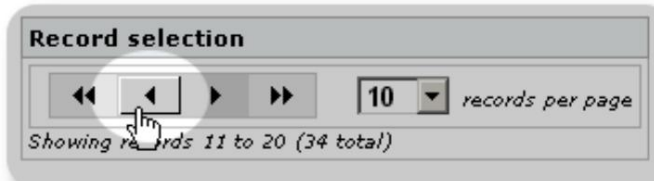
यहां एक रिपोर्ट का उदाहरण दिया गया है जिसमें 34 रिकॉर्ड हैं। हम एक बार में दस रिकॉर्ड देख रहे हैं और दूसरे पेज पर हैं (रिकॉर्ड 11 से 20)।



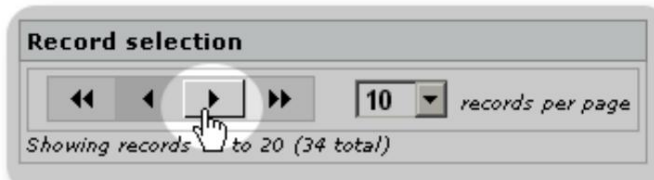
रिपोर्ट का पहला पृष्ठ देखने के लिए, डबल बाएँ तीरों पर क्लिक करें:



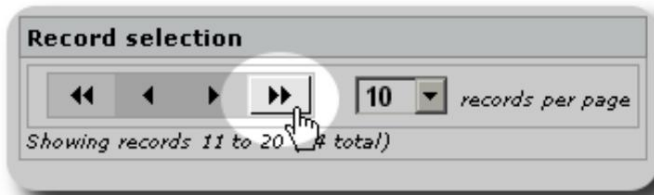
रिपोर्ट का पिछला पृष्ठ देखने के लिए, एक बाएँ तीर पर क्लिक करें:



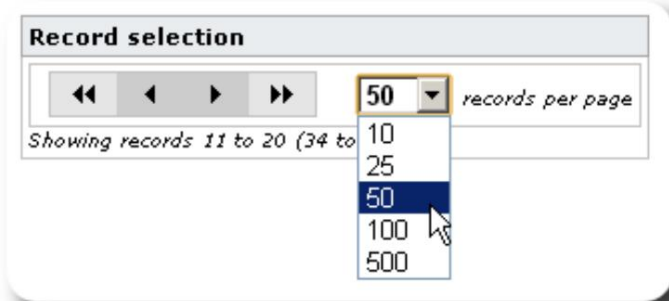
रिपोर्ट का अगला पृष्ठ देखने के लिए, एकल दायां तीर क्लिक करें:



रिपोर्ट का अंतिम पृष्ठ देखने के लिए, डबल राइट एरो पर क्लिक करें:



आप प्रति पृष्ठ प्रदर्शित रिकॉर्ड्स की संख्या भी बदल सकते हैं:












समूहों

आप शरणार्थियों को समूहों में असाइन कर सकते हैं। आप जितने चाहें उतने समूह बना सकते हैं। शरणार्थी समूहों के उदाहरणों में शामिल हो सकते हैं: किचन वॉलंटियर्स, स्पेशल नीड्स, टीचर्स, चाइल्डकैअर वालंटियर्स, नर्सिंग मदर्स आदि। ग्रुप बनाने के बाद, आप इस ग्रुप में उपयुक्त लोगों को असाइन कर सकते हैं। फिर आप इस समूह के सभी सदस्यों को खोजने के लिए OSSM की रिपोर्टिंग सुविधाओं का उपयोग कर सकते हैं, समूह सदस्यता जानकारी निर्यात कर सकते हैं, और केवल उस समूह के लिए एक मेलिंग बना सकते हैं।

लोग कई अलग-अलग समूहों से संबंधित हो सकते हैं, और आप उन लोगों को खोजने के लिए रिपोर्टिंग सुविधाओं का उपयोग कर सकते हैं जो आपके द्वारा चुने गए कुछ या सभी समूहों से संबंधित हैं। मान लें कि आप उन शिक्षकों को ढूंढना चाहते हैं जो चाइल्डकैअर स्वयंसेवी समूह के सदस्य भी हैं। आप उन समूहों से संबंधित सभी लोगों को खोजने के लिए रिपोर्टिंग सुविधाओं का उपयोग कर सकते हैं।

माउस

जैसे ही आप OSSM में काम करते हैं, आपको कई छोटे-छोटे आइकन दिखाई देंगे जो आपके डेटा के साथ काम करने के लिए जानकारी या शॉर्टकट प्रदान करते हैं। यहां उन आइकनों की सूची दी गई है:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | एक नया रिकॉर्ड जोड़ें |
|  | एक रिकॉर्ड देखें |
|  | एक रिकॉर्ड संपादित करें |
|  | एक रिकॉर्ड हटाएं (किसी भी रिकॉर्ड को हटाने से पहले आपसे पुष्टि करने के लिए कहा जाएगा) |
|  | सक्रिय |
|  | निष्क्रिय |
|  | दिनांक चयन: पॉप-अप कैलेंडर प्रदर्शित करने के लिए इस आइकन पर क्लिक करें |
|  | प्रविष्टि को सूची में सबसे नीचे ले जाएँ |
|  | सूची प्रविष्टि नीचे ले जाएँ |
|  | प्रविष्टि को सूची के शीर्ष पर ले जाएँ |
|  | सूची प्रविष्टि ऊपर ले जाएँ |
|  | PDF दस्तावेज़ के रूप में देखें/निर्यात करें |
|  | एक तालिका निर्यात करें |
|  | स्थानांतरण करना |
|  | क्लोन (यानी, एक कॉपी बनाएं) |
|  | इस व्यक्ति को घर के मुखिया के रूप में स्थापित करें |
|  | खोज परिणामों से इस रिकॉर्ड का चयन करें |
|  | खंड का विस्तार / संक्षिप्त करें |

मीडिया और मीडिया Tags

आप मीडिया आइटम को उपयोगकर्ता खाते, आश्रय या शरणार्थी के रिकॉर्ड में संलग्न कर सकते हैं। निम्न मीडिया प्रकार समर्थित हैं: • छवि (पीएनजी, जीआईएफ, जेपीजी) • दस्तावेज़ (पीडीएफ)

इसके अलावा, आप अपने मीडिया आइटम पर टैग लागू कर सकते हैं। फिर आप टैग द्वारा खोज सकते हैं (या यहां तक कि कई टैग द्वारा मिक्स-एंड-मैच भी)।

लाइसेंस

यह कार्यक्रम मुफ्त सॉफ्टवेयर है; आप इसे फ्री सॉफ्टवेयर फाउंडेशन द्वारा प्रकाशित जीएनयू जनरल पब्लिक लाइसेंस की शर्तों के तहत पुनर्वितरित और/या संशोधित कर सकते हैं; या तो लाइसेंस का संस्करण 2, या (आपके विकल्प पर) कोई बाद का संस्करण।

यह कार्यक्रम इस उम्मीद में वितरित किया जाता है कि यह उपयोगी होगा, लेकिन बिना किसी वारंटी के; बिना यहां तक कि किसी विशेष उद्देश्य के लिए व्यापारिकता या उपयुक्तता की निहित वारंटी भी।
अधिक विवरण के लिए जीएनयू जनरल पब्लिक लाइसेंस देखें।

यह सॉफ्टवेयर जीपीएल के तहत उपलब्ध कराया गया है।

कृपया देखें <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html> ब्योरा हेतु।

इंस्टालेशन

तकनीकी सिंहावलोकन

ओपन सोर्स शेल्टर मैनेजर (OSSM) एक फ्री, ओपन सोर्स, ब्राउज़र-आधारित एप्लिकेशन है। इसका उपयोग करके लिखा गया है निम्नलिखित ओपन-सोर्स टूल्स: PHP, MySQL, और CodeIgnitor 3. एक विशिष्ट इंस्टॉलेशन एक होस्टिंग सेवा (जैसे BlueHost.com) का उपयोग करता है और एक वेब ब्राउज़र के माध्यम से एप्लिकेशन तक पहुंचता है। OSSM का अधिकांश विकास और परीक्षण Google Chrome ब्राउज़र के साथ किया गया था, और हम OSSM के लिए इस ब्राउज़र के उपयोग की अनुशंसा करते हैं।

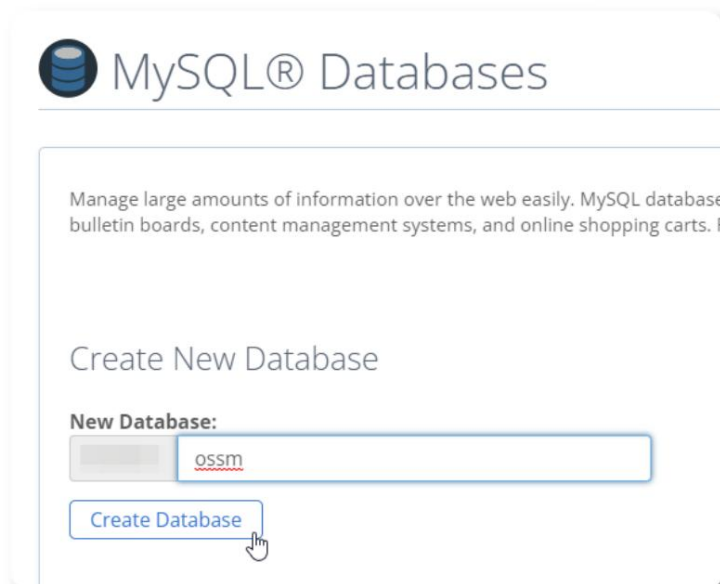
स्थापना प्रक्रिया

- ज़िप OSSM सॉफ्टवेयर पैकेज को अपने इंटरनेट होस्टिंग खाते में एक ऐसी निर्देशिका में अपलोड करें जो इंटरनेट तक पहुंच योग्य हो (आमतौर पर /public_html के अंतर्गत)।
- अपने होस्टिंग खाते पर एक खाली MySQL डेटाबेस बनाएँ।
- OSSM ज़िप फ़ाइल को असंपीड़ित करें
- OSSM इंस्टालेशन प्रोग्राम चलाएँ

एक डेटाबेस और डेटाबेस बनाएँ

उपयोगकर्ता

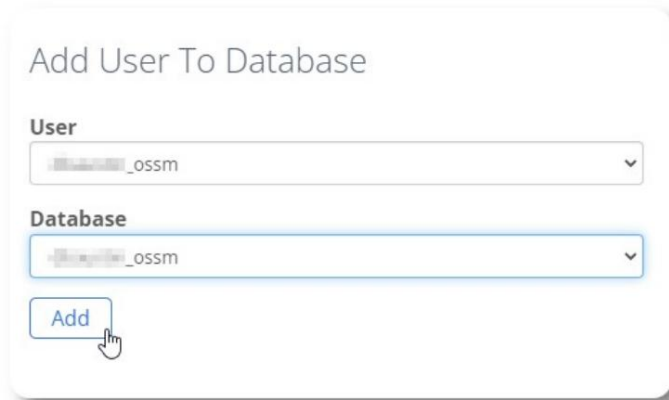
निम्नलिखित a . बनाने का एक उदाहरण है BlueHost cPanel के माध्यम से डेटाबेस।



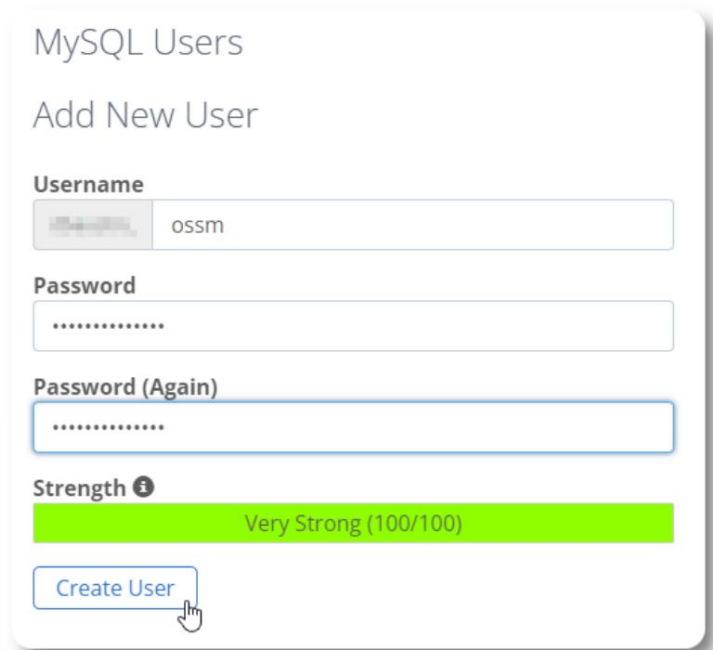
एक नया डेटाबेस बनाएँ। सुनिश्चित करें और डेटाबेस का नाम लिखें - स्थापित करते समय आपको इसकी आवश्यकता होगी ओएसएसएम।

इसके बाद, एक डेटाबेस उपयोगकर्ता नाम बनाएँ।

फिर से, सुनिश्चित करें और डेटाबेस का नाम लिखें - OSSM स्थापित करते समय आपको इसकी आवश्यकता होगी।



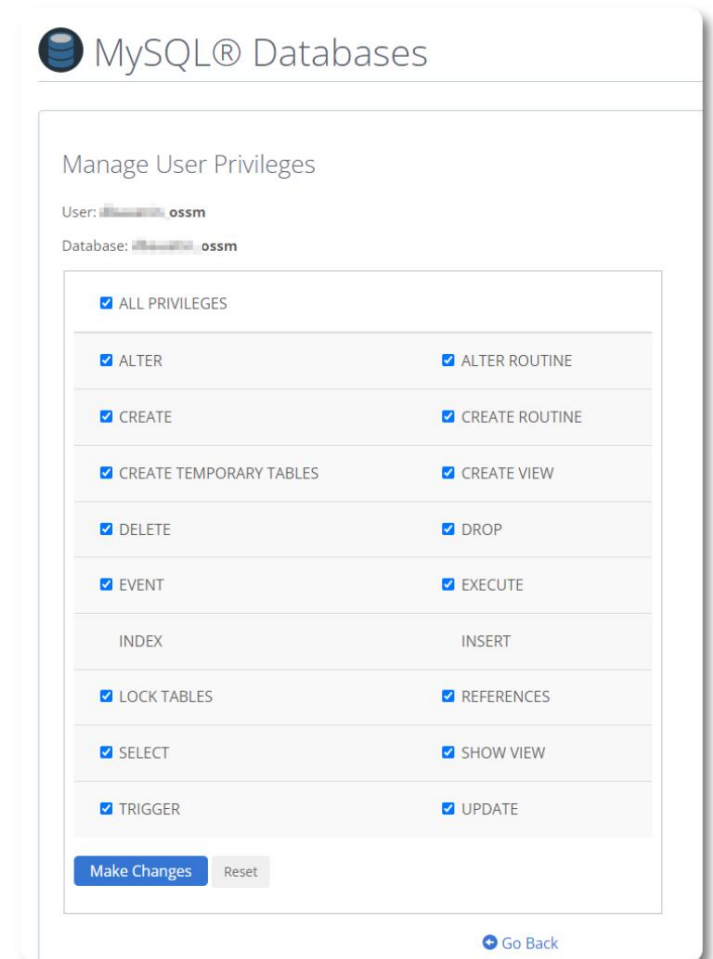
The screenshot shows a form titled "Add User To Database". It has two dropdown menus: "User" and "Database", both with "_ossm" selected. Below the dropdowns is a blue "Add" button with a mouse cursor pointing to it.



The screenshot shows the "MySQL Users Add New User" form. It includes fields for "Username" (filled with "ossm"), "Password", and "Password (Again)". Below these is a "Strength" indicator showing "Very Strong (100/100)" in a green bar. At the bottom is a blue "Create User" button with a mouse cursor pointing to it.

अगला कदम नए उपयोगकर्ता को अपने नए डेटाबेस से जोड़ना है।

इस उपयोगकर्ता को सभी विशेषाधिकार प्रदान करें।



The screenshot shows the "MySQL Databases Manage User Privileges" page. It displays the user "ossm" and database "ossm". A list of privileges is shown with checkboxes, all of which are checked:

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ALTER | <input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE |
| <input checked="" type="checkbox"/> CREATE | <input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE |
| <input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES | <input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW |
| <input checked="" type="checkbox"/> DELETE | <input checked="" type="checkbox"/> DROP |
| <input checked="" type="checkbox"/> EVENT | <input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE |
| <input checked="" type="checkbox"/> INDEX | <input checked="" type="checkbox"/> INSERT |
| <input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES | <input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES |
| <input checked="" type="checkbox"/> SELECT | <input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW |
| <input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER | <input checked="" type="checkbox"/> UPDATE |

At the bottom, there are "Make Changes" and "Reset" buttons, and a "Go Back" link.

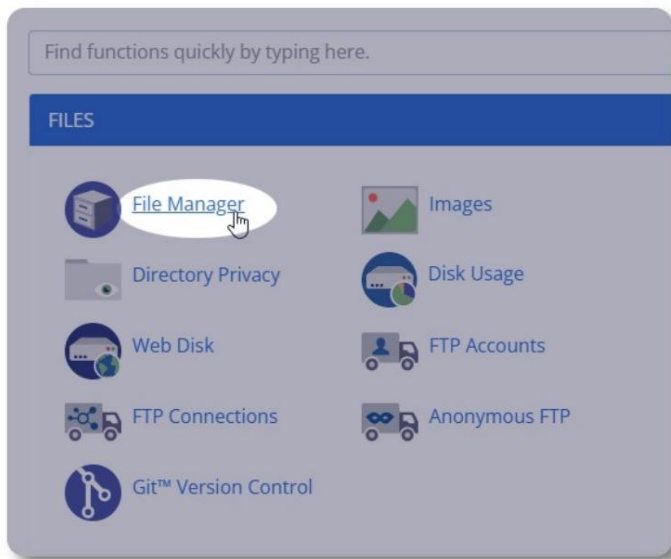
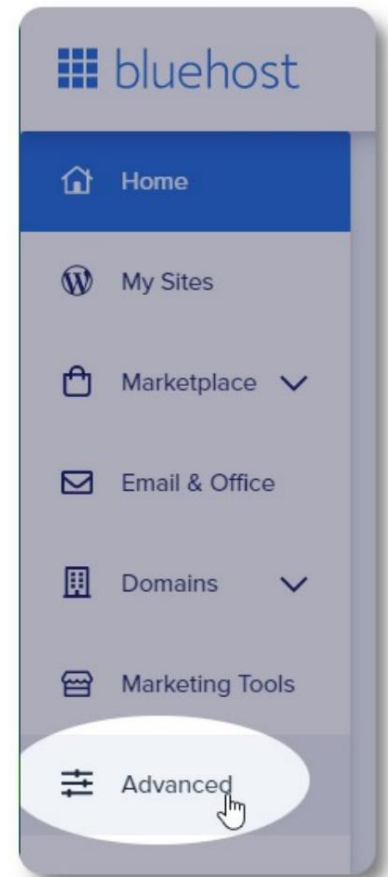
सॉफ्टवेयर स्थापित करना

OSSM का नवीनतम संस्करण SourceForge प्रोजेक्ट पेज से डाउनलोड किया जा सकता है

<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

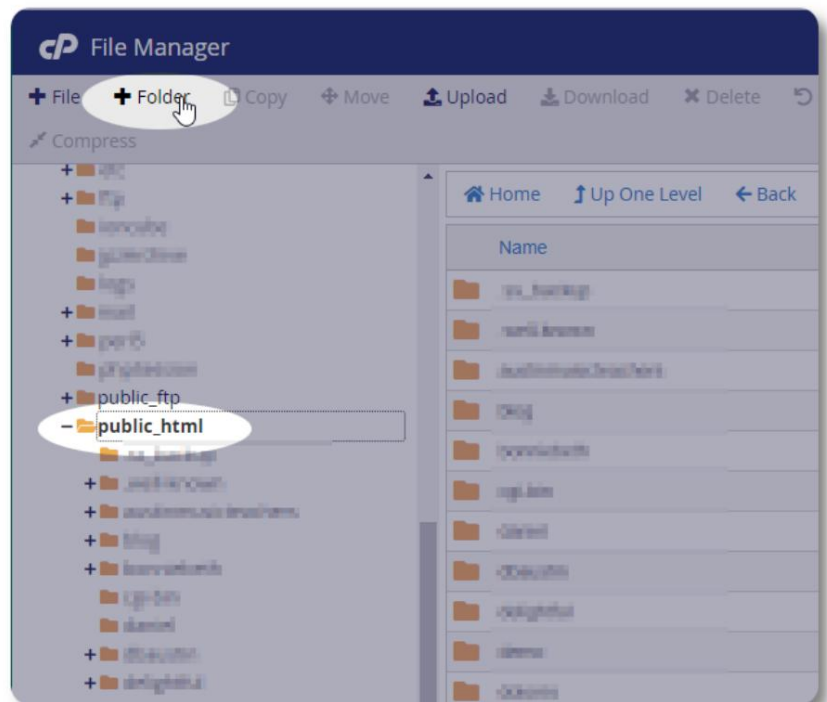
इसके बाद, अपने होस्टिंग प्रदाता के नियंत्रण कक्ष में लॉग इन करें। इस उदाहरण के लिए, हम BlueHost cPanel का उपयोग करेंगे। विभिन्न विन्यास के लिए, कृपया अपने सिस्टम प्रशासक से संपर्क करें।

"उन्नत" चुनें:

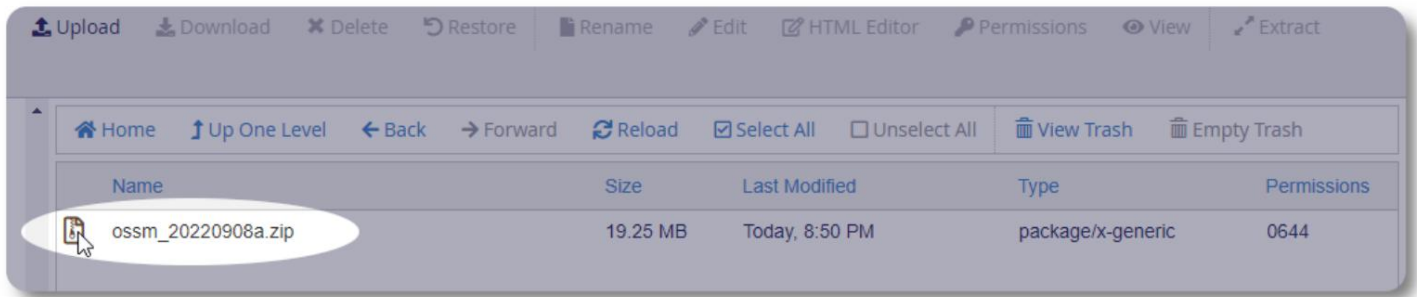


"फ़ाइल प्रबंधक" चुनें।

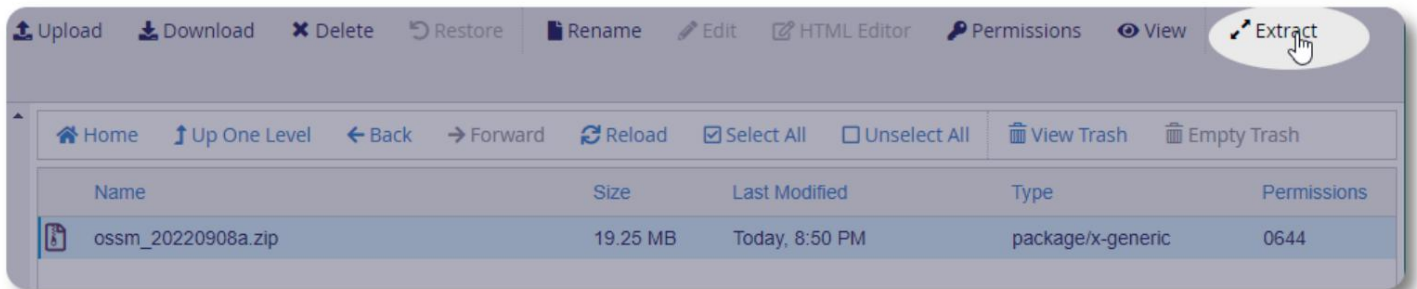
आगे हम "public_html" फोल्डर के तहत एक नया फोल्डर बनाएंगे। इस उदाहरण के लिए, हम नए फोल्डर का नाम "ossm" रखेंगे।



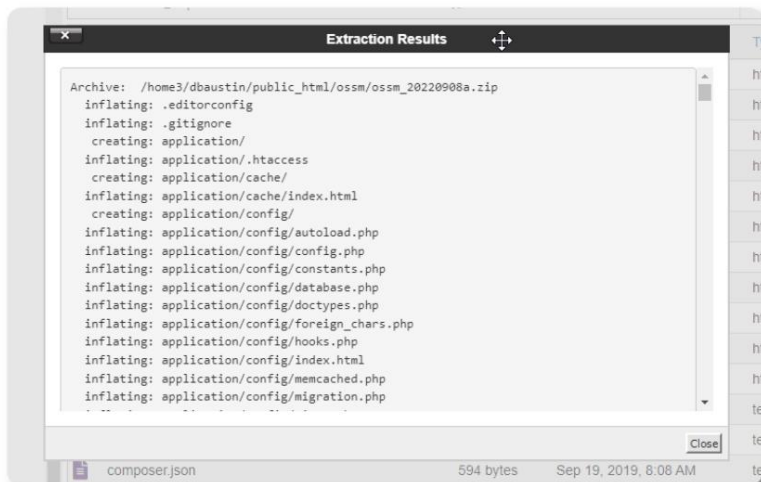
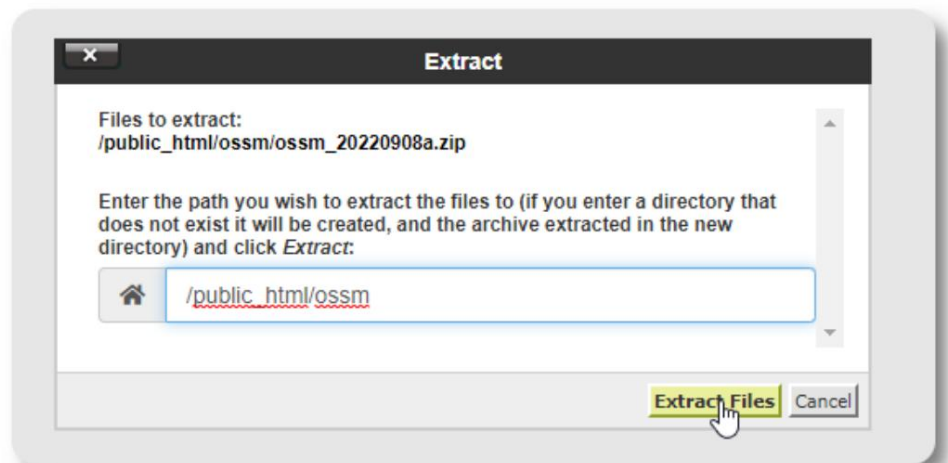
हम अपनी अपलोड की गई फ़ाइल देखते हैं। हाइलाइट करने के लिए फ़ाइल पर क्लिक करें।



इसके बाद, चयनित ज़िप फ़ाइल को निकालें।



अच्छा लगता है! फ़ाइलें निकालें।



हमारी ossm निर्देशिका अब कुछ इस तरह दिखती है:

| Name | Size | Last Modified | Type | Permissions |
|-----------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| application | 4 KB | Today, 10:21 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| backup | 4 KB | Today, 10:24 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| catalog_ossm01 | 4 KB | Today, 10:34 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| css | 4 KB | Today, 10:21 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| fonts | 4 KB | Today, 10:35 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| images | 4 KB | Today, 10:35 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| install | 4 KB | Today, 10:21 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| js | 4 KB | Today, 10:21 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| README | 4 KB | Today, 10:22 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| system | 4 KB | Today, 10:22 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| upload | 4 KB | Today, 10:22 AM | httpd/unix-directory | 0755 |
| .editorconfig | 302 bytes | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic | 0644 |
| .gitignore | 503 bytes | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic | 0644 |
| composer.json | 594 bytes | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic | 0644 |
| contributing.md | 6.68 KB | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic | 0644 |
| index.php | 10.01 KB | Sep 19, 2019, 8:08 AM | application/x-httpd-php | 0644 |

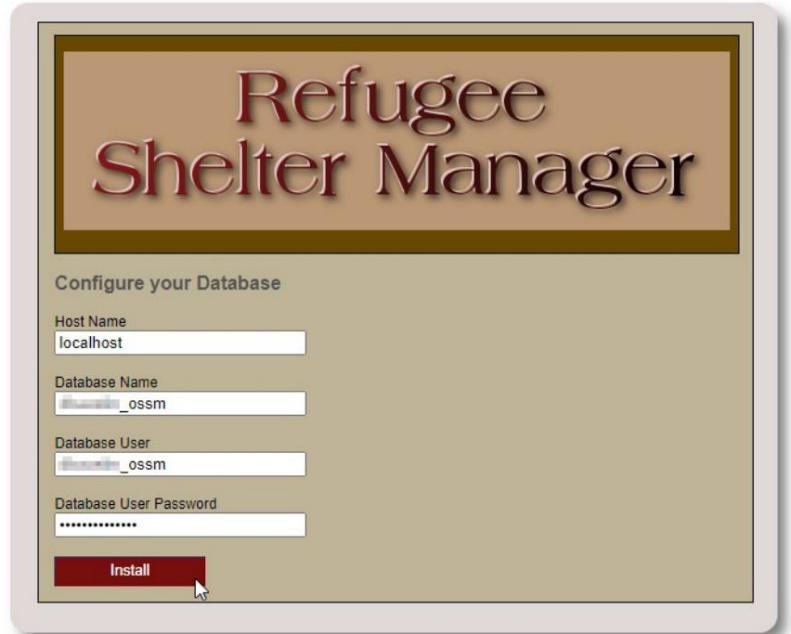
OSSM डेटाबेस इंस्टालर चलाना

आपको केवल क्लीन इंस्टाल के भाग के रूप में डेटाबेस इंस्टालर को चलाने की आवश्यकता है। उन्नयन के लिए इंस्टॉलर न चलाएं।

अपना डेटाबेस बनाने के बाद, अपने ब्राउज़र को इस ओर इंगित करें:

<https://your-domain.org/ossm/index.php/Install>

आपके द्वारा अभी बनाए गए डेटाबेस के बारे में जानकारी के साथ फॉर्म को पूरा करें। BlueHost खातों के लिए, होस्ट नाम "लोकलहोस्ट" है।



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' database configuration interface. It features a title 'Refugee Shelter Manager' in a stylized font. Below the title, the text 'Configure your Database' is displayed. The form includes four input fields: 'Host Name' with the value 'localhost', 'Database Name' with the value 'localhost_ossm', 'Database User' with the value 'localhost_ossm', and 'Database User Password' with a masked password '*****'. A red 'Install' button is located at the bottom of the form, with a mouse cursor hovering over it.

सॉफ्टवेयर अब प्रारंभिक डेटाबेस स्थापित करेगा।

अपने पहले लॉग-इन के लिए लिंक पर क्लिक करें!



अब आपको लॉगिन पर रीडायरेक्ट किया जाएगा:

<https://your-domain.org/ossm/index.php/rsmdb/Login>

प्रारंभिक उपयोगकर्ता नाम है: admin

प्रारंभिक पासवर्ड है: helloWorld

लॉग इन करने के बाद कृपया एडमिन पासवर्ड बदलें।



अब आप यहां OSSM में लॉग इन करेंगे:

<https://your-domain.org/ossm/index.php>

सॉफ्टवेयर उन्नयन

हम कभी-कभी नई सुविधाएं और बग समाधान प्रदान करने के लिए सॉफ्टवेयर अपग्रेड जारी करते हैं।

किसी भी सॉफ्टवेयर अपग्रेड को लागू करने से पहले • अपने

डेटाबेस का बैकअप लें (आप व्यवस्थापक के माध्यम से बैकअप कर सकते हैं => डेटाबेस यूटिलिटीज => अपने डेटाबेस का बैकअप लें डेटाबेस)

• महत्वपूर्ण: अपने डेटाबेस कॉन्फिगरेशन फ़ाइल की एक प्रति सहेजें (या नाम बदलें)। डेटाबेस कॉन्फिगरेशन फ़ाइल है:

एप्लिकेशन/कॉन्फिगरेशन/डेटाबेस.php

हमारे नमूना स्थापना का उपयोग करते हुए, फ़ाइल पथ /public_html/ossm/
application/config/database.php होगा

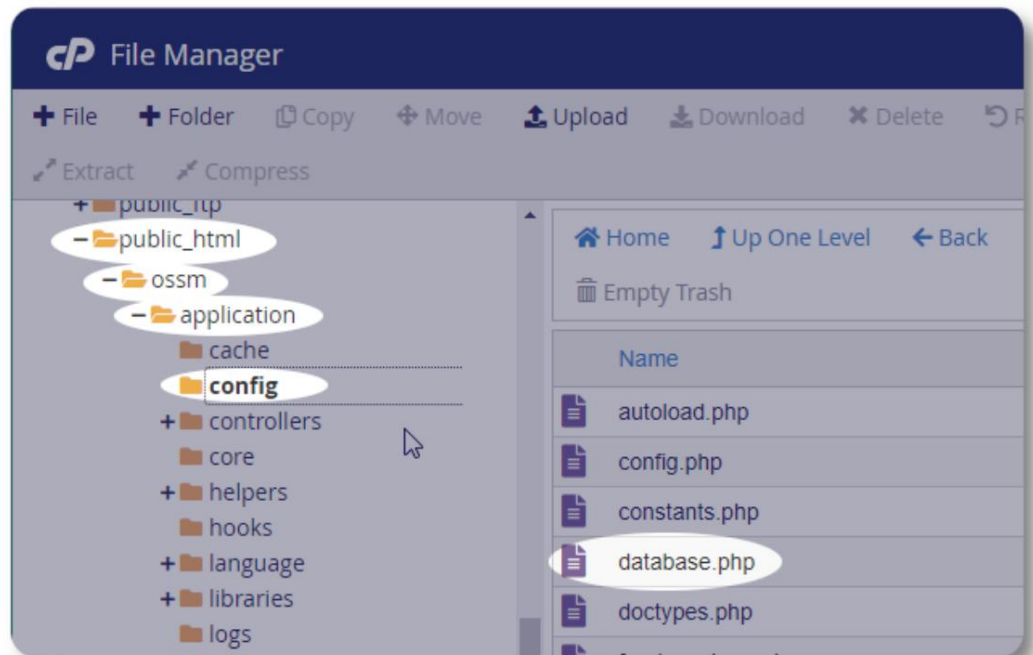
OSSM को अपग्रेड करने के चरण: • अपनी डेटाबेस

कॉन्फिगरेशन फ़ाइल को सहेजें या उसका नाम बदलें • OSSM सॉफ्टवेयर की नवीनतम
कॉपी को SourceForge रिपॉजिटरी से डाउनलोड करें।

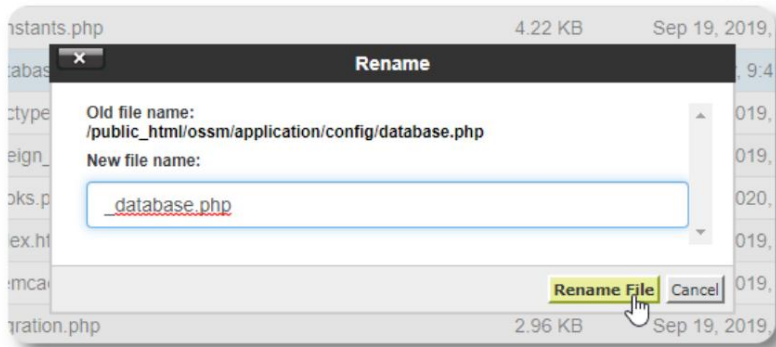
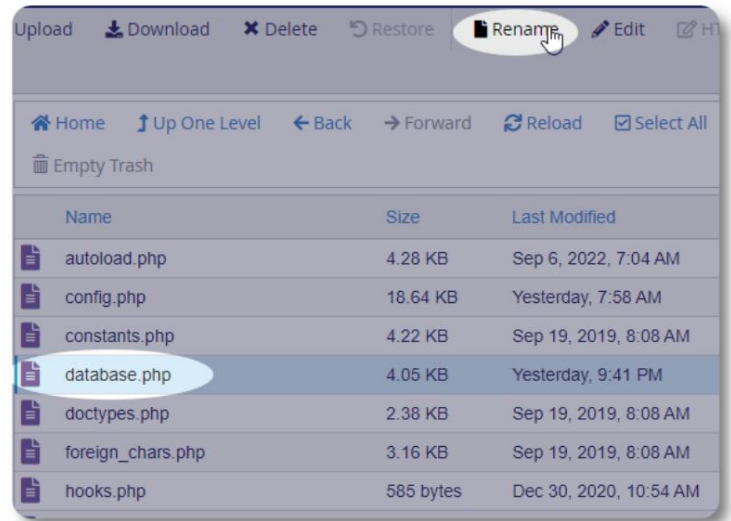
<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

• अपने होस्टिंग प्रोजेक्ट पेज पर अपडेट किया गया सॉफ्टवेयर अपलोड करें (हमारे उदाहरण में, यह /public_html/ossm/ होगा) • सॉफ्टवेयर पैकेज को अनज़िप करें • फ़ाइल application/config/database.php को आपके द्वारा सहेजी गई फ़ाइल से बदलें।

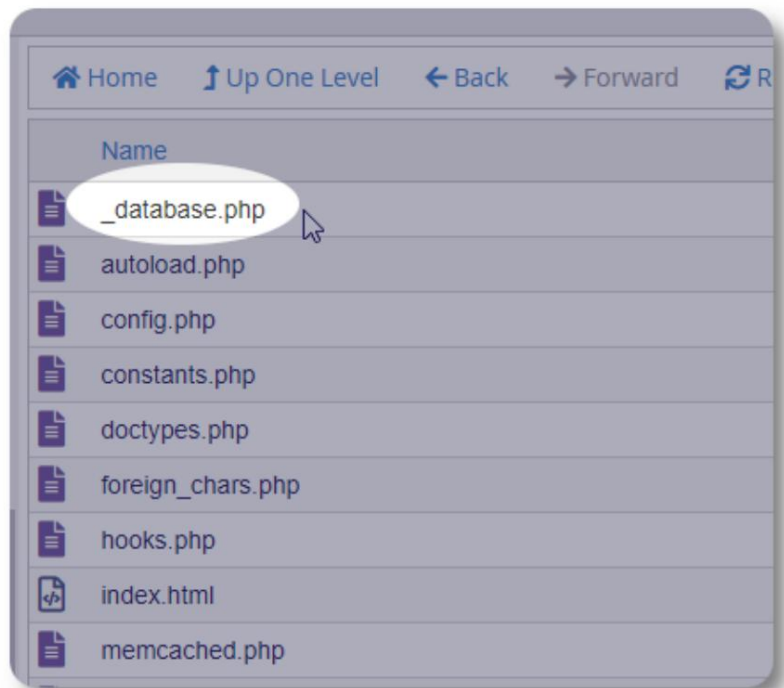
/public_html/ossm/application/config . पर नेविगेट करें



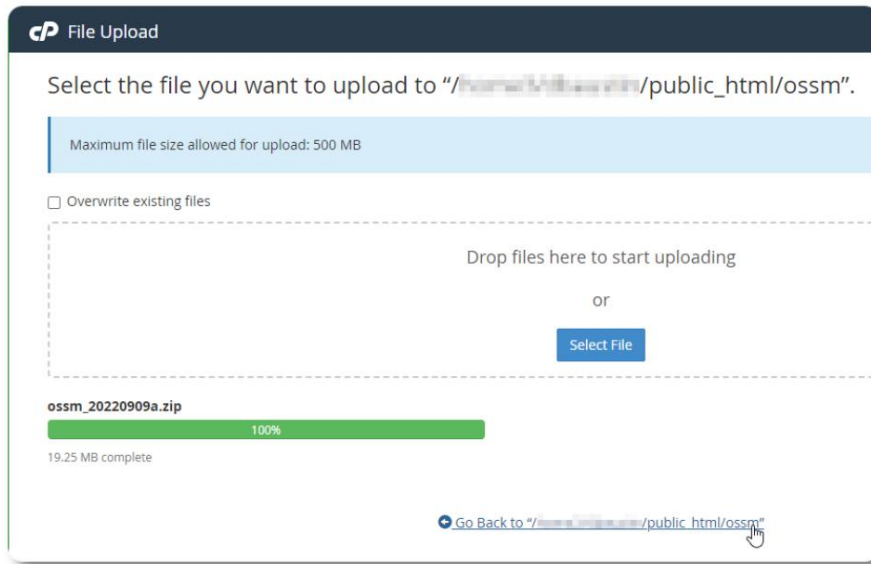
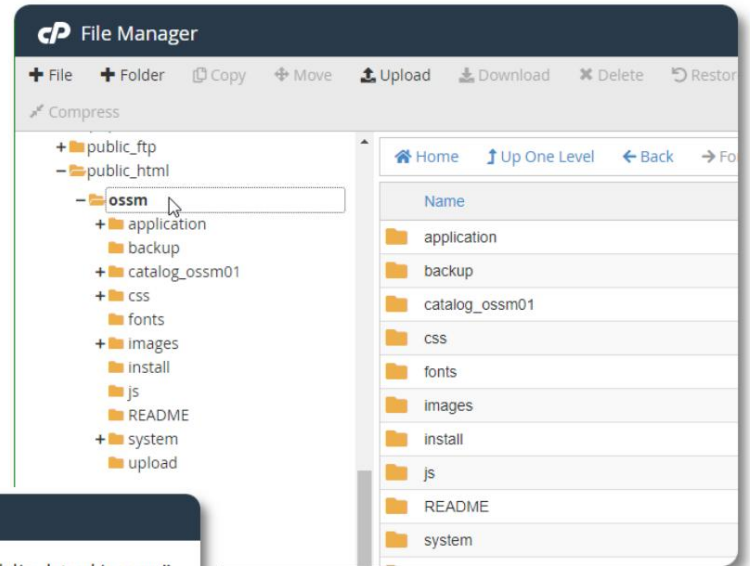
अपने डेटाबेस कॉन्फिगरेशन फ़ाइल का नाम बदलें। इस उदाहरण में, हम database.php का नाम बदलकर _database.php कर देते हैं।



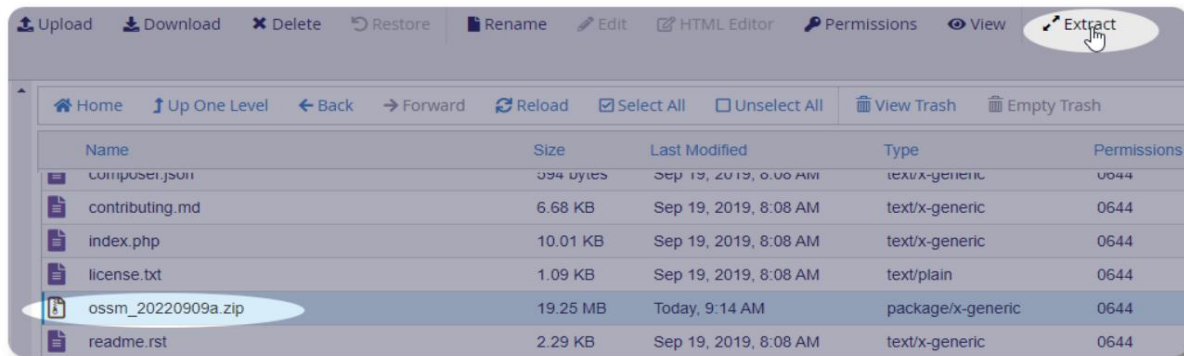
हम फ़ाइल का नाम बदलने की पुष्टि करते हैं।



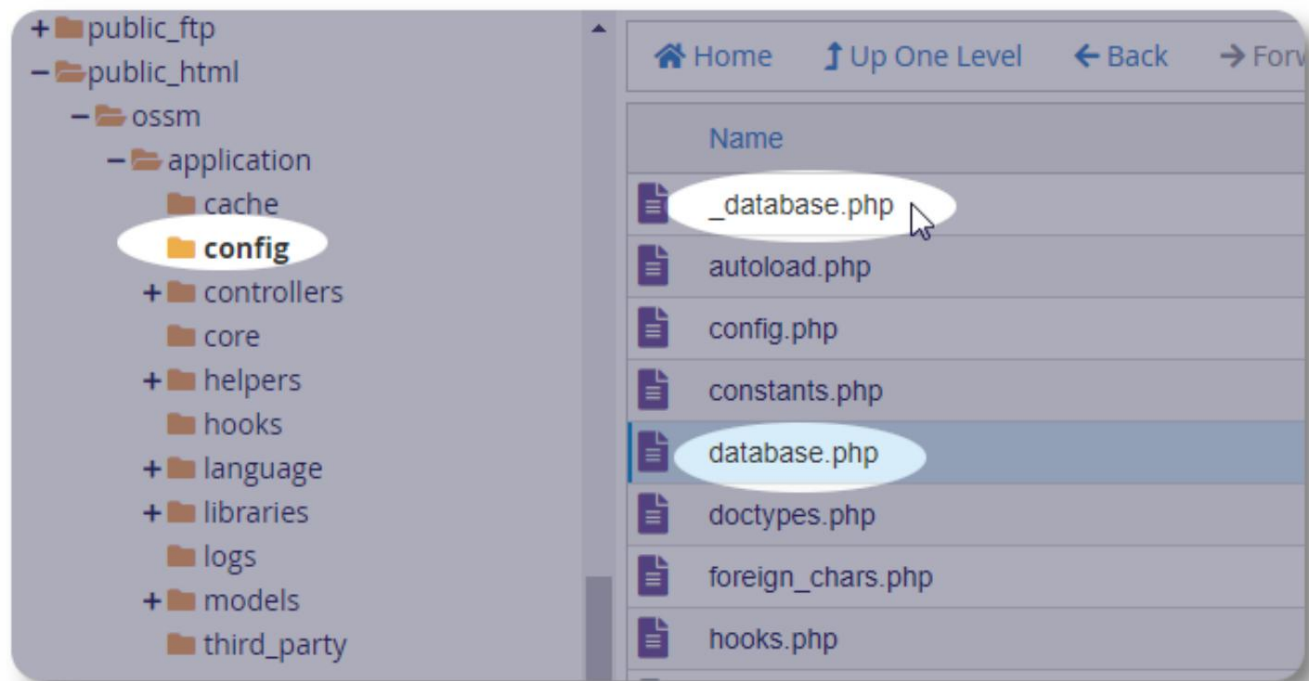
अब हम इंस्टॉलेशन फोल्डर /public_html/ossm पर वापस नेविगेट करते हैं और सॉफ्टवेयर पैकेज अपलोड करते हैं।



अपलोड की गई फ़ाइल तब असम्पीडित (निकाली गई) होती है जैसे कि प्रारंभिक स्थापना के दौरान।



अंतिम चरण /public_html/ossm/application/config पर वापस लौटना है और : • फ़ाइल डेटाबेस हटाएं ।



अब आप हमेशा की तरह OSSM चला सकते हैं।

उपयोगकर्ता खाते

OSSM चार खाता प्रकारों का समर्थन करता है:

- प्रशासनिक - केंद्र विन्यास, खातों आदि का प्रबंधन करें। रिपोर्ट चलाएं और निर्यात उत्पन्न करें। भी आश्रय प्रबंधक और केस प्रबंधक सुविधाओं तक पूर्ण पहुंच है।
- आश्रय प्रबंधक - शरणार्थी रिकॉर्ड का प्रबंधन करता है, कमरे के असाइनमेंट का प्रबंधन करता है, रोजर बनाने में सक्षम है। केस प्रबंधन सुविधाओं तक भी पूर्ण पहुंच है। आश्रय प्रबंधक को केंद्र की एक या अधिक सुविधाओं को सौंपा जा सकता है
- केस मैनेजर - एक्सेस असाइन किए गए शरणार्थियों तक सीमित है। केस मैनेजर को शरणार्थियों को सौंपा जा सकता है विभिन्न सुविधाएं; प्रत्येक शरणार्थी को कई मामले प्रबंधक सौंपे जा सकते हैं
- व्यावसायिक संपर्क - पहुँच नियत शरणार्थियों तक सीमित है। पेशेवर संपर्क शरणार्थी रिकॉर्ड के कुछ हिस्सों की व्याख्या कर सकते हैं

किसी भी खाते को "डीबगर" का दर्जा भी दिया जा सकता है। यह सॉफ्टवेयर रिलीज के शुरुआती चरणों में उपयोगी है। इस घटना में कि एक बग का सामना करना पड़ता है, "डीबगर" स्थिति वाले उपयोगकर्ता को विस्तारित त्रुटि जानकारी प्राप्त होगी।



खाता निर्देशिका

उपरोक्त खाता निर्देशिका देखने के लिए, चुनें:

व्यवस्थापक => OSSM खाते => खाता निर्देशिका

[Add account](#)

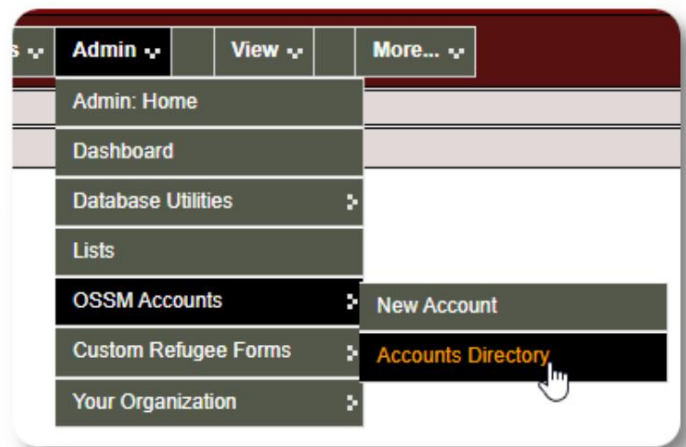
ADMINISTRATORS (3)

| userID | User | User Name | Contact |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00001 |  Supermanager, Sally |  | 3423 Springdale Apt 2345 Austin, LV-015 78111 LV cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com |


SHELTER MANAGERS (2)

CASE MANAGERS (2)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)



खाता विवरण देखने के लिए, पर क्लिक करें आवर्धक काँच का चिह्न।

| userID | User |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00001 |  Supermanager, Sally |

व्यवस्थापक खाता

व्यवस्थापक खाता आपको अपने OSSM पर नियंत्रण देता है। • उपयोगकर्ता

खाते बनाएं और प्रबंधित करें

- सूचियाँ, टैग, समूह, कस्टम रिपोर्ट आदि जैसी वैयक्तिकरण सुविधाएँ बनाएँ और प्रबंधित करें।
- आश्रय स्थल बनाएं और प्रबंधित करें
- रिपोर्टें जो आपके सभी आश्रयों और शरणार्थियों के बारे में जानकारी एकत्र करती हैं

इस खाता प्रकार से जुड़ी प्रशासनिक सुविधाओं के अतिरिक्त, आप अपने डेटाबेस में परिभाषित सभी स्थानों के लिए आश्रय प्रबंधक के रूप में कार्य कर सकते हैं। संदर्भ स्वचिंन के अंतर्गत इस सुविधा का वर्णन नीचे किया गया है।

अपने संगठन के रिकॉर्ड को प्रबंधित करना

व्यवस्थापक देख/प्रबंधित कर सकता है
व्यवस्थापक टैब से संगठन का रिकॉर्ड।

Admin | Your Organization

YOUR ORGANIZATION

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
 Sarajevo, 78000
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province:
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

+ IMAGES (0) Add new image

+ DOCUMENTS (0) Add new pdf

+ RECORD INFORMATION

Reports Admin View More...

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities

Lists

OSSM Accounts

Custom Refugee Forms

Your Organization **Organization Record**

आप यहां अपने संगठन से जुड़े चित्र और दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं।

सटीक रिपोर्टिंग, रूम असाइनमेंट, सेवाओं, लॉग आदि के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि आप उचित समय क्षेत्र का चयन करें।

YOUR ORGANIZATION

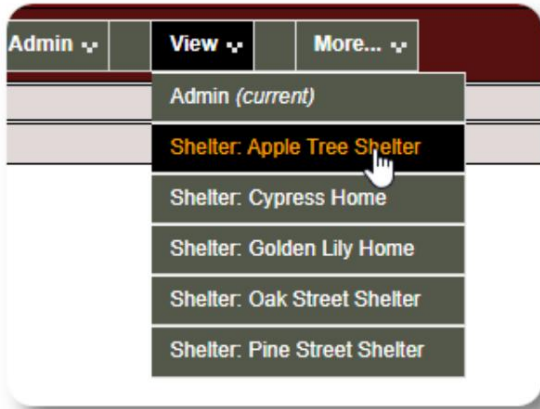
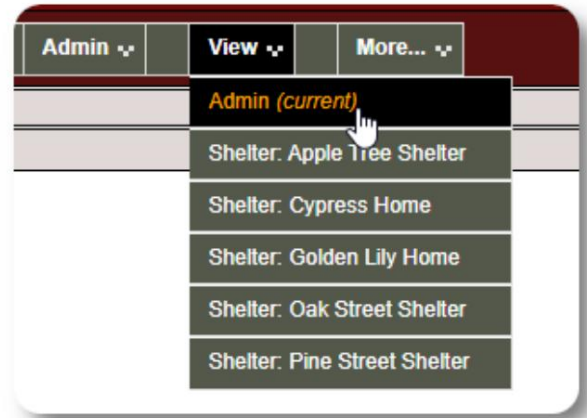
Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
 Sarajevo, 78000
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province:
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

संदर्भ स्विचिंग एक व्यवस्थापक के

रूप में, आप शायद प्रशासनिक सुविधाओं और आश्रय प्रबंधक सुविधाओं के बीच आगे और पीछे जा रहे होंगे।

OSSM इसे आसान बनाता है - प्रशासनिक सुविधाओं और आश्रय प्रबंधक सुविधाओं के बीच स्विच करने के लिए "व्यू" टैब का उपयोग करें।

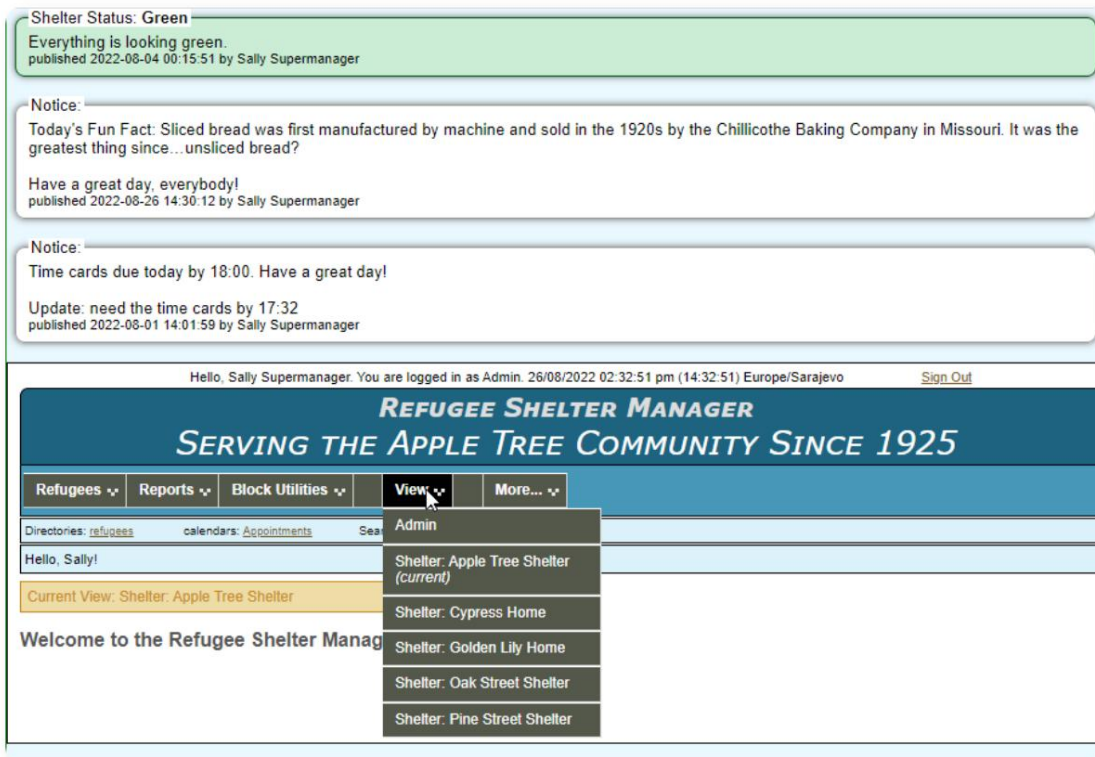
व्यवस्थापक स्क्रीन से, व्यवस्थापकीय सुविधाओं को देखने के लिए "व्यवस्थापक" चुनें। व्यवस्थापक स्क्रीन एक मैरून शैली के साथ रंग-कोडित है।



आश्रय प्रबंधक के रूप में कार्य करने के लिए, "दृश्य" टैब से वांछित सुविधा का चयन करें।

आश्रय प्रबंधक खाता अलर्ट और सूचनाएं प्रदर्शित करेगा।

आप सीमाओं और पृष्ठभूमि की नीली शैली द्वारा यह बताने में सक्षम होंगे कि आप आश्रय प्रबंधक के संदर्भ में हैं।





आश्रय प्रबंधक खाता


आश्रय प्रबंधक कर सकते हैं


- शरणार्थी रिकॉर्ड जोड़ें/संपादित करें
- चेक इन / चेक आउट / शरणार्थियों का स्थानांतरण
- शरणार्थियों को सेवाएं सौंपें
- उनके नियत आश्रयों के लिए रोस्टर देखें


नमूना आश्रय प्रबंधक खाता:


USER ACCOUNT  

Account Type: **Shelter Manager / Debugger**
 ID: 001176
 User Name: sm0002
 Name: Ellie Flugelhorn
 Status: Active
 Address: 3423 Springdale
 Apt 2345
 Austin, 78111
 Phone: 5557778888
 Cell:
 Email: test999@test.com
 Date format: 26/08/2022
 Measurement: English


 **ASSOCIATED SHELTERS (2)**

 **STAFF IMAGES (0)**  Add new image

 **STAFF DOCUMENTS (0)**  Add new pdf

 **RECORD INFORMATION**


आप आश्रय प्रबंधक की आश्रय पहुंच को से समायोजित कर सकते हैं "एसोसिएटेड शेल्टर्स" टैब:


 **ASSOCIATED SHELTERS (2)**



Shelter Assignments for Ellie Flugelhorn


| Assigned | shelterID | Shelter |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 00003 | Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00004 | Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00005 | Golden Lily Home 5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA |
| <input type="checkbox"/> | 00002 | Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00001 | Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA |


Update Assignments

 **ADMINISTRATORS (3)**

 **SHELTER MANAGERS (2)**

| userID | User | User Name | Contact | Associated Shelters |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01177 |  Alchemy, Amanda | sm0001 | 7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT cell: phone: email: amanda@test.com | <ul style="list-style-type: none"> • Apple Tree Shelter • Oak Street Shelter • Pine Street Shelter |
| 01176 |  Flugelhorn, Ellie | sm0002 | 3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111 cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com | <ul style="list-style-type: none"> • Cypress Home • Golden Lily Home • Pine Street Shelter |

 **CASE MANAGERS (2)**



 **PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

खाता निर्देशिका से, आप आश्रय प्रबंधक खातों के लिए निर्दिष्ट आश्रय देख सकते हैं।

मामला प्रबंधक खाता


केस मैनेजरों की शरणार्थी के रिकॉर्ड तक सीमित पहुंच होती है। वे केस नोट्स जोड़ सकते हैं और उनकी समीक्षा कर सकते हैं, और अन्य केस वर्कर्स द्वारा बनाए गए नोट्स की समीक्षा कर सकते हैं।


नमूना मामला प्रबंधक का खाता:

USER ACCOUNT  

Account Type: Case Manager / Debugger
ID: 001179
User Name: casey123
Name: Casey Campbell
Status: Active
Address: Social Services
 8788 Hummingbird Ave
 Suite A101
 Saint Cecilia, HR-20 HR
Phone:
Cell:
Email: test@test.com
Date format: 26/08/2022
Measurement: metric

CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)

STAFF IMAGES (0)  [Add new image](#)

STAFF DOCUMENTS (0)  [Add new pdf](#)


RECORD INFORMATION

इस केस मैनेजर के लिए शरणार्थी संघ:

CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)
Case Manager connections are made from the refugee's record.

| refugeeID | Name | Age / Gender / Language | Status |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 00002 | Adams, Alice | 1/1/2019 (3 years old) Female (not set) | Current Guest: Apple Tree Shelter |
| 00001 | Adams, Andrew | 1/7/1974 (48 years old) Male Hindi / Bavarian | Current Guest: Apple Tree Shelter |
| 00005 | Alić, Ajdin | 1/1/2004 (18 years old) Female Burmese / Zulu | |
| 00004 | Avdić, Alija | 21/7/2004 (18 years old) Male Croatian / English | |
| 00006 | Azealia, Agnes | 28/2/1994 (28 years old) Female Turkish / English | BANNED Current Guest: Apple Tree Shelter |


केस मैनेजर असाइनमेंट या तो एक प्रशासक या आश्रय प्रबंधक द्वारा किया जाता है
 शरणार्थी का रिकॉर्ड

REFUGEE RECORD  [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Hindi
Language (secondary): Bavarian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
 Budding Beans, NZ-BOP NZ
Email:
Phone:
Attributed To:
 Bio: Sample bio

CASE MANAGERS (1)

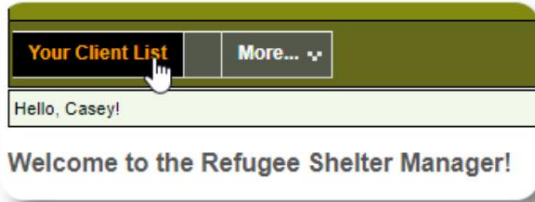
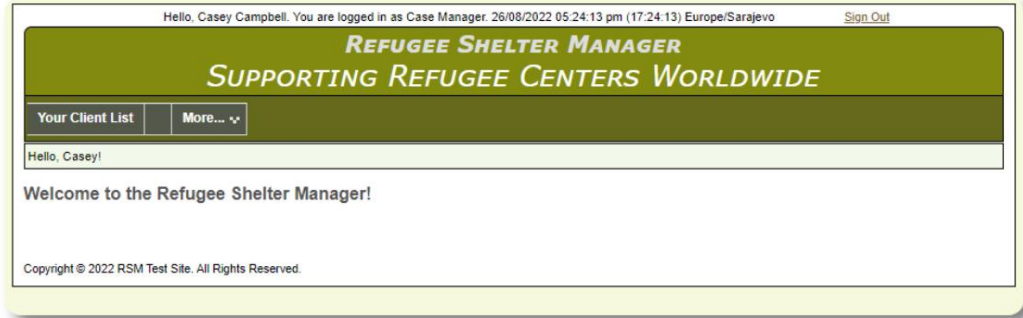
Case Mangers:

-  Campbell, Casey / Social Services

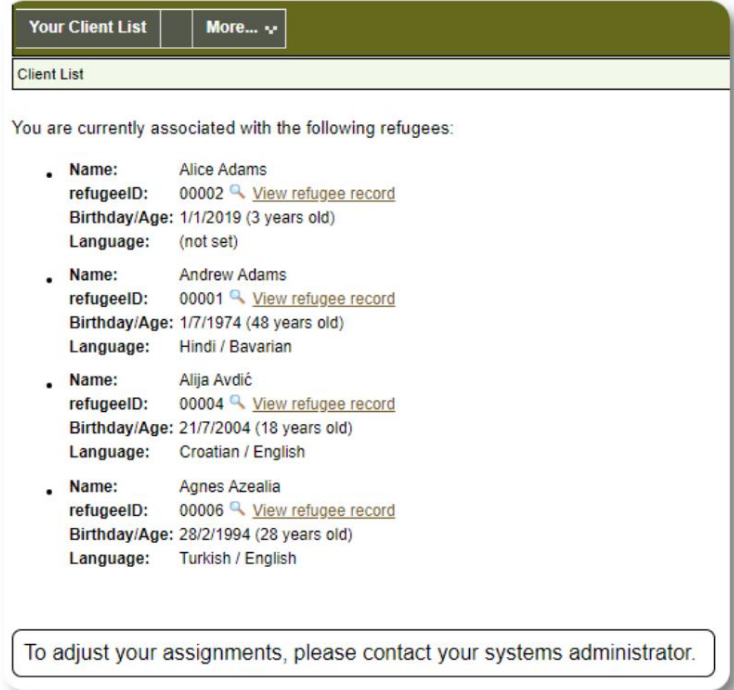
Champion, Charles / Social Services of Freedonia

Add

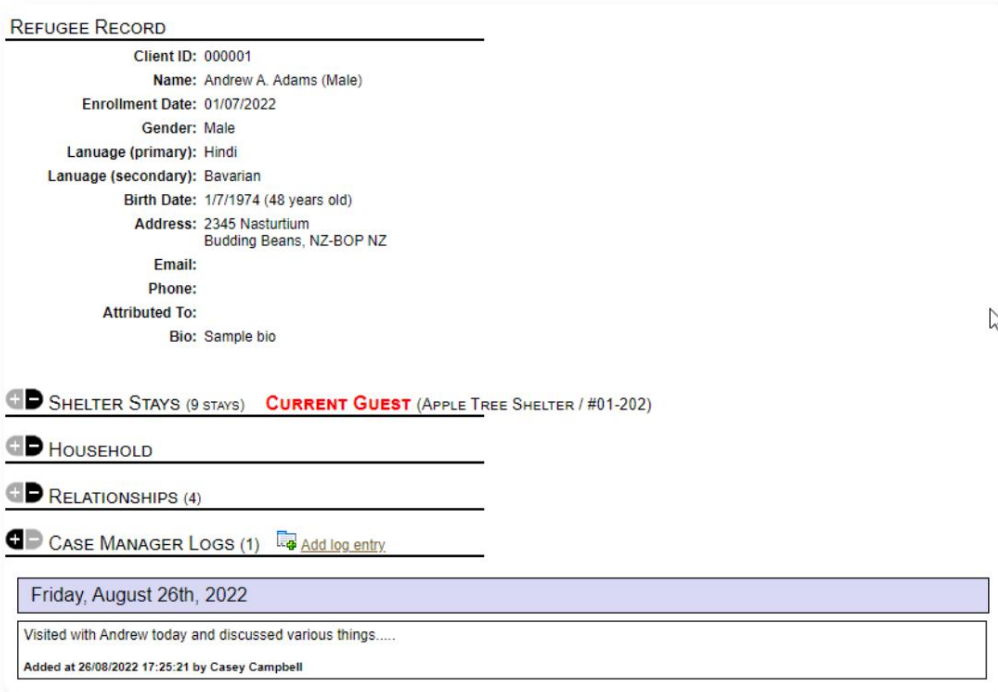
जब केस मैनेजर लॉग इन करते हैं, तो वे अपने असाइन किए गए शरणार्थियों को देख सकते हैं।



एक शरणार्थी का चयन करके (आवर्धक ग्लास आइकन पर क्लिक करके) केस मैनेजर शरणार्थी का रिकॉर्ड देख सकता है।



यहाँ एक नमूना शरणार्थी रिकॉर्ड दिया गया है जैसा कि केस मैनेजर के खाते से देखा गया है। सीमित पहुंच पर ध्यान दें।



व्यावसायिक संपर्क खाता

व्यावसायिक संपर्क खाते केस मैनेजर के समान होते हैं
हिाब किताब। व्यावसायिक संपर्क लॉग इन कर सकते हैं, असाइन किए गए देखें
शरणार्थी, और उनके रिकॉर्ड में नोट जोड़ें/समीक्षा करें।

हालांकि, पेशेवर संपर्क केवल उन नोटों की समीक्षा कर सकते हैं जो
उन्होंने बनाया। वे अन्य व्यावसायिक संपर्कों द्वारा बनाए गए नोटों की समीक्षा नहीं
कर सकते।


REFUGEE RECORD

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Hindi
Language (secondary): Bavarian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium
 Budding Beans, NZ-BOP NZ
Email:
Phone:
Attributed To:
 Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)  [Add log entry](#)

Friday, April 1st, 2022

Routine dental exam. Andrew had one cavity, which we filled. No other problems detected.

Added at 01/04/2022 10:24:58 by David Dentist

Saturday, August 27th, 2022

Routine dental exam.

No cavities! Andrew should floss more often. Next appointment scheduled for 6 months.

Added at 27/08/2022 13:10:11 by David Dentist

+ ADMINISTRATORS (3)

+ SHELTER MANAGERS (2)

+ CASE MANAGERS (2)

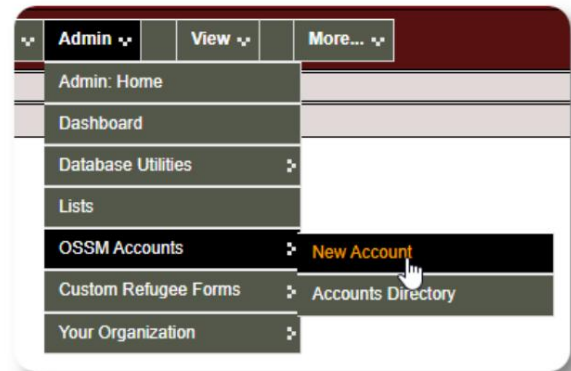
+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)

| userID | User | User Name | Contact |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01178 |  Dentist, David | dDentist | Dental Services of Finland 876 Cavity Cove Suite 123 Helsinki, FI-03 FI cell: phone: email: test@test.com |
| 01181 |  Farmacopia, Felicity | felicity | Well Better Good Okay Med 8765 Rolling Ridge Tehran, IR-23 IR cell: phone: email: felicity@test.com |
| 01180 |  Socialworker, Sally | sally123 | Social Services of Kleburg County 123 Wayside Kingsville, US-TX 76543 US cell: phone: email: sally123@test.com |

एक नया खाता जोड़ना

केवल व्यवस्थापक ही OSSM उपयोगकर्ता खातों को जोड़ या संशोधित कर सकते हैं।

नया खाता जोड़ने के लिए, के अंतर्गत "नया खाता" विकल्प चुनें
व्यवस्थापक / OSSM खाते:



ADD A NEW USER

userID: *new*

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

Password (again):

Preferred Date Format: US (e.g. 08/27/2022)
 US (e.g. Aug 27 2022)
 US (e.g. August 27 2022)
 Europe/Canada (e.g. 27/08/2022)
 Europe/Canada (e.g. 27 Aug 2022)
 Europe/Canada (e.g. 27 August 2022)

Measurement Format: US (pounds, inches, etc)
 Metric (kilograms, meters, etc)

ACCOUNT

Developer: No (recommended) Yes (access to debug info)

Account Type: Administrator (full access)
 Shelter Manager (access to selected shelters and associated refugees)
 Case Manager (access to selected refugees)
 Professional Contact (able to make log/status entries to selected refugees)

USER CONTACT INFO

Organization:
Organization name required for Professional Contact Accounts

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

यहाँ एक नमूना नया उपयोगकर्ता प्रपत्र है। आप खाता प्रकार, दिनांक/समय प्रारूप, डीबगर स्थिति और संपर्क जानकारी का चयन कर सकते हैं।

नया उपयोगकर्ता अब आपकी उपयोगकर्ता निर्देशिका में दिखाई देगा।

आश्रय प्रबंधक खातों के लिए, आपको उपयोगकर्ता को उनके आश्रयों में निर्दिष्ट करना होगा (आवर्धक ग्लास आइकन पर क्लिक करें)। पेशेवर संपर्कों और केस मैनेजर्स के लिए, आपको शरणार्थी रिकॉर्ड के माध्यम से शरणार्थियों को असाइन करना होगा।

ADMINISTRATORS (3)

SHELTER MANAGERS (3)

| userID | User | User Name | Contact | Associated Shelters |
|--------|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01177 | Alchemy, Amanda | sm0001 | 7878 Quicksilver Portland, n/a 99123 IT cell: phone: email: amanda@test.com | <ul style="list-style-type: none"> Apple Tree Shelter Oak Street Shelter Pine Street Shelter |
| 01176 | Flugelhorn, Ellie | sm0002 | 3423 Springdale Apt 2345 Austin, 78111 cell: phone: 5557778888 email: test999@test.com | <ul style="list-style-type: none"> Cypress Home Golden Lily Home Pine Street Shelter |
| 01185 | Persimmon, Patti | pPersimmon | 7733 Giant Redwood Park Edmonton, CA-AB 98989 CA cell: phone: +1 (555) 888-9999 email: test@test.com | No shelter assignments |

CASE MANAGERS (2)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

आश्रयों

एक नया आश्रय जोड़ना

अपने OSSM डेटाबेस में स्थान जोड़ने के लिए, चुनें:
शरणार्थी निवास => नया निवास जोड़ें



SHELTER

shelterID: new

Shelter Name*:

Banner Tag Line*:
Appears on the Shelter Manager Account

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/Postal Code:

Phone:

Fax:

Email:

Web:


Notes:

Add Shelter

You will be able to enter room and occupancy information after saving this shelter record.


SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home
Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home
Status: Active
Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA
Phone: +387 555-1234
Fax:
Email:
Web Site:
Notes:

 ROOMS  [Add Room](#)
No rooms defined for this shelter.

 IMAGES (1)  [Add new image](#)  [View all images](#)

 DOCUMENTS (0)  [Add new pdf](#)

 RECORD INFORMATION

अब आप नया शेल्टर रिकॉर्ड देखेंगे। आगे हम शेल्टर में कमरे जोड़ेंगे।

कमरे का नाम, अधिभोग और कमरे के बारे में आपके पास कोई भी नोट जोड़ें।

नोट: अधिभोग संख्या कोई कठिन सीमा नहीं है; आप अधिकतम अधिभोग से अधिक लोगों को कमरे में जोड़ सकते हैं, लेकिन व्यवस्थापक डैशबोर्ड में एक सूचना प्राप्त होगी।

ROOMS

roomID: *new*

Shelter: Golden Lily Home

Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Room Name*:

Max. Occupancy*:

Notes:

[Add Room](#)

प्रक्रिया तब तक जारी रखें जब तक आप अपने सभी कमरे नहीं जोड़ लेते।

SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

+ ROOMS [Add Room](#)

| | roomID | Room | Max. Occupancy |
|---|--------|-----------------------------------|----------------|
| 1 | 00019 | #01-100 | 5 |
| 2 | 00020 | #01-101 | 7 |
| 3 | 00021 | #02-100 | 6 |
| 4 | 00022 | #02-202 <i>Room has a crib</i> | 5 |

आपका नया स्थान अब संदर्भ देखें मेनू में दिखाई देगा। अब आप अपने द्वारा कॉन्फिगर किए गए कमरों में शरणार्थियों को असाइन कर सकते हैं।

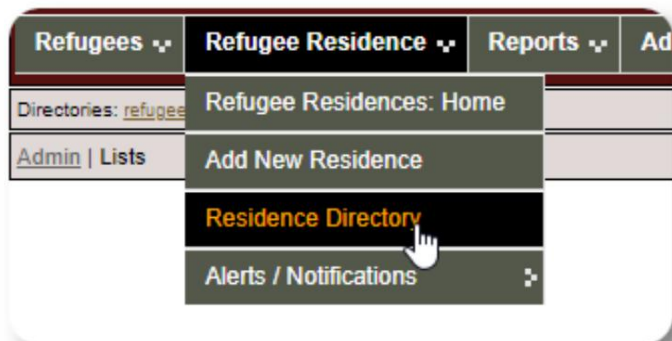
View ▾
More... ▾

- Admin (current)
- Shelter: Apple Tree Shelter
- Shelter: Cypress Home
- Shelter: Golden Lily Home
- Shelter: Oak Street Shelter
- Shelter: Pine Street Shelter

आश्रय निर्देशिका

व्यवस्थापक अपने संगठन के आश्रयों की निर्देशिका देख सकते हैं।

अपने आश्रयों को देखने के लिए, चुनें:



नमूना आश्रय निर्देशिका:

| Your Refugee Residence Locations | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| Location ID | Location | Address | Contact Info | Rooms/Occupancy | Notes |
| 00003 | Apple Tree Shelter <i>Serving the Apple Tree Community Since 1925</i> | 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123 | phone: (555) 555-1234 fax: email: appleTree@test.com web: test.com/appleTree | current guests: 4 rooms: 7 max. occupancy: 34 % capacity: 11.8 % | |
| 00004 | Cypress Home <i>Welcome to the Cypress Home!</i> | 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA | phone: (555) 555-7878 fax: email: cypress@test.com web: | current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 33 % capacity: 0.0 % | |
| 00005 | Golden Lily Home <i>Welcome to the Golden Lily Home</i> | 5353 West Main Street Medjugorje, BA-BIH 234123 BA | phone: +387 555-1234 fax: email: web: | current guests: 0 rooms: 4 max. occupancy: 23 % capacity: 0.0 % | |
| 00002 | Oak Street Shelter <i>Welcome to the Oak Street Shelter</i> | 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR | phone: (555) 555-1357 fax: (555) 555-FAXX email: oakStreet@test.com web: | current guests: 3 rooms: 4 max. occupancy: 19 % capacity: 15.8 % | |
| 00001 | Pine Street Shelter <i>Welcome to the Pine Street Shelter</i> | 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA | phone: 555-5555 fax: email: test@test.com web: www.test.com | current guests: 0 rooms: 3 max. occupancy: 12 % capacity: 0.0 % | |

आश्रय अलर्ट और सूचनाएं

व्यवस्थापक अलर्ट और सूचनाएं बना सकते हैं जो तब चयनित शेल्टर स्क्रीन पर पोस्ट की जाती हैं।

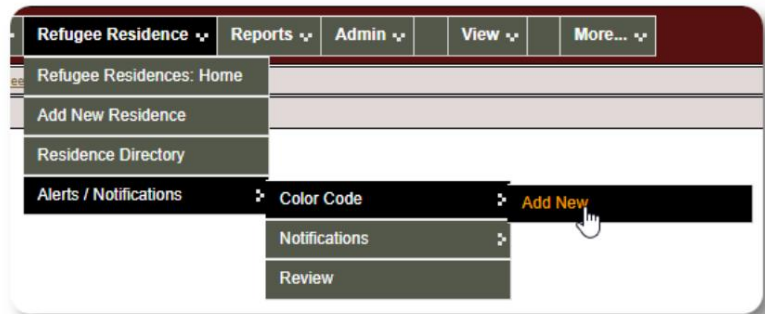
अलर्ट रंग-कोडित होते हैं, और किसी भी आश्रय के लिए केवल सबसे हालिया अलर्ट किसी भी समय प्रदर्शित किया जाता है।

चयनित आश्रयों को तब तक सूचनाएं प्रदर्शित की जाती हैं जब तक कि उन्हें खारिज नहीं कर दिया जाता। एकाधिक सूचनाएं प्रदर्शित की जा सकती हैं।

रंग-कोडित अलर्ट जोड़ने के लिए, चुनें:

शरणार्थी निवास => अलर्ट /
सूचनाएं / रंग कोड => नया जोड़ें

अब आप अपना अलर्ट जोड़ें और उन आश्रयों का चयन करें जो अलर्ट प्रदर्शित करेंगे।



COLOR-CODED ALERT

Alert Status: Yellow

Entry: Please be on the lookout for a set of keys that was lost in either the Cypress Home or the Oak Street Shelter yesterday.

Post to:

| Assigned | shelterID | Shelter |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 00003 | Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00004 | Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00002 | Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR |
| <input type="checkbox"/> | 00001 | Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA |

(check all) (clear all)

Add Entry

NOTIFICATION

Entry: Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?

Have a great day, everybody!

Post to:

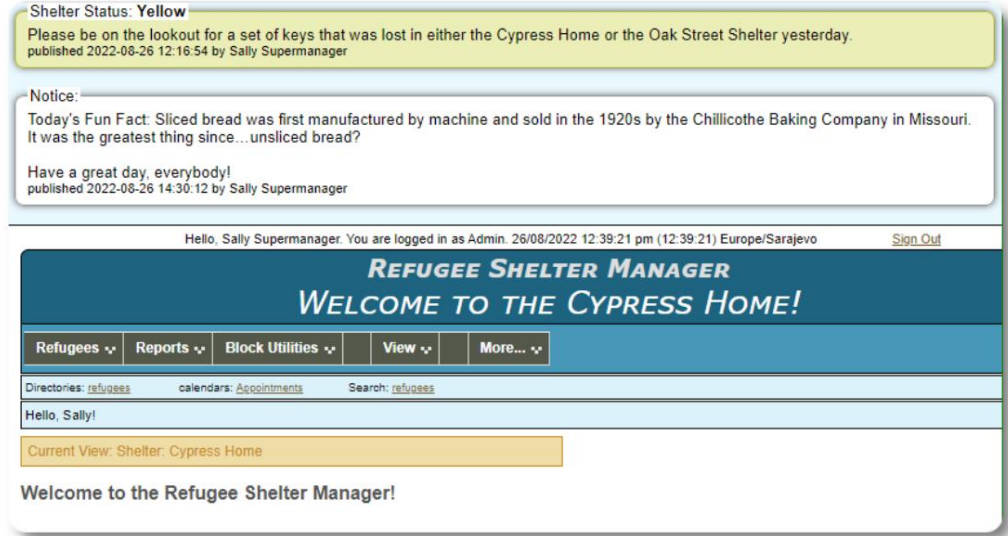
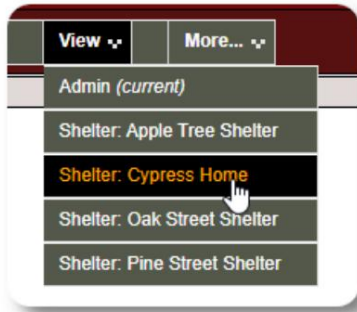
| Assigned | shelterID | Shelter |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00003 | Apple Tree Shelter 123 Apple Blossom Sarajevo Canton Sarajevo, 78123 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00004 | Cypress Home 8787 Cypress Blvd Suite 100 Tuzla, BA-BIH 987654 BA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00002 | Oak Street Shelter 765 Acorn Ave. Grad Split, HR-17 789098 HR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00001 | Pine Street Shelter 123 Pine Zenica, BA-BRC 12345 BA |

(check all) (clear all)

Add Entry

सूचनाओं को जोड़ने के लिए एक समान प्रक्रिया का उपयोग किया जाता है।

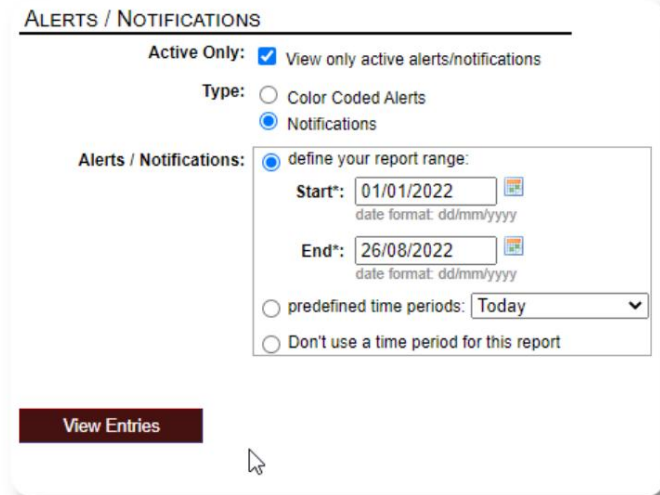
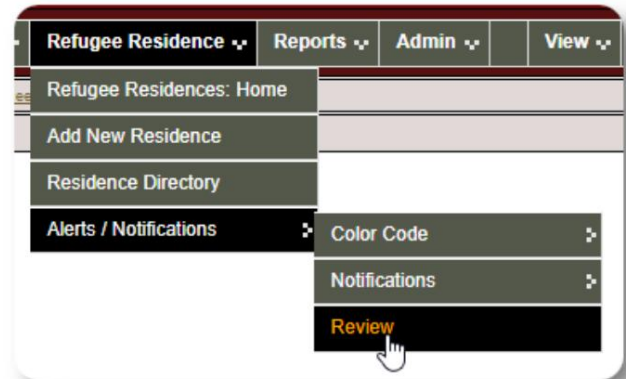
जब कोई व्यवस्थापक या आश्रय प्रबंधक हमारे नमूना आश्रय (द सुरू होम) का दौरा करता है, तो उन्हें नया अलर्ट दिखाई देगा।



अपने अलर्ट और नोटिफिकेशन की समीक्षा करने के लिए, चुनें:

शरणार्थी निवास => अलर्ट / सूचनाएं /
रंग कोड => समीक्षा

आप अपनी तिथि सीमा और अन्य विकल्प निर्दिष्ट कर सकते हैं।



शरणार्थी रिकॉर्ड

शरणार्थी रिकॉर्ड आपको शरणार्थी के अपने संगठन के साथ रहने के कई पहलुओं को देखने और प्रबंधित करने की अनुमति देता है।

रिकॉर्ड विभिन्न टैब में व्यवस्थित किया गया है।

किसी अनुभाग का विस्तार करने के लिए, आइकन पर क्लिक करें।



REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001
Name: Andrew A. Adams (Male)
Enrollment Date: 01/07/2022
Gender: Male
Language (primary): Belarusian
Language (secondary): Russian
Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)
Address: 2345 Nasturtium Budding Beans, BY-HM BY
Email:
Phone:
Attributed To: Director
Bio: You can add notes here.

SHELTER STAYS (9 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

HOUSEHOLD [View Household](#)

RELATIONSHIPS (4) [Add new relationship](#)

APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2) [Add appointment](#) [View all](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6) [Add journal entry](#)

CASE MANAGERS (1)

CASE MANAGER LOGS (1)

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

INCIDENT REPORTS (4) [Add incident report](#)

PERSONALIZED TABLES (3)

GROUP MEMBERSHIP (3)

IMAGES (1) [Add new image](#) [View all images](#)

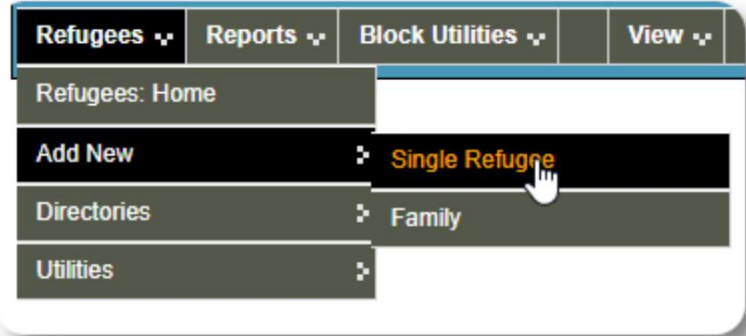
DOCUMENTS (1) [Add new pdf](#) [View all pdfs](#)

RECORD INFORMATION

एक नया शरणार्थी जोड़ना

एकल शरणार्थी

व्यवस्थापक और आश्रय प्रबंधक नए शरणार्थियों को जोड़ सकते हैं। एक नया शरणार्थी जोड़ते समय, आप बुनियादी जानकारी प्रदान करते हैं। एक शरणार्थी के ठहरने, संबंधों, सेवाओं आदि के बारे में विवरण तब शरणार्थी रिकॉर्ड से प्रबंधित किया जाता है।



ADD NEW REFUGEE

clientID: new

Refugee First Name*:

Refugee Middle Name:

Refugee Last Name:

Birthdate*:
date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program*:
date format: dd/mm/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Attributed To:

[Add Refugee](#)

एक बार रिकॉर्ड सहेजे जाने के बाद, आपको शरणार्थी रिकॉर्ड में वापस कर दिया जाएगा। यहां से, आप शेल्टर स्टे, अपॉइंटमेंट, जर्नल प्रविष्टियां इत्यादि जोड़ सकते हैं।

Refugees | Refugee Record

The client record was added

REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013
Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)
Enrollment Date: 04/08/2022
Gender: Female
Language (primary): Turkish
Language (secondary): English
Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)
Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR
Email: Aiyla@test.com
Phone: +90 555-123456 (cell)
Attributed To: Walk-in
Bio:

+ SHELTER STAYS (0 STAYS)

+ HOUSEHOLD [View Household](#)

+ RELATIONSHIPS (0) [Add new relationship](#)

+ APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0) [Add appointment](#) [View all](#)

एक शरणार्थी परिवार जोड़ें

आप एक बार में एक शरणार्थी परिवार भी जोड़ सकते हैं।

आप परिवार के सदस्यों की संख्या निर्दिष्ट करें:

Refugees | Add New Refugee Family

ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members*:

[Next =>](#)

अब आप परिवार के सभी सदस्य की जानकारी जोड़ सकते हैं।
पहली एंट्री होगी घर के मुखिया

Refugees ▾ Reports ▾ Block Utilities ▾ View ▾

Refugees: Home

Add New ▾ Single Refugee

Directories ▾ Family

Utilities ▾

ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Family Member 2

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Family Member 3

First Name*:

Middle Name*:

Last Name*:

Birthdate*: date format: mm/dd/yyyy

Gender*: Male Female Non-Binary Unknown

Date entered in program*: date format: mm/dd/yyyy

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

| | | | | |
|------------|----|---------|----|---------------------|
| Papa Jones | is | Father | to | Baby Dumpling Jones |
| Papa Jones | is | Husband | to | Mama Jones |

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

| | | | | |
|---------------------|----|----------|----|------------|
| Baby Dumpling Jones | is | Daughter | to | Papa Jones |
| Baby Dumpling Jones | is | Daughter | to | Mama Jones |

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

| | | | | |
|------------|----|--------|----|---------------------|
| Mama Jones | is | Wife | to | Papa Jones |
| Mama Jones | is | Mother | to | Baby Dumpling Jones |

[Save Relationships](#)

अब आप शरणार्थी पारिवारिक रिकॉर्ड जोड़ने के बाद सभी पारिवारिक संबंधों को जोड़ सकते हैं।

शरणार्थी प्रवास का प्रबंधन

शेल्टर स्टे का प्रबंधन शरणार्थी रिकॉर्ड से किया जाता है। तुम कर सकते हो:

- एक नया प्रवास जोड़ें • एक मौजूदा निवासी को एक नए कमरे या नए आश्रय में स्थानांतरित करें • एक वर्तमान निवासी की जाँच करें • एक ऐतिहासिक प्रवास जोड़ें (एक शरणार्थी के लिए एक प्रवास जो अतीत में किसी बिंदु पर रुका और चेक आउट किया हो)

SHELTER STAYS (0 STAYS)

Add new stay: Apple Tree Shelter Continue

No stays

Add historical stay: Apple Tree Shelter Continue

Utility to add past stays for this refugee

एक शरणार्थी में जाँच

आइए Apple स्ट्रीट शेल्टर में एक नए शरणार्थी की जाँच करें:

SHELTER STAYS (0 STAYS)

Add new stay: Apple Tree Shelter Continue

आपको शरणार्थी रिकॉर्ड में वापस कर दिया जाएगा। वे अब वर्तमान अतिथि के रूप में सूचीबद्ध हैं, और उपयुक्त पर दिखाई देंगे रोस्टर

अगर घर के मुखिया में चेकिंग कर रहे हैं, तो आप वैकल्पिक रूप से पूरे परिवार में चेक कर सकते हैं:

CHECK IN

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Check-in Date*: 11/08/2022
date format: dd/mm/yyyy

Check-in Notes:

Room Selection:

| | roomID | Rooms at Apple Tree Shelter | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | 00001 | #01-100 | 6 / 0 |
| <input checked="" type="radio"/> | 00002 | #01-101 | 5 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00003 | #01-200 | 4 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00004 | #01-202 | 6 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00005 | #02-100 | 5 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00006 | #02-108 | 4 / 0 |

Check-In

CHECK IN

Name: Jones, Papa

refugeeID: 00035

Household: Head of Household

Birthday/Age: 6/9/1982 (40 years old)

Address: DZ-30 DZ

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA

Check-in Date*: 9/27/2022
date format: mm/dd/yyyy

Check In Household?: (check to include entire household)

Check-in Notes:

Room Selection:

| | roomID | Rooms at Apple Tree Shelter | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | 00005 | AT 1-100 | 6 / 0 |
| <input checked="" type="radio"/> | 00006 | AT 1-104 | 7 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00007 | AT 1-133 | 8 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00008 | AT 2-100 | 5 / 0 |

Check-In

 SHELTER STAYS (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

 [Check-out](#) Transfer refugee:

Stay History for Aiyla Yilmaz

| stay ID | Check In | Check Out | Duration | Location/Xfers | | |
|---------|------------------|-----------|----------|----------------------------|------------------|-----------|
| 00031 | 11/08/2022 (Thu) | (current) | 16 | Location/Room | In | Out |
| | | | | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current) |

Add historical stay:

Utility to add past stays for this refugee

यदि यह शरणार्थी पहले आपके आश्रय में रहा है और आप अपने रिकॉर्ड अपडेट करना चाहते हैं, तो आप ऐतिहासिक प्रवास सुविधा का उपयोग कर सकते हैं।

Add historical stay:
Utility to add past stays for this refugee

एक ऐतिहासिक प्रवास जोड़ना ऐतिहासिक ठहरने

का फॉर्म आपको कमरा, चेक-इन तिथि और चेक-आउट तिथि निर्दिष्ट करने की अनुमति देता है।

HISTORICAL STAY

refugeeID: 00013 🔍

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-101

Location / Historical Stay: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Check In Date*: date format: dd/mm/yyyy

Check Out Date*: date format: dd/mm/yyyy

Stay Notes:

Room:

| | roomID | Rooms at Apple Tree Shelter | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | 00001 | #01-100 | 6 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00002 | #01-101 | 5 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00003 | #01-200 | 4 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00004 | #01-202 | 6 / 0 |
| <input checked="" type="radio"/> | 00005 | #02-100 | 5 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00006 | #02-108 | 4 / 0 |

[Add Historical Stay](#)

ऐतिहासिक प्रवास अब शरणार्थी के रिकॉर्ड में परिलक्षित होता है। प्रवास विभिन्न रिपोर्टों और रोस्टर्स में परिलक्षित होगा।

SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee: [Continue](#)

| Stay History for Aiyla Yilmaz | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------|----------------------------|------------------|------------------|--------------|
| stay ID | Check In | Check Out | Duration | Location/Xfers | | | |
| 00031 | 11/08/2022 (Thu) | (current) | 16 | Location/Room | In | Out | Notes |
| | | | | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current) | |
| 00032 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | 20 | Location/Room | In | Out | Notes |
| | | | | Apple Tree Shelter #02-100 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) |

Add historical stay: [Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

स्थानांतरण

आप वर्तमान मेहमानों को एक कमरे से दूसरे कमरे में या एक आश्रय से दूसरे में स्थानांतरित कर सकते हैं।

शरणार्थी के रिकॉर्ड से, गंतव्य स्थानान्तरण आश्रय का चयन करें, और "जारी रखें" पर क्लिक करें।

अब आप कमरे और स्थानांतरण तिथि का चयन कर सकते हैं।

शरणार्थी के रहने का रिकॉर्ड अब स्थानांतरण के साथ अद्यतन किया गया है। अधिभोग रिपोर्ट और रोस्टर स्थानांतरण को दर्शाएंगे।

SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee: Golden Lily Home [Continue](#)

TRANSFER

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Shelter: Golden Lily Home
5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Location:

| Location/Room | In | Out |
|----------------------------|------------------|-----------|
| Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current) |

Transfer Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Transfer Notes:

Transfer to:

| | roomID | Rooms at Golden Lily Home | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | 00019 | #01-100 | 5 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00020 | #01-101 | 7 / 0 |
| <input type="radio"/> | 00021 | #02-100 | 6 / 0 |
| <input checked="" type="radio"/> | 00022 | #02-202 Room has a crib | 5 / 0 |

[Transfer](#)

SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (GOLDEN LILY HOME / #02-202)

[Check-out](#) Transfer refugee: Apple Tree Shelter [Continue](#)

Stay History for Aiyla Yilmaz

| stay ID | Check In | Check Out | Duration | Location/Xfers |
|---------|------------------|------------------|----------|----------------------------|
| 00031 | 11/08/2022 (Thu) | (current) | 16 | Location/Room |
| | | | | Golden Lily Home #02-202 |
| | | | | Apple Tree Shelter #01-101 |
| 00032 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | 20 | Location/Room |
| | | | | Apple Tree Shelter #02-100 |

Add historical stay: Apple Tree Shelter [Continue](#)
 Utility to add past stays for this refugee

चेक आउट

वर्तमान अतिथि को देखने के लिए, शरणार्थी के रिकॉर्ड पर "चेक-आउट" लिंक पर क्लिक करें।

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee:

CHECK OUT

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TRCurrent Shelter: Golden Lily Home
5353 West Main Street
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

| Current Stay: | Location/Room | In | Out | Notes |
|---------------|----------------------------|------------------|------------------|-------|
| | Golden Lily Home #02-202 | 22/08/2022 (Mon) | (current) | |
| | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | 22/08/2022 (Mon) | |

Checkout Date*:
date format: dd/mm/yyyyCheck-out Notes:

अब आप चेक आउट की तारीख और साथ ही कोई भी नोट निर्दिष्ट कर सकते हैं।

शरणार्थी रहने का इतिहास अब चेक-आउट को दर्शाता है।

SHELTER STAYS (2 STAYS)

Add new stay:

Stay History for Aiyla Yilmaz

| stay ID | Check In | Check Out | Duration | Location/Xfers | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-----|-------|----------------------------|------------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------|------------------|--|
| 00031 | 11/08/2022 (Thu) | 27/08/2022 (Sat) | 16 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Location/Room | In | Out | Notes | Golden Lily Home #02-202 | 22/08/2022 (Mon) | 27/08/2022 (Sat) | | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | 22/08/2022 (Mon) | |
| Location/Room | In | Out | Notes | | | | | | | | | | | | | |
| Golden Lily Home #02-202 | 22/08/2022 (Mon) | 27/08/2022 (Sat) | | | | | | | | | | | | | | |
| Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | 22/08/2022 (Mon) | | | | | | | | | | | | | | |
| 00032 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | 20 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table> | Location/Room | In | Out | Notes | Apple Tree Shelter #02-100 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) | | | | |
| Location/Room | In | Out | Notes | | | | | | | | | | | | | |
| Apple Tree Shelter #02-100 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) | | | | | | | | | | | | | |

Add historical stay:
Utility to add past stays for this refugee

स्वनिर्धारित प्रपत्र

आप वैयक्तिकृत तालिकाएँ बनाकर अपने संगठन की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए अपने शरणार्थियों पर डेटा संग्रह बढ़ा सकते हैं।

यह एक शक्तिशाली विशेषता है, जो पिछले डेटाबेस ऑस्टिन ओपन-सोर्स प्रोजेक्ट के मॉड्यूल पर आधारित है, जिसे डिलाइटफुल लेबर कहा जाता है। रमणीय श्रम उपयोगकर्ता की मार्गदर्शिका इस अनुकूलित प्रपत्र सुविधा का विवरण देती है:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/administrative-features/personalization>

अन्य रिकॉर्ड अनुभाग

शरणार्थियों को जोड़ना: रिश्ते और परिवार

आप अपने शरणार्थियों को रिश्तों और परिवारों के माध्यम से अन्य शरणार्थियों से जोड़ सकते हैं।

OSSM प्रोजेक्ट पिछले डेटाबेस ऑस्टिन ओपन सोर्स प्रोजेक्ट से संबंध और घरेलू मॉड्यूल का उपयोग करता है जिसे डिलाइटफुल लेबर कहा जाता है। रमणीय श्रम उपयोगकर्ता की मार्गदर्शिका इन मॉड्यूलों का विवरण देती है।

परिवार: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/households>

संबंध: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships>

अपॉइंटमेंट और कैलेंडर

नियुक्तियों को शरणार्थी के कार्यक्रम में जोड़ा जा सकता है।

The screenshot shows a software interface with several sections:

- RELATIONSHIPS (0)**: Includes a link to "Add new relationship".
- APPOINTMENTS (SHOWING 1 OF 1)**: Includes a link to "Add appointment" (highlighted with a red circle) and a "View all" link.
- SHELTER SERVICES**: Includes a link to "Add services".
- JOURNAL/LOG (SHOWING 0 OF 0)**: Includes a link to "Add journal entry".

| apptID | Date | Type / Location | Notes |
|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 00009 | 31/08/2022 (Wed) 9:15 AM | Dental Keep On Smiling! 2222 Evening Primrose Alice Springs, AU-NT 443322 AU | Notes Routine checkup |

ADD NEW APPOINTMENT FOR AYLA YILMAZ

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave
Adana, TR-01 TR

Appointment Type*:

Appointment Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time*:

Notes:

LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Address 2:

City:

Country*:

State/Province*:

Zip/PostalCode:

Phone:

अपॉइंटमेंट प्रकार सूची को व्यवस्थापकों द्वारा "व्यवस्थापक => सूचियाँ" के अंतर्गत प्रबंधित किया जा सकता है।

अपने आश्रय के वर्तमान या पिछले मेहमानों के लिए नियुक्तियों को देखने के लिए, "नियुक्तियाँ" लिंक पर क्लिक करें:



कैलेंडर आपके आश्रय के लिए दिए गए महीने में नियुक्तियों को दिखाएगा।

Participants | Appointment Calendar

You are currently viewing a calendar of appointments for Anyone who has stayed at this shelter.
To view appointments for current guests only, [click here](#)


August 2022 [Jump to Month/Year](#)

<< August 2022 >>
Refugee Appointments: Apple Tree Shelter

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|-----------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
| | 1 | 2 | 3 000001 Dental 7:00 AM Art Archer | 4 | 5 000008 Immigration Assistance 7:00 PM Ajdin Alic | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 000010 Staff 7:00 AM Ajdin Alic 000011 Medical 8:30 AM Art Archer | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 000013 Staff 3:00 PM Aylya Yilmaz | 22 | 23 | 24 000012 Social Services 7:00 PM Alice Adams | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 000009 Dental 9:15 AM Aylya Yilmaz | | | |

जब आप किसी अपॉइंटमेंट रिकॉर्ड को संपादित करते हैं, तो आप अनुवर्ती जानकारी जोड़ सकते हैं।

Appointment Type*:

Appointment Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time*:

Notes:

FOLLOW-UP

Appointment Kept: *check if appointment kept*

Follow-up Notes:

LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

सेवाएं

व्यवस्थापक या आश्रय प्रबंधक आपके मेहमानों के लिए दैनिक आधार पर सेवाओं को लॉग कर सकता है।

शरणार्थी रिकॉर्ड से, "सेवाएँ जोड़ें" लिंक पर क्लिक करें।

SERVICES

refugeeID: 00003

Name: Archer, Art

BirthDay/Age: 4/2/1967 (55 years old)

Language: English / Spanish

Address: 123 Elm
Apt 123
Springfield, US-TX 123456 US

Current Residence: Apple Tree Shelter / #02-100

Date of Service*: 27/8/2022
date format: dd/mm/yyyy
Duplicate services per date will be ignored

Services: [Select All](#) [Clear All](#)

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Food |
| <input type="checkbox"/> | Immigration Assistance |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Internet Access |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laundry |
| <input type="checkbox"/> | Legal |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shower |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transportation |

[Add Services](#)

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) [Add appointment](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

[Service Log](#)

| serviceID | Service | Count |
|-----------|------------------------|-------|
| 00499 | Food | 8 |
| 00504 | Immigration Assistance | 7 |
| 00501 | Internet Access | 8 |
| 00502 | Laundry | 6 |
| 00503 | Legal | 6 |
| 00500 | Shower | 8 |
| 00505 | Transportation | 8 |

एक या अधिक सेवाओं, सेवा की तिथि का चयन करें, फिर रिकॉर्ड सहेजें।

सेवाओं की सूची "व्यवस्थापक / सूचियाँ" के अंतर्गत व्यवस्थापक द्वारा प्रबंधित की जाती है।

आप शरणार्थी के रिकॉर्ड पर "सेवा लॉग" पर क्लिक करके पूर्ण सेवा इतिहास भी देख सकते हैं।

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) [Add appointment](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

[Service Log](#)

| serviceID | Service | Count |
|-----------|------------------------|-------|
| 00499 | Food | 9 |
| 00504 | Immigration Assistance | 7 |
| 00501 | Internet Access | 9 |

SERVICE HISTORY

Client ID: 000003

Name: Art A. Archer (Male)

Enrollment Date: 05/07/2022

Gender: Male

Language (primary): English

Language (secondary): Spanish

Birth Date: 4/2/1967 (55 years old)

Address: 123 Elm
Apt 123
Springfield, US-TX 123456 US

Email:

Phone:

Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

यदि आप लोगों के समूह के लिए समान सेवाएं प्रदान करते हैं, तो रिकॉर्डिंग सेवाओं को एक ब्लॉक सुविधा के रूप में भी किया जा सकता है। यह एक अच्छा समय बचाने वाला है।

जर्नल / लॉग

व्यवस्थापक या आश्रय प्रबंधक आपके प्रत्येक शरणार्थी के लिए एक पत्रिका रख सकता है।

पत्रिका शरणार्थी के रिकॉर्ड पर दिखाई देती है, जिसे तिथि के अनुसार समूहीकृत किया जाता है। सभी प्रविष्टियों को देखने के लिए एक रिपोर्ट के लिंक के साथ पांच सबसे हाल की प्रविष्टियां प्रदर्शित की जाती हैं।

JOURNAL: ADAMS, ANDREW

refugeeID: 00001

Name: Adams, Andrew

Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium
Budding Beans, BY-HM BY

Journal Entries: define your report range:

Start*: 01/01/2022
date format: dd/mm/yyyy

End*: 28/08/2022
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Journal Entries](#)

SHELTER SERVICES [Add services](#)

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

Friday, August 19th, 2022

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 19/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Wednesday, August 3rd, 2022

Suspendisse potenti nullam ac tortor vitae purus faucibus ornare. Vitae congue eu consequat ac felis donec et odio. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Sapien faucibus et molestie ac feugiat sed lectus. Felis eget velit aliquet sagittis id. Enim praesent elementum facilisis leo vel fringilla. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae.

Feugiat nisl pretium fusce id. Gravida rutrum quisque non tellus orci ac auctor augue. Duis at tellus at urna condimentum mattis. Turpis tincidunt id aliquet risus feugiat. Id leo in vitae turpis massa. Enim nulla aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 03/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

Vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis. Sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ornare massa eget egestas purus viverra accumsan.

केस मैनेजर / पेशेवर संपर्क

शरणार्थी के रिकॉर्ड से, आप केस मैनेजर और पेशेवर संपर्क असाइन कर सकते हैं। ध्यान दें कि उपलब्ध संपर्कों की सूची में प्रकट होने के लिए केस मैनेजर / पेशेवर संपर्कों के पास OSSM खाते होने चाहिए।

प्रशासक और आश्रय प्रबंधक पेशेवर संपर्कों और केस प्रबंधकों द्वारा की गई प्रविष्टियों को भी देख सकते हैं (केवल पढ़ने के लिए)।

CASE MANAGERS (1)

Case Managers:

- [Campbell, Casey / Social Services](#)

Campion, Charles / Social Services of Freedonia

[Add](#)

CASE MANAGER LOGS (2)

Sunday, August 28th, 2022

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

Friday, August 26th, 2022

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

PROFESSIONAL CONTACTS (3)

PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

घटना रिपोर्ट

कभी-कभी आपके पास एक शरणार्थी के साथ एक स्थिति हो सकती है जिसे आपको ध्वंजित करने की आवश्यकता होती है।

आप शरणार्थी के रिकॉर्ड से घटना की रिपोर्ट बना सकते हैं। आप घटना रिपोर्ट से "प्रतिबंधित" स्थिति भी सेट (या अनसेट) कर सकते हैं।

प्रशासनिक डैशबोर्ड पिछले सात दिनों की सभी घटना रिपोर्ट दिखाता है। आश्रय प्रबंधक स्क्रीन से, उपयोगकर्ता किसी भी समय सीमा के लिए घटना रिपोर्ट की समीक्षा कर सकते हैं।

INCIDENT REPORTS (4) [Add incident report](#)

To "un-ban" a refugee, add a new incident report without checking the "banned" flag

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Minor
Banned Status: n/a

Says he's learned his lesson.

Added at 23/07/2022 15:14:43 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Critical
Banned Status: BANNED

Yet another food fight, this time with oatmeal.

Added at 23/07/2022 15:14:18 by Sally Supermanager

Saturday, July 23rd, 2022

Incident Level: Minor
Banned Status: n/a

All is forgiven.

Added at 23/07/2022 15:10:54 by Sally Supermanager

Friday, July 22nd, 2022

Incident Level: Major
Banned Status: BANNED

Andrew started a food fight (mashed potatoes).
Gravy everywhere.

Added at 22/07/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

निजीकृत टेबल

आपके संगठन के लिए आवश्यक सभी विशिष्ट जानकारी को प्रबंधित करने में आपकी सहायता के लिए, आप व्यक्तिगत शरणार्थी तालिकाएँ बना सकते हैं।

आपने अपनी वैयक्तिकृत तालिकाओं को कैसे कॉन्फिगर किया है, इसके आधार पर यह अनुभाग अलग-अलग होगा। (व्यक्तिगत तालिकाओं के बारे में अधिक जानकारी पृष्ठ 42 पर पाई जा सकती है)

शरणार्थी के रिकॉर्ड से, आप वैयक्तिकृत जानकारी की समीक्षा और संपादन कर सकते हैं।

PERSONALIZED TABLES (3)

DAILY NOTES (MULTI-ENTRY)

Daily Notes (multi-record table) 1 record [View](#)

[Add record](#)

EXIT STRATEGY (SINGLE ENTRY)

Exit Strategy [View](#) [Edit](#)

| | |
|-------------------|-------------------|
| Sample Text entry | Sample text here! |
| Sample date entry | 30/7/2022 |

REFUGEE INTAKE ASSESSMENT (SINGLE ENTRY)

Refugee Intake Assessment [View](#) [Edit](#)

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Intake Date | 1/7/2022 |
| Sample Check Box | Yes |
| Sample text field | |
| Sample Number (integer) | 999 |
| Sample Currency | € 0.00 View |
| Sample Single Select | Single Select Option #2 |
| Sample Multi-select | <ul style="list-style-type: none"> Apple Fig |
| Sample Heading | |
| Sample Log Entry | View Displaying 0 of 0 log entries |
| Sample Long Text | sample text |

समूह व्यवस्थापक

विभिन्न शरणार्थी समूह बना सकता है। शरणार्थी के रिकॉर्ड से, आप इन समूहों में एक शरणार्थी की सदस्यता का प्रबंधन कर सकते हैं।

व्यवस्थापक तब समूह रिपोर्ट चला सकता है। उदाहरण के लिए, क्या आपको आज रात के खाने को ठीक करने में सहायता प्राप्त करने की आवश्यकता है? आप उन शरणार्थियों की खोज कर सकते हैं जो "स्वयंसेवक: रसोई सहायता" समूह के सदस्य हैं।

GROUP MEMBERSHIP (3)

Andrew Adams is a member of 3 groups

- Volunteer: Child Care
- Volunteer: Internet/Computers
- Volunteer: Kitchen Help

Add Andrew Adams to the following groups:
Ctrl-click to select more than one group

Playgroup: 5-11

Playgroup: Teens

Playgroup: Toddlers

Special Needs: Hearing Impaired

Special Needs: Mobility Impaired

Add

मीडिया लाइब्रेरी

आप शरणार्थी के रिकॉर्ड में चित्र (jpg, gif, png) संलग्न कर सकते हैं।

आप दस्तावेज़ (पीडीएफ) भी अपलोड कर सकते हैं।




अपलोड की गई छवियों का आकार थंबनेल और बड़े रिज़ॉल्यूशन दोनों में बदल दिया जाता है। किसी छवि को पूर्ण रिज़ॉल्यूशन में देखने के लिए, थंबनेल पर क्लिक करें।

नमूना चित्रों के

लिए <https://www.freepik.com/> को धन्यवाद।

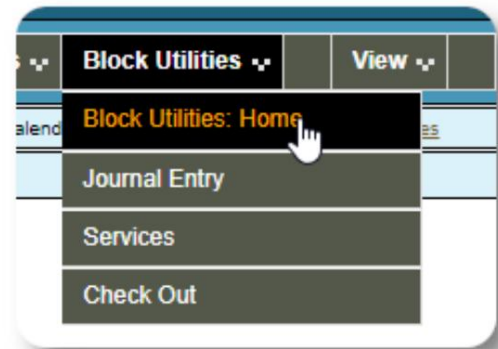
IMAGES (3) [Add new image](#) [View all images](#)

Showing 3 of 3 images

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|-------|---------|-------------|------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------|--|
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td> </td></tr> </table> | Title: | Sample photo from https://www.freepik.com/ | Description: | | Tags: | No tags | Media Date: | 28/08/2022 | Upload Date: | 28/08/2022 18:39:39 | Upload File Name: | 23-2148952965.png | Other: | |
| Title: | Sample photo from https://www.freepik.com/ | | | | | | | | | | | | | | |
| Description: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tags: | No tags | | | | | | | | | | | | | | |
| Media Date: | 28/08/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| Upload Date: | 28/08/2022 18:39:39 | | | | | | | | | | | | | | |
| Upload File Name: | 23-2148952965.png | | | | | | | | | | | | | | |
| Other: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td> </td></tr> </table> | Title: | Sample photo from https://www.freepik.com/ | Description: | | Tags: | No tags | Media Date: | 28/08/2022 | Upload Date: | 28/08/2022 18:38:26 | Upload File Name: | 23-2148955665.png | Other: | |
| Title: | Sample photo from https://www.freepik.com/ | | | | | | | | | | | | | | |
| Description: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tags: | No tags | | | | | | | | | | | | | | |
| Media Date: | 28/08/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| Upload Date: | 28/08/2022 18:38:26 | | | | | | | | | | | | | | |
| Upload File Name: | 23-2148955665.png | | | | | | | | | | | | | | |
| Other: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from https://www.freepik.com/</td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td> </td></tr> </table> | Title: | Sample photo from https://www.freepik.com/ | Description: | | Tags: | No tags | Media Date: | 28/08/2022 | Upload Date: | 28/08/2022 18:38:01 | Upload File Name: | 114360-7309.png | Other: | |
| Title: | Sample photo from https://www.freepik.com/ | | | | | | | | | | | | | | |
| Description: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tags: | No tags | | | | | | | | | | | | | | |
| Media Date: | 28/08/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| Upload Date: | 28/08/2022 18:38:01 | | | | | | | | | | | | | | |
| Upload File Name: | 114360-7309.png | | | | | | | | | | | | | | |
| Other: | | | | | | | | | | | | | | | |

ब्लॉक यूटिलिटीज

शरणार्थी रिकॉर्ड के समूह को तुरंत अपडेट करने की आवश्यकता है? खंड उपयोगिता आपको जर्नल प्रविष्टियों, सेवाओं, या . को शीघ्रता से अद्यतन करने की अनुमति देती है किसी भी रोस्टर पर आने वाले किसी भी या सभी शरणार्थियों के लिए चेक-आउट करें।



सबसे पहले हम रोस्टर तिथि का चयन करते हैं। हम कुछ या सभी मेहमानों के लिए जर्नल प्रविष्टि लागू करने में सक्षम होंगे चयनित रोस्टर तिथि

जर्नल प्रविष्टि

BLOCK JOURNAL ENTRIES

You will be able to select residents for a given day and add a journal entry.

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

इसके बाद हम मेहमानों का चयन करते हैं और अपनी जर्नल प्रविष्टि जोड़ते हैं।

Reports | Shelter Log

BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Journal Entry:
The journal entries will be posted on the roster date.

Refugees:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish |
| <input type="checkbox"/> | Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English |

(check all) (clear all)

[Apply](#)

निर्दिष्ट रोस्टर तिथि के लिए जर्नल प्रविष्टि अब चयनित शरणार्थी के रिकॉर्ड पर दिखाई देती है।

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 7) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

Sunday, August 28th, 2022

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager


सेवाएं

सेवाओं को लागू करने के लिए एक समान प्रक्रिया का उपयोग किया जाता है।

APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*: 
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

BLOCK OPTIONS: SERVICES

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Services:

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Food |
| <input type="checkbox"/> | Immigration Assistance |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Internet Access |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laundry |
| <input type="checkbox"/> | Legal |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shower |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transportation |

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)
Services will be applied for the roster date.
Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.

Refugees:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English |

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

चेक आउट

फिर से, एक या अधिक मेहमानों की जाँच के लिए एक समान प्रक्रिया का उपयोग किया जा सकता है।

BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date: 28/08/2022

Refugees:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English |

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

रिपोर्ट और रोस्टर

रोस्टरों

रोस्टर आपको अपने आश्रयों में मेहमानों के बारे में जानकारी देते हैं। आप किसी भी तिथि के लिए रोस्टर देख सकते हैं।



ROSTER

Shelter: Apple Tree Shelter
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Roster Date*:
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status: Include those who checked out on this date

यहाँ एक नमूना रोस्टर है।

View as PDF PDF Checkout Report PDF Roster/Page per Refugee/Services

Apple Tree Shelter

Wednesday, September 28th, 2022
(includes those who checked out on this date)
roster generated 28/09/2022 15:07:06

| Room AT 1-100 | | | | |
|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| sdID | refugeeID | Name | Age / Gender / Country / Language | Check-in / Check-out / Notes |
| 00011 | 00020 | Jahic, Elnur <i>The Semina Salihovic Household</i> | 26/9/1996 (26 years old) / Male Bosnia and Herzegovina Bosnian / English | 22/09/2022 - current |
| 00012 | 00019 | Salihovic, Semina <i>Head of Household</i> | 24/10/1992 (29 years old) / Female Bosnia and Herzegovina Bosnian | 23/09/2022 - current |
| Room AT 1-104 | | | | |
| sdID | refugeeID | Name | Age / Gender / Country / Language | Check-in / Check-out / Notes |
| 00001 | 00002 | Adams, Alice <i>The Art Archer Household</i> | 1/1/2019 (3 years old) / Female Armenia Hungarian / Italian | 14/09/2022 - current |
| Room AT 1-133 | | | | |
| sdID | refugeeID | Name | Age / Gender / Country / Language | Check-in / Check-out / Notes |
| 00005 | 00003 | Archer, Art <i>Head of Household</i> | 4/2/1967 (55 years old) / Male Ukraine Ukrainian / German | 20/09/2022 - current |
| Room AT 2-100 | | | | |
| sdID | refugeeID | Name | Age / Gender / Country / Language | Check-in / Check-out / Notes |
| 00009 | 00008 | Smith, Suzy BANNED <i>Head of Household</i> | 4/6/1996 (26 years old) / Female Turkey Finnish / Cantonese | 13/09/2022 - current |

आप रोस्टर को a . के रूप में भी देख सकते हैं पीडीएफ

View as PDF

PDF Checkout Report

PDF Roster/Page per Refugee/Services

.... या एक पीडीएफ के रूप में प्रत्येक पृष्ठ के साथ शरणार्थी और उस दिन उन्हें प्राप्त सेवाओं को दिखा रहा है।

PDF Roster/Page per Refugee/Services

चेक-आउट रिपोर्ट

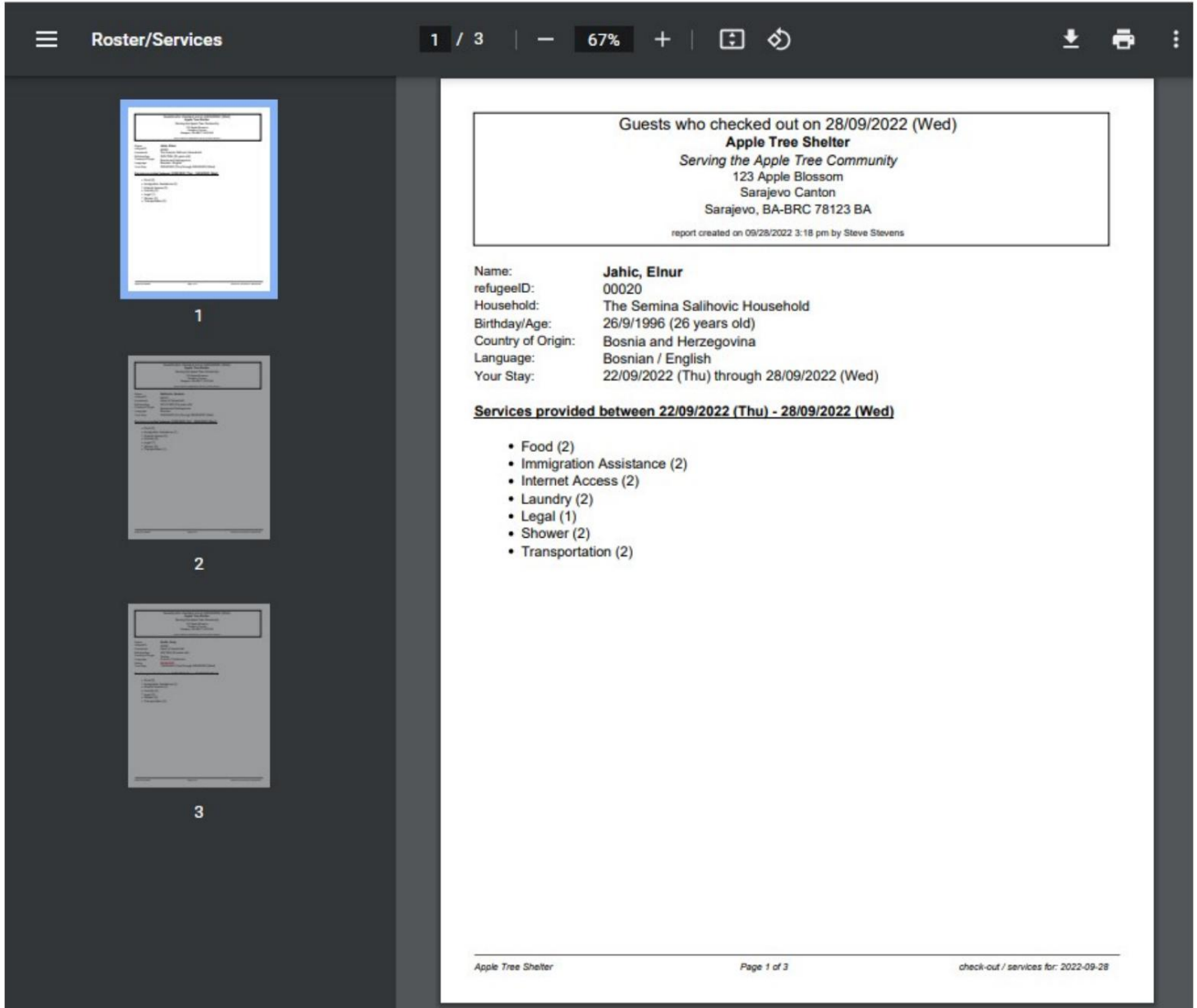
रोस्टर से, आप PDF चेकआउट रिपोर्ट देख सकते हैं। यह रिपोर्ट उन सभी व्यक्तियों को सूचीबद्ध करती है जिन्होंने रोस्टर तिथि पर चेक आउट किया है, और उनके प्रवास के दौरान प्राप्त संचयी सेवाओं को शामिल करता है।






 [View as PDF](#)

 [PDF Checkout Report](#)

 [PDF Roster/Page per Refugee/Services](#)

नमूना चेक-आउट रिपोर्ट:



Roster/Services | 1 / 3 | 67% |     

Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)
Apple Tree Shelter
Serving the Apple Tree Community
123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA
report created on 09/28/2022 3:18 pm by Steve Stevens

Name: **Jahic, Elnur**
refugeeID: 00020
Household: The Semina Salihovic Household
Birthday/Age: 26/9/1996 (26 years old)
Country of Origin: Bosnia and Herzegovina
Language: Bosnian / English
Your Stay: 22/09/2022 (Thu) through 28/09/2022 (Wed)

Services provided between 22/09/2022 (Thu) - 28/09/2022 (Wed)

- Food (2)
- Immigration Assistance (2)
- Internet Access (2)
- Laundry (2)
- Legal (1)
- Shower (2)
- Transportation (2)

Apple Tree Shelter | Page 1 of 3 | check-out / services for: 2022-09-28

आश्रय लॉग

व्यवस्थापक और आश्रय प्रबंधक अपने आश्रय में गतिविधियों के बारे में लॉग प्रविष्टियाँ जोड़ सकते हैं।

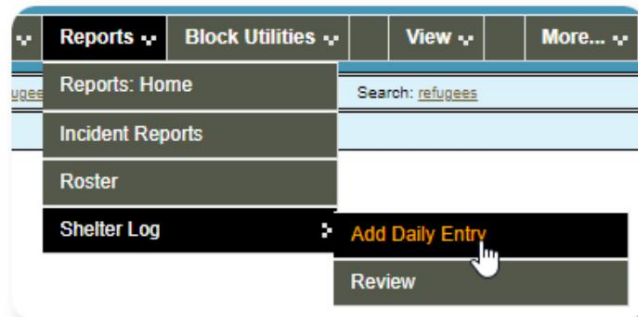
SHELTER LOG ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Log Entry: We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

[Add Log Entry](#)



हाल ही में आश्रय लॉग प्रविष्टियाँ व्यवस्थापक के डैशबोर्ड पर दिखाई देती हैं:

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

SHELTERS

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

- APPLE TREE SHELTER (3)**
- CYPRESS HOME (2)**
- GOLDEN LILY HOME (1)**
- OAK STREET SHELTER (1)**
- PINE STREET SHELTER (1)**

INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

APPLE TREE SHELTER (3)

Monday, August 29th, 2022

Leak in the upstairs sink; fixed.

Added at 29/08/2022 20:27:23 by Sally Supermanager

Received a delivery of fresh produce and fruit.

Volunteers are helping stock the shelves.

Added at 29/08/2022 12:14:18 by Sally Supermanager

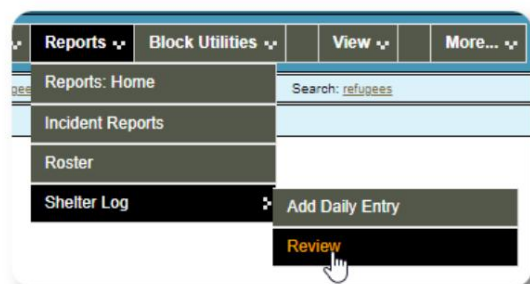
Sunday, August 28th, 2022

We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

Added at 28/08/2022 22:40:27 by Sally Supermanager

CYPRESS HOME (2)

व्यवस्थापक और आश्रय प्रबंधक किसी भी समय सीमा के लिए आश्रय लॉग रिपोर्ट भी चला सकते हैं:



SHELTER LOG ENTRY

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom
Sarajevo Canton
Sarajevo, 78123

Shelter Log Entries: define your report range:

Start*: date format: dd/mm/yyyy

End*: date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)

घटना रिपोर्ट

व्यवस्थापक और आश्रय प्रबंधक शरणार्थी घटना रिपोर्ट की समीक्षा कर सकते हैं।

INCIDENT REPORTS (PAST AND CURRENT GUESTS OF THIS SHELTER)

Shelter: Apple Tree Shelter
 Address: 123 Apple Blossom
 Sarajevo Canton
 Sarajevo, 78123

Incident Reports: define your report range:

Start*:
date format: dd/mm/yyyy

End*:
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods:

Don't use a time period for this report

Sort: By Date By Individual



हाल की घटना की रिपोर्ट व्यवस्थापक के डैशबोर्ड पर दिखाई देती है।

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

SHELTERS

RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)

INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)

Tuesday, August 30th, 2022

Refugee: Alić, Ajdin
 refugeeID: 00005
 Birthdate/Age: 1/1/2004 (18 years old)
 Incident Level: Minor
 Banned over incident?: No

Needs to clean up her room.

Added at 30/08/2022 05:13:48 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Adams, Andrew
 refugeeID: 00001
 Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old)
 Incident Level: Major
 Banned over incident?: **YES**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).

Gravy everywhere.

Added at 29/08/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Smith, Sam
 refugeeID: 00009
 Birthdate/Age: 1/1/2022 (less than 1 year old)
 Incident Level: Minor
 Banned over incident?: No

Sam sprained his ankle on a slippery step leading up to the house.

Added at 29/08/2022 11:53:48 by Sally Supermanager

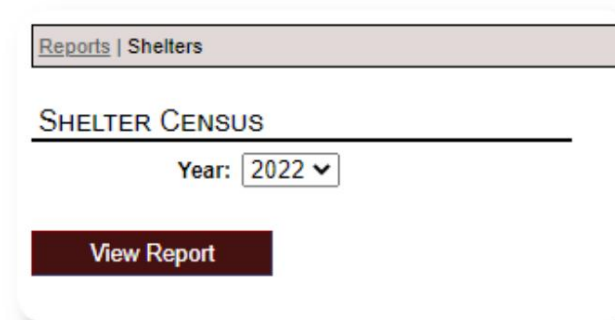
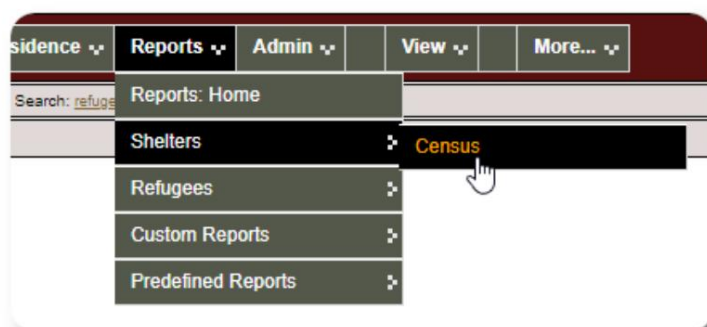
प्रशासनिक रिपोर्ट

आपके आश्रय का प्रबंधन करने, भविष्य की योजना बनाने और आपके बोर्ड और वित्तीय समर्थकों को जानकारी प्रदान करने में आपकी सहायता के लिए विभिन्न प्रकार की प्रशासनिक रिपोर्टें उपलब्ध हैं। ये प्रशासनिक के "रिपोर्ट" टैब के अंतर्गत उपलब्ध हैं खाता।

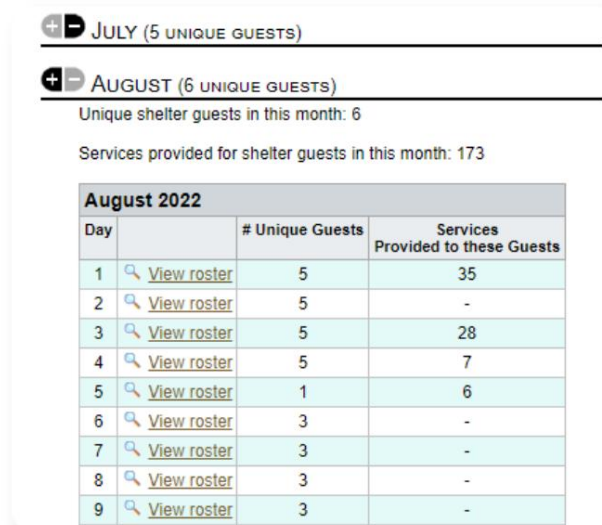
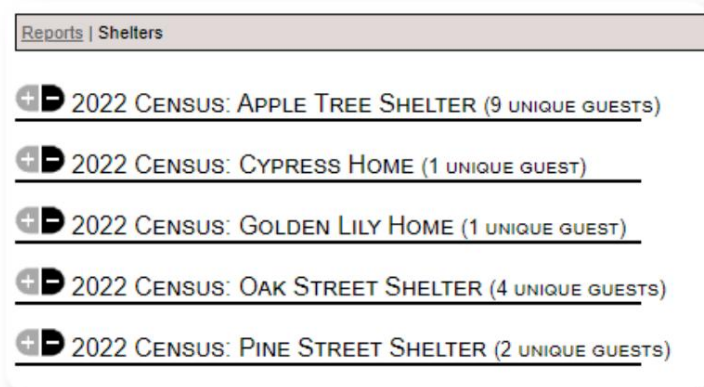


आश्रय जनगणना

आश्रय जनगणना रिपोर्ट आपके सभी आश्रयों के लिए अधिभोग और सेवाओं के बारे में जानकारी प्रदान करती है।



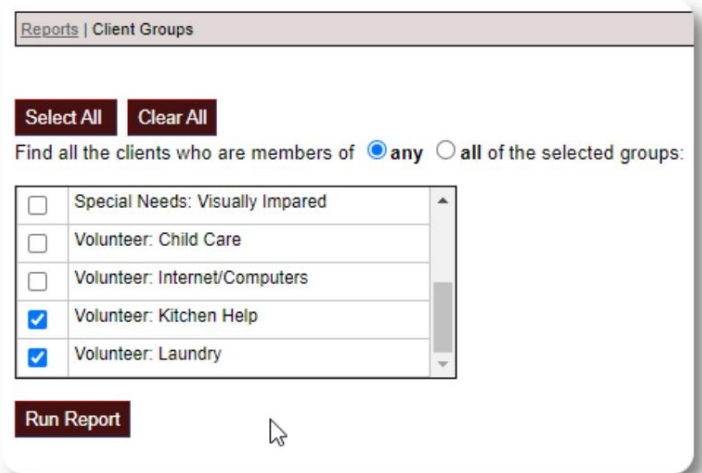
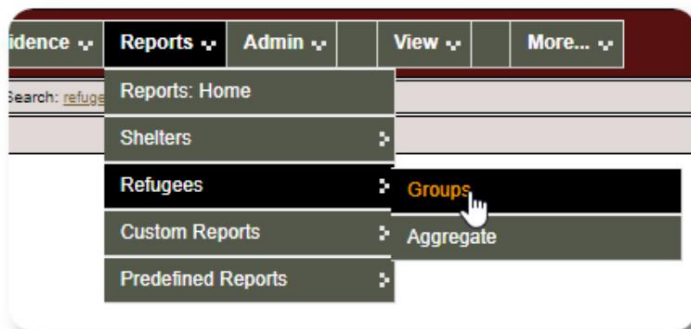
इन रिपोर्टों के लिए नमूना आउटपुट यहां दिया गया है। दैनिक विवरण देखने के लिए आप अनुभागों का विस्तार कर सकते हैं।



समूह रिपोर्ट समूह रिपोर्ट

आपको उन शरणार्थियों की पहचान करने की अनुमति देती है जो आपके द्वारा बनाए गए समूहों में आते हैं।

आप समूह चयन (कोई भी/सभी) को मिक्स-एंड-मैच कर सकते हैं:



नमूना रिपोर्ट परिणाम:

Reports | Client Groups

[Export this report](#)

Record selection

50 records per page

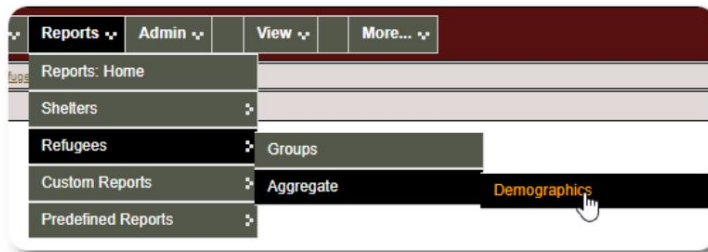
Showing records 1 to 2 (2 total)

Clients who belong to any of the following groups:

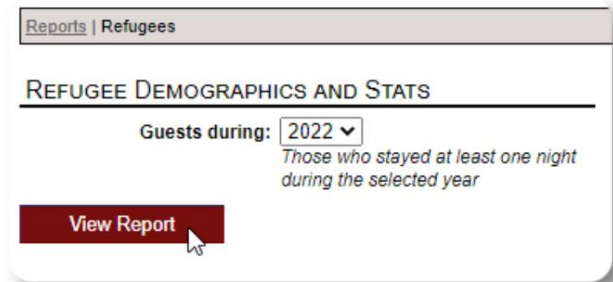
- Volunteer: Kitchen Help
- Volunteer: Laundry

| clientID | Name | Age/Gender | Language | Group Membership |
|----------|---------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 000001 | Adams, Andrew | 1/7/1974 (48 years old) Male | Belarusian / Russian | <ul style="list-style-type: none"> Volunteer: Child Care Volunteer: Internet/Computers Volunteer: Kitchen Help |
| 000003 | Archer, Art | 4/2/1967 (55 years old) Male | English / Spanish | <ul style="list-style-type: none"> Special Needs: Hearing Impaired Special Needs: Mobility Impaired Special Needs: Visually Impaired Volunteer: Child Care Volunteer: Internet/Computers Volunteer: Kitchen Help Volunteer: Laundry |

शरणार्थी जनसांख्यिकी / सकल



यह रिपोर्ट आपके आश्रय मेहमानों के लिए उम्र, भाषा, लिंग और मूल देशों की पहचान करने में आपकी सहायता करती है।



नमूना रिपोर्ट आउटपुट:

2022 STATS: ALL SHELTERS

Shelter: All Shelters
Ages Reported: 12
Age Distribution: Age of refugees at beginning or reporting period:

| Age Range | # Refugees | % |
|-----------|------------|---------|
| 0 - 1 | 1 | 8.33 % |
| 2 - 4 | 1 | 8.33 % |
| 5 - 11 | 0 | 0.00 % |
| 12 - 17 | 0 | 0.00 % |
| 18 - 29 | 4 | 33.33 % |
| 30 - 39 | 0 | 0.00 % |
| 40 - 49 | 2 | 16.67 % |
| 50 - 59 | 1 | 8.33 % |
| 60 - 69 | 0 | 0.00 % |
| 70 - 79 | 0 | 0.00 % |
| 80 - 89 | 2 | 16.67 % |
| Over 90 | 1 | 8.33 % |

Gender:

| Gender | # Refugees | % |
|------------|------------|---------|
| Female | 6 | 50.00 % |
| Male | 4 | 33.33 % |
| Unknown | 1 | 8.33 % |
| Non-Binary | 1 | 8.33 % |

County:

| Country | # Refugees | % |
|--------------------------|------------|---------|
| Turkey | 5 | 50.00 % |
| North Korea | 3 | 30.00 % |
| Belarus | 1 | 10.00 % |
| United States of America | 1 | 10.00 % |

Primary Language:

| Primary Language | # Refugees | % |
|-------------------|------------|---------|
| Korean | 3 | 27.27 % |
| English | 2 | 18.18 % |
| Turkish | 2 | 18.18 % |
| Belarusian | 1 | 9.09 % |
| Burmese | 1 | 9.09 % |
| Arabic (Moroccan) | 1 | 9.09 % |
| (other/unknown) | 1 | 9.09 % |

2022 STATS: APPLE TREE SHELTER

2022 STATS: CYPRESS HOME

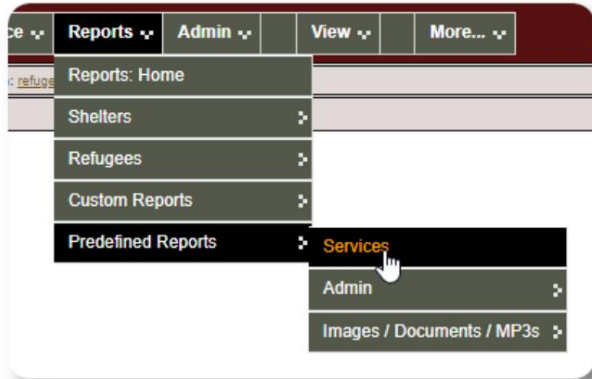
2022 STATS: GOLDEN LILY HOME

2022 STATS: OAK STREET SHELTER

2022 STATS: PINE STREET SHELTER

सेवा रिपोर्ट (प्रशासक)

आप सेवा रिपोर्ट के साथ अपने शरणार्थियों के लिए प्रदान की जाने वाली सेवाओं का विवरण देख सकते हैं।



SERVICES

Incident Reports:

define your report range:

Start*:
date format: dd/mm/yyyy

End*:
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: **Year To Date**

Don't use a time period for this report

Report Type:

Aggregate

Detailed

Sort by individual

Sort by service

[View Report](#)

नमूना रिपोर्ट आउटपुट:

SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Aggregate

Grouping: Service

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

TOTAL

Services provided: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

| | Count | Service |
|-------|-------|------------------------|
| 1 | 52 | Food |
| 2 | 44 | Immigration Assistance |
| 3 | 47 | Internet Access |
| 4 | 43 | Laundry |
| 5 | 34 | Legal |
| 6 | 51 | Shower |
| 7 | 48 | Transportation |
| Total | 319 | |

GROUPED BY DATE

By Date: Services for 28/08/2022

| | Count | Service |
|-------|-------|------------------------|
| 1 | 4 | Food |
| 2 | 4 | Immigration Assistance |
| 3 | 4 | Internet Access |
| 4 | 4 | Laundry |
| 5 | 4 | Legal |
| 6 | 4 | Shower |
| 7 | 4 | Transportation |
| Total | 28 | |

By Date: Services for 27/08/2022

| | Count | Service |
|-------|-------|-----------------|
| 1 | 1 | Food |
| 2 | 1 | Internet Access |
| 3 | 1 | Laundry |
| 4 | 1 | Shower |
| 5 | 1 | Transportation |
| Total | 5 | |

नमूना रिपोर्ट आउटपुट / शरणार्थी द्वारा समूहीकृत विस्तृत रिपोर्ट:

SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Detail

Grouping: Individual

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

[+](#) [-](#) **ADAMS, ALICE** [View refugee record](#)

Client ID: 000002

Name: Alice Abby Adams (Female)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Female

Language (primary):

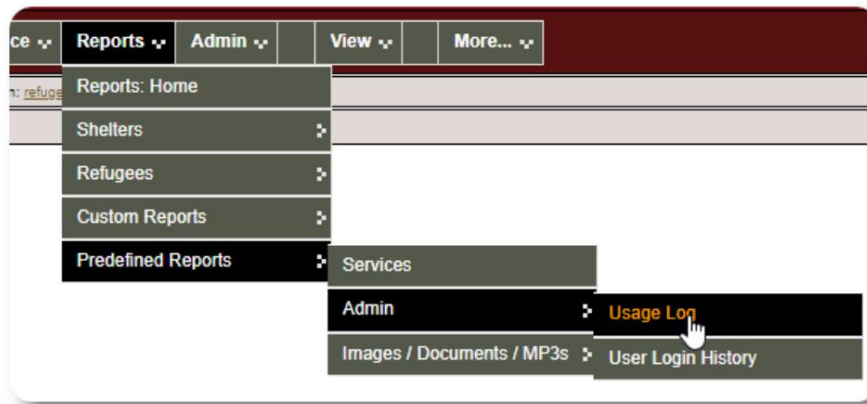
Language (secondary):

Birth Date: 1/1/2019 (3 years old)

| | Date | Service |
|----|------------|------------------------|
| 1 | 28/08/2022 | Food |
| 2 | " " | Immigration Assistance |
| 3 | " " | Internet Access |
| 4 | " " | Laundry |
| 5 | " " | Legal |
| 6 | " " | Shower |
| 7 | " " | Transportation |
| 8 | 19/08/2022 | Food |
| 9 | " " | Immigration Assistance |
| 10 | " " | Internet Access |

उपयोगकर्ता रिपोर्ट

आप इस प्रशासनिक रिपोर्ट के माध्यम से OSSM उपयोगकर्ताओं का लॉग-इन इतिहास (और अन्य विवरण) देख सकते हैं:



नमूना आउटपुट - लॉगिन संख्या:

| User ID | User | User Name | Login Count | Most Recent Login |
|---------|------------|----------------------|-------------|---------------------|
| 001177 | sm0001 | Alchemy, Amanda | 4 | 26/08/2022 21:14:06 |
| 001179 | casey123 | Campbell, Casey | 19 | 28/08/2022 00:50:07 |
| 001182 | ccamp123 | Campion, Charles | 1 | 07/08/2022 15:27:06 |
| 001178 | dDentist | Dentist, David | 2 | 27/08/2022 13:08:51 |
| 001181 | felicity | Farmacopia, Felicity | - | (none) |
| 001176 | sm0002 | Flugelhorn, Ellie | 10 | |
| 001185 | pPersimmon | Persimmon, Patti | - | |
| 001180 | sally123 | Socialworker, Sally | 2 | |
| 000001 | | Supermanager, Sally | 68 | |

नमूना आउटपुट - तिथि के अनुसार लॉगिन इतिहास:

| User | User Name | Date | Remote Address | Remote Host | Remote Port |
|--------------------|-----------|---------------------|----------------|-------------|-------------|
| Sally Supermanager | galfec | 29/08/2022 11:37:39 | ::1 | | 64752 |
| Sally Supermanager | galfec | 28/08/2022 13:35:47 | ::1 | | 58134 |
| Sally Supermanager | galfec | 28/08/2022 00:51:15 | ::1 | | 60432 |
| Casey Campbell | casey123 | 28/08/2022 00:50:07 | ::1 | | 60214 |
| Sally Supermanager | galfec | 27/08/2022 13:34:29 | ::1 | | 49564 |
| David Dentist | dDentist | 27/08/2022 13:08:51 | ::1 | | 60891 |
| Sally Supermanager | galfec | 27/08/2022 13:02:35 | ::1 | | 59650 |
| Casey Campbell | casey123 | 26/08/2022 21:17:31 | ::1 | | 51191 |
| Amanda Alchemy | sm0001 | 26/08/2022 21:14:06 | ::1 | | 50482 |
| Sally Supermanager | galfec | 26/08/2022 21:10:55 | ::1 | | 49829 |
| Amanda Alchemy | sm0001 | 26/08/2022 20:54:06 | ::1 | | 62817 |
| Sally Supermanager | galfec | 26/08/2022 20:28:04 | ::1 | | 57662 |
| Casey Campbell | casey123 | 26/08/2022 17:24:12 | ::1 | | 56333 |

छवि / दस्तावेज़ रिपोर्ट

अवलोकन

ओवरव्यू रिपोर्ट आपकी छवियों और दस्तावेज़ों के लिए सामान्य आँकड़े और लिंक प्रदान करती है।

Total Images: 8
Total Documents: 2
Total MP3s: 0

+ IMAGES, BY CONTEXT

| | |
|----------|---|
| client | 3 |
| location | 4 |
| staff | 1 |

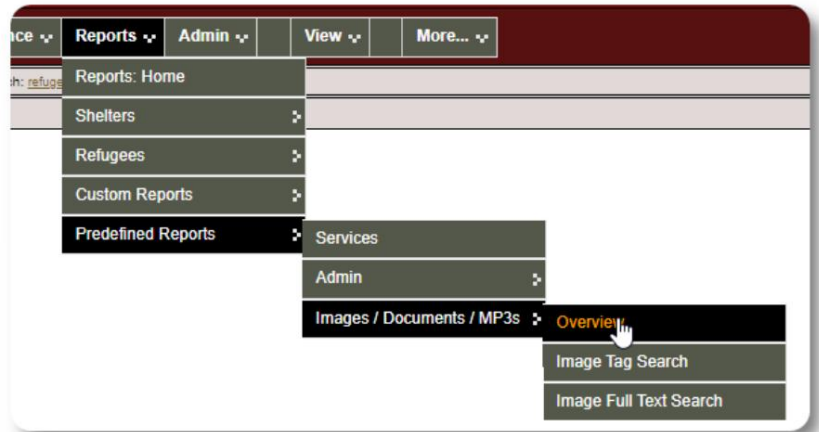
+ DOCUMENTS, BY CONTEXT

+ MP3s, BY CONTEXT

+ IMAGES, BY TAGS

+ DOCUMENTS, BY TAGS

+ AUDIO FILES, BY TAGS



छवि टैग खोज

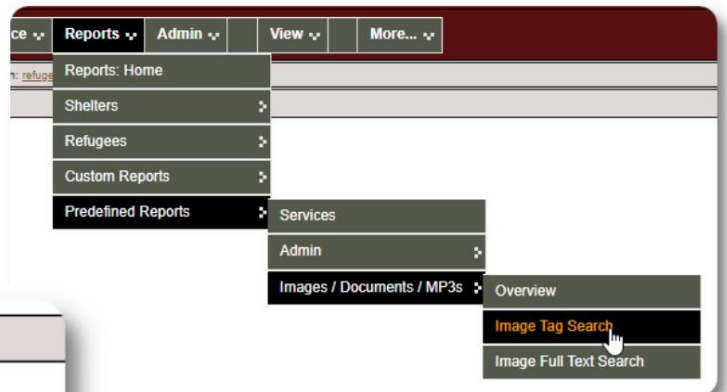
आप उन छवियों और दस्तावेज़ों को खोज सकते हैं जो आपके द्वारा संलग्न किए गए टैग से मेल खाते हैं।

Reports | Image Tag Search

IMAGE TAG SEARCH

Image Category:

Continue



आप खोज परिणाम छवियों को ज़िप फ़ाइल के रूप में डाउनलोड कर सकते हैं।

Reports | Image Tag Search

Time Frame: define your report range:

Start: date format: dd/mm/yyyy

End: date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Tags:

Find all the location images that are tagged with any all of the checked items:

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Facility / Grounds |
| <input type="checkbox"/> | Interior |



Reports | Image Tag Search

Find Shelter Location images that match **any** the following tags:

- Facility / Grounds

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: Sample shelter image 28/07/2022 Apple Tree Shelter 000003 |  <input checked="" type="checkbox"/> Select Caption: The Golden Lily 26/08/2022 Golden Lily Home 000005 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

पूरा पाठ खोजें

आप शब्दों और वाक्यांशों के लिए अपनी छवि के शीर्षक और विवरण खोज सकते हैं।

Reports

- Reports: Home
- Shelters
- Refugees
- Custom Reports
- Predefined Reports
 - Services
 - Admin
 - Images / Documents / MP3s
 - Overview
 - Image Tag Search
 - Image Full Text Search**

IMAGE FULL TEXT SEARCH


Image Category:


This feature allows you to search image comments for key words or phrases.

खोज चलाने के बाद, आप एक ही ज़िप फ़ाइल में मेल खाने वाली छवियों का चयन और डाउनलोड कर सकते हैं।

Reports | Image Full Text Search

Time Frame: define your report range:

Start*: 
date format: dd/mm/yyyy

End*: 
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Search:

Look for: Exact phrase All words Any word
Note: short or common words (like the and and) may be ignored for the "all" and "any" options

Find Shelter Location images descriptions that contain **Any Word** the following:
* flower lily fruit

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:



Select

Caption: Sample shelter image

28/07/2022

Description: Apple trees have beautiful leaves, flowers, and fruit.

Apple Tree Shelter

000003 



Select

Caption: The Golden Lily

28/08/2022

Description: Liliun bosniacum is a lily native to Bosnia and Herzegovina. It's also known as Golden Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Zlatni lilijan) and Bosnian Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Bosanski lilijan). The Golden Lily is a symbol of the Bosnian Kingdom and Bosnia. The Coat of arms used by the members of the House of Kotromanić, sovereigns of medieval Bosnia and the surrounding lands, consisted of six golden lilies on a blue background with a white ribbon.

Golden Lily Home

000005 

निर्यात

यह खंड लंबित है।

अपनी खुद की रिपोर्ट बनाना

यह एक शक्तिशाली विशेषता है, जो डिलाइटफुल लेबर नामक पिछले डेटाबेस ऑस्टिन ओपन सोर्स प्रोजेक्ट के मॉड्यूल पर आधारित है। रमणीय श्रम उपयोगकर्ता की मार्गदर्शिका अनुकूलित रिपोर्ट सुविधाओं का विवरण देती है:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/reports/custom-reports>

विविध

खाता प्रकार के माध्यम से क्लाइंट रिकॉर्ड एक्सेस

| व्यवस्थापक | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | विशेषता | पढ़ना | नोट्स लिखें/संपादित करें | |
| | नियुक्ति | हाँ | हाँ | |
| | केस वर्कर नोट्स | हाँ | नहीं | |
| | व्यावसायिक संपर्क नोट्स | हाँ | नहीं | |
| | ग्राहक निर्देशिका | हाँ | एन/ए | |
| | रोस्टर | हाँ | एन/ए | |
| | शेल्टर स्टे हिस्ट्री | हाँ | हाँ | |
| | स्टे / ट्रांसफर जोड़ें | हाँ | हाँ | |
| | आश्रय सेवाएं | हाँ | हाँ | |
| | परिवार | हाँ | हाँ | |
| | रिश्तों | हाँ | हाँ | |
| | घटना रिपोर्ट | हाँ | हाँ | |
| | निजीकृत टेबल | हाँ | हाँ | |
| | समूह की सदस्यता | हाँ | हाँ | |
| | छवियाँ/दस्तावेज़ | हाँ | हाँ | |
| आश्रय प्रबंधक (सौंपे गए आश्रयों के लिए) | | | | |
| | विशेषता | पढ़ना | नोट्स लिखें/संपादित करें | |
| | नियुक्ति | हाँ | हाँ (नोट देखें) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | केस वर्कर नोट्स | हाँ | नहीं | |
| | व्यावसायिक संपर्क नोट्स | हाँ | नहीं | |
| | ग्राहक निर्देशिका | हाँ | एन/ए | |
| | रोस्टर | हाँ | एन/ए | |
| | शेल्टर स्टे हिस्ट्री | हाँ | हाँ | |
| | स्टे / ट्रांसफर जोड़ें | हाँ | हाँ | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | आश्रय सेवाएं | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |

| | | | | |
|--|------------------|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| | परिवार | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | रिश्तों | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | घटना रिपोर्ट | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | निजीकृत टेबल | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | समूह की सदस्यता | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |
| | छवियाँ/दस्तावेज़ | हाँ | (नोट्स को देखो) | आश्रय में रहने वाले शरणार्थियों को शामिल नहीं किया गया है चरनी |

केस मैनेजर (असाइन किए गए शरणार्थियों के लिए)

| | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | विशेषता | पढ़ना | नोट्स लिखें/संपादित करें | |
| | नियुक्ति | नहीं | नहीं | |
| | केस वर्कर नोट्स | हाँ | (नोट्स को देखो) | केवल नई प्रविष्टियाँ जोड़ सकते हैं |
| | व्यावसायिक संपर्क नोट्स नहीं | | नहीं | |
| | ग्राहक निर्देशिका | (नोट्स को देखो) | एन/ए | केवल केस मैनेजर को सौंपे गए शरणार्थी |
| | रोस्टर | नहीं | एन/ए | |
| | शेल्टर स्टे हिस्ट्री | हाँ | नहीं | |
| | स्टे / ट्रांसफर जोड़ें | एन/ए | नहीं | |
| | आश्रय सेवाएं | नहीं | नहीं | |
| | परिवार | हाँ | नहीं | |
| | रिश्तों | हाँ | नहीं | |
| | घटना रिपोर्ट | नहीं | नहीं | |
| | निजीकृत टेबल | नहीं | नहीं | |
| | समूह की सदस्यता | नहीं | नहीं | |
| | छवियाँ/दस्तावेज़ | नहीं | नहीं | |

व्यावसायिक संपर्क (असाइन किए गए शरणार्थियों के लिए)

| | | | | |
|--|-----------------|-------|--------------------------|--|
| | विशेषता | पढ़ना | नोट्स लिखें/संपादित करें | |
| | नियुक्ति | नहीं | नहीं | |
| | केस वर्कर नोट्स | नहीं | नहीं | |

| | | | | |
|--|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | व्यावसायिक संपर्क नोट्स | (नोट्स को देखो) | (नोट्स को देखो) | केवल उपयोगकर्ता द्वारा की गई प्रविष्टियाँ देख सकते हैं। प्रविष्टियाँ जोड़ सकते हैं लेकिन मौजूदा प्रविष्टियों को संपादित नहीं कर सकते। |
| | ग्राहक निर्देशिका | (नोट्स को देखो) | एन/ए | केवल पेशेवर संपर्क को सौंपे गए शरणार्थी |
| | रोस्टर | नहीं | एन/ए | |
| | शेल्टर स्टे हिस्ट्री | हाँ | नहीं | |
| | स्टे / ट्रांसफर जोड़ें | एन/ए | नहीं | |
| | आश्रय सेवाएं | नहीं | नहीं | |
| | परिवार | हाँ | नहीं | |
| | रिश्तों | हाँ | नहीं | |
| | घटना रिपोर्ट | नहीं | नहीं | |
| | निजीकृत टेबल | नहीं | नहीं | |
| | समूह की सदस्यता | नहीं | नहीं | |
| | छवियाँ/दस्तावेज़ | नहीं | नहीं | |

समय क्षेत्र के बारे में एक नोट

यह महत्वपूर्ण है कि आप के लिए उचित समय क्षेत्र निर्धारित करें आपका स्थान। आप संपादित करके अपना समय क्षेत्र निर्धारित कर सकते हैं आपका संगठन रिकॉर्ड (एक व्यवस्थापक के रूप में)।

OSSM दिनांक/समय को डेटाबेस में संग्रहीत करेगा

जो आपके चयनित समय क्षेत्र के लिए व्याख्यायित हैं (के लिए उदाहरण, चेक-इन, चेक-आउट, स्थानांतरण तिथियाँ)।

डेटाबेस में अधिकांश रिकॉर्ड स्वचालित रूप से समय होते हैं


मुद्रांकित। समय टिकट समन्वय में है

यूनिवर्सल टाइम (UTC), पूर्व में ग्रीनविच

मीन टाइम (जीएमटी)।

रिकॉर्ड के टाइम स्टैम्प पर आधारित रिपोर्ट के लिए,

OSSM UTC से खोज मानदंड को आपके समय क्षेत्र में परिवर्तित करता है।

YOUR ORGANIZATION 

Name: RSM Test Site
Banner Tag: Supporting Refugee Centers Worldwide
Address: PO Box 12345
Sarajevo, FB&H 78000 BA
Phone: 555-555-1234
Fax:
Email: rsm@dbaustin.com
Web Site: dbaustin.com
Default Area Code: 512
Default State/Province: Federation of BiH
Default Date Format: Europe/India (d/m/Y)
Time Zone: Europe/Sarajevo

एक अंतिम शब्द

दुनिया के सबसे कमजोर लोगों की मदद करने के आपके अथक प्रयासों के लिए धन्यवाद!

हम चाहते हैं कि आप सफल हों। यदि आपके पास कोई टिप्पणी या सुझाव है, तो कृपया हमें ossm@dbaustin.com पर बताएं

यदि आपको कोई त्रुटि मिलती है, तो हम एक नज़र डाल सकते हैं। कृपया हमें त्रुटि का स्क्रीन शॉट भेजें।

URL शामिल करना सुनिश्चित करें (पता बार - नमूना छवि में हाइलाइट किया गया)। URL हमें उस कोड स्थान की पहचान करने में मदद करता है जिसके कारण त्रुटि हुई।



शुभकामनाएँ!