

# Database Austin

دليل المستخدم

إدارة المأوى مفتوحة المصدر



[ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com) [www.dbaustin.com](http://www.dbaustin.com)

28 سبتمبر 2022

## جدول المحتويات

|                              |  |
|------------------------------|--|
| أهلا وسهلا.....              | 4 ملاحظة حول .....                     |
| الأمن .....                  | 4 مميزات .....                         |
| 4التخصيص .....               | 4 مفاهيم .....                         |
| عامة .....                   | 5 سجل .....                            |
| التصفح .....                 | 5 .....                                |
| مجموعات .....                | 6 .....                                |
| أيقونات .....                | 7 الوسوم .....                         |
| الإعلامية .....              | 7 .....                                |
| ترخيص .....                  | 8 .....                                |
| التثبيت .....                | 9 نظرة عامة فنية .....                 |
| 9.عملية التثبيت .....        | 9 إنشاء مستخدم قاعدة بيانات وقاعدة     |
| بيانات .....                 | 9 تثبيت .....                          |
| البرنامج .....               | 11 تشغيل مثبت قاعدة بيانات 15 .....    |
| .....                        | ..... OSSM ترقيات البرامج .....        |
| 17 حسابات المستخدمين .....   | 21 دليل .....                          |
| الحساب .....                 | 21 حساب .....                          |
| المسؤول .....                | 22 إدارة سجل .....                     |
| مؤسستك .....                 | 22 تبديل السياق .....                  |
| 23 حساب مدير المأوى .....    | 42 حساب مدير .....                     |
| الحالة .....                 | 25 حساب جهة الاتصال .....              |
| المهنية .....                | 27 إضافة حساب .....                    |
| جديد .....                   | 28 .....                               |
| الملاجئ .....                | 29 إضافة مأوى .....                    |
| جديد .....                   | 29 دليل .....                          |
| المأوى .....                 | 31 تنبيهات وإشعارات المأوى .....       |
| 32 سجل اللاجئين .....        | 34 إضافة لاجئ .....                    |
| جديد .....                   | 35 لاجئ .....                          |
| أعزب .....                   | 35 إضافة عائلة .....                   |
| لاجئة .....                  | 36 إدارة إقامات .....                  |
| اللاجئين .....               | 37 تسجيل .....                         |
| اللاجئ .....                 | 37 إضافة إقامة .....                   |
| تاريخية .....                | 39 التحويلات .....                     |
| 40 تسجيل المغادرة .....      | 41 النماذج .....                       |
| المخصصة .....                | 42 أقسام السجلات .....                 |
| الأخرى .....                 | 42 ربط اللاجئين: العلاقات والأسر ..... |
| 42 المواعيد والتقويمات ..... | 43 .....                               |
| الخدمات .....                | 45 دفتر اليومية / .....                |
| السجل .....                  | 46 مدير حالة / محترف جهات .....        |
| الاتصال .....                | 46 تقارير .....                        |
| الحوادث .....                | 47 .....                               |

|    |                |
|----|----------------|
| 47 | الجدول المخصصة |
| 48 | المجموعات      |
| 48 | الوسائط        |
| 49 | المرفق         |
| 49 | اليومية        |
| 50 | الخدمات        |
| 50 | المغادرة       |
| 51 | والقوائم       |
| 51 | القوائم        |
| 53 | المغادرة       |
| 54 | المأوى         |
| 55 | الحوادث        |
| 56 | الإدارية       |
| 56 | المأوى         |
| 57 | المجموعة       |
| 58 | التجميع        |
| 59 | (المسؤول)      |
| 60 | المستخدم       |
| 61 | المستندات      |
| 61 | عام            |
| 61 | الصور          |
| 62 | الكامل         |
| 64 | الصادرات       |
| 64 | بك             |
| 65 | متفرقات        |
| 65 | الحساب         |
| 67 | الزمنية        |
| 68 | أخيرة          |

## أهلا وسهلا

مرحبًا بك في برنامج إدارة المأوى مفتوح المصدر (OSSM). نأمل أن يساعدك هذا البرنامج في إدارة بيانات المأوى الخاص بك أثناء قيامك بالمهمة الحيوية لمساعدة اللاجئين.

ملاحظة حول الأمن الهدف من OSSM هو مساعدتك في إدارة الجوانب التشغيلية لمأوى اللاجئين الخاص بك. لم يتم تصميمه لإدارة وضع اللاجئين والتاريخ والمساعدة الطبية وما إلى ذلك. يرجى الانتباه إلى القضايا الأمنية المتعلقة بإدارة بيانات اللاجئين ، ولا تستخدم OSSM للاحتفاظ بأي بيانات أو صور أو مستندات حساسة ، إلخ.

## سمات

• سجل اللاجئين • معلومات الاستلام / الخروج • القدرة على إرفاق الصور والمستندات بسجل اللاجئين • تسجيل الخدمات التي تقدمها • تسجيل الإقامات وإنشاء قوائم جمع البيانات القابلة للتخصيص • الدعم الدولي • تنسيقات التاريخ الأوروبية والأمريكية • أكثر من 110 دولة مع ISO 3166-2 رموز الولاية / المقاطعة / المنطقة • دعم وحدات سكنية متعددة • منازل قابلة للتكوين ، غرف ، إشغال غرفة • القدرة على نقل اللاجئين بين الملاجئ والغرف • الإبلاغ • تقارير مجمعة عن الخدمات التي تقدمها ، عدد اللاجئين الذين تخدمهم ، التركيبة السكانية تقارير التشغيل ، بما في ذلك: الحوادث والخدمات والإشغال • تقارير قابلة للتخصيص

## التخصيص

كل مركز من مراكز اللاجئين فريد من نوعه ، وله احتياجاته الخاصة في إعداد التقارير وجمع البيانات.

لتوفير ذلك ، يقدم • OSSM قوائم قابلة للتخصيص (الخدمات ، واللغات ، والمواعيد ، وما إلى ذلك) • نماذج مخصصة للاجئين (أنت تحدد المعلومات المراد جمعها) • مجموعات يحددها المستخدم • تقارير مخصصة ، حيث تحدد الحقول ، والبحث ، ومعايير الفرز

## المفاهيم العامة

### سجل التنقل

يمكن لبعض التقارير وقوائم الدليل توفير عدد غير قليل من سجلات العرض. لمساعدتك على التنقل في مجموعات السجلات الكبيرة هذه ، يوفر OSSM مربع تنقل بين السجلات.

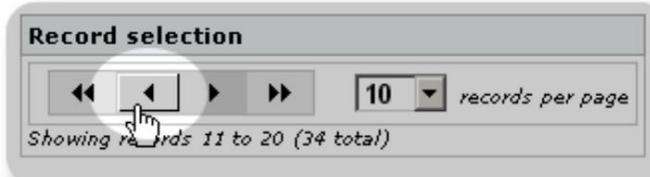
فيما يلي مثال لتقرير يحتوي على 34 سجلاً. نحن نستعرض عشرة سجلات في وقت واحد ونوجد في الصفحة الثانية (السجلات من 11 إلى 20).



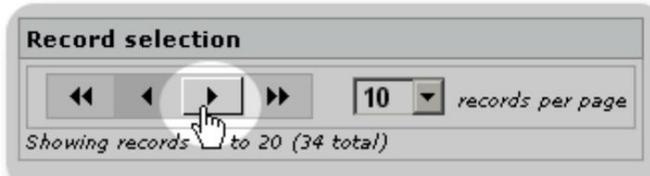
لعرض الصفحة الأولى من التقرير ، انقر فوق الأسهم المزدوجة لليسار:



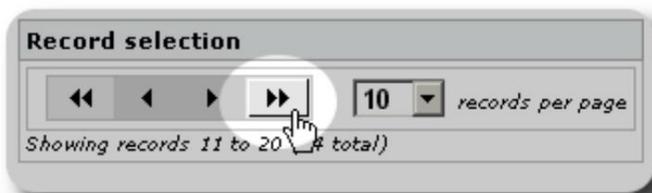
لعرض الصفحة السابقة من التقرير ، انقر فوق السهم الأيسر الفردي:



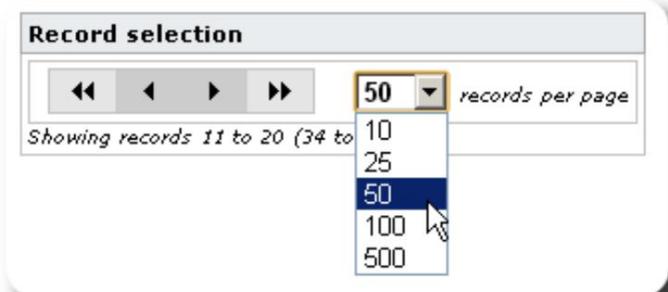
لعرض الصفحة التالية من التقرير ، انقر فوق السهم الأيمن الفردي:



لعرض الصفحة الأخيرة من التقرير ، انقر فوق الأسهم المزدوجة اليمنى:



يمكنك أيضًا تغيير عدد السجلات المعروضة لكل صفحة:



## مجموعات

يمكنك تعيين اللاجئيين في مجموعات. يمكنك إنشاء أي عدد تريده من المجموعات. قد تشمل أمثلة مجموعات اللاجئيين: متطوعو المطبخ ، وذوي الاحتياجات الخاصة ، والمعلمين ، ومتطوعي رعاية الأطفال ، والأمهات المرضعات ، وما إلى ذلك. بعد إنشاء المجموعة ، يمكنك بعد ذلك تعيين الأشخاص المناسبين في هذه المجموعة. يمكنك بعد ذلك استخدام ميزات إعداد التقارير الخاصة بـ OSSM للعثور على جميع أعضاء هذه المجموعة ، وتصدير معلومات عضوية المجموعة ، وإنشاء بريد إلكتروني لتلك المجموعة فقط.

يمكن أن ينتمي الأشخاص إلى العديد من المجموعات المختلفة ، ويمكنك استخدام ميزات إعداد التقارير للعثور على الأشخاص الذين ينتمون إلى بعض أو كل المجموعات التي تحددها. لنفتراض أنك تريد العثور على المعلمين الذين هم أيضًا أعضاء في مجموعة متطوعي رعاية الأطفال. يمكنك استخدام ميزات إعداد التقارير للعثور على جميع الأشخاص الذين ينتمون إلى هذه المجموعات.

## الأيقونات

أثناء عملك في ، OSSM سترى العديد من الرموز الصغيرة التي توفر معلومات أو اختصارات للعمل مع بياناتك. فيما يلي قائمة بهذه الرموز:

|   |   |
|---|---|
|    | أضف رقمًا قياسيًا جديدًا                              |
|    | عرض سجل   |
|    | تحرير سجل   |
|    | حذف سجل (سيطلب منك التأكيد قبل حذف أي سجل)            |
|    | تفعيل   |
|    | تعطيل   |
|    | تحديد التاريخ: انقر فوق هذه الأيقونة لعرض تقويم منبثق |
|    | انقل الإدخال إلى أسفل القائمة                         |
|    | نقل إدخال القائمة لأسفل                               |
|    | انقل الإدخال إلى أعلى القائمة                         |
|    | نقل إدخال القائمة لأعلى                               |
|   | عرض / تصدير كمستند PDF                                |
|  | تصدير جدول  |
|  | تحويل   |
|  | استنساخ (أي عمل نسخة)                                 |
|  | قم بتعيين هذا الشخص إلى رب الأسرة                     |
|  | حدد هذا السجل من نتائج البحث                          |
|  | توسيع / تصغير المقطع                                  |

## علامات الوسائط والوسائط

يمكنك إرفاق عناصر الوسائط بحساب مستخدم أو ملجأ أو سجل لاجئ. يتم دعم أنواع الوسائط التالية: • صورة (jpg ، gif ، png) مستند (pdf)

بالإضافة إلى ذلك ، يمكنك تطبيق العلامات على عناصر الوسائط الخاصة بك. يمكنك بعد ذلك البحث بالعلامة (أو حتى المزج والمطابقة بعلامات متعددة).

## رخصة

هذا البرنامج هو برنامج مجاني. يمكنك إعادة توزيعه و / أو تعديله بموجب شروط رخصة جنو العمومية كما نشرتها مؤسسة البرمجيات الحرة ؛ إما الإصدار 2 من الترخيص ، أو (حسب اختيارك) أي إصدار لاحق.

يتم توزيع هذا البرنامج على أمل أن يكون مفيدًا ، ولكن بدون أي ضمان ؛ بدون حتى الضمان الضمني لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. انظر رخصة جنو العمومية لمزيد من التفاصيل.

يتم توفير هذا البرنامج بموجب GPL. يرجى الاطلاع على <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html> للتفاصيل.

---

## تثبيت

### محة فنية

برنامج (OSSM) Open Source Shelter Manager هو تطبيق مجاني ومفتوح المصدر وقائم على المستعرض. هو مكتوب باستخدام الأدوات مفتوحة المصدر التالية: PHP و MySQL و CodeIgnitor 3. يستخدم التثبيت النموذجي خدمة استضافة (مثل BlueHost.com) ويصل إلى التطبيق عبر مستعرض ويب. تم إجراء الغالبية العظمى من تطوير واختبار OSSM باستخدام متصفح Google Chrome ونوصي باستخدام هذا المتصفح لـ OSSM.

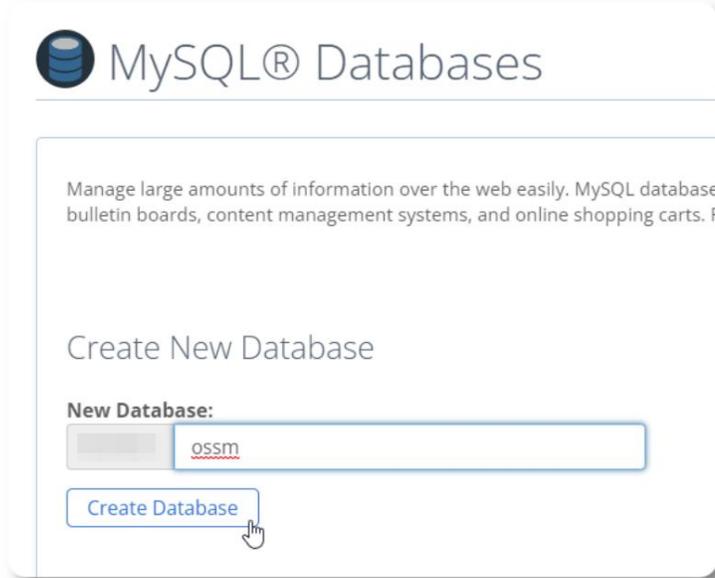
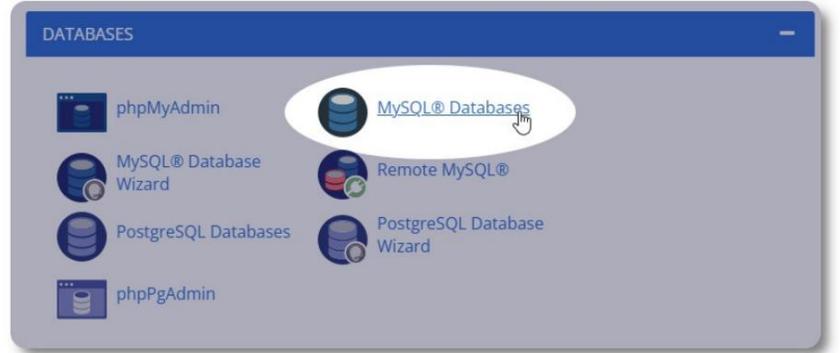
### عملية التثبيت

• قم بتحميل حزمة برامج OSSM المضغوطة إلى حساب استضافة الإنترنت الخاص بك ، إلى دليل يمكن الوصول إليه عبر الإنترنت (عادةً ضمن / public\_html).

- إنشاء قاعدة بيانات فارغة MySQL على حساب الاستضافة الخاص بك.
- قم بضغط ملف OSSM المضغوط
- قم بتشغيل برنامج التثبيت OSSM

إنشاء قاعدة بيانات وقاعدة بيانات المستعمل

فيما يلي مثال على إنشاء ملف قاعدة البيانات عبر BlueHost cPanel.



أنشئ قاعدة بيانات جديدة. تأكد من اسم قاعدة البيانات واكتبه -ستحتاج إليه عند تثبيت ملف OSSM.

بعد ذلك ، قم بإنشاء اسم مستخدم قاعدة البيانات.

مرة أخرى ، تأكد من اسم قاعدة البيانات وقم بتدوينه -ستحتاج إليه عند تثبيت OSSM.

### Add User To Database

**User**  
[dropdown menu]\_ossm

**Database**  
[dropdown menu]\_ossm

[Add](#)

### MySQL Users

#### Add New User

**Username**  
[input field] ossm

**Password**  
[input field] .....

**Password (Again)**  
[input field] .....

**Strength** ⓘ  
Very Strong (100/100)

[Create User](#)

الخطوة التالية هي إقران المستخدم الجديد بقاعدة البيانات الجديدة.

منح جميع الامتيازات لهذا المستخدم.

### MySQL® Databases

#### Manage User Privileges

User: [input field] ossm  
Database: [input field] ossm

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ALTER                   | <input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE  |
| <input checked="" type="checkbox"/> CREATE                  | <input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE |
| <input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES | <input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW    |
| <input checked="" type="checkbox"/> DELETE                  | <input checked="" type="checkbox"/> DROP           |
| <input checked="" type="checkbox"/> EVENT                   | <input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE        |
| <input checked="" type="checkbox"/> INDEX                   | <input checked="" type="checkbox"/> INSERT         |
| <input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES             | <input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES     |
| <input checked="" type="checkbox"/> SELECT                  | <input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW      |
| <input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER                 | <input checked="" type="checkbox"/> UPDATE         |

[Make Changes](#) [Reset](#)

[Go Back](#)

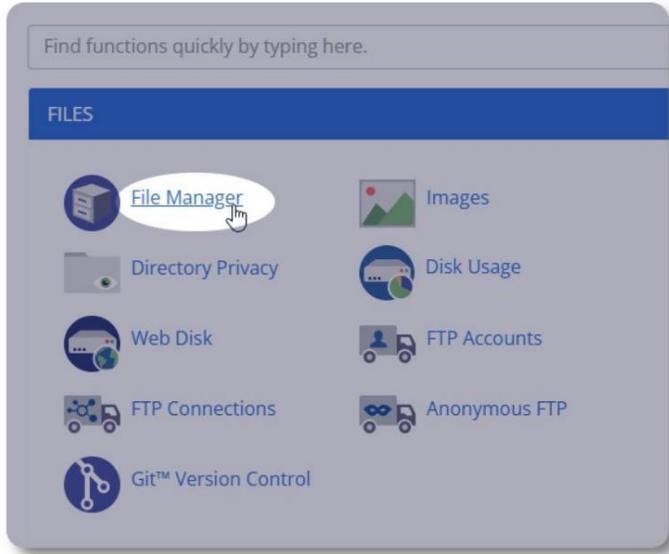
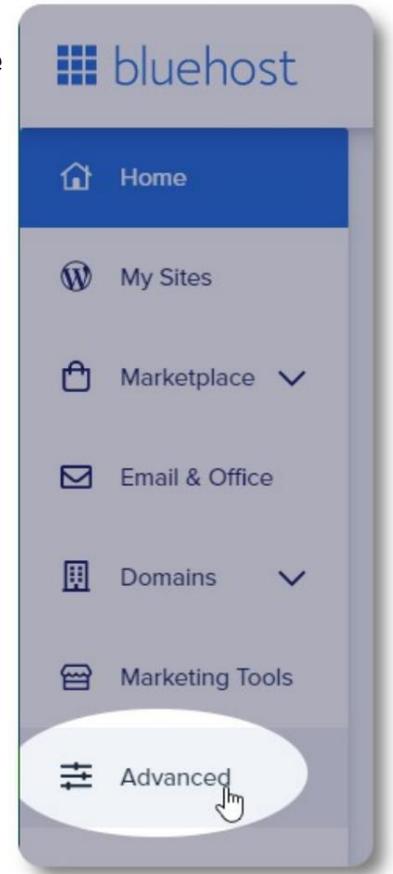
## تثبيت البرنامج

يمكن تنزيل أحدث إصدار من OSSM من صفحة مشروع SourceForge على

<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

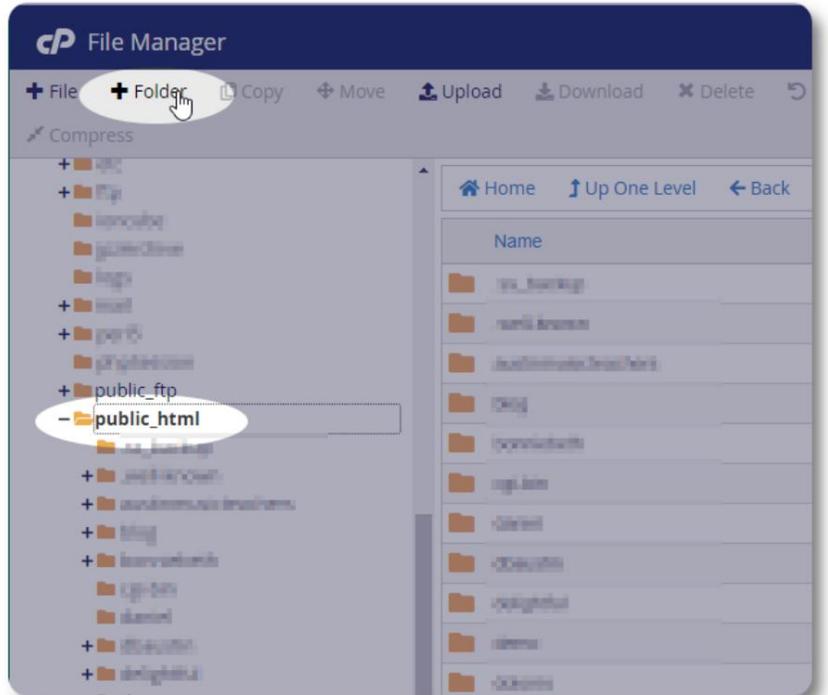
بعد ذلك ، قم بتسجيل الدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بموفر الاستضافة الخاص بك. في هذا المثال ، سنستخدم cPanel. BlueHost للتكوينات المختلفة ، يرجى الاتصال بمسؤول الأنظمة لديك.

حدد "متقدم":



حدد "مدير الملفات".

بعد ذلك سننشئ مجلدًا جديدًا ضمن المجلد "public\_html". في هذا المثال ، سنسمي المجلد الجديد "ossm".

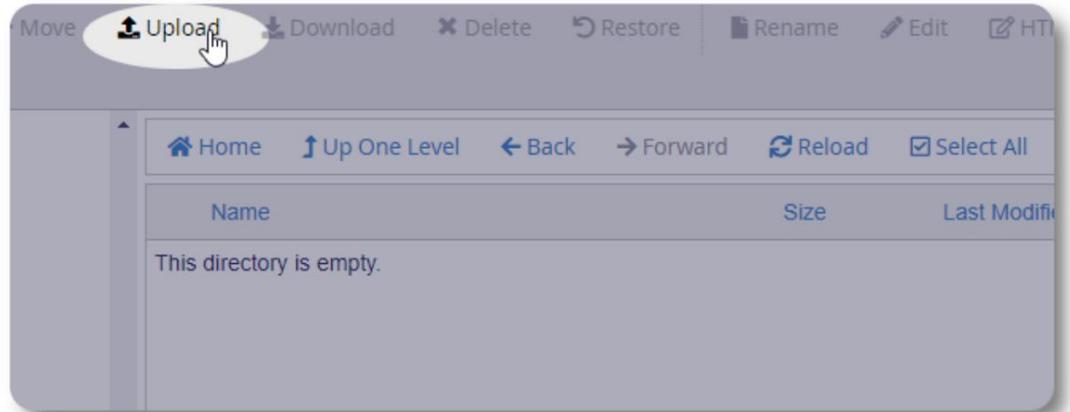


نقوم بإنشاء المجلد الجديد.



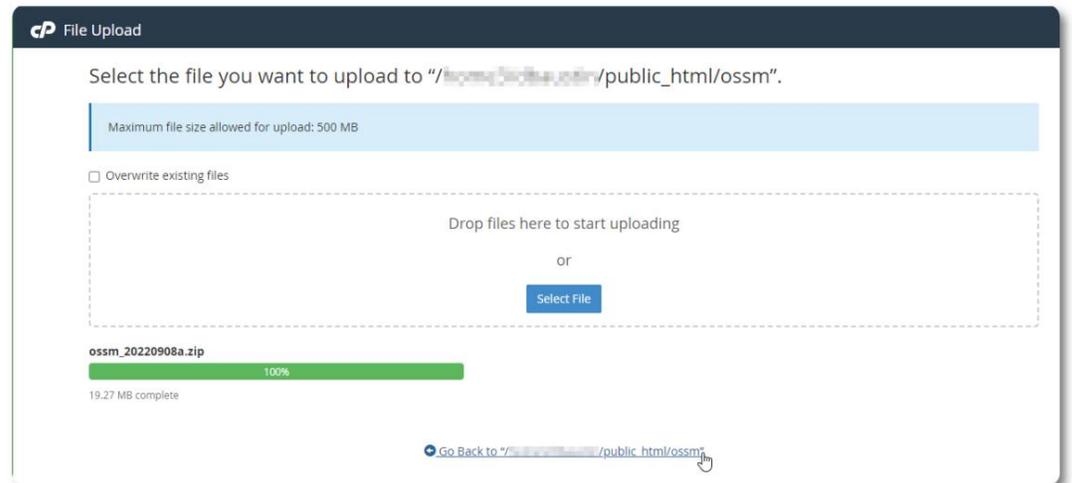
نضغط الآن على المجلد الجديد

ندخل مجلدنا الجديد الفارغ. الآن نريد  
تحميل ملف مضغوط IOSSM الذي  
نزلناه سابقًا.

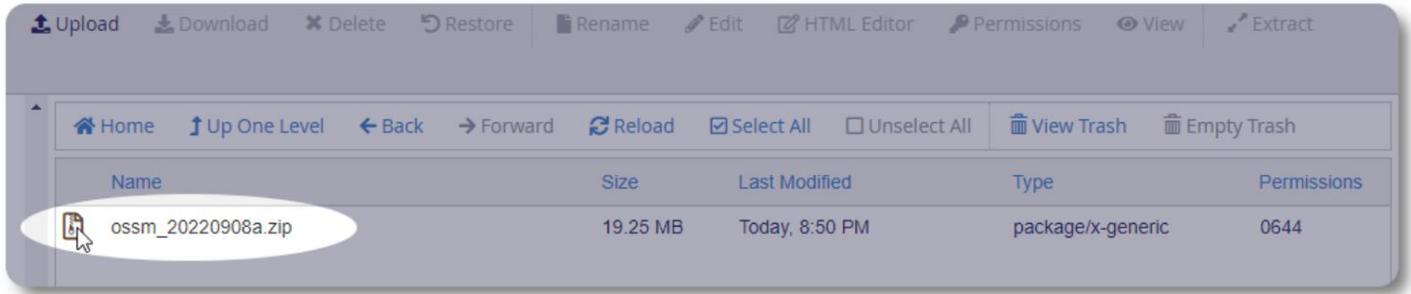


نقوم بسحب الملف المضغوط وإفلاته  
في نموذج التحميل.

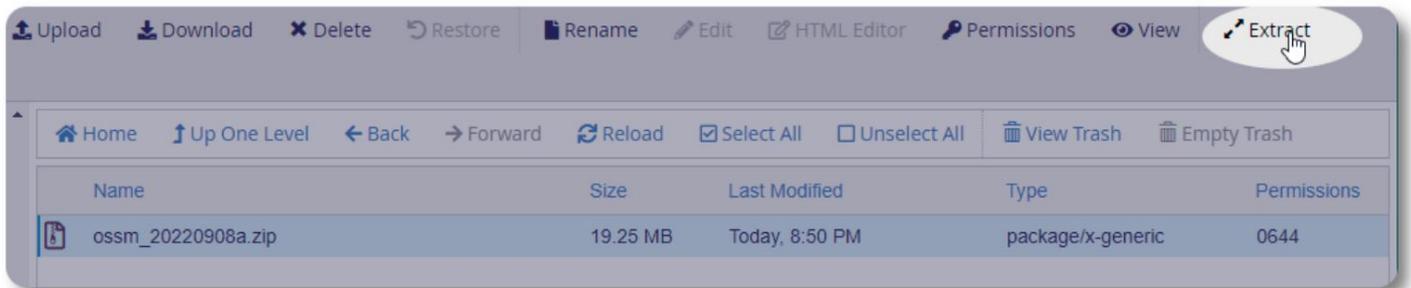
عند الانتهاء ، انقر فوق الارتباط للعودة  
إلى مدير الملفات.



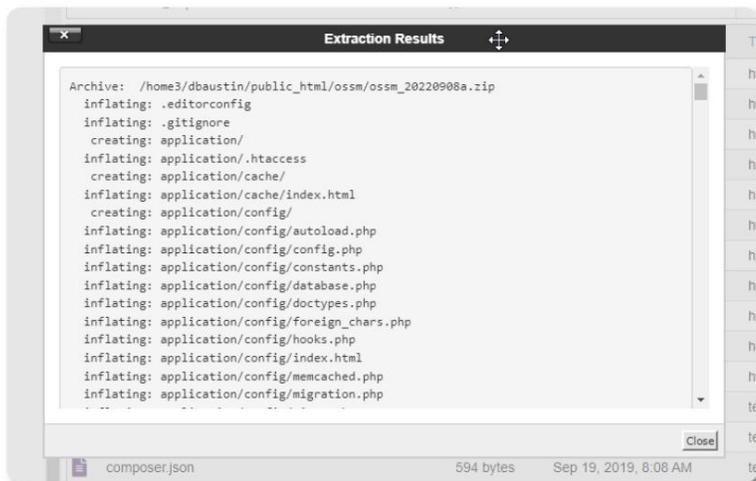
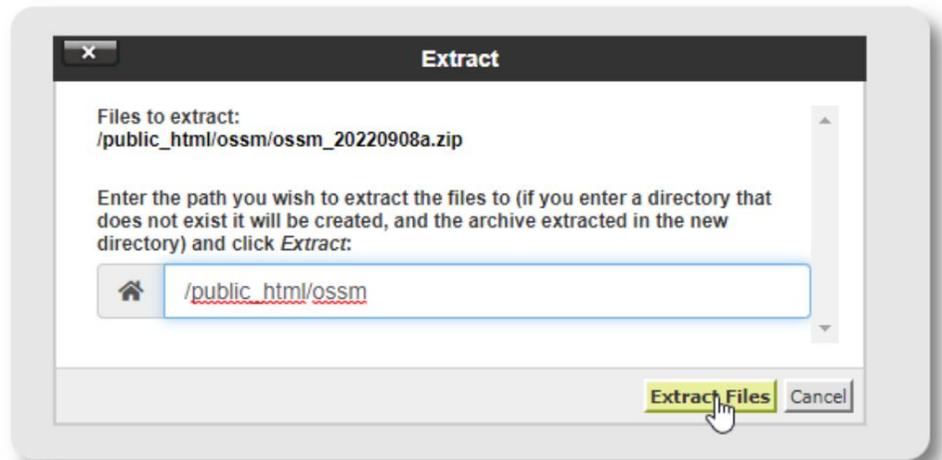
نرى ملفنا الذي تم تحميله. اضغط على الملف لتسليط الضوء.



بعد ذلك ، قم باستخراج الملف المضغوط المحدد.



تبدو جيدا! استخراج الملفات.



بيدو دليل lossm لان كما يلي:

| Name            | Size      | Last Modified         | Type                    | Permissions |
|-----------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| application     | 4 KB      | Today, 10:21 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| backup          | 4 KB      | Today, 10:24 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| catalog_ossm01  | 4 KB      | Today, 10:34 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| css             | 4 KB      | Today, 10:21 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| fonts           | 4 KB      | Today, 10:35 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| images          | 4 KB      | Today, 10:35 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| install         | 4 KB      | Today, 10:21 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| js              | 4 KB      | Today, 10:21 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| README          | 4 KB      | Today, 10:22 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| system          | 4 KB      | Today, 10:22 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| upload          | 4 KB      | Today, 10:22 AM       | httpd/unix-directory    | 0755        |
| .editorconfig   | 302 bytes | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic          | 0644        |
| .gitignore      | 503 bytes | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic          | 0644        |
| composer.json   | 594 bytes | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic          | 0644        |
| contributing.md | 6.68 KB   | Sep 19, 2019, 8:08 AM | text/x-generic          | 0644        |
| index.php       | 10.01 KB  | Sep 19, 2019, 8:08 AM | application/x-httpd-php | 0644        |

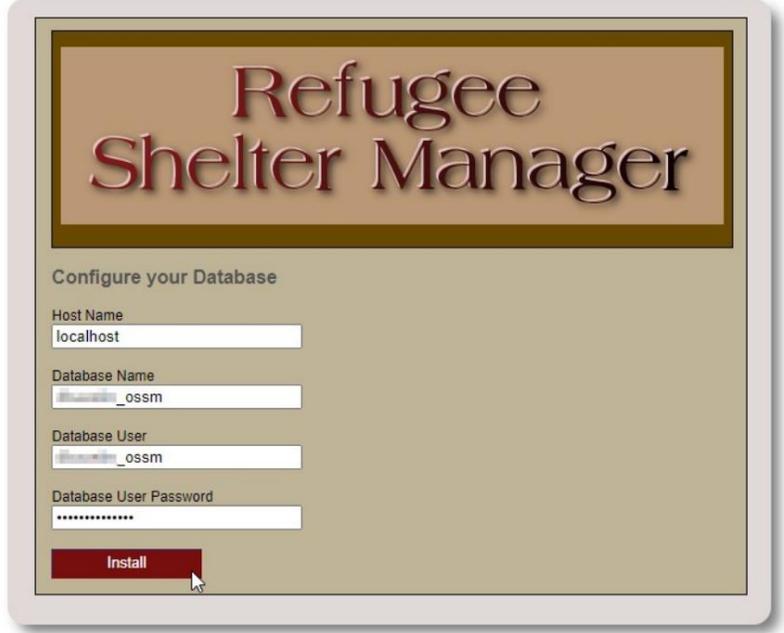
## تشغيل مثبت قاعدة بيانات OSSM

ما عليك سوى تشغيل مثبت قاعدة البيانات كجزء من التثبيت النظيف. لا تقم بتشغيل المثبت للترقيات.

بعد إنشاء قاعدة البيانات الخاصة بك ، قم بتوجيه المتصفح الخاص بك إلى:

<https://your-domain.org/ossm/index.php/Install>

أكمل النموذج بالمعلومات حول قاعدة البيانات التي أنشأتها للتو. بالنسبة لحسابات ، BlueHost يكون اسم المضيف هو "localhost".



The screenshot shows the 'Refugee Shelter Manager' installation configuration page. The title 'Refugee Shelter Manager' is displayed in a large, stylized font at the top. Below the title, the section 'Configure your Database' contains four input fields: 'Host Name' with the value 'localhost', 'Database Name' with the value 'localhost\_ossm', 'Database User' with the value 'localhost\_ossm', and 'Database User Password' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A red 'Install' button is located at the bottom of the form, with a mouse cursor hovering over it.

سيقوم البرنامج الآن بتثبيت قاعدة البيانات الأولية.

انقر فوق الارتباط لتسجيل الدخول لأول مرة!



ستتم إعادة توجيهك الآن إلى تسجيل الدخول:

<https://your-domain.org/ossm/index.php/rsmdb/Login>

اسم المستخدم الأولي هو: admin

كلمة المرور الأولية هي: helloWorld

يرجى تغيير كلمة مرور المسؤول بعد تسجيل الدخول.



ستقوم الآن بتسجيل الدخول إلى OSSM هنا:

<https://your-domain.org/ossm/index.php>

## ترقيات البرامج

نقوم أحياناً بإصدار ترقيات للبرامج لتوفير ميزات جديدة وإصلاحات للأخطاء.

قبل تطبيق أي ترقية للبرنامج • انسخ قاعدة البيانات احتياطياً (يمكنك إجراء نسخة احتياطية عبر Admin => Database Utilities =>

قاعدة البيانات)

• **هام:** احفظ نسخة (أو أعد تسمية) ملف تكوين قاعدة البيانات. ملف تكوين قاعدة البيانات

هو:

التطبيق / التكوين / database.php

باستخدام نموذج التثبيت الخاص بنا ، سيكون مسار الملف / ossm/application/config/database.php/

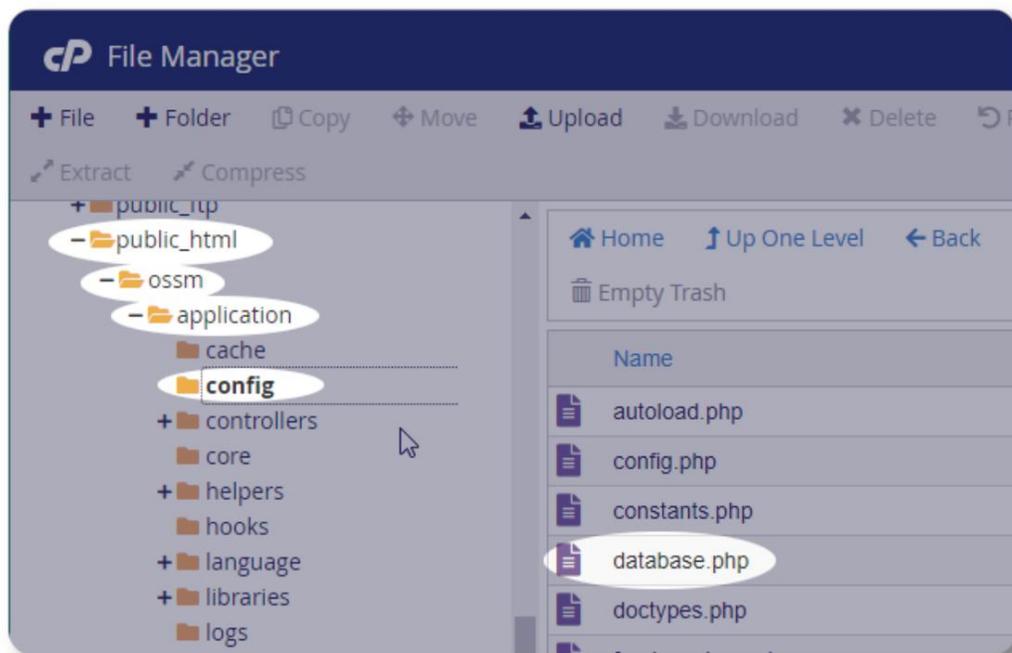
public\_html/

خطوات ترقية • OSSM: حفظ أو إعادة تسمية ملف تكوين قاعدة البيانات • تنزيل أحدث نسخة من برنامج OSSM من مستودع SourceForge على

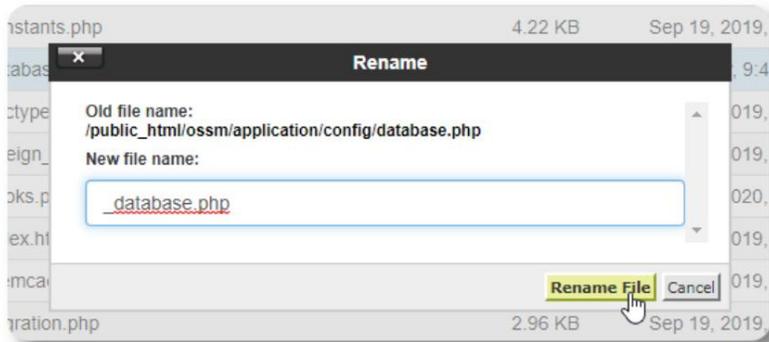
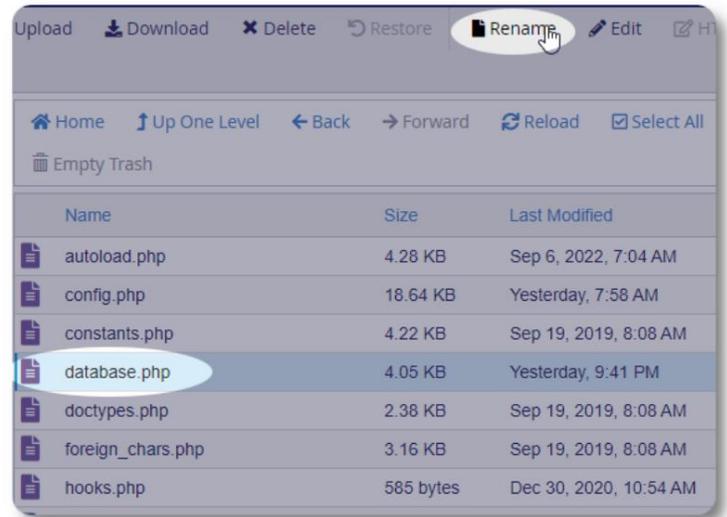
<https://sourceforge.net/projects/open-source-shelter-manager/>

• قم بتحميل البرنامج المحدث إلى صفحة مشروع الاستضافة (في مثالنا ، سيكون هذا / ossm / public\_html / قم بضغط حزمة البرنامج • استبدل تطبيق الملف / database.php / config / بالملف الذي قمت بحفظه.

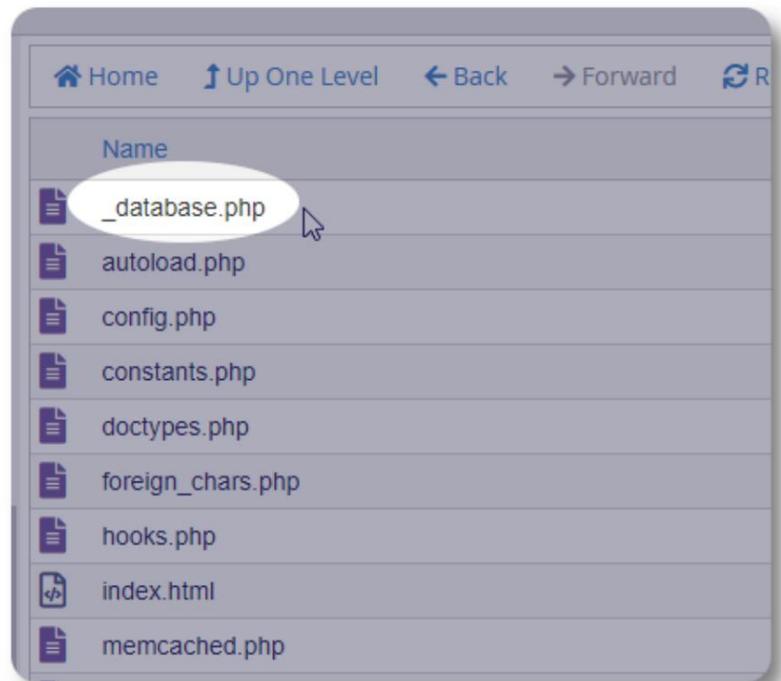
انتقل إلى / ossm / application / config / public\_html /



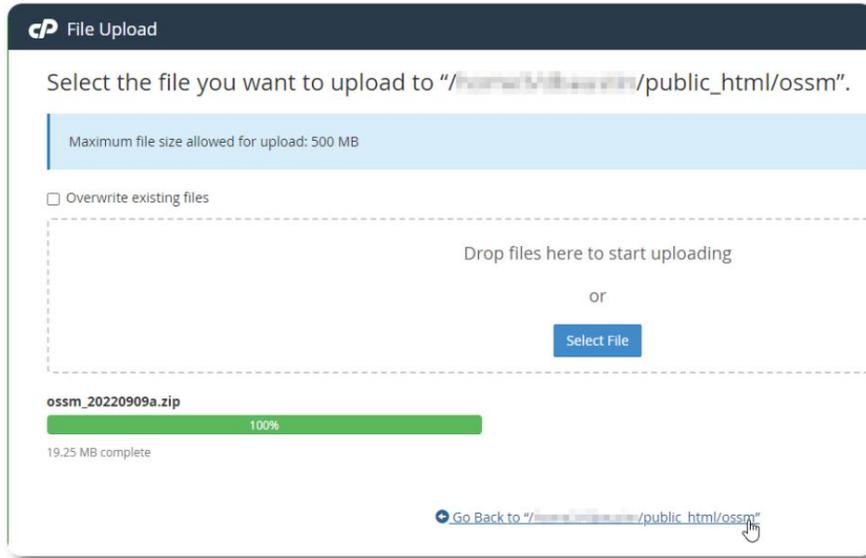
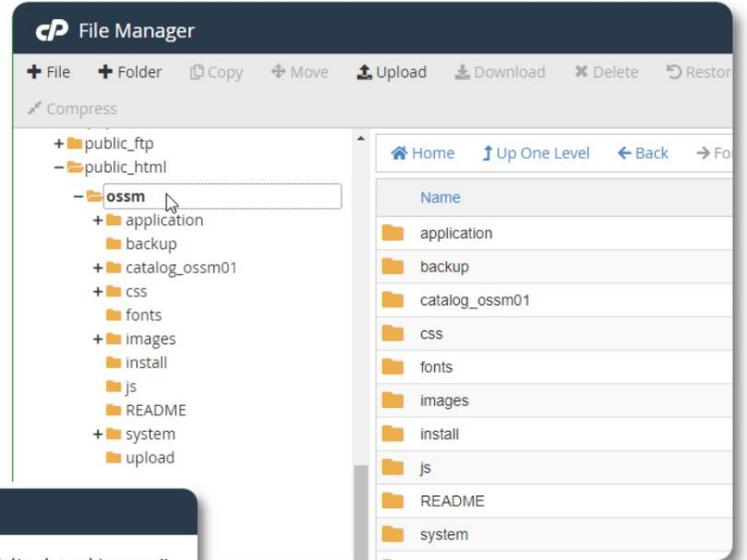
إعادة تسمية ملف تكوين قاعدة البيانات الخاصة بك. في هذا المثال ،  
نعيد تسمية database.php إلى \_database.php.



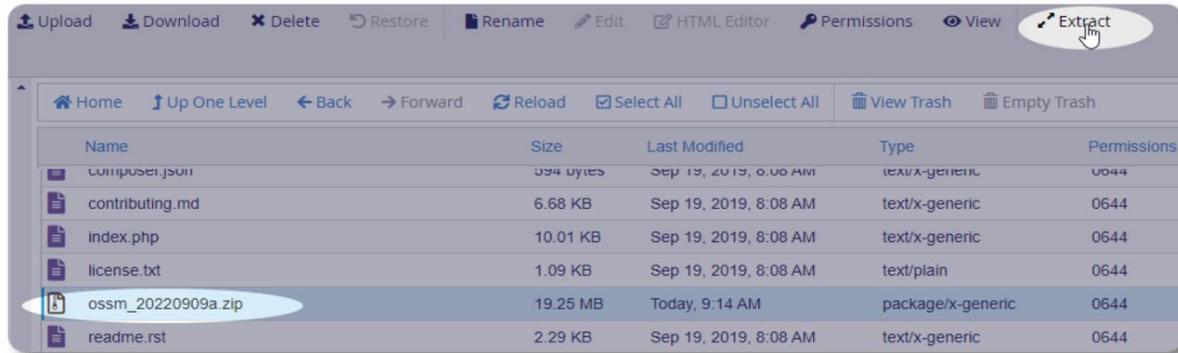
نؤكد إعادة تسمية الملف.



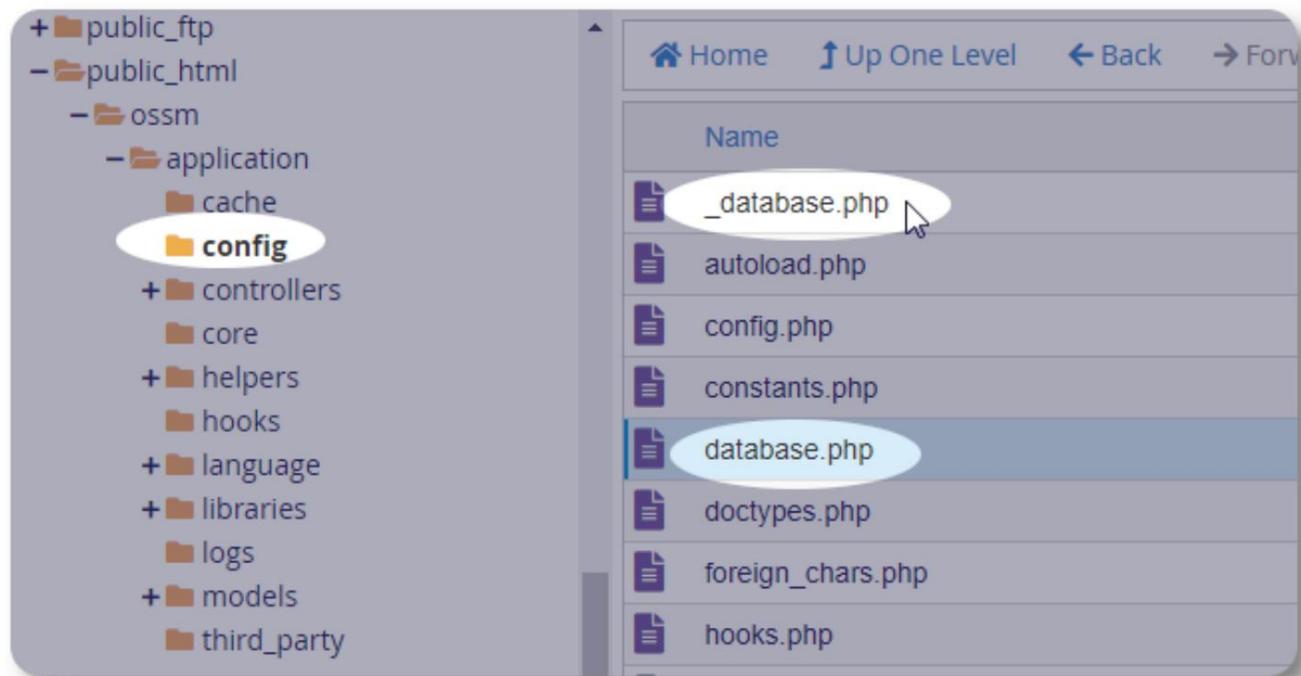
ننتقل الآن مرة أخرى إلى مجلد التثبيت / ossm / public\_html /  
وتحميل حزمة البرنامج.



يتم بعد ذلك فك ضغط الملف الذي تم تحميله (يتم استخراجه) كما حدث أثناء التثبيت الأولي.



database.php • حذف • :public\_html / ossm / application / config / إلى الخطوة الأخيرة هي العودة إلى file إعادة تسمية الملف المحفوظ (database.php) إلى database.php



يمكنك الآن تشغيل OSSM كالمعتاد.

## حسابات المستخدمين

يدعم OSSM أربعة أنواع من الحسابات:

• إداري - إدارة تكوين المركز ، والحسابات ، إلخ. تشغيل التقارير وإنشاء الصادات. أيضا

لديه حق الوصول الكامل إلى ميزات Shelter Manager و Case Manager.

• مدير المأوى - يدير سجلات اللاجئين ، ويدير تعيينات الغرف ، ويكون قادرًا على إنشاء قوائم. لديه أيضًا حق الوصول الكامل إلى ميزات Case Manage. يمكن تعيين مدير المأوى لواحد أو أكثر من مرافق المركز

• مدير الحالة - يقتصر الوصول على اللاجئين المعيّنين. يمكن تعيين مدير الحالة للاجئين في

مرافق مختلفة يمكن تعيين مديري حالات متعددة لكل لاجئ

• جهات الاتصال المهنية - يقتصر الوصول على اللاجئين المعيّنين. يمكن لجهات الاتصال المهنية وضع تعليقات توضيحية على أجزاء من سجل اللاجئين

يمكن أيضًا تعيين حالة "مصحح الأخطاء" لأي حساب. هذا مفيد في المراحل الأولى من إصدار البرنامج. في حالة مواجهة خطأ ، سيتلقى المستخدم بحالة "مصحح الأخطاء" معلومات خطأ موسعة.

## دليل الحساب

لعرض دليل حساب المستخدم ، حدد:



[Add account](#)

**ADMINISTRATORS (3)**

| userID | User                | User Name | Contact   |
|--------|---------------------|-----------|---|
| 00001  | Supermanager, Sally |           | 3423 Springdale<br>Apt 2345<br>Austin, LV-015 78111 LV<br><br>cell:<br>phone: 5557778888<br>email: test999@test.com |

**SHELTER MANAGERS (2)**

**CASE MANAGERS (2)**

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

لعرض تفاصيل الحساب ، انقر فوق رمز العدسة المكبرة.

| userID | User                |
|--------|---------------------|
| 00001  | Supermanager, Sally |

## حساب المسؤل

يمنحك حساب المسؤل التحكم في IOSSM الخاص بك . إنشاء وإدارة حسابات المستخدمين

• إنشاء وإدارة ميزات التخصيص ، مثل القوائم والعلامات والمجموعات والتقارير المخصصة وما إلى ذلك.

• إنشاء وإدارة مواقع المأوى

• التقارير التي تجمع المعلومات حول جميع الملاجئ واللاجئين

بالإضافة إلى الميزات الإدارية المرتبطة بنوع الحساب هذا ، يمكنك العمل كمدير ملجأ لجميع المواقع المحددة في قاعدة البيانات الخاصة بك. هذه الميزة موضحة أدناه ، ضمن تبديل السياق.

## إدارة سجل مؤسستك

يمكن للمسؤل عرض / إدارة ملف سجل المؤسسة من علامة التبويب المسؤل.

Admin | Your Organization

---

**YOUR ORGANIZATION**

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, 78000  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:**  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

---

IMAGES (0) Add new image

---

DOCUMENTS (0) Add new pdf

---

RECORD INFORMATION

Reports ▾ Admin ▾ View ▾ More... ▾

Admin: Home

Dashboard

Database Utilities ▾

Lists

OSSM Accounts ▾

Custom Refugee Forms ▾

Your Organization ▾

Organization Record

يمكنك تحميل الصور والمستندات المرتبطة بمؤسستك هنا.

لإعداد تقارير دقيقة ، وتخصيصات الغرف ، والخدمات ، والسجلات ، وما إلى ذلك ، من المهم أن تحدد المنطقة الزمنية المناسبة.

YOUR ORGANIZATION

---

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, 78000  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:**  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

تبدیل السياق بصفتك مشرفًا ، من المحتمل أن تنتقل بين الميزات الإدارية وميزات مدير  
المأوى.

يجعل OSSM هذا الأمر سهلاً - استخدم علامة التبويب "عرض" للتبديل بين الميزات الإدارية  
وميزات مدير المأوى.

من شاشة المسؤول ، حدد "المسؤول" لعرض الميزات الإدارية. شاشة المسؤول مشفرة  
بالألوان بأسلوب كستنائي.



للعمل كمدير مأوى ، حدد المنشأة المطلوبة من علامة التبويب "عرض".

سيعرض حساب مدير المأوى التنبيهات والإشعارات.



ستتمكن من معرفة أنك في سياق مدير المأوى من خلال التصميم الأزرق للحدود والخلفيات.

Shelter Status: Green  
Everything is looking green.  
published 2022-08-04 00:15:51 by Sally Supermanager

Notice:  
Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?  
Have a great day, everybody!  
published 2022-08-26 14:30:12 by Sally Supermanager

Notice:  
Time cards due today by 18:00. Have a great day!  
Update: need the time cards by 17:32  
published 2022-08-01 14:01:59 by Sally Supermanager

Hello, Sally Supermanager. You are logged in as Admin. 26/08/2022 02:32:51 pm (14:32:51) Europe/Sarajevo [Sign Out](#)

## REFUGEE SHELTER MANAGER

### SERVING THE APPLE TREE COMMUNITY SINCE 1925

Refugees ▾ Reports ▾ Block Utilities ▾ View ▾ More... ▾

Directories: [refugees](#) calendars: [Appointments](#) See

Hello, Sally!

Current View: Shelter: Apple Tree Shelter

Welcome to the Refugee Shelter Manag

Admin  
Shelter: Apple Tree Shelter (current)  
Shelter: Cypress Home  
Shelter: Golden Lily Home  
Shelter: Oak Street Shelter  
Shelter: Pine Street Shelter

## حساب مدير المأوى

- يمكن لمديري المأوى
- إضافة / تحرير سجلات اللاجئين
  - تسجيل الوصول / المغادرة / نقل اللاجئين
  - إسناد الخدمات للاجئين
  - عرض القوائم الخاصة بالملاجئ المخصصة لهم

نموذج حساب مدير المأوى :

**USER ACCOUNT**

---

Account Type: **Shelter Manager / Debugger**  
 ID: 001176  
 User Name: sm0002  
 Name: Ellie Flugelhorn  
 Status: Active  
 Address: 3423 Springdale  
 Apt 2345  
 Austin, 78111  
 Phone: 5557778888  
 Cell:  
 Email: test999@test.com  
 Date format: 26/08/2022  
 Measurement: English

---

**ASSOCIATED SHELTERS (2)**

---

**STAFF IMAGES (0)** Add new image

---

**STAFF DOCUMENTS (0)** Add new pdf

---

**RECORD INFORMATION**

يمكنك ضبط الوصول إلى مأوى مدير المأوى من علامة التبويب "الملاجئ المرتبطة":

**ASSOCIATED SHELTERS (2)**

---

**Shelter Assignments for Ellie Flugelhorn**

| Assigned                            | shelterID | Shelter   |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 00003     | Apple Tree Shelter<br>123 Apple Blossom<br>Sarajevo Canton<br>Sarajevo, 78123 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00004     | Cypress Home<br>8787 Cypress Blvd<br>Suite 100<br>Tuzla, BA-BIH 987654 BA     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00005     | Golden Lily Home<br>5353 West Main Street<br>Medjugorje, BA-BIH 234123 BA     |
| <input type="checkbox"/>            | 00002     | Oak Street Shelter<br>765 Acorn Ave.<br>Grad Split, HR-17 789098 HR           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00001     | Pine Street Shelter<br>123 Pine<br>Zenica, BA-BRC 12345 BA                    |

**Update Assignments**

من دليل الحساب ، يمكنك رؤية الملاجئ المخصصة لحسابات مدير المأوى :

**ADMINISTRATORS (3)**

---

**SHELTER MANAGERS (2)**

| userID | User              | User Name | Contact   | Associated Shelters   |
|--------|-------------------|-----------|---|---|
| 01177  | Alchemy, Amanda   | sm0001    | 7878 Quicksilver<br>Portland, n/a 99123 IT<br><br>cell:<br>phone:<br>email: <a href="mailto:amanda@test.com">amanda@test.com</a>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apple Tree Shelter</li> <li>• Oak Street Shelter</li> <li>• Pine Street Shelter</li> </ul> |
| 01176  | Flugelhorn, Ellie | sm0002    | 3423 Springdale<br>Apt 2345<br>Austin, 78111<br><br>cell:<br>phone: 5557778888<br>email: <a href="mailto:test999@test.com">test999@test.com</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cypress Home</li> <li>• Golden Lily Home</li> <li>• Pine Street Shelter</li> </ul>         |

---

**CASE MANAGERS (2)**

---

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

## حساب مدير الحالة

مديري الحالة لديهم وصول محدود إلى سجل اللاجئين. يمكنهم إضافة ومراجعة ملاحظات الحالة ، ومراجعة الملاحظات التي تم تدوينها من قبل العاملين الآخرين في الحالة.

نموذج حساب مدير الحالة :

**USER ACCOUNT**

---

**Account Type:** Case Manager / Debugger  
**ID:** 001179  
**User Name:** casey123  
**Name:** Casey Campbell  
**Status:** Active  
**Address:** Social Services  
 8788 Hummingbird Ave  
 Suite A101  
 Saint Cecilia, HR-20 HR  
**Phone:**  
**Cell:**  
**Email:** test@test.com  
**Date format:** 26/08/2022  
**Measurement:** metric

---

**CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)**

---

**STAFF IMAGES (0)** [Add new image](#)

---

**STAFF DOCUMENTS (0)** [Add new pdf](#)

---

**RECORD INFORMATION**

جميعات اللاجئين لمدير الحالة هذه:

**CASE MANAGER REFUGEE ASSOCIATIONS (5)**  
*Case Manager connections are made from the refugee's record.*

| refugeeID | Name           | Age / Gender / Language                                 | Status   |
|-----------|----------------|---|--|
| 00002     | Adams, Alice   | 1/1/2019 (3 years old)<br>Female<br>(not set)           | Current Guest: Apple Tree Shelter                  |
| 00001     | Adams, Andrew  | 1/7/1974 (48 years old)<br>Male<br>Hindi / Bavarian     | Current Guest: Apple Tree Shelter                  |
| 00005     | Alić, Ajdin    | 1/1/2004 (18 years old)<br>Female<br>Burmese / Zulu     |  |
| 00004     | Avdić, Alija   | 21/7/2004 (18 years old)<br>Male<br>Croatian / English  |  |
| 00006     | Azealia, Agnes | 28/2/1994 (28 years old)<br>Female<br>Turkish / English | <b>BANNED</b><br>Current Guest: Apple Tree Shelter |

يتم إجراء مهام مدير الحالة من قبل المسؤول أو مدير المأوى من

سجل اللاجئين.

**REFUGEE RECORD** [Edit refugee record](#)

---

**Client ID:** 000001  
**Name:** Andrew A. Adams (Male)  
**Enrollment Date:** 01/07/2022  
**Gender:** Male  
**Language (primary):** Hindi  
**Language (secondary):** Bavarian  
**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Address:** 2345 Nasturtium  
 Budding Beans, NZ-BOP NZ  
**Email:**  
**Phone:**  
**Attributed To:**  
**Bio:** Sample bio

---

**CASE MANAGERS (1)**

**Case Mangers:**

- Campbell, Casey / Social Services

Champion, Charles / Social Services of Freedonia

**Add**

عندما يقوم مديرو الحالة بتسجيل  
الدخول ، يمكنهم عرض اللاجئين  
المعينين.

Hello, Casey Campbell. You are logged in as Case Manager. 26/08/2022 05:24:13 pm (17:24:13) Europe/Sarajevo [Sign Out](#)

## REFUGEE SHELTER MANAGER

### SUPPORTING REFUGEE CENTERS WORLDWIDE

Your Client List More... ▾

Hello, Casey!

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

Copyright © 2022 RSM Test Site. All Rights Reserved.

Your Client List More... ▾

Hello, Casey!

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

من خلال اختيار لاجئ (بالنقر فوق أيقونة العدسة المكبرة) ، يمكن  
لمدير الحالة عرض سجل اللاجئين.

Your Client List More... ▾

Client List

You are currently associated with the following refugees:

- Name:** Alice Adams  
**refugeeID:** 00002 [View refugee record](#)  
**Birthday/Age:** 1/1/2019 (3 years old)  
**Language:** (not set)
- Name:** Andrew Adams  
**refugeeID:** 00001 [View refugee record](#)  
**Birthday/Age:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Language:** Hindi / Bavarian
- Name:** Alija Avdić  
**refugeeID:** 00004 [View refugee record](#)  
**Birthday/Age:** 21/7/2004 (18 years old)  
**Language:** Croatian / English
- Name:** Agnes Azealia  
**refugeeID:** 00006 [View refugee record](#)  
**Birthday/Age:** 28/2/1994 (28 years old)  
**Language:** Turkish / English

To adjust your assignments, please contact your systems administrator.

فيما يلي نموذج لسجل اللاجئين كما يظهر من حساب مدير الحالة . لاحظ الوصول المحدود.

#### REFUGEE RECORD

Client ID: 000001  
**Name:** Andrew A. Adams (Male)  
**Enrollment Date:** 01/07/2022  
**Gender:** Male  
**Language (primary):** Hindi  
**Language (secondary):** Bavarian  
**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Address:** 2345 Nasturtium  
Budding Beans, NZ-BOP NZ  
**Email:**  
**Phone:**  
**Attributed To:**  
Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ CASE MANAGER LOGS (1) [Add log entry](#)

Friday, August 26th, 2022

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

## حساب جهة الاتصال المهنية

حسابات جهات الاتصال الاحترافية مشابهة لـ Case Manager حسابات. يمكن لجهات الاتصال المهنية تسجيل الدخول وعرضها للاجئين ، وإضافة / مراجعة الملاحظات على سجلهم.

ومع ذلك ، يمكن لجهات الاتصال الاحترافية مراجعة الملاحظات فقط صنعوا. لا يمكنهم مراجعة الملاحظات التي قدمتها جهات الاتصال المهنية الأخرى.

### REFUGEE RECORD

Client ID: 000001  
**Name:** Andrew A. Adams (Male)  
**Enrollment Date:** 01/07/2022  
**Gender:** Male  
**Language (primary):** Hindi  
**Language (secondary):** Bavarian  
**Birth Date:** 1/7/1974 (48 years old)  
**Address:** 2345 Nasturtium  
 Budding Beans, NZ-BOP NZ  
**Email:**  
**Phone:**  
**Attributed To:**  
 Bio: Sample bio

+ SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

+ HOUSEHOLD

+ RELATIONSHIPS (4)

+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2) [Add log entry](#)

Friday, April 1st, 2022

Routine dental exam. Andrew had one cavity, which we filled. No other problems detected.

Added at 01/04/2022 10:24:58 by David Dentist

Saturday, August 27th, 2022

Routine dental exam.

No cavities! Andrew should floss more often. Next appointment scheduled for 6 months.

Added at 27/08/2022 13:10:11 by David Dentist

+ ADMINISTRATORS (3)

+ SHELTER MANAGERS (2)

+ CASE MANAGERS (2)

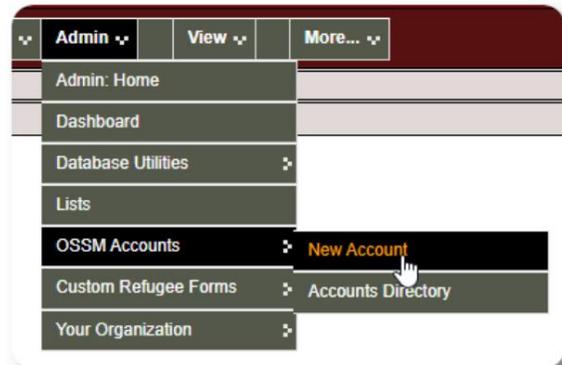
+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)

| userID | User                 | User Name | Contact  |
|--------|----------------------|-----------|--|
| 01178  | Dentist, David       | dDentist  | Dental Services of Finland<br>876 Cavity Cove<br>Suite 123<br>Helsinki, FI-03 FI<br>cell:<br>phone:<br>email: <a href="mailto:test@test.com">test@test.com</a>       |
| 01181  | Farmacopia, Felicity | felicity  | Well Better Good Okay Med<br>8765 Rolling Ridge<br>Tehran, IR-23 IR<br>cell:<br>phone:<br>email: <a href="mailto:felicity@test.com">felicity@test.com</a>            |
| 01180  | Socialworker, Sally  | sally123  | Social Services of Kleburg County<br>123 Wayside<br>Kingsville, US-TX 76543 US<br>cell:<br>phone:<br>email: <a href="mailto:sally123@test.com">sally123@test.com</a> |

## إضافة حساب جديد

يمكن للمسؤولين فقط إضافة أو تعديل حسابات مستخدم OSSM.

لإضافة حساب جديد ، حدد خيار "حساب جديد" ضمن حسابات الإدارة / OSSM:



**ADD A NEW USER**

userID: *new*

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

Password (again):

Preferred Date Format:  US (e.g. 08/27/2022)  
 US (e.g. Aug 27 2022)  
 US (e.g. August 27 2022)  
 Europe/Canada (e.g. 27/08/2022)  
 Europe/Canada (e.g. 27 Aug 2022)  
 Europe/Canada (e.g. 27 August 2022)

Measurement Format:  US (pounds, inches, etc)  
 Metric (kilograms, meters, etc)

**ACCOUNT**

Developer:  No (recommended)  Yes (access to debug info)

Account Type:  Administrator (full access)  
 Shelter Manager (access to selected shelters and associated refugees)  
 Case Manager (access to selected refugees)  
 Professional Contact (able to make log/status entries to selected refugees)

**USER CONTACT INFO**

Organization:   
*Organization name required for Professional Contact Accounts*

Address 1:

Address 2:

City:

Country:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

هنا نموذج نموذج مستخدم جديد. يمكنك تحديد نوع الحساب وتنسيقات التاريخ / الوقت وحالة مصحح الأخطاء ومعلومات الاتصال.

سيظهر المستخدم الجديد الآن في دليل المستخدم الخاص بك.

بالنسبة لحسابات Shelter Manager ، ستحتاج إلى تعيين المستخدم في ملاحظتهم (انقر فوق رمز العدسة المكبرة). بالنسبة لجهات الاتصال المهنية ومديري الحالات ، ستحتاج إلى تعيين اللائحين عبر سجل اللائحين.

**ADMINISTRATORS (3)**

**SHELTER MANAGERS (3)**

| userID | User              | User Name  | Contact  | Associated Shelters   |
|--------|-------------------|------------|--|---|
| 01177  | Alchemy, Amanda   | sm0001     | 7878 Quicksilver<br>Portland, n/a 99123 IT<br>cell:<br>phone:<br>email: amanda@test.com                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apple Tree Shelter</li> <li>Oak Street Shelter</li> <li>Pine Street Shelter</li> </ul> |
| 01176  | Flugelhorn, Ellie | sm0002     | 3423 Springdale<br>Apt 2345<br>Austin, 78111<br>cell:<br>phone: 5557778888<br>email: test999@test.com            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cypress Home</li> <li>Golden Lily Home</li> <li>Pine Street Shelter</li> </ul>         |
| 01185  | Persimmon, Patti  | pPersimmon | 7733 Giant Redwood Park<br>Edmonton, CA-AB 98989 CA<br>cell:<br>phone: +1 (555) 888-9999<br>email: test@test.com | No shelter assignments  |

**CASE MANAGERS (2)**

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

## الملاجئ

### إضافة مأوى جديد

لإضافة موقع إلى قاعدة بيانات IOSSM الخاصة بك ، حدد:  
سكن اللاجئين => إضافة سكن جديد



#### SHELTER

shelterID: new

Shelter Name\*: Golden Lily Home

Banner Tag Line\*: Welcome to the Golden Lily Home

*Appears on the Shelter Manager Account*

Address 1: 5353 West Main Street

Address 2:

City: Medjugorje

Country\*: Bosnia and Herzegovina

State/Province\*: Federacija Bosne i Hercegovine

Zip/Postal Code: 234123

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web:

Notes:

Add Shelter

You will be able to enter room and occupancy information after saving this shelter record.

#### SHELTER LOCATION Edit location record

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

 ROOMS  Add Room

No rooms defined for this shelter.

 IMAGES (1)  Add new image  View all images

 DOCUMENTS (0)  Add new pdf

 RECORD INFORMATION

سترى الآن سجل المأوى الجديد. بعد ذلك سنضيف غرفاً إلى الملجأ.

أضف اسم الغرفة والإشغال وأي ملاحظات قد تكون لديك حول الغرفة.

ملاحظة: عدد الإشغال ليس حداً صارماً ؛ يمكنك إضافة المزيد من الأشخاص إلى الغرفة أكثر من الحد الأقصى للإشغال ، ولكن ستتلقى إشعاراً في لوحة تحكم المسؤول.

### ROOMS

roomID: *new*

Shelter: Golden Lily Home

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Room Name\*:

Max. Occupancy\*:

Notes:

[Add Room](#)

استمر في العملية حتى تنتهي من إضافة جميع غرفك.

### SHELTER LOCATION [Edit location record](#)

Name: Golden Lily Home

Banner Tag: Welcome to the Golden Lily Home

Status: Active

Address: 5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Phone: +387 555-1234

Fax:

Email:

Web Site:

Notes:

[+ Rooms](#) [Add Room](#)

|   | roomID | Room                              | Max. Occupancy |
|---|--------|-----------------------------------|----------------|
| 1 | 00019  | #01-100                           | 5              |
| 2 | 00020  | #01-101                           | 7              |
| 3 | 00021  | #02-100                           | 6              |
| 4 | 00022  | #02-202<br><i>Room has a crib</i> | 5              |

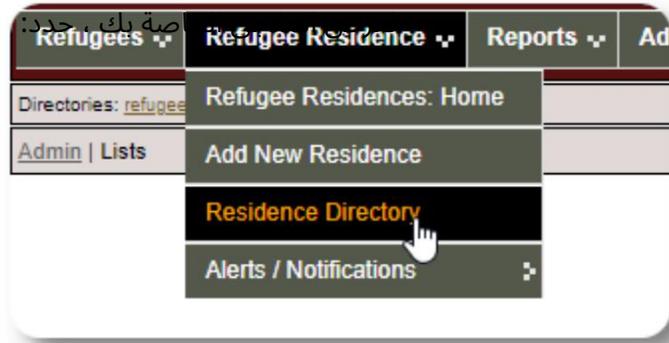
سيظهر موقعك الجديد الآن في قائمة عرض السياق. يمكنك الآن تخصيص لاجئين للغرف التي قمت بتكوينها.

[View](#) [More...](#)

- Admin (current)
- Shelter: Apple Tree Shelter
- Shelter: Cypress Home
- Shelter: Golden Lily Home
- Shelter: Oak Street Shelter
- Shelter: Pine Street Shelter

## دليل المأوى

يمكن للمسؤولين عرض دليل للملاجئ مؤسستهم.



نموذج دليل المأوى:

| Your Refugee Residence Locations |  |   |   |   |       |
|----------------------------------|--|---|---|---|-------|
| Location ID                      | Location   | Address   | Contact Info  | Rooms/Occupancy   | Notes |
| 00003                            | Apple Tree Shelter<br><i>Serving the Apple Tree Community Since 1925</i> | 123 Apple Blossom<br>Sarajevo Canton<br>Sarajevo, 78123   | phone: (555) 555-1234<br>fax:<br>email: appleTree@test.com<br>web: test.com/appleTree | current guests: 4<br>rooms: 7<br>max. occupancy: 34<br>% capacity: 11.8 % |       |
| 00004                            | Cypress Home<br><i>Welcome to the Cypress Home!</i>                      | 8787 Cypress Blvd<br>Suite 100<br>Tuzla, BA-BIH 987654 BA | phone: (555) 555-7878<br>fax:<br>email: cypress@test.com<br>web:                      | current guests: 0<br>rooms: 4<br>max. occupancy: 33<br>% capacity: 0.0 %  |       |
| 00005                            | Golden Lily Home<br><i>Welcome to the Golden Lily Home</i>               | 5353 West Main Street<br>Medjugorje, BA-BIH 234123<br>BA  | phone: +387 555-1234<br>fax:<br>email:<br>web:  | current guests: 0<br>rooms: 4<br>max. occupancy: 23<br>% capacity: 0.0 %  |       |
| 00002                            | Oak Street Shelter<br><i>Welcome to the Oak Street Shelter</i>           | 765 Acorn Ave.<br>Grad Split, HR-17 789098 HR             | phone: (555) 555-1357<br>fax: (555) 555-FAXX<br>email: oakStreet@test.com<br>web:     | current guests: 3<br>rooms: 4<br>max. occupancy: 19<br>% capacity: 15.8 % |       |
| 00001                            | Pine Street Shelter<br><i>Welcome to the Pine Street Shelter</i>         | 123 Pine<br>Zenica, BA-BRC 12345 BA                       | phone: 555-5555<br>fax:<br>email: test@test.com<br>web: www.test.com                  | current guests: 0<br>rooms: 3<br>max. occupancy: 12<br>% capacity: 0.0 %  |       |

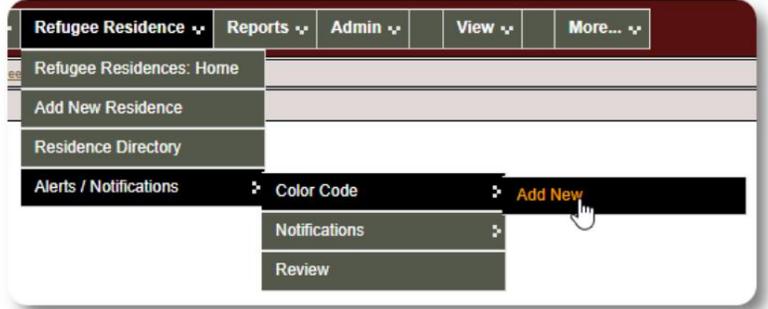
## تنبيهات وإخطارات المأوى

يمكن للمسؤولين إنشاء تنبيهات وإشعارات يتم نشرها بعد ذلك على شاشات المأوى المحددة.

التنبيهات مشفرة بالألوان ، ولا يتم عرض سوى أحدث تنبيه لأي مأوى معين في أي وقت.

يتم عرض الإخطارات إلى الملاجئ المختارة حتى يتم رفضها. يمكن عرض إخطارات متعددة.

لإضافة تنبيه مرمز بالألوان ، حدد:  
سكن اللاجئيين => تنبيهات /  
الإخطارات / رمز اللون => إضافة جديد



يمكنك الآن إضافة التنبيه الخاص بك وتحديد الملاجئ التي ستعرض التنبيه.

## COLOR-CODED ALERT

Alert Status: Yellow

Entry: Please be on the lookout for a set of keys that was lost in either the Cypress Home or the Oak Street Shelter yesterday.

## Post to:

| Assigned                            | shelterID | Shelter   |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 00003     | Apple Tree Shelter<br>123 Apple Blossom<br>Sarajevo Canton<br>Sarajevo, 78123 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00004     | Cypress Home<br>8787 Cypress Blvd<br>Suite 100<br>Tuzla, BA-BIH 987654 BA     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00002     | Oak Street Shelter<br>765 Acorn Ave.<br>Grad Split, HR-17 789098 HR           |
| <input type="checkbox"/>            | 00001     | Pine Street Shelter<br>123 Pine<br>Zenica, BA-BRC 12345 BA                    |

(check all) (clear all)

Add Entry

## NOTIFICATION

Entry: Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?  
Have a great day, everybody!

Post to:

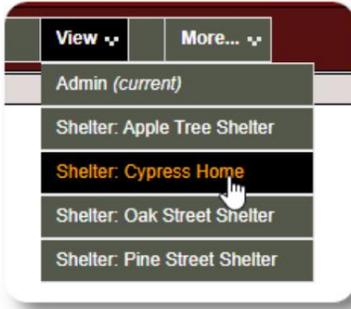
| Assigned                            | shelterID | Shelter   |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00003     | Apple Tree Shelter<br>123 Apple Blossom<br>Sarajevo Canton<br>Sarajevo, 78123 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00004     | Cypress Home<br>8787 Cypress Blvd<br>Suite 100<br>Tuzla, BA-BIH 987654 BA     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00002     | Oak Street Shelter<br>765 Acorn Ave.<br>Grad Split, HR-17 789098 HR           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00001     | Pine Street Shelter<br>123 Pine<br>Zenica, BA-BRC 12345 BA                    |

(check all) (clear all)

Add Entry

يتم استخدام عملية مماثلة لإضافة الإخطارات.

عندما يزور أحد المسؤولين أو مدير المأوى نموذج المأوى ، (The Cypress Home) سيرون التنبيه الجديد.



Shelter Status: **Yellow**  
Please be on the lookout for a set of keys that was lost in either the Cypress Home or the Oak Street Shelter yesterday.  
published 2022-08-26 12:16:54 by Sally Supermanager

Notice:  
Today's Fun Fact: Sliced bread was first manufactured by machine and sold in the 1920s by the Chillicothe Baking Company in Missouri. It was the greatest thing since...unsliced bread?  
Have a great day, everybody!  
published 2022-08-26 14:30:12 by Sally Supermanager

Hello, Sally Supermanager: You are logged in as Admin. 26/08/2022 12:39:21 pm (12:39:21) Europe/Sarajevo [Sign Out](#)

## REFUGEE SHELTER MANAGER

### WELCOME TO THE CYPRESS HOME!

Refugees Reports Block Utilities View More...

Directories: [refugees](#) calendars: [Appointments](#) Search: [refugees](#)

Hello, Sally!

Current View: Shelter: Cypress Home

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

لمراجعة التنبيهات والإشعارات الخاصة بك ، حدد:  
سكن اللاجئين => التنبيهات / الإخطارات /  
كود اللون => مراجعة

يمكنك تحديد النطاق الزمني الخاص بك وخيارات أخرى.

### ALERTS / NOTIFICATIONS

Active Only:  View only active alerts/notifications

Type:  Color Coded Alerts  
 Notifications

Alerts / Notifications:  define your report range:

Start\*:  date format: dd/mm/yyyy

End\*:  date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Refugee Residence Reports Admin View

Refugee Residences: Home

Add New Residence

Residence Directory

Alerts / Notifications  Color Code   
Notifications   
**Review**

## سجل اللاجئين

يسمح لك سجل اللاجئين بمشاهدة وإدارة العديد من جوانب إقامة اللاجئين مع منظمك.

السجل منظم في علامات تبويب مختلفة. لتوسيع قسم ، انقر فوق الرمز.



### REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001

Name: Andrew A. Adams (Male)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Male

Language (primary): Belarusian

Language (secondary): Russian

Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY

Email:

Phone:

Attributed To: Director

Bio: You can add notes here.

[+](#) [-](#) SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)

[+](#) [-](#) HOUSEHOLD [View Household](#)

[+](#) [-](#) RELATIONSHIPS (4) [Add new relationship](#)

[+](#) [-](#) APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2) [Add appointment](#) [View all](#)

[+](#) [-](#) SHELTER SERVICES [Add services](#)

[+](#) [-](#) JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6) [Add journal entry](#)

[+](#) [-](#) CASE MANAGERS (1)

[+](#) [-](#) CASE MANAGER LOGS (1)

[+](#) [-](#) PROFESSIONAL CONTACTS (3)

[+](#) [-](#) PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

[+](#) [-](#) INCIDENT REPORTS (4) [Add incident report](#)

[+](#) [-](#) PERSONALIZED TABLES (3)

[+](#) [-](#) GROUP MEMBERSHIP (3)

[+](#) [-](#) IMAGES (1) [Add new image](#) [View all images](#)

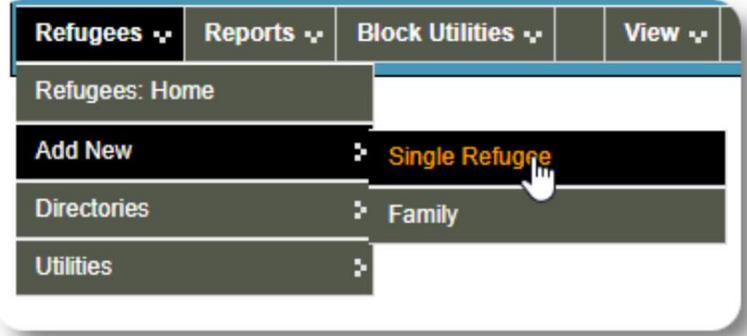
[+](#) [-](#) DOCUMENTS (1) [Add new pdf](#) [View all pdfs](#)

[+](#) [-](#) RECORD INFORMATION

## إضافة لاجئ جديد

### لاجئ واحد

يمكن للمسؤولين ومديري المأوى إضافة لاجئين جدد. عند إضافة لاجئ جديد ، فإنك تقدم معلومات أساسية. ثم تُدار التفاصيل المتعلقة بإقامة اللاجئين وعلاقاته وخدماته وما إلى ذلك من سجل اللاجئين.



#### ADD NEW REFUGEE

clientID: new

Refugee First Name\*:

Refugee Middle Name:

Refugee Last Name:

Birthdate\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:

State/Province\*:

Zip/Postal Code:

Email:

Phone:

Cell:

Attributed To:

[Add Refugee](#)

Refugees | Refugee Record

The client record was added

REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013  
Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)  
Enrollment Date: 04/08/2022  
Gender: Female  
Language (primary): Turkish  
Language (secondary): English  
Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)  
Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR  
Email: [Aiyla@test.com](mailto:Aiyla@test.com)  
Phone: +90 555-123456 (cell)  
Attributed To: Walk-in  
Bio:

[+](#) SHELTER STAYS (0 STAYS)

[+](#) HOUSEHOLD [View Household](#)

[+](#) RELATIONSHIPS (0) [Add new relationship](#)

[+](#) APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0) [Add appointment](#) [View all](#)

بمجرد حفظ السجل ، ستتم إعادتك إلى سجل اللاجئين. من هنا ، يمكنك إضافة إقامات المأوى والمواعيد وإدخالات دفتر اليومية وما إلى ذلك.

## أضف عائلة لاجئة

يمكنك أيضًا إضافة عائلة لاجئة في وقت واحد.

أنت تحدد عدد أفراد الأسرة:

Refugees | Add New Refugee Family

### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members\*:

[Next =>](#)

يمكنك الآن إضافة جميع معلومات أفراد العائلة. ال  
الإدخال الأول سيكون رب الأسرة

Refugees ▾ Reports ▾ Block Utilities ▾ View ▾

Refugees: Home

Add New ▾ Single Refugee

Directories ▾ Family

Utilities ▾

### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name\*:

Middle Name:

Last Name\*:

Birthdate\*:  date format: mm/dd/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Family Member 2

First Name\*:

Middle Name:

Last Name\*:

Birthdate\*:  date format: mm/dd/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Family Member 3

First Name\*:

Middle Name:

Last Name\*:

Birthdate\*:  date format: mm/dd/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Date entered in program\*:  date format: mm/dd/yyyy

Language (primary):

Language (secondary):

Refugee Bio:

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

### FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

|            |    |         |    |                     |
|------------|----|---------|----|---------------------|
| Papa Jones | is | Father  | to | Baby Dumpling Jones |
| Papa Jones | is | Husband | to | Mama Jones          |

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

|                     |    |          |    |            |
|---------------------|----|----------|----|------------|
| Baby Dumpling Jones | is | Daughter | to | Papa Jones |
| Baby Dumpling Jones | is | Daughter | to | Mama Jones |

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

|            |    |        |    |                     |
|------------|----|--------|----|---------------------|
| Mama Jones | is | Wife   | to | Papa Jones          |
| Mama Jones | is | Mother | to | Baby Dumpling Jones |

[Save Relationships](#)

يمكنك الآن إضافة جميع العلاقات الأسرية بعد  
إضافة سجل عائلة اللاجئين.

## إدارة إقامات اللاجئين

تدار إقامة المأوى من سجل اللاجئين. تستطيع:

- إضافة إقامة جديدة • نقل مقيم حالي إلى غرفة جديدة أو مأوى جديد • تحقق من مقيم حالي • إضافة إقامة تاريخية (إقامة لاجئ أقام وتسجيل المغادرة في وقت ما في الماضي)

**SHELTER STAYS (0 STAYS)**

Add new stay: Apple Tree Shelter Continue

No stays

Add historical stay: Apple Tree Shelter Continue

*Utility to add past stays for this refugee*

## تسجيل اللاجئين

دعنا ندخل لاجئًا جديدًا في: Apple Street Shelter:

**SHELTER STAYS (0 STAYS)**

Add new stay: Apple Tree Shelter Continue

ستتم إعادتك إلى سجل اللاجئين. يتم إدراجهم الآن كضيف حالي ، وسيظهرون في المكان المناسب القوائم.

**CHECK IN**

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Ayyla

**Birthday/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Check-In Date\*:** 11/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

**Check-in Notes:**

**Room Selection:**

|                                  | roomID | Rooms at Apple Tree Shelter | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/>            | 00001  | #01-100                     | 6 / 0                   |
| <input checked="" type="radio"/> | 00002  | #01-101                     | 5 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00003  | #01-200                     | 4 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00004  | #01-202                     | 6 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00005  | #02-100                     | 5 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00006  | #02-108                     | 4 / 0                   |

Check-In

إذا كنت تقوم بتسجيل الوصول إلى رب الأسرة ، فيمكنك تسجيل وصول جميع أفراد الأسرة اختياريًا:

**CHECK IN**

**Name:** Jones, Papa

refugeeID: 00035

**Household:** Head of Household

**Birthday/Age:** 6/9/1982 (40 years old)

**Address:** DZ-30 DZ

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA

**Check-In Date\*:** 9/27/2022  
date format: mm/dd/yyyy

**Check In Household?:**  (check to include entire household)

**Check-in Notes:**

**Room Selection:**

|                                  | roomID | Rooms at Apple Tree Shelter | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/>            | 00005  | AT 1-100                    | 6 / 0                   |
| <input checked="" type="radio"/> | 00006  | AT 1-104                    | 7 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00007  | AT 1-133                    | 8 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00008  | AT 2-100                    | 5 / 0                   |

Check-In

**SHELTER STAYS** (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#)

Transfer refugee:

[Continue](#)

#### Stay History for Aiyla Yilmaz

| stay ID | Check In         | Check Out | Duration | Location/Xfers             |                  |           |
|---------|------------------|-----------|----------|----------------------------|------------------|-----------|
| 00031   | 11/08/2022 (Thu) | (current) | 16       | Location/Room              | In               | Out       |
|         |                  |           |          | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current) |

Add historical stay:

[Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

إذا كان هذا اللجوء قد أقام سابقًا في ملجأك وترغب في تحديث سجلاتك ،  
فيمكنك استخدام ميزة الإقامة التاريخية.

Add historical stay:

[Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

إضافة إقامة تاريخية يسمح لك نموذج الإقامة التاريخية  
بتحديد الغرفة وتاريخ تسجيل الوصول وتاريخ المغادرة.

**HISTORICAL STAY**

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-101

Location / Historical Stay: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Check In Date\*: 01/06/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Check Out Date\*: 21/06/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Stay Notes:

Room:

|                                  | roomID | Rooms at Apple Tree Shelter | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/>            | 00001  | #01-100                     | 6 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00002  | #01-101                     | 5 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00003  | #01-200                     | 4 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00004  | #01-202                     | 6 / 0                   |
| <input checked="" type="radio"/> | 00005  | #02-100                     | 5 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00006  | #02-108                     | 4 / 0                   |

Add Historical Stay

تنعكس الإقامة التاريخية الآن في سجلات اللاجئين. ستنعكس  
الإقامة في تقارير وقوائم مختلفة.

SHelter STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

Check-out Transfer refugee: Apple Tree Shelter Continue

**Stay History for Aiyla Yilmaz**

| stay ID                    | Check In         | Check Out        | Duration     | Location/Xfers   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |
|----------------------------|------------------|------------------|--------------|--|---------------|----|-----|-------|----------------------------|------------------|------------------|--------------|
| 00031                      | 11/08/2022 (Thu) | (current)        | 16           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>(current)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                    | Location/Room | In | Out | Notes | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current)        |              |
| Location/Room              | In               | Out              | Notes        |  |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |
| Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current)        |              |  |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |
| 00032                      | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | 20           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table> | Location/Room | In | Out | Notes | Apple Tree Shelter #02-100 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) |
| Location/Room              | In               | Out              | Notes        |  |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |
| Apple Tree Shelter #02-100 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) |  |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |

Add historical stay: Apple Tree Shelter Continue

Utility to add past stays for this refugee

## التحويلات

يمكنك نقل الضيوف الحاليين من غرفة إلى أخرى ، أو من مأوى إلى آخر.

من سجل اللاجئين ، حدد مأوى نقل الوجهة ، وانقر فوق "متابعة".

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

Check-out Transfer refugee:

يمكنك الآن تحديد الغرفة وتاريخ الانتقال.

## TRANSFER

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Shelter: Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

| Current Location: | Location/Room              | In               | Out       |
|-------------------|----------------------------|------------------|-----------|
|                   | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | (current) |

Transfer Date\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Transfer Notes:

| Transfer to:                     | roomID | Rooms at Golden Lily Home  | Max / Current Occupancy |
|----------------------------------|--------|----------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/>            | 00019  | #01-100                    | 5 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00020  | #01-101                    | 7 / 0                   |
| <input type="radio"/>            | 00021  | #02-100                    | 6 / 0                   |
| <input checked="" type="radio"/> | 00022  | #02-202<br>Room has a crib | 5 / 0                   |

يتم الآن تحديث سجل إقامة اللاجئين مع عملية النقل. سوف تعكس تقارير الإشغال والقوائم النقل.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (GOLDEN LILY HOME / #02-202)

Check-out Transfer refugee:

## Stay History for Aiyla Yilmaz

| stay ID | Check In         | Check Out        | Duration | Location/Xfers             |
|---------|------------------|------------------|----------|----------------------------|
| 00031   | 11/08/2022 (Thu) | (current)        | 16       | Location/Room              |
|         |                  |                  |          | Golden Lily Home #02-202   |
|         |                  |                  |          | Apple Tree Shelter #01-101 |
| 00032   | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | 20       | Location/Room              |
|         |                  |                  |          | Apple Tree Shelter #02-100 |

Add historical stay:    
Utility to add past stays for this refugee

الدفع

للتحقق من ضيف حالي ، انقر على رابط "تسجيل الخروج"  
في سجل اللاجئين.

**SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)**

Transfer refugee:

## CHECK OUT

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TRCurrentShelter: Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

| Current Stay: | Location/Room              | In               | Out              | Notes |
|---------------|----------------------------|------------------|------------------|-------|
|               | Golden Lily Home #02-202   | 22/08/2022 (Mon) | (current)        |       |
|               | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | 22/08/2022 (Mon) |       |

Checkout Date\*:   
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Notes:

يمكنك الآن تحديد تاريخ السحب ، وكذلك أي ملاحظات.

يعكس تاريخ إقامة اللاجئين الآن عملية المغادرة.

**SHELTER STAYS (2 STAYS)**

Add new stay:

| Stay History for Aiyla Yilmaz |                  |                  |              |   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |
|-------------------------------|------------------|------------------|--------------|---|---------------|----|-----|-------|----------------------------|------------------|------------------|--------------|----------------------------|------------------|------------------|--|
| stay ID                       | Check In         | Check Out        | Duration     | Location/Xfers  |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |
| 00031                         | 11/08/2022 (Thu) | 27/08/2022 (Sat) | 16           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Location/Room | In | Out | Notes | Golden Lily Home #02-202   | 22/08/2022 (Mon) | 27/08/2022 (Sat) |              | Apple Tree Shelter #01-101 | 11/08/2022 (Thu) | 22/08/2022 (Mon) |  |
| Location/Room                 | In               | Out              | Notes        |   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |
| Golden Lily Home #02-202      | 22/08/2022 (Mon) | 27/08/2022 (Sat) |              |   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |
| Apple Tree Shelter #01-101    | 11/08/2022 (Thu) | 22/08/2022 (Mon) |              |   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |
| 00032                         | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | 20           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>  | Location/Room | In | Out | Notes | Apple Tree Shelter #02-100 | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) |                            |                  |                  |  |
| Location/Room                 | In               | Out              | Notes        |   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |
| Apple Tree Shelter #02-100    | 01/06/2022 (Wed) | 21/06/2022 (Tue) | (historical) |   |               |    |     |       |                            |                  |                  |              |                            |                  |                  |  |

Add historical stay:

Utility to add past stays for this refugee

## نماذج مخصصة

يمكنك توسيع نطاق جمع البيانات عن اللاجئين لتناسب احتياجات مؤسستك عن طريق إنشاء جداول مخصصة.

هذه ميزة قوية ، تستند إلى وحدة من مشروع قاعدة بيانات أوستن مفتوح المصدر سابق ، يسمى Delightful Labor. يوضح دليل مستخدم Labor Delightful هذه الميزة المخصصة للنموذج:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/adagement-features/personalization>

## أقسام التسجيلات الأخرى

### ربط اللاجئين: العلاقات والأسر

يمكنك ربط اللاجئين باللاجئين الآخرين من خلال العلاقات والأسر.

يستخدم مشروع IOSSM العلاقة والوحدات المنزلية من مشروع قاعدة بيانات أوستن مفتوح المصدر سابق يسمى Delightful Labour. يوضح دليل مستخدم Delightful Labor تفاصيل هذه الوحدات.

الأسر: <https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/households>

[العلاقات: https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships](https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/people/other-people-topics/relationships)

## المواعيد والتقويمات

يمكن إضافة المواعيد إلى جدول اللاجئين.

| appID | Date                     | Type / Location  | Notes                           |
|-------|--------------------------|--|---------------------------------|
| 00009 | 31/08/2022 (Wed) 9:15 AM | Dental<br>Keep On Smiling!<br>2222 Evening Primrose<br>Alice Springs, AU-NT<br>443322 AU | <u>Notes</u><br>Routine checkup |

### ADD NEW APPOINTMENT FOR AYLA YILMAZ

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Ayla

Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Appointment Type\*: Staff

Appointment Date\*: 21/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time\*: 3:00 PM

Notes: Welcome and meet and greet with the staff.

### LOCATION (OPTIONAL)

Facility:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:

State/Province\*:

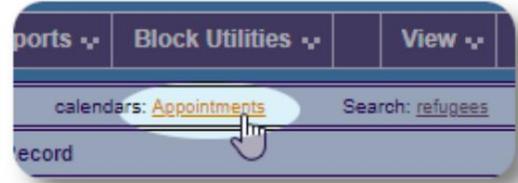
Zip/PostalCode:

Phone:

Add Appointment

يمكن إدارة قائمة نوع المواعيد من قبل المسؤولين ضمن "المسؤول => القوائم".

لعرض المواعيد للضيوف الحاليين أو السابقين في ملجأك ، انقر فوق رابط "المواعيد":



سيعرض التقويم المواعيد في شهر معين للمأوى الخاص بك.

Participants | Appointment Calendar

You are currently viewing a calendar of appointments for Anyone who has stayed at this shelter.  
To view appointments for current guests only, [click here](#)

August 2022 Jump to Month/Year

<< August 2022 >>  
**Refugee Appointments: Apple Tree Shelter**

| Sunday  | Monday | Tuesday  | Wednesday  | Thursday | Friday  | Saturday |
|---|--------|--|--|----------|---|----------|
|   | 1      | 2  | 3<br>000001 Dental<br>7:00 AM<br>Art Archer            | 4        | 5<br>000008 Immigration Assistance<br>7:00 PM<br>Ajdin Alic | 6        |
| 7   | 8      | 9  | 10   | 11       | 12  | 13       |
| 14  | 15     | 16<br>000010 Staff<br>7:00 AM<br>Ajdin Alic<br>000011 Medical<br>8:30 AM<br>Art Archer | 17   | 18       | 19  | 20       |
| 21<br>000013 Staff<br>3:00 PM<br>Ayila Yilmaz | 22     | 23   | 24<br>000012 Social Services<br>7:00 PM<br>Alice Adams | 25       | 26  | 27       |
| 28  | 29     | 30   | 31<br>000009 Dental<br>9:15 AM<br>Ayila Yilmaz         |          |   |          |

عندما تقوم بتحرير سجل موعد ، يمكنك إضافة معلومات المتابعة.

Appointment Type\*: Medical

Appointment Date\*: 16/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

Appointment Time\*: 8:30 AM

Notes: Routine check-up

**FOLLOW-UP**

Appointment Kept:  check if appointment kept

Follow-up Notes:

**LOCATION (OPTIONAL)**

Facility:

Address 1:

## خدمات

يمكن للمسؤول أو مدير المأوى تسجيل الخدمات لضيوفك على أساس يومي.

من سجل اللاجئين ، انقر على رابط "إضافة خدمات".

### SERVICES

refugeeID: 00003

Name: Archer, Art

BirthDay/Age: 4/2/1967 (55 years old)

Language: English / Spanish

Address: 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

Current Residence: Apple Tree Shelter / #02-100

Date of Service\*: 27/8/2022

date format: dd/mm/yyyy

Duplicate services per date will be ignored

Services:

Select All Clear All

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Food                   |
| <input type="checkbox"/>            | Immigration Assistance |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Internet Access        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laundry                |
| <input type="checkbox"/>            | Legal                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shower                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transportation         |

Add Services

| serviceID | Service                | Count |
|-----------|------------------------|-------|
| 00499     | Food                   | 8     |
| 00504     | Immigration Assistance | 7     |
| 00501     | Internet Access        | 8     |
| 00502     | Laundry                | 6     |
| 00503     | Legal                  | 6     |
| 00500     | Shower                 | 8     |
| 00505     | Transportation         | 8     |

حدد خدمة أو أكثر ، تاريخ الخدمة ، ثم احفظ السجل.

قائمة الخدمات يديرها المسؤول تحت عنوان "المسؤول / القوائم".

### SERVICE HISTORY

Client ID: 000003

Name: Art A. Archer (Male)

Enrollment Date: 05/07/2022

Gender: Male

Language (primary): English

Language (secondary): Spanish

Birth Date: 4/2/1967 (55 years old)

Address: 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

Email:

Phone:

#### Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

#### Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

#### Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

يمكنك أيضًا عرض محفوظات الخدمة الكاملة بالنقر فوق "سجل الخدمة" في سجل اللاجئين.

| serviceID | Service                | Count |
|-----------|------------------------|-------|
| 00499     | Food                   | 9     |
| 00504     | Immigration Assistance | 7     |
| 00501     | Internet Access        | 9     |

يمكن أيضًا إجراء خدمات التسجيل مميزة حظر إذا كنت تقدم نفس الخدمات لمجموعة من الأشخاص. هذا هو توفير الوقت المناسب.

## المجلة / السجل

يمكن للمسؤول أو مدير المأوى الاحتفاظ بدفتر يومية لكل لاجئ.

تظهر المجلة في سجل اللاجئ مجمعة حسب التاريخ. يتم عرض أحدث خمسة إدخالات ، مع ارتباط لتقرير لعرض جميع الإدخالات.

### JOURNAL: ADAMS, ANDREW

refugeeID: 00001

Name: Adams, Andrew

BirthDay/Age: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY

Journal Entries:  define your report range:

Start\*: 01/01/2022

date format: dd/mm/yyyy

End\*: 28/08/2022

date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Journal Entries](#)

**SHELTER SERVICES** [Add services](#)

---

**JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6)** [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

**Friday, August 19th, 2022**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 19/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

---

**Wednesday, August 3rd, 2022**

Suspendisse potenti nullam ac tortor vitae purus faucibus ornare. Vitae congue eu consequat ac felis donec et odio. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Sapien faucibus et molestie ac feugiat sed lectus. Felis eget velit aliquet sagittis id. Enim praesent elementum facilisis leo vel fringilla. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae.

Feugiat nisl pretium fusce id. Gravida rutrum quisque non tellus orci ac auctor augue. Duis at tellus at urna condimentum mattis. Turpis tncidunt id aliquet risus feugiat. Id leo in vitae turpis massa. Enim nulla aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 03/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

---

Vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis. Sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ornare massa eget egestas purus viverra accumsan.

## مدراء الحالة / جهات الاتصال المهنية

من سجل اللاجئ ، يمكنك تعيين مديري حالة وجهات اتصال مهنية. لاحظ أن مديري الحالة / جهات الاتصال المهنية يجب أن يكون لديهم حسابات OSSM لتظهر في قائمة جهات الاتصال المتاحة.

يمكن للمسؤولين ومديري المأوى أيضًا عرض (للقراءة فقط) الإدخالات التي تم إجراؤها بواسطة جهات الاتصال المهنية ومديري الحالات.

**CASE MANAGERS (1)**

Case Mangers:

- [Campbell, Casey / Social Services](#)

[Add](#)

---

**CASE MANAGER LOGS (2)**

**Sunday, August 28th, 2022**

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

---

**Friday, August 26th, 2022**

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

---

**PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

---

**PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)**

## تقارير الحادث

في بعض الأحيان قد يكون لديك موقف مع لاجئ تحتاج إلى الإبلاغ عنه.

يمكنك إنشاء تقرير حادثة من سجل اللاجئ. يمكنك أيضًا تعيين (أو إلغاء تعيين) حالة "BANNED" من تقرير الحادث.

تعرض لوحة القيادة الإدارية جميع تقارير الحوادث من الأيام السبعة الماضية. من شاشة مدير المأوى ، يمكن للمستخدمين مراجعة تقارير الحوادث لأي إطار زمني محدد.

| INCIDENT REPORTS (4) <a href="#">Add incident report</a>                            |                              |
|---|------------------------------|
| To "un-ban" a refugee, add a new incident report without checking the "banned" flag |                              |
| Saturday, July 23rd, 2022   |                              |
| Incident Level: Minor   | Banned Status: n/a           |
| Says he's learned his lesson.   |                              |
| Added at 23/07/2022 15:14:43 by Sally Supermanager                                  |                              |
| Saturday, July 23rd, 2022   |                              |
| Incident Level: Critical  | Banned Status: <b>BANNED</b> |
| Yet another food fight, this time with oatmeal.                                     |                              |
| Added at 23/07/2022 15:14:18 by Sally Supermanager                                  |                              |
| Saturday, July 23rd, 2022   |                              |
| Incident Level: Minor   | Banned Status: n/a           |
| All is forgiven.  |                              |
| Added at 23/07/2022 15:10:54 by Sally Supermanager                                  |                              |
| Friday, July 22nd, 2022   |                              |
| Incident Level: Major   | Banned Status: <b>BANNED</b> |
| Andrew started a food fight (mashed potatoes).                                      |                              |
| Gravy everywhere.   |                              |
| Added at 22/07/2022 19:10:31 by Sally Supermanager                                  |                              |

## جداول مخصصة

لمساعدتك في إدارة جميع المعلومات الفريدة التي تحتاجها مؤسستك ، يمكنك إنشاء جداول مخصصة للاجئين.

سيختلف هذا القسم بناءً على كيفية تكوين جداولك الشخصية.

(يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول الجداول الشخصية في الصفحة (42)

من سجل اللاجئ ، يمكنك مراجعة وتحرير المعلومات الشخصية.

## PERSONALIZED TABLES (3)

## DAILY NOTES (MULTI-ENTRY)

Daily Notes (multi-record table) 1 record [View](#)

[Add record](#)

## EXIT STRATEGY (SINGLE ENTRY)

Exit Strategy [View](#) [Edit](#)

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Sample Text entry | Sample text here! |
| Sample date entry | 30/7/2022         |

## REFUGEE INTAKE ASSESSMENT (SINGLE ENTRY)

Refugee Intake Assessment [View](#) [Edit](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Intake Date             | 1/7/2022   |
| Sample Check Box        | Yes  |
| Sample text field       |  |
| Sample Number (integer) | 999  |
| Sample Currency         | € 0.00 <a href="#">View</a>  |
| Sample Single Select    | Single Select Option #2  |
| Sample Multi-select     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apple</li> <li>Fig</li> </ul> |
| Sample Heading          |  |
| Sample Log Entry        | <a href="#">View</a> Displaying 0 of 0 log entries                   |
| Sample Long Text        | sample text  |

المجموعات يمكن للمسؤول إنشاء مجموعات مختلفة من اللاجئين. من سجل اللاجئين ، يمكنك إدارة عضوية اللاجئين في هذه المجموعات.

يمكن للمسؤول بعد ذلك تشغيل تقرير المجموعة. على سبيل المثال ، هل تحتاج إلى العثور على مساعدة لإصلاح العشاء الليلية؟ يمكنك البحث عن اللاجئين الأعضاء في مجموعة "التطوع: مساعدة المطبخ".

### GROUP MEMBERSHIP (3)

Andrew Adams is a member of 3 groups

-   Volunteer: Child Care
-   Volunteer: Internet/Computers
-   Volunteer: Kitchen Help

Add Andrew Adams to the following groups:

*Ctrl-click to select more than one group*

- Playgroup: 5-11
- Playgroup: Teens
- Playgroup: Toddlers
- Special Needs: Hearing Impaired
- Special Needs: Mobility Impaired

Add

### مكتبة الوسائط

يمكنك إرفاق صور (jpg, gif, png) بسجل لاجئ.

يمكنك أيضًا تحميل المستندات (PDF).

يتم تغيير حجم الصور التي تم تحميلها إلى كل من الصورة المصغرة ودقة كبيرة. لعرض الصورة بدقة كاملة ، انقر فوق الصورة المصغرة.

يفضل <https://www.freepik.com/> للحصول على عينة من الصور.

### IMAGES (3) [Add new image](#) [View all images](#)

Showing 3 of 3 images

|  |   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
|--|---|--------|---|--------------|--|-------|---------|-------------|------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------|---|
|  | <table border="1"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table> | Title: | Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a> | Description: |  | Tags: | No tags | Media Date: | 28/08/2022 | Upload Date: | 28/08/2022 18:39:39 | Upload File Name: | 23-2148952965.png | Other: |    |
| Title:   | Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Description:   |   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Tags:  | No tags   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Media Date:  | 28/08/2022  |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Upload Date:   | 28/08/2022 18:39:39   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Upload File Name:  | 23-2148952965.png   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Other:   |      |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |

|   |   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
|---|---|--------|---|--------------|--|-------|---------|-------------|------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------|---|
|  | <table border="1"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table> | Title: | Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a> | Description: |  | Tags: | No tags | Media Date: | 28/08/2022 | Upload Date: | 28/08/2022 18:38:26 | Upload File Name: | 23-2148955665.png | Other: |    |
| Title:  | Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Description:  |   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Tags:   | No tags   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Media Date:   | 28/08/2022  |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Upload Date:  | 28/08/2022 18:38:26   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Upload File Name:   | 23-2148955665.png   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |
| Other:  |      |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                   |        |   |

|   |   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
|---|---|--------|---|--------------|--|-------|---------|-------------|------------|--------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------|---|
|  | <table border="1"> <tr><td>Title:</td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td>Description:</td><td></td></tr> <tr><td>Tags:</td><td>No tags</td></tr> <tr><td>Media Date:</td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td>Upload Date:</td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td>Upload File Name:</td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td>Other:</td><td>  </td></tr> </table> | Title: | Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a> | Description: |  | Tags: | No tags | Media Date: | 28/08/2022 | Upload Date: | 28/08/2022 18:38:01 | Upload File Name: | 114360-7309.png | Other: |    |
| Title:  | Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
| Description:  |   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
| Tags:   | No tags   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
| Media Date:   | 28/08/2022  |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
| Upload Date:  | 28/08/2022 18:38:01   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
| Upload File Name:   | 114360-7309.png   |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |
| Other:  |      |        |   |              |  |       |         |             |            |              |                     |                   |                 |        |   |

## بلوك المرافق

هل تحتاج إلى تحديث مجموعة من سجلات اللاجئين بسرعة؟ الكتلة  
تتيح لك الأداة إمكانية تحديث إدخالات دفتر اليومية أو الخدمات أو ملفات  
تسجيل المغادرة لأي أو كل اللاجئين الذين يظهرون في أي قائمة.

## إفتتاحية المجلة

### BLOCK JOURNAL ENTRIES

You will be able to select residents for a given day  
and add a journal entry.

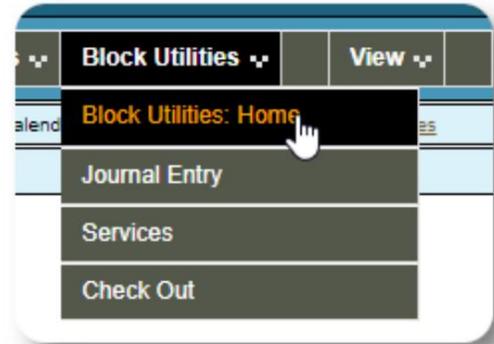
**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**   
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

بعد ذلك نختار الضيوف ونضيف إدخال دفتر اليومية الخاص بنا.



أولا نختار تاريخ القائمة. سنكون قادرين على تطبيق إدخال دفتر اليومية على  
بعض أو جميع الضيوف  
تاريخ القائمة المختارة.

Reports | Shelter Log

### BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Journal Entry:**

*The journal entries will be posted on the roster date.*

**Refugees:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Alice<br>1/1/2019 (3 years old)                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Andrew<br>1/7/1974 (48 years old)<br>Belarusian / Russian |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archer, Art<br>4/2/1967 (55 years old)<br>English / Spanish      |
| <input type="checkbox"/>            | Azealia, Agnes<br>28/2/1994 (28 years old)<br>Turkish / English  |

(check all) (clear all)

[Apply](#)

يظهر قيد اليومية الآن في سجلات اللاجئين المختارين ،  
لتاريخ الجدول المحدد.

JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 7) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

**Sunday, August 28th, 2022**

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

[Edit journal entry](#) [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager

## خدمات

يتم استخدام عملية مماثلة لتطبيق الخدمات.

### APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

### BLOCK OPTIONS: SERVICES

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

| Services:                           |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Food                   |
| <input type="checkbox"/>            | Immigration Assistance |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Internet Access        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laundry                |
| <input type="checkbox"/>            | Legal                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shower                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transportation         |

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

Services will be applied for the roster date.

Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.

| Refugees:                           |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Alice<br>1/1/2019 (3 years old)                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Andrew<br>1/7/1974 (48 years old)<br>Belarusian / Russian |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archer, Art<br>4/2/1967 (55 years old)<br>English / Spanish      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azealia, Agnes<br>28/2/1994 (28 years old)<br>Turkish / English  |

[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

## الدفع

مرة أخرى ، يمكن استخدام عملية مماثلة للتحقق من ضيف واحد أو أكثر.

### BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

| Refugees:                           |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Alice<br>1/1/2019 (3 years old)                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adams, Andrew<br>1/7/1974 (48 years old)<br>Belarusian / Russian |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Archer, Art<br>4/2/1967 (55 years old)<br>English / Spanish      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Azealia, Agnes<br>28/2/1994 (28 years old)<br>Turkish / English  |

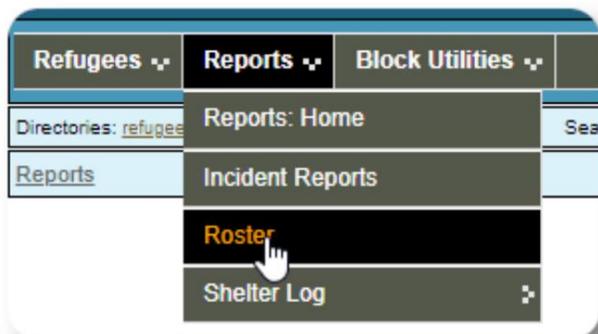
[\(check all\)](#) [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

## التقارير والقوائم

## القوائم

توفر لك القوائم معلومات حول الضيوف في الملاجئ الخاصة بك. يمكنك عرض قائمة في أي تاريخ.



**ROSTER**

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Roster Date\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status:  Include those who checked out on this date

هنا نموذج قائمة.

[View as PDF](#) [PDF Checkout Report](#) [PDF Roster/Page per Refugee/Services](#)

| Apple Tree Shelter                            |           |   |  |                              |
|---|-----------|---|--|------------------------------|
| Wednesday, September 28th, 2022               |           |   |  |                              |
| (includes those who checked out on this date) |           |   |  |                              |
| roster generated 28/09/2022 15:07:06          |           |   |  |                              |
| Room AT 1-100                                 |           |   |  |                              |
| sdID  | refugeeID | Name  | Age / Gender / Country / Language  | Check-in / Check-out / Notes |
| 00011   | 00020     | <b>Jahic, Elnur</b><br><i>The Semina Salihovic Household</i>    | 26/9/1996 (26 years old) / Male<br>Bosnia and Herzegovina<br>Bosnian / English | 22/09/2022 - current         |
| 00012   | 00019     | <b>Salihovic, Semina</b><br><i>Head of Household</i>            | 24/10/1992 (29 years old) / Female<br>Bosnia and Herzegovina<br>Bosnian        | 23/09/2022 - current         |
| Room AT 1-104                                 |           |   |  |                              |
| sdID  | refugeeID | Name  | Age / Gender / Country / Language  | Check-in / Check-out / Notes |
| 00001   | 00002     | <b>Adams, Alice</b><br><i>The Art Archer Household</i>          | 1/1/2019 (3 years old) / Female<br>Armenia<br>Hungarian / Italian              | 14/09/2022 - current         |
| Room AT 1-133                                 |           |   |  |                              |
| sdID  | refugeeID | Name  | Age / Gender / Country / Language  | Check-in / Check-out / Notes |
| 00005   | 00003     | <b>Archer, Art</b><br><i>Head of Household</i>                  | 4/2/1967 (55 years old) / Male<br>Ukraine<br>Ukrainian / German                | 20/09/2022 - current         |
| Room AT 2-100                                 |           |   |  |                              |
| sdID  | refugeeID | Name  | Age / Gender / Country / Language  | Check-in / Check-out / Notes |
| 00009   | 00008     | <b>Smith, Suzy</b><br><b>BANNED</b><br><i>Head of Household</i> | 4/6/1996 (26 years old) / Female<br>Turkey<br>Finnish / Cantonese              | 13/09/2022 - current         |

يمكنك أيضًا عرض القائمة كملف  
بي دي إف....

 View as PDF

 PDF Checkout Report

 PDF Roster/Page per Refugee/Services

Roster 1 / 1 - 75%

**Roster for 28/08/2022 (Sun)**  
(includes those checked out on this date)

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community Since 1925  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:20 pm by Sally Supermanager

Room #01-100  
There are no refugees in this room.

Room #01-101  
There are no refugees in this room.

Room #01-200  
There are no refugees in this room.

Room #01-202

| sID   | refugeeID | Name          | Age / Gender / Language                                 | Check-in / Check-out / Notes |
|-------|-----------|---------------|---|------------------------------|
| 00026 | 00002     | Adams, Alice  | 1/1/2019 (3 years old)<br>Female                        | 13/08/2022 - current         |
| 00024 | 00001     | Adams, Andrew | 1/7/1974 (48 years old)<br>Male<br>Belarusian / Russian | 06/08/2022 - current         |

Room #02-100

| sID   | refugeeID | Name        | Age / Gender / Language                              | Check-in / Check-out / Notes |
|-------|-----------|-------------|--|------------------------------|
| 00027 | 00003     | Archer, Art | 4/2/1967 (55 years old)<br>Male<br>English / Spanish | 10/08/2022 - current         |

Room #02-108

| sID   | refugeeID | Name           | Age / Gender / Language  | Check-in / Check-out / Notes |
|-------|-----------|----------------|--|------------------------------|
| 00022 | 00005     | Azevick, Agnes | 28/2/1994 (28 years old)<br>Female<br><b>BANNED</b><br>Turkish / English | 01/08/2022 - current         |

Room #03-100  
There are no refugees in this room.

Apple Tree Shelter Page 1 of 1 roster for: 2022-08-28

أو كملف PDF مع كل صفحة تعرض اللاجئين والخدمات التي تلقتها في ذلك اليوم.

 PDF Roster/Page per Refugee/Services

Roster/Services 1 / 4 - 75%

**Services / Occupants 28/08/2022 (Sun)**  
(includes those checked out on this date)

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community Since 1925  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

report created on 08/28/2022 7:21 pm by Sally Supermanager

Name: Adams, Alice  
refugeeID: 00002  
Birthday/Age: 1/1/2019 (3 years old)  
Language: (not set)  
Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-202

**Services provided on 28/08/2022 (Sun)**

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Laundry
- Legal
- Shower
- Transportation

Apple Tree Shelter Page 1 of 4 roster / services for: 2022-08-28

## تقرير المغادرة

من القائمة ، يمكنك عرض تقرير سحب PDF. يسرد هذا التقرير جميع الأفراد الذين قاموا بتسجيل المغادرة في تاريخ القائمة ، ويتضمن الخدمات التراكمية التي تلقوها أثناء إقامتهم.

 [View as PDF](#)

 [PDF Checkout Report](#)

 [PDF Roster/Page per Refugee/Services](#)

نموذج تقرير المغادرة:

**Roster/Services** | 1 / 3 | 67% |   

**1**



**2**



**3**



**Guests who checked out on 28/09/2022 (Wed)**

**Apple Tree Shelter**  
Serving the Apple Tree Community  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA  
report created on 09/28/2022 3:18 pm by Steve Stevens

**Name:** **Jahic, Elnur**  
**refugeeID:** 00020  
**Household:** The Semina Salihovic Household  
**Birthday/Age:** 26/9/1996 (26 years old)  
**Country of Origin:** Bosnia and Herzegovina  
**Language:** Bosnian / English  
**Your Stay:** 22/09/2022 (Thu) through 28/09/2022 (Wed)

**Services provided between 22/09/2022 (Thu) - 28/09/2022 (Wed)**

- Food (2)
- Immigration Assistance (2)
- Internet Access (2)
- Laundry (2)
- Legal (1)
- Shower (2)
- Transportation (2)

Apple Tree Shelter | Page 1 of 3 | check-out / services for: 2022-09-28

## سجل المأوى

يمكن للمسؤولين ومديري المأوى إضافة إدخالات سجل حول الأنشطة في المأوى الخاص بهم.

**SHELTER LOG ENTRY**

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Log Entry: We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

[Add Log Entry](#)

Reports Block Utilities View More...

Reports: Home Search: refugees

Incident Reports

Roster

Shelter Log [Add Daily Entry](#)

[Review](#)

تظهر إدخالات سجل المأوى الأخيرة على لوحة تحكم المسؤول:

Welcome to the Refugee Shelter Manager!

**SHELTERS**

**RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)**

- APPLE TREE SHELTER (3)
- CYPRESS HOME (2)
- GOLDEN LILY HOME (1)
- OAK STREET SHELTER (1)
- PINE STREET SHELTER (1)

**INCIDENT REPORTS (PAST 7 DAYS)**

**RECENT SHELTER LOG ENTRIES (PAST 48 HOURS)**

**APPLE TREE SHELTER (3)**

Monday, August 29th, 2022

Leak in the upstairs sink; fixed.  
Added at 29/08/2022 20:27:23 by Sally Supermanager

Received a delivery of fresh produce and fruit.  
Volunteers are helping stock the shelves.  
Added at 29/08/2022 12:14:18 by Sally Supermanager

Sunday, August 28th, 2022

We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.  
Added at 28/08/2022 22:40:27 by Sally Supermanager

**CYPRESS HOME (2)**

يمكن للمسؤولين ومديري المأوى أيضًا تشغيل تقرير سجل المأوى لأي إطار زمني محدد:

Reports Block Utilities View More...

Reports: Home Search: refugees

Incident Reports

Roster

Shelter Log [Add Daily Entry](#)

[Review](#)

**SHELTER LOG ENTRY**

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Shelter Log Entries:  define your report range:

Start\*: 01/01/2022  
date format: dd/mm/yyyy

End\*: 29/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)

## تقارير الحادث

يمكن للمسؤولين ومديري المأوى مراجعة تقارير حوادث اللاجئين.

**INCIDENT REPORTS (PAST AND CURRENT GUESTS OF THIS SHELTER)**

Shelter: Apple Tree Shelter  
Address: 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Incident Reports:  define your report range:

Start\*: 01/01/2022  
date format: dd/mm/yyyy

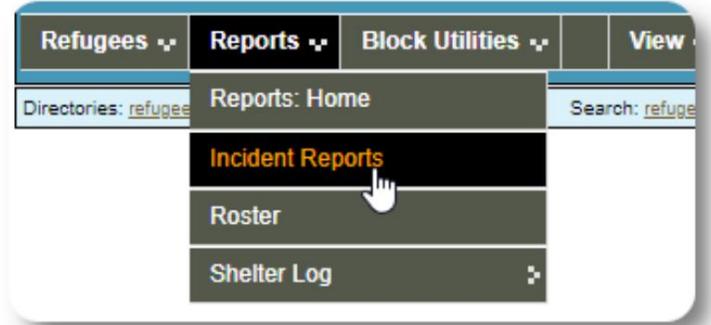
End\*: 29/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Sort:  By Date  By Individual

[View Report](#)



تظهر تقارير الحوادث الأخيرة على لوحة تحكم المسؤول .

### Welcome to the Refugee Shelter Manager!

[+ SHELTERS](#)

[+ RECENT SHELTER LOG ENTRIES \(PAST 48 HOURS\)](#)

[+ INCIDENT REPORTS \(PAST 7 DAYS\)](#)

Tuesday, August 30th, 2022

Refugee: Alić, Ajdin  
refugeeID: 00005  
Birthdate/Age: 1/1/2004 (18 years old)  
Incident Level: Minor  
Banned over incident?: No

Needs to clean up her room.

Added at 30/08/2022 05:13:48 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Adams, Andrew  
refugeeID: 00001  
Birthdate/Age: 1/7/1974 (48 years old)  
Incident Level: Major  
Banned over incident?: **YES**

Andrew started a food fight (mashed potatoes).

Gravy everywhere.

Added at 29/08/2022 19:10:31 by Sally Supermanager

Monday, August 29th, 2022

Refugee: Smith, Sam  
refugeeID: 00009  
Birthdate/Age: 1/1/2022 (less than 1 year old)  
Incident Level: Minor  
Banned over incident?: No

Sam sprained his ankle on a slippery step leading up to the house.

Added at 29/08/2022 11:53:48 by Sally Supermanager

## التقارير الادارية

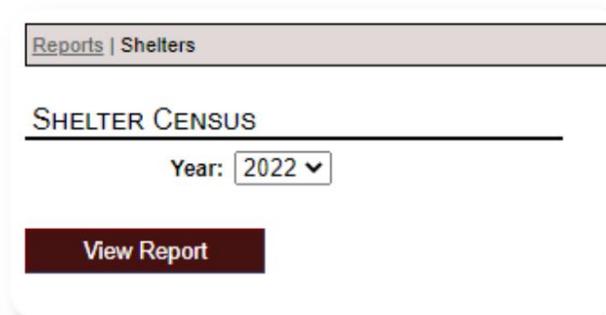
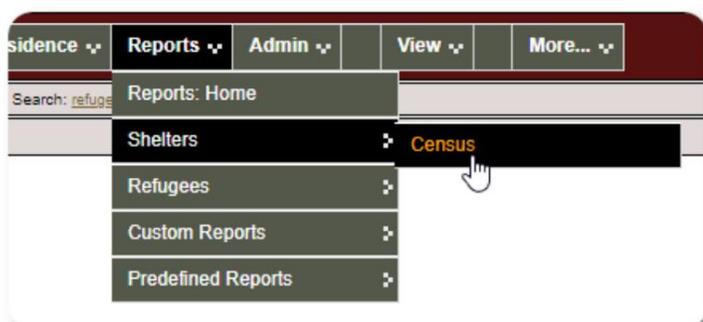
تتوفر مجموعة متنوعة من التقارير الإدارية لمساعدتك في إدارة المأوى الخاص بك ، والتخطيط للمستقبل ، وتقديم المعلومات إلى مجلس إدارتك والداعمين الماليين. هذه متوفرة تحت علامة التبويب "التقارير" من الإدارة

الحساب.

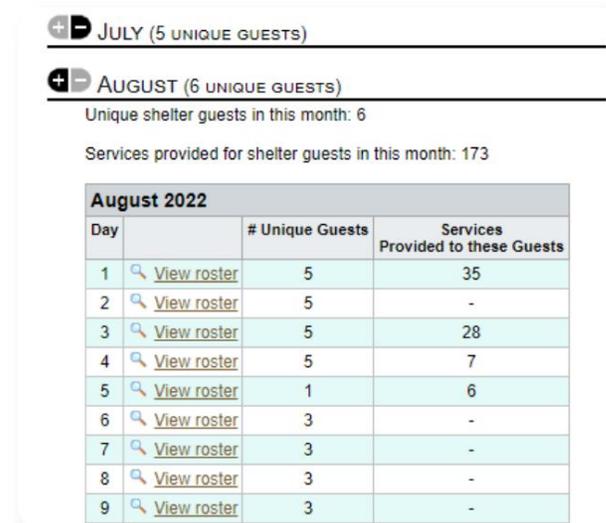
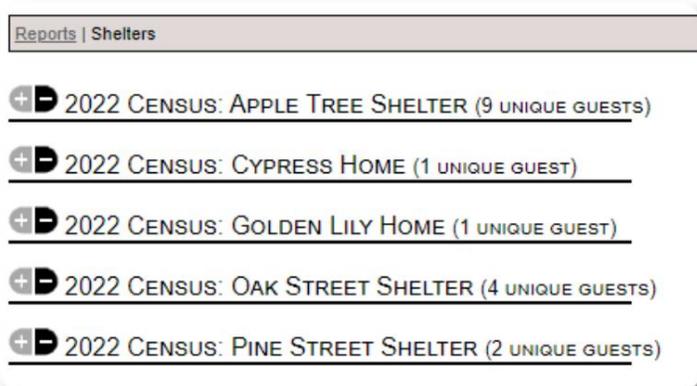


### تعداد المأوى

توفر تقارير تعداد الملاجئ معلومات حول الإشغال والخدمات لجميع الملاجئ الخاصة بك.

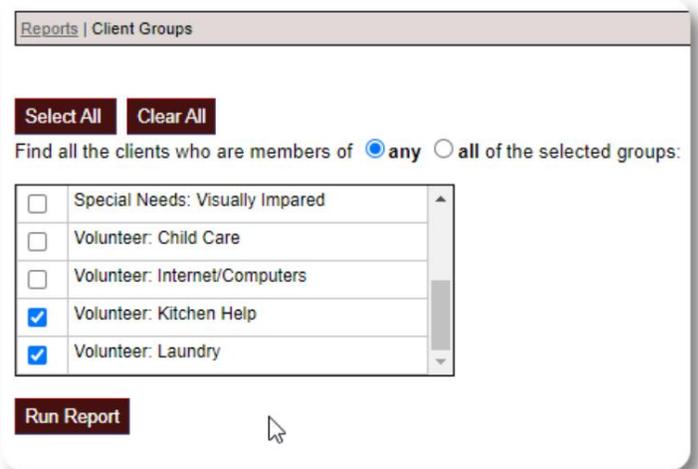
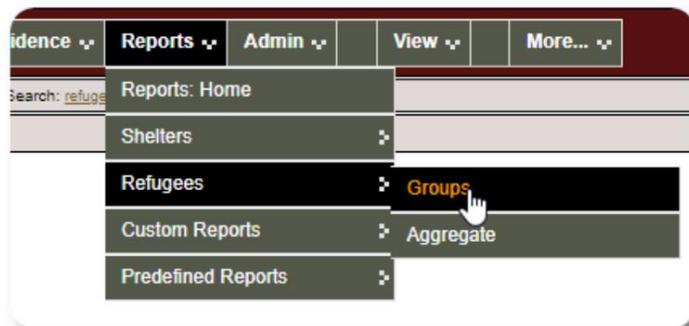


فيما يلي نموذج لإخراج هذه التقارير. يمكنك توسيع الأقسام لعرض التفاصيل اليومية.



تقرير المجموعة يسمح لك تقرير المجموعة بتحديد اللاجئين الذين يندرجون في المجموعات التي قمت بإنشائها.

يمكنك مزج ومطابقة تحديد المجموعة (أي / الكل):



نتائج نموذج التقرير:

Reports | Client Groups

[Export this report](#)

**Record selection**

50 records per page

Showing records 1 to 2 (2 total)

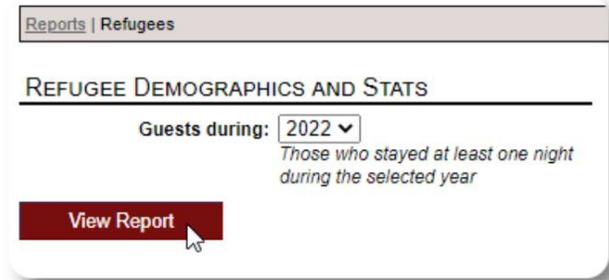
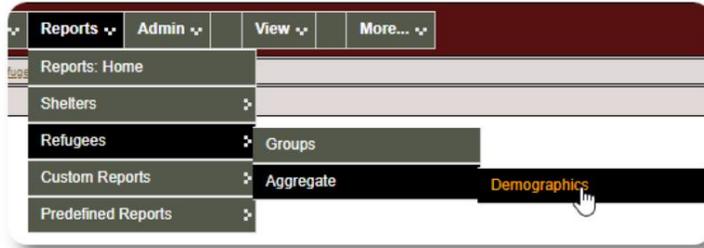
Clients who belong to any of the following groups:

- Volunteer: Kitchen Help
- Volunteer: Laundry

| clientID | Name          | Age/Gender                      | Language             | Group Membership   |
|----------|---------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 000001   | Adams, Andrew | 1/7/1974 (48 years old)<br>Male | Belarusian / Russian | <ul style="list-style-type: none"> <li>Volunteer: Child Care</li> <li>Volunteer: Internet/Computers</li> <li>Volunteer: Kitchen Help</li> </ul>  |
| 000003   | Archer, Art   | 4/2/1967 (55 years old)<br>Male | English / Spanish    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Special Needs: Hearing Impaired</li> <li>Special Needs: Mobility Impaired</li> <li>Special Needs: Visually Impaired</li> <li>Volunteer: Child Care</li> <li>Volunteer: Internet/Computers</li> <li>Volunteer: Kitchen Help</li> <li>Volunteer: Laundry</li> </ul> |

## التركيبة السكانية للاجئين / التجميع

يساعدك هذا التقرير في تحديد الأعمار واللغات والأجناس والبلدان الأصلية لضيوف المأوى.

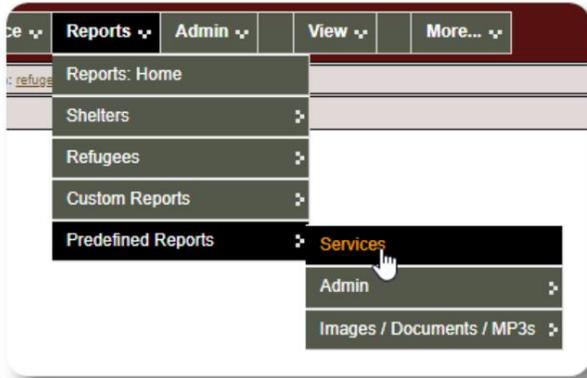


نموذج تقرير الإخراج:

| 2022 STATS: ALL SHELTERS  |            |         |  |
|---|------------|---------|--|
| Shelter: All Shelters   |            |         |  |
| # Ages Reported: 12   |            |         |  |
| Age Distribution: Age of refugees at beginning or reporting period: |            |         |  |
| Age Range   | # Refugees | %       |  |
| 0 - 1   | 1          | 8.33 %  |  |
| 2 - 4   | 1          | 8.33 %  |  |
| 5 - 11  | 0          | 0.00 %  |  |
| 12 - 17   | 0          | 0.00 %  |  |
| 18 - 29   | 4          | 33.33 % |  |
| 30 - 39   | 0          | 0.00 %  |  |
| 40 - 49   | 2          | 16.67 % |  |
| 50 - 59   | 1          | 8.33 %  |  |
| 60 - 69   | 0          | 0.00 %  |  |
| 70 - 79   | 0          | 0.00 %  |  |
| 80 - 89   | 2          | 16.67 % |  |
| Over 90   | 1          | 8.33 %  |  |
| Gender:   |            |         |  |
| Gender  | # Refugees | %       |  |
| Female  | 6          | 50.00 % |  |
| Male  | 4          | 33.33 % |  |
| Unknown   | 1          | 8.33 %  |  |
| Non-Binary  | 1          | 8.33 %  |  |
| County:   |            |         |  |
| Country   | # Refugees | %       |  |
| Turkey  | 5          | 50.00 % |  |
| North Korea   | 3          | 30.00 % |  |
| Belarus   | 1          | 10.00 % |  |
| United States of America  | 1          | 10.00 % |  |
| Primary Language:   |            |         |  |
| Primary Language  | # Refugees | %       |  |
| Korean  | 3          | 27.27 % |  |
| English   | 2          | 18.18 % |  |
| Turkish   | 2          | 18.18 % |  |
| Belarusian  | 1          | 9.09 %  |  |
| Burmese   | 1          | 9.09 %  |  |
| Arabic (Moroccan)   | 1          | 9.09 %  |  |
| (other/unknown)   | 1          | 9.09 %  |  |
| + 2022 STATS: APPLE TREE SHELTER                                    |            |         |  |
| + 2022 STATS: CYPRESS HOME  |            |         |  |
| + 2022 STATS: GOLDEN LILY HOME                                      |            |         |  |
| + 2022 STATS: OAK STREET SHELTER                                    |            |         |  |
| + 2022 STATS: PINE STREET SHELTER                                   |            |         |  |

## تقرير الخدمة (المسؤول)

يمكنك عرض تفاصيل الخدمات التي تقدمها للاجئين من خلال تقرير الخدمات.



### SERVICES

#### Incident Reports:

define your report range:

Start\*:   
date format: dd/mm/yyyy

End\*:   
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: **Year To Date**

Don't use a time period for this report

#### Report Type:

Aggregate

Detailed

Sort by individual

Sort by service

[View Report](#)

نموذج تقرير الإخراج:

### SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Aggregate

Grouping: Service

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

#### TOTAL

##### Services provided: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

|       | Count | Service                |
|-------|-------|------------------------|
| 1     | 52    | Food                   |
| 2     | 44    | Immigration Assistance |
| 3     | 47    | Internet Access        |
| 4     | 43    | Laundry                |
| 5     | 34    | Legal                  |
| 6     | 51    | Shower                 |
| 7     | 48    | Transportation         |
| Total | 319   |                        |

#### GROUPED BY DATE

##### By Date: Services for 28/08/2022

|       | Count | Service                |
|-------|-------|------------------------|
| 1     | 4     | Food                   |
| 2     | 4     | Immigration Assistance |
| 3     | 4     | Internet Access        |
| 4     | 4     | Laundry                |
| 5     | 4     | Legal                  |
| 6     | 4     | Shower                 |
| 7     | 4     | Transportation         |
| Total | 28    |                        |

##### By Date: Services for 27/08/2022

|       | Count | Service         |
|-------|-------|-----------------|
| 1     | 1     | Food            |
| 2     | 1     | Internet Access |
| 3     | 1     | Laundry         |
| 4     | 1     | Shower          |
| 5     | 1     | Transportation  |
| Total | 5     |                 |

نموذج تقرير الإخراج / تقرير مفصل مجمعة حسب اللاجئ:

### SERVICES REPORTS

Time Frame: Year to Date (01/01/2022 - 29/08/2022)

Report Type: Detail

Grouping: Individual

Total Services: 319

Unique Clients Served: 9

Avg. Services/Client: 35.44

[+](#) ADAMS, ALICE [View refugee record](#)

Client ID: 000002

Name: Alice Abby Adams (Female)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Female

Language (primary):

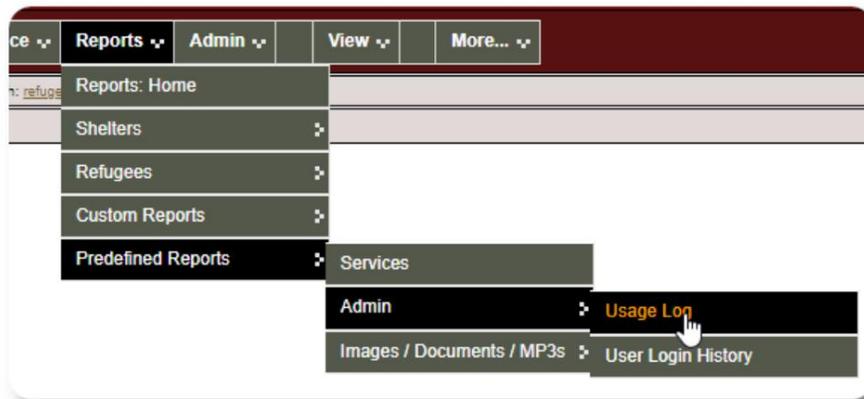
Language (secondary):

Birth Date: 1/1/2019 (3 years old)

|    | Date       | Service                |
|----|------------|------------------------|
| 1  | 28/08/2022 | Food                   |
| 2  | " "        | Immigration Assistance |
| 3  | " "        | Internet Access        |
| 4  | " "        | Laundry                |
| 5  | " "        | Legal                  |
| 6  | " "        | Shower                 |
| 7  | " "        | Transportation         |
| 8  | 19/08/2022 | Food                   |
| 9  | " "        | Immigration Assistance |
| 10 | " "        | Internet Access        |

## تقارير المستخدم

يمكنك عرض سجل تسجيل الدخول (وتفاصيل أخرى) لمستخدمي OSSM من خلال هذا التقرير الإداري:



إخراج العينة -حساب تسجيل الدخول:

| User ID | User       | User Name            | Login Count | Most Recent Login   |
|---------|------------|----------------------|-------------|---------------------|
| 001177  | sm0001     | Alchemy, Amanda      | 4           | 26/08/2022 21:14:06 |
| 001179  | casey123   | Campbell, Casey      | 19          | 28/08/2022 00:50:07 |
| 001182  | ccamp123   | Campion, Charles     | 1           | 07/08/2022 15:27:06 |
| 001178  | dDentist   | Dentist, David       | 2           | 27/08/2022 13:08:51 |
| 001181  | felicity   | Farmacopia, Felicity | -           | (none)              |
| 001176  | sm0002     | Flugelhorn, Ellie    | 10          |                     |
| 001185  | pPersimmon | Persimmon, Patti     | -           |                     |
| 001180  | sally123   | Socialworker, Sally  | 2           |                     |
| 000001  |            | Supermanager, Sally  | 68          |                     |

عينة الإخراج -سجل تسجيل الدخول حسب التاريخ:

| User               | User Name  | Date                | Remote Address | Remote Host | Remote Port |
|--------------------|------------|---------------------|----------------|-------------|-------------|
| Sally Supermanager | gafnu      | 29/08/2022 11:37:39 | :::1           |             | 64752       |
| Sally Supermanager | gafnu      | 28/08/2022 13:35:47 | :::1           |             | 58134       |
| Sally Supermanager | gafnu      | 28/08/2022 00:51:15 | :::1           |             | 60432       |
| Casey Campbell     | casey123   | 28/08/2022 00:50:07 | :::1           |             | 60214       |
| Sally Supermanager | gafnu      | 27/08/2022 13:34:29 | :::1           |             | 49564       |
| David Dentist      | dDentist   | 27/08/2022 13:08:51 | :::1           |             | 60891       |
| Sally Supermanager | gafnu      | 27/08/2022 13:02:35 | :::1           |             | 59650       |
| Casey Campbell     | casey123   | 26/08/2022 21:17:31 | :::1           |             | 51191       |
| Amanda Alchemy     | alchemy123 | 26/08/2022 21:14:06 | :::1           |             | 50482       |
| Sally Supermanager | gafnu      | 26/08/2022 21:10:55 | :::1           |             | 49829       |
| Amanda Alchemy     | alchemy123 | 26/08/2022 20:54:06 | :::1           |             | 62817       |
| Sally Supermanager | gafnu      | 26/08/2022 20:28:04 | :::1           |             | 57662       |
| Casey Campbell     | casey123   | 26/08/2022 17:24:12 | :::1           |             | 56333       |

## تقارير الصور / المستندات

### ملخص

يوفر تقرير النظرة العامة إحصاءات عامة وروابط لصورك ومستنداتك.

Total Images: 8  
Total Documents: 2  
Total MP3s: 0

**IMAGES, BY CONTEXT**

|          |   |
|----------|---|
| client   | 3 |
| location | 4 |
| staff    | 1 |

**DOCUMENTS, BY CONTEXT**

**MP3s, BY CONTEXT**

**IMAGES, BY TAGS**

**DOCUMENTS, BY TAGS**

**AUDIO FILES, BY TAGS**

Reports: Home  
Shelters  
Refugees  
Custom Reports  
Predefined Reports  
Services  
Admin  
Images / Documents / MP3s  
Overview  
Image Tag Search  
Image Full Text Search

### بحث علامة الصورة

يمكنك البحث عن الصور والمستندات التي تطابق العلامات التي أرفقتها.

Reports | Image Tag Search

### IMAGE TAG SEARCH

Image Category:

[Continue](#)

Reports: Home  
Shelters  
Refugees  
Custom Reports  
Predefined Reports  
Services  
Admin  
Images / Documents / MP3s  
Overview  
Image Tag Search  
Image Full Text Search

يمكنك تنزيل صور نتائج البحث كملف مضغوط.

Reports | Image Tag Search

Time Frame:  define your report range:

Start:  date format: dd/mm/yyyy

End:  date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

Tags:

Find all the location images that are tagged with  any  all of the checked items:

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Facility / Grounds |
| <input type="checkbox"/>            | Interior           |

Reports | Image Tag Search

Find Shelter Location images that match **any** the following tags:

- Facility / Grounds

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:  

|   |   |
|---|---|
| <br><input checked="" type="checkbox"/> Select<br>Caption: Sample shelter image<br>28/07/2022<br>Apple Tree Shelter<br>000003 | <br><input checked="" type="checkbox"/> Select<br>Caption: The Golden Lily<br>26/08/2022<br>Golden Lily Home<br>000005 |
|---|---|

البحث عن نص كامل

يمكنك البحث عن عناوين وأوصاف صورك عن كلمات وعبارات.

Reports | Admin | View | More...

Reports: Home

Shelters

Refugees

Custom Reports

Predefined Reports

- Services
- Admin
- Images / Documents / MP3s
- Overview
- Image Tag Search
- Image Full Text Search

IMAGE FULL TEXT SEARCH

Image Category:

This feature allows you to search image comments for key words or phrases.

بعد إجراء البحث ، يمكنك تحديد وتنزيل الصور المطابقة في ملف مضغوط واحد.

Reports | Image Full Text Search

Time Frame:  define your report range:

Start\*:    
date format: dd/mm/yyyy

End\*:    
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods:  

Don't use a time period for this report

Search:

Look for:  Exact phrase  All words  Any word  
Note: short or common words (like the and and) may be ignored for the "all" and "any" options

Find Shelter Location images descriptions that contain **Any Word** the following:  
\* flower lily fruit

Date Range: 01/01/2022 - 29/08/2022

with checked:



Select

Caption: Sample shelter image

28/07/2022

Description: Apple trees have beautiful leaves, flowers, and fruit.

Apple Tree Shelter

000003 



Select

Caption: The Golden Lily

28/08/2022

Description: Liliium bosniacum is a lily native to Bosnia and Herzegovina. It's also known as Golden Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Zlatni ljiljan) and Bosnian Lily (Serbian, Bosnian, Croatian: Bosanski ljiljan). The Golden Lily is a symbol of the Bosnian Kingdom and Bosnia. The Coat of arms used by the members of the House of Kotromanić, sovereigns of medieval Bosnia and the surrounding lands, consisted of six golden lilies on a blue background with a white ribbon.

Golden Lily Home

000005 

## صادرات

هذا القسم معلق.

## إنشاء التقارير الخاصة بك

هذه ميزة قوية ، تستند إلى وحدة من مشروع قاعدة بيانات أوستن مفتوح المصدر سابق يسمى Delightful Labor. يوضح دليل مستخدم Labor Delightful تفاصيل ميزات التقرير المخصصة:

<https://www.delightfullabor.com/userGuide/index.php/reports/custom-reports>

## متفرقات

## الوصول إلى سجل العميل عبر نوع الحساب

| مسؤل                          |                         |       |                         |   |
|-------------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|---|
|                               | ميزة                    | اقراء | كتابة / تحرير الملاحظات |   |
|                               | تعيينات                 | نعم   |                         | نعم   |
|                               | ملاحظات عامل الحالة     | نعم   |                         | رقم   |
|                               | ملاحظات الاتصال المهنية | نعم   |                         | رقم   |
|                               | دليل العميل             | نعم   |                         | غير متوفر   |
|                               | قائمة                   | نعم   |                         | غير متوفر   |
|                               | تاريخ إقامة المأوى      | نعم   |                         | نعم   |
|                               | أصف إقامة / نقل         | نعم   |                         | نعم   |
|                               | خدمات المأوى            | نعم   |                         | نعم   |
|                               | أسرة                    | نعم   |                         | نعم   |
|                               | العلاقات                | نعم   |                         | نعم   |
|                               | تقارير الحادث           | نعم   |                         | نعم   |
|                               | جداول مخصصة             | نعم   |                         | نعم   |
|                               | عضوية في المجموعة       | نعم   |                         | نعم   |
|                               | الصور / المستندات       | نعم   |                         | نعم   |
| مدير المأوى (للملاجئ المخصصة) |                         |       |                         |   |
|                               | ميزة                    | اقراء | كتابة / تحرير الملاحظات |   |
|                               | تعيينات                 | نعم   | نعم (انظر الملاحظات)    | يستثنى اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                               | ملاحظات عامل الحالة     | نعم   | رقم                     |   |
|                               | ملاحظات الاتصال المهنية | نعم   | رقم                     |   |
|                               | دليل العميل             | نعم   | غير متوفر               |   |
|                               | قائمة                   | نعم   | غير متوفر               |   |
|                               | تاريخ إقامة المأوى      | نعم   | نعم                     |   |
|                               | أصف إقامة / نقل         | نعم   | نعم                     | يستثنى اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                               | خدمات المأوى            | نعم   | (انظر إلى الملاحظات)    | يستثنى اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |

|                                     |                            |                |  |   |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------|--|---|
|                                     | أسرة                       | نعم            | (انظر إلى الملاحظات)                   | يستثني اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                                     | العلاقات                   | نعم            | (انظر إلى الملاحظات)                   | يستثني اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                                     | تقارير الحادث              | نعم            | (انظر إلى الملاحظات)                   | يستثني اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                                     | جداول مخصصة                | نعم            | (انظر إلى الملاحظات)                   | يستثني اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                                     | عضوية في المجموعة          | نعم            | (انظر إلى الملاحظات)                   | يستثني اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
|                                     | الصور / المستندات          | نعم            | (انظر إلى الملاحظات)                   | يستثني اللاجئين المقيمين في مأوى غير مخصص للمأوى مدير |
| مدير الحالة (لللاجئين المعينين)     |                            |                |  |   |
|                                     |                            | تغيير          | كتابة / تحرير الملاحظات                |   |
|                                     |                            | رقم            | رقم                                    |   |
|                                     | نظم عامل الحالة            |                | يمكن إضافة إدخالات جديدة فقط (ملاحظات) |   |
|                                     | ملاحظات الاتصال المهنية لا |                | رقم                                    |   |
|                                     |                            | (العمل العملي) |  | فقط اللاجئين المعينين لمدير الحالة غير متوفر          |
|                                     | قائمة                      | رقم            | غير متوفر                              |   |
|                                     | تاريخ إقامة المأوى         | نعم            | رقم                                    |   |
|                                     | أصف إقامة / نقل            | غير متوفر      | رقم                                    |   |
|                                     | خدمات المأوى               | رقم            | رقم                                    |   |
|                                     | أسرة                       | نعم            | رقم                                    |   |
|                                     | العلاقات                   | نعم            | رقم                                    |   |
|                                     | تقارير الحادث              | رقم            | رقم                                    |   |
|                                     | جداول مخصصة                | رقم            | رقم                                    |   |
|                                     | عضوية في المجموعة          | رقم            | رقم                                    |   |
|                                     | الصور / المستندات          | رقم            | رقم                                    |   |
| جهة اتصال مهنية (لللاجئين المعينين) |                            |                |  |   |
|                                     | ميزة                       | افراً          | كتابة / تحرير الملاحظات                |   |
|                                     | تعيينات                    | رقم            | رقم                                    |   |
|                                     | ملاحظات عامل الحالة        | رقم            | رقم                                    |   |

|  | ملاحظات الاتصال المهنية | (انظر إلى الملاحظات) | يمكن فقط عرض الإدخالات التي أدلى بها المستخدم.<br>يمكن إضافة إدخالات ولكن لا يمكن تحرير الإدخالات<br>الموجودة. |
|--|-------------------------|----------------------|--|
|  | دليل العميل             | (انظر إلى الملاحظات) | فقط اللاجئين المعينين لجهة الاتصال المهنية   |
|  | قائمة                   | رقم                  | غير متوفر  |
|  | تاريخ إقامة المأوى      | نعم                  | رقم  |
|  | أصْف إقامة / نقل        | غير متوفر            | رقم  |
|  | خدمات المأوى            | رقم                  | رقم  |
|  | أسرة                    | نعم                  | رقم  |
|  | العلاقات                | نعم                  | رقم  |
|  | تقارير الحادث           | رقم                  | رقم  |
|  | جداول مخصصة             | رقم                  | رقم  |
|  | عضوية في المجموعة       | رقم                  | رقم  |
|  | الصور / المستندات       | رقم                  | رقم  |

## ملاحظة حول المناطق الزمنية

من المهم أن تحدد المنطقة الزمنية المناسبة لـ موقعك. يمكنك ضبط منطقتك الزمنية عن طريق التحرير سجل مؤسستك (كمسؤول).

سيقوم OSSM بتخزين التواريخ / الأوقات في قاعدة البيانات التي يتم تفسيرها للمنطقة الزمنية التي اخترتها (لـ على سبيل المثال ، تسجيل الوصول والمغادرة وتواريخ التحويل).

معظم السجلات في قاعدة البيانات هي الوقت تلقائيًا مختومة. الطابع الزمني هو منسق التوقيت العالمي ، (UTC) غرينتش سابقًا متوسط الوقت (GMT).

بالنسبة للتقارير التي تستند إلى الطابع الزمني للسجل ، يقوم OSSM بتحويل معايير البحث من UTC إلى منطقتك الزمنية.

**YOUR ORGANIZATION**

---

**Name:** RSM Test Site  
**Banner Tag:** Supporting Refugee Centers Worldwide  
**Address:** PO Box 12345  
Sarajevo, FB&H 78000 BA  
**Phone:** 555-555-1234  
**Fax:**  
**Email:** rsm@dbaustin.com  
**Web Site:** dbaustin.com  
**Default Area Code:** 512  
**Default State/Province:** Federation of BiH  
**Default Date Format:** Europe/India (d/m/Y)  
**Time Zone:** Europe/Sarajevo

## كلمة أخيرة

شكرا لجهودك الدؤوبة لمساعدة أكثر الناس ضعفا في العالم!

نريدك أن تكون ناجحاً. إذا كانت لديك تعليقات أو اقتراحات ، فيرجى إخبارنا على [ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com)

في حالة مواجهة أي خطأ ، يمكننا إلقاء نظرة. من فضلك أرسل لنا لقطة شاشة للخطأ.

تأكد من تضمين عنوان URL(شريط العنوان -مميز في عينة الصورة). يساعدنا عنوان URL في تحديد موقع الرمز الذي تسبب في حدوث الخطأ.

أطيب التمنيات!

