

# Database Austin

## Schnellstart: Shelter Manager

### Open-Source-Shelter-Management



[ossm@dbaustin.com](mailto:ossm@dbaustin.com) [www.dbaustin.com](http://www.dbaustin.com)

28.09.2022

# Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen!.....	3
Erste Schritte.....	3
Herumkommen .....	4 Die
Flüchtlingsakte.....	5 Hinzufügen eines
neuen Flüchtlings .....	6 Alleinstehender
Flüchtling.....	6 Flüchtling
hinzufügen Familie.....	7 Verwaltung von
Flüchtlingsaufenthalten .....	8 Einchecken
eines Flüchtlings.....	8 Historischen
Aufenthalt hinzufügen.....	9
Überweisungen.....	10
Auschecken.....	11
Dienste.....	12 Case
Manager / Professionelle Kontakte.....	13
Medienbibliothek.....	13
Dienstprogramme blockieren. ....	14
Tagebucheintrag. ....	14
Dienste.....	15 Prüfen
Aus.....	15 Berichte und
Dienstpläne... ..	16
Dienstpläne.....	.16
Shelter Log.....	17 Ein letzter
Gedanke.....	18

## Herzlich willkommen!

Willkommen beim Open Source Shelter Manager (**OSSM**). Wir hoffen, dass dieses Programm Ihnen hilft, die Daten Ihrer Unterkunft zu verwalten, während Sie die lebenswichtige Aufgabe der Unterstützung von Flüchtlingen erfüllen.

Dieser Leitfaden soll Managern von Unterkünften helfen, schnell mit der Verwaltung von Flüchtlingen mit OSSM zu beginnen.

Wenn Sie die vollständigen Details für das OSSM Shelter Manager-Programm benötigen, besuchen Sie bitte die Benutzerhandbücher unter <https://www.dbaustin.com/blog/refugee-shelter-manager/users-guide/>

## Einstieg

Wenden Sie sich zur Verwendung von OSSM an Ihren Systemadministrator. Sie werden Ihnen Folgendes zur Verfügung stellen:

- Benutzername und Passwort (sie konfigurieren auch, auf welche Unterkünfte Sie zugreifen können) • Webadresse der OSSM-Anwendung

Als **Shelter Manager** können Sie Flüchtlingsakten und Zimmerzuweisungen verwalten, Dienstpläne erstellen und die täglichen Aktivitäten Ihrer Unterkünfte aufzeichnen.



Nachdem Sie sich angemeldet haben, wählen Sie zunächst das Tierheim aus, mit dem Sie arbeiten möchten.

Wenn Sie feststellen, dass Sie mit einem anderen Tierheim arbeiten müssen, gehen Sie zur Registerkarte **Ansicht** und wählen Sie ein anderes Tierheim aus.

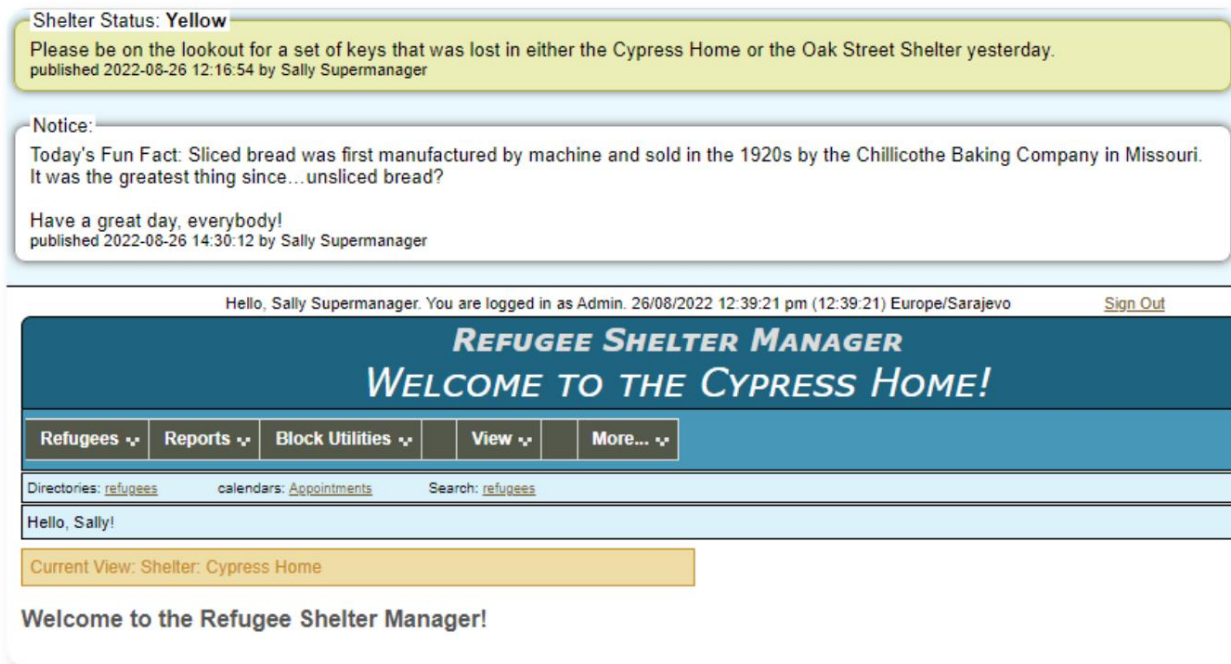


# Rumkommen

Sie können sich schnell fortbewegen, indem Sie die Dropdown-Links am oberen Rand Ihres OSSM-Bildschirms verwenden.



Ihr Tierheimadministrator kann Warnungen und Benachrichtigungen posten, die oben auf jedem Bildschirm erscheinen.



# Die Flüchtlingsakte

Mit der Flüchtlingsakte können Sie viele Aspekte des Aufenthalts eines Flüchtlings bei Ihrer Organisation einsehen und verwalten.

Der Datensatz ist in verschiedenen Registerkarten organisiert.

Um einen Abschnitt zu erweitern, klicken Sie auf das



Symbol.

Die meisten dieser Abschnitte sind

unkompliziert. Einzelheiten zu den einzelnen Abschnitten

finden Sie im Master-Benutzerhandbuch.

## REFUGEE RECORD [Edit refugee record](#)

Client ID: 000001

Name: Andrew A. Adams (Male)

Enrollment Date: 01/07/2022

Gender: Male

Language (primary): Belarusian

Language (secondary): Russian

Birth Date: 1/7/1974 (48 years old)

Address: 2345 Nasturtium  
Budding Beans, BY-HM BY

Email:

Phone:


Attributed To: Director

Bio: You can add notes here.


 SHELTER STAYS (9 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-202)


 HOUSEHOLD [View Household](#)


 RELATIONSHIPS (4) [Add new relationship](#)


 APPOINTMENTS (SHOWING 2 OF 2) [Add appointment](#) [View all](#)

 SHELTER SERVICES [Add services](#)

 JOURNAL/LOG (SHOWING 5 OF 6) [Add journal entry](#)

 CASE MANAGERS (1)

 CASE MANAGER LOGS (1)

 PROFESSIONAL CONTACTS (3)

 PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)

 INCIDENT REPORTS (4) [Add incident report](#)

 PERSONALIZED TABLES (3)

 GROUP MEMBERSHIP (3)

 IMAGES (1) [Add new image](#) [View all images](#)

 DOCUMENTS (1) [Add new pdf](#) [View all pdfs](#)

 RECORD INFORMATION

## Hinzufügen eines neuen Flüchtlings

### Alleinerziehender Flüchtling

**Shelter Manager** können neue Flüchtlinge hinzufügen. Beim Hinzufügen eines neuen Flüchtlings geben Sie grundlegende Informationen an. Aus der Flüchtlingsakte werden dann Angaben zu Aufenthalten, Beziehungen, Leistungen etc. eines Flüchtlings verwaltet.


#### ADD NEW REFUGEE


clientID: *new*

Refugee First Name\*:


Refugee Middle Name:


Refugee Last Name:

Birthdate\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Date entered in program\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Language (primary):  


Language (secondary):  


Refugee Bio:

Address 1:

Address 2:

City:

Country\*:  


State/Province\*:  

Zip/Postal Code:

Email:

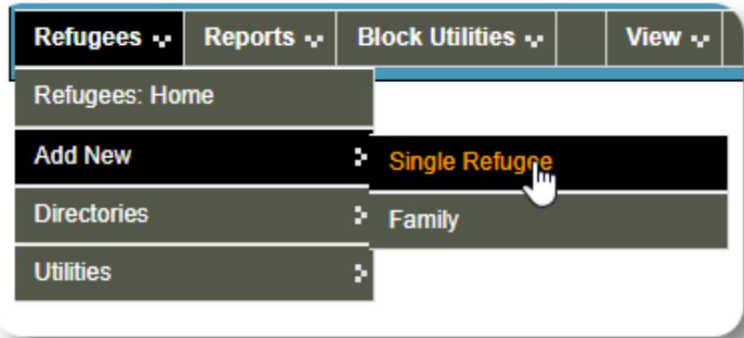
Phone:

Cell:

Attributed To:  


[Add Refugee](#)

Sobald der Datensatz gespeichert ist, kehren Sie zum Flüchtlingsdatensatz zurück. Von hier aus können Sie Unterkunftsaufenthalte, Termine, Tagebucheinträge usw. hinzufügen.






Refugees | Refugee Record



The client record was added




REFUGEE RECORD  [Edit refugee record](#)

Client ID: 000013  
 Name: Aiyla Z. Yilmaz (Female)  
 Enrollment Date: 04/08/2022  
 Gender: Female  
 Language (primary): Turkish  
 Language (secondary): English  
 Birth Date: 18/8/1976 (46 years old)  
 Address: 800 W. Ave  
 Adana, TR-01 TR  
 Email: [Aiyla@test.com](mailto:Aiyla@test.com)  
 Phone: +90 555-123456 (cell)  
 Attributed To: Walk-in  
 Bio:

 SHELTER STAYS (0 STAYS)

 HOUSEHOLD  [View Household](#)

 RELATIONSHIPS (0)  [Add new relationship](#)

 APPOINTMENTS (SHOWING 0 OF 0)  [Add appointment](#)  [View all](#)

### Fügen Sie eine Flüchtlingsfamilie hinzu

Sie können auch eine Flüchtlingsfamilie auf einmal hinzufügen.

Zunächst geben Sie die Anzahl der Familienmitglieder an:

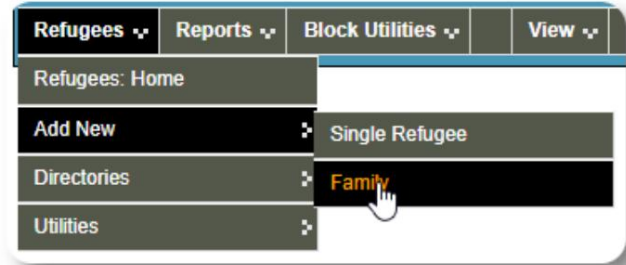
Refugees | Add New Refugee Family

### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Number of Family Members\*: 3

Next =>

Sie können jetzt alle Informationen zu Familienmitgliedern hinzufügen. Das Erster Eintrag ist der Haushaltsvorstand



### ADD NEW REFUGEE FAMILY

Head of Household

First Name\*: Papa  
Middle Name\*:  
Last Name\*: Jones  
Birthdate\*: 06/09/1982  
Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Family Member 2

First Name\*: Mama  
Middle Name\*:  
Last Name\*: Jones  
Birthdate\*: 09/02/1987  
Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Family Member 3

First Name\*: Baby Dumpling  
Middle Name\*:  
Last Name\*: Jones  
Birthdate\*: 01/05/2022  
Gender\*:  Male  Female  Non-Binary  Unknown

Date entered in program\*: 09/08/2022  
Language (primary): Arabic (Tunisian)  
Language (secondary): French  
Refugee Bio:

Refugees | Record | Relationships

The refugee family was added.

### FAMILY RELATIONSHIPS: THE PAPA JONES HOUSEHOLD

PAPA JONES (REFUGEEID: 000035)

Papa Jones	is	Father	to	Baby Dumpling Jones
Papa Jones	is	Husband	to	Mama Jones

BABY DUMPLING JONES (REFUGEEID: 000037)

Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Papa Jones
Baby Dumpling Jones	is	Daughter	to	Mama Jones

MAMA JONES (REFUGEEID: 000036)

Mama Jones	is	Wife	to	Papa Jones
Mama Jones	is	Mother	to	Baby Dumpling Jones

Save Relationships

Sie können jetzt alle Familienbeziehungen hinzufügen, nachdem Sie den Flüchtlingsfamilien Datensatz hinzugefügt haben.



## Verwaltung von Flüchtlingsaufenthalten

Der Aufenthalt in einer Unterkunft wird aus der Flüchtlingsakte verwaltet. Du kannst:

- einen neuen Aufenthalt hinzufügen
- einen aktuellen Bewohner in ein neues Zimmer oder eine neue Unterkunft verlegen
- einen aktuellen Bewohner auschecken
- einen historischen Aufenthalt hinzufügen (ein Aufenthalt für einen Flüchtling, der zu einem bestimmten Zeitpunkt in der Vergangenheit geblieben und ausgecheckt hat)

## Einchecken eines Flüchtlings

Checken wir einen neuen Flüchtling im Apple Street Shelter ein:

SHELTER STAYS (0 STAYS)  
Add new stay: Apple Tree Shelter

Sie werden in die Flüchtlingsakte zurückgeführt. Sie werden jetzt als aktueller Gast aufgeführt und erscheinen auf der entsprechenden Seite Dienstpläne.

Wenn Sie den **Haushaltsvorstand einchecken**, können Sie optional die gesamte Familie einchecken:

SHELTER STAYS (0 STAYS)  
Add new stay: Apple Tree Shelter   
No stays  
Add historical stay: Apple Tree Shelter   
*Utility to add past stays for this refugee*

CHECK IN  
refugeeID: 00013  
Name: Yilmaz, Ayla  
Birthday/Age: 18/8/1976 (46 years old)  
Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR  
Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123  
Check-in Date\*: 11/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy  
Check-in Notes:  
Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

CHECK IN  
Name: Jones, Papa  
refugeeID: 00035  
Household: Head of Household  
Birthday/Age: 6/9/1982 (40 years old)  
Address: DZ-30 DZ  
Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, BA-BRC 78123 BA  
Check-in Date\*: 9/27/2022  
date format: mm/dd/yyyy  
Check In Household?:  (check to include entire household)  
Check-in Notes:  
Room Selection:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00005	AT 1-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00006	AT 1-104	7 / 0
<input type="radio"/>	00007	AT 1-133	8 / 0
<input type="radio"/>	00008	AT 2-100	5 / 0



Die Flüchtlingsakte spiegelt nun den Check-in wider:

SHELTER STAYS (1 STAY) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee:

Stay History for Aiyila Yilmaz						
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers		
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

### Hinzufügen eines historischen Aufenthalts

Wenn dieser Flüchtling zuvor in Ihrer Unterkunft übernachtet hat und Sie Ihre Aufzeichnungen aktualisieren möchten, können Sie die Funktion für historische Aufenthalte verwenden.

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

**HISTORICAL STAY**

refugeeID: 00013

Name: Yilmaz, Aiyila

BirthDay/Age: 18/8/1976 (46 years old)

Language: Turkish / English

Address: 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

Current Residence: Apple Tree Shelter / #01-101

Location / Historical Stay: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Check In Date:   
date format: dd/mm/yyyy

Check Out Date:   
date format: dd/mm/yyyy

Stay Notes:

Room:

	roomID	Rooms at Apple Tree Shelter	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00001	#01-100	6 / 0
<input type="radio"/>	00002	#01-101	5 / 0
<input type="radio"/>	00003	#01-200	4 / 0
<input type="radio"/>	00004	#01-202	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00005	#02-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00006	#02-108	4 / 0

Das historische Aufenthaltsformular ermöglicht es Ihnen, das Zimmer, das Check-in-Datum und das Check-out-Datum anzugeben.

Der historische Aufenthalt spiegelt sich nun in den Aufzeichnungen des Flüchtlings wider. Der Aufenthalt wird in diversen Berichten u Dienstpläne.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

[Check-out](#) Transfer refugee:

Stay History for Aiyila Yilmaz						
stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers		
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Location/Room	In	Out
				Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)
						(historical)

Add historical stay:    
*Utility to add past stays for this refugee*

## Überweisungen

Sie können aktuelle Gäste von einem Raum in einen anderen oder von einem Shelter in einen anderen transferieren.

**SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (APPLE TREE SHELTER / #01-101)**

[Check-out](#)    Transfer refugee: Golden Lily Home [Continue](#)

Wählen Sie aus der Akte des Flüchtlings die Zieltransferunterkunft aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Sie können nun das Zimmer und das Übergabedatum auswählen.

### TRANSFER

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Aiyla

**Birthday/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Shelter:** Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

Current Location:	Location/Room	In	Out
	Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	(current)

**Transfer Date\*:**

date format: dd/mm/yyyy

**Transfer Notes:**

**Transfer to:**

	roomID	Rooms at Golden Lily Home	Max / Current Occupancy
<input type="radio"/>	00019	#01-100	5 / 0
<input type="radio"/>	00020	#01-101	7 / 0
<input type="radio"/>	00021	#02-100	6 / 0
<input checked="" type="radio"/>	00022	#02-202 Room has a crib	5 / 0

[Transfer](#)

Die Aufenthaltsakte des Flüchtlings wird nun mit der Überstellung fortgeschrieben. Belegungsberichte und Dienstpläne spiegeln die Übertragung wider.

**SHELTER STAYS (2 STAYS) CURRENT GUEST (GOLDEN LILY HOME / #02-202)**

[Check-out](#)    Transfer refugee: Apple Tree Shelter [Continue](#)

### Stay History for Aiyla Yilmaz

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers
00031	11/08/2022 (Thu)	(current)	16	Location/Room
				In
				Out
				Notes
				Golden Lily Home #02-202
				22/08/2022 (Mon)
				(current)
				Apple Tree Shelter #01-101
				11/08/2022 (Thu)
				22/08/2022 (Mon)
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	Location/Room
				In
				Out
				Notes
				Apple Tree Shelter #02-100
				01/06/2022 (Wed)
				21/06/2022 (Tue)
				(historical)

Add historical stay: Apple Tree Shelter [Continue](#)

Utility to add past stays for this refugee

## Kasse

Um einen aktuellen Gast auszuchecken, klicken Sie in der Akte des Flüchtlings auf den Link „Auschecken“.

SHELTER STAYS (2 STAYS) **CURRENT GUEST** (APPLE TREE SHELTER / #01-101)

**Check-out** Transfer refugee:

### CHECK OUT

refugeeID: 00013

**Name:** Yilmaz, Ayla

**BirthDay/Age:** 18/8/1976 (46 years old)

**Address:** 800 W. Ave  
Adana, TR-01 TR

**Current Shelter:** Golden Lily Home  
5353 West Main Street  
Medjugorje, BA-BIH 234123 BA

**Current Stay:**

Location/Room	In	Out	Notes
Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	(current)	
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	

**Checkout Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Notes:**

Sie können nun das Abreisedatum sowie eventuelle Notizen angeben.

Die Flüchtlingsaufenthaltshistorie spiegelt nun den Check-out wider.

SHELTER STAYS (2 STAYS)

Add new stay:

**Stay History for Aiyila Yilmaz**

stay ID	Check In	Check Out	Duration	Location/Xfers												
00031	11/08/2022 (Thu)	27/08/2022 (Sat)	16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Golden Lily Home #02-202</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td>27/08/2022 (Sat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apple Tree Shelter #01-101</td> <td>11/08/2022 (Thu)</td> <td>22/08/2022 (Mon)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)		Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)	
Location/Room	In	Out	Notes													
Golden Lily Home #02-202	22/08/2022 (Mon)	27/08/2022 (Sat)														
Apple Tree Shelter #01-101	11/08/2022 (Thu)	22/08/2022 (Mon)														
00032	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Location/Room</th> <th>In</th> <th>Out</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apple Tree Shelter #02-100</td> <td>01/06/2022 (Wed)</td> <td>21/06/2022 (Tue)</td> <td>(historical)</td> </tr> </tbody> </table>	Location/Room	In	Out	Notes	Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)				
Location/Room	In	Out	Notes													
Apple Tree Shelter #02-100	01/06/2022 (Wed)	21/06/2022 (Tue)	(historical)													

Add historical stay:    
Utility to add past stays for this refugee

## Dienstleistungen

Der **Shelter Manager** kann täglich Dienste für Ihre Gäste protokollieren.

Klicken Sie im Flüchtlingsdatensatz auf den Link „Dienste hinzufügen“.

### SERVICES

refugeeID: 00003

**Name:** Archer, Art

**Birthday/Age:** 4/2/1967 (55 years old)

**Language:** English / Spanish

**Address:** 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

**Current Residence:** Apple Tree Shelter / #02-100

**Date of Service\*:**   
date format: dd/mm/yyyy  
Duplicate services per date will be ignored

**Services:** Select All Clear All

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

Add Services

Sie können auch den vollständigen Serviceverlauf anzeigen, indem Sie in der Akte des Flüchtlings auf „Service Log“ klicken.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) Add appointment

---

SHELTER SERVICES Add services

[Service Log](#)

serviceID	Service	Count
00499	Food	9
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	9

Aufzeichnungsdienste können auch als Blockfunktion ausgeführt werden, wenn Sie dieselben Dienste für eine Gruppe von Personen anbieten. Dies ist eine gute Zeitersparnis.

APPOINTMENTS (SHOWING 4 OF 4) Add appointment

---

SHELTER SERVICES Add services

[Service Log](#)

serviceID	Service	Count
00499	Food	8
00504	Immigration Assistance	7
00501	Internet Access	8
00502	Laundry	6
00503	Legal	6
00500	Shower	8
00505	Transportation	8

Wählen Sie einen oder mehrere Dienste und das Datum des Dienstes aus und speichern Sie den Datensatz.

Die Liste der Dienste wird vom Administrator unter „Admin / Listen“ verwaltet.

### SERVICE HISTORY

Client ID: 000003

**Name:** Art A. Archer (Male)

**Enrollment Date:** 05/07/2022

**Gender:** Male

**Language (primary):** English

**Language (secondary):** Spanish

**Birth Date:** 4/2/1967 (55 years old)

**Address:** 123 Elm  
Apt 123  
Springfield, US-TX 123456 US

**Email:**

**Phone:**

#### Services for Saturday, August 27th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

#### Services for Friday, August 19th, 2022

- Food
- Immigration Assistance
- Internet Access
- Shower
- Transportation

#### Services for Wednesday, August 17th, 2022

- Food
- Internet Access
- Laundry
- Shower
- Transportation

**Sachbearbeiter / Fachkontakte** Aus der Akte des Flüchtlings

können Sie **Sachbearbeiter** und **Fachkontakte zuweisen**. Beachten Sie, dass die **Fallmanager / professionellen Kontakte** über OSSM-Konten verfügen müssen, um in der Liste der verfügbaren Kontakte angezeigt zu werden.

**Administratoren** und **Shelter Manager** können auch die Einträge von **professionellen Kontakten** und **Fallmanagern einsehen (nur lesen)**.

**+ CASE MANAGERS (1)**

Case Mangers:

- Campbell, Casey / Social Services

Campion, Charles / Social Services of Freedonia

**Add**

---

**+ CASE MANAGER LOGS (2)**

Sunday, August 28th, 2022

Looked at various issues and concerns raised by Andrew.

Added at 28/08/2022 00:50:58 by Casey Campbell

Friday, August 26th, 2022

Visited with Andrew today and discussed various things.....

Added at 26/08/2022 17:25:21 by Casey Campbell

---

**+ PROFESSIONAL CONTACTS (3)**

---

**+ PROFESSIONAL CONTACT LOGS (2)**

**Medienbibliothek**

Sie können Bilder (jpg, gif, png) an eine Flüchtlingsakte anhängen.




Sie können auch Dokumente (PDF) hochladen.

Die Größe hochgeladener Bilder wird sowohl auf Miniaturansicht als auch auf hohe Auflösung geändert. Um ein Bild in voller Auflösung anzuzeigen, klicken Sie auf das Vorschaubild.

Danke an <https://www.freepik.com/> für die Beispielbilder.

**+ IMAGES (3)** [Add new image](#) [View all images](#)

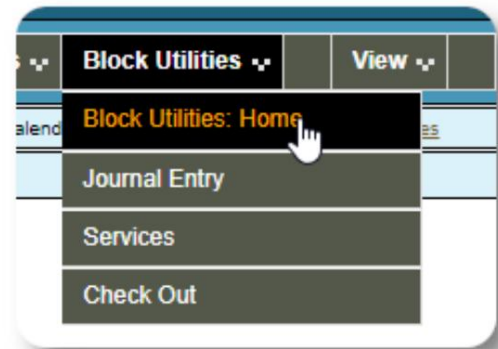
Showing 3 of 3 images

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td><b>Title:</b></td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td><b>Description:</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Tags:</b></td><td>No tags</td></tr> <tr><td><b>Media Date:</b></td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td><b>Upload Date:</b></td><td>28/08/2022 18:39:39</td></tr> <tr><td><b>Upload File Name:</b></td><td>23-2148952965.png</td></tr> <tr><td><b>Other:</b></td><td> </td></tr> </table>	<b>Title:</b>	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>	<b>Description:</b>		<b>Tags:</b>	No tags	<b>Media Date:</b>	28/08/2022	<b>Upload Date:</b>	28/08/2022 18:39:39	<b>Upload File Name:</b>	23-2148952965.png	<b>Other:</b>	
<b>Title:</b>	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>														
<b>Description:</b>															
<b>Tags:</b>	No tags														
<b>Media Date:</b>	28/08/2022														
<b>Upload Date:</b>	28/08/2022 18:39:39														
<b>Upload File Name:</b>	23-2148952965.png														
<b>Other:</b>															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td><b>Title:</b></td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td><b>Description:</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Tags:</b></td><td>No tags</td></tr> <tr><td><b>Media Date:</b></td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td><b>Upload Date:</b></td><td>28/08/2022 18:38:26</td></tr> <tr><td><b>Upload File Name:</b></td><td>23-2148955665.png</td></tr> <tr><td><b>Other:</b></td><td> </td></tr> </table>	<b>Title:</b>	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>	<b>Description:</b>		<b>Tags:</b>	No tags	<b>Media Date:</b>	28/08/2022	<b>Upload Date:</b>	28/08/2022 18:38:26	<b>Upload File Name:</b>	23-2148955665.png	<b>Other:</b>	
<b>Title:</b>	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>														
<b>Description:</b>															
<b>Tags:</b>	No tags														
<b>Media Date:</b>	28/08/2022														
<b>Upload Date:</b>	28/08/2022 18:38:26														
<b>Upload File Name:</b>	23-2148955665.png														
<b>Other:</b>															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td><b>Title:</b></td><td>Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></td></tr> <tr><td><b>Description:</b></td><td></td></tr> <tr><td><b>Tags:</b></td><td>No tags</td></tr> <tr><td><b>Media Date:</b></td><td>28/08/2022</td></tr> <tr><td><b>Upload Date:</b></td><td>28/08/2022 18:38:01</td></tr> <tr><td><b>Upload File Name:</b></td><td>114360-7309.png</td></tr> <tr><td><b>Other:</b></td><td> </td></tr> </table>	<b>Title:</b>	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>	<b>Description:</b>		<b>Tags:</b>	No tags	<b>Media Date:</b>	28/08/2022	<b>Upload Date:</b>	28/08/2022 18:38:01	<b>Upload File Name:</b>	114360-7309.png	<b>Other:</b>	
<b>Title:</b>	Sample photo from <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a>														
<b>Description:</b>															
<b>Tags:</b>	No tags														
<b>Media Date:</b>	28/08/2022														
<b>Upload Date:</b>	28/08/2022 18:38:01														
<b>Upload File Name:</b>	114360-7309.png														
<b>Other:</b>															



## Dienstprogramme blockieren

Müssen Sie schnell eine Gruppe von Flüchtlingsunterlagen aktualisieren? Der Block  
Mit dem Dienstprogramm können Sie Journaleinträge, Dienste usw. schnell aktualisieren  
Auschecken für einen oder alle Flüchtlinge, die auf einer Liste erscheinen.



Zuerst wählen wir das Dienstplandatum aus. Wir können einen Tagebucheintrag  
für einige oder alle Gäste beantragen  
das gewählte Dienstplandatum.

## Tagebucheintrag

### BLOCK JOURNAL ENTRIES

You will be able to select residents for a given day  
and add a journal entry.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

Als nächstes wählen wir die Gäste aus und fügen unseren Tagebucheintrag hinzu.

Reports | Shelter Log

### BLOCK OPTIONS: JOURNAL ENTRY

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Journal Entry:**   
*The journal entries will be posted on the roster date.*

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

Der Tagebucheintrag erscheint nun in den  
Aufzeichnungen des ausgewählten Flüchtlings für das  
angegebene Listendatum.

**JOURNAL/LOG** (SHOWING 5 OF 7) [Add journal entry](#)

[Review refugee journal](#)

**Sunday, August 28th, 2022**

We visited the Wildflower Center today. The children enjoyed to hikes and the weather was good.

[Edit journal entry](#)   [Remove journal entry](#)

Added at 28/08/2022 00:00:00 by Sally Supermanager


## Dienstleistungen

Ein ähnlicher Prozess wird zum Anwenden von Diensten verwendet.

### APPLY SERVICES

You will be able to select residents for a given day and apply services to some or all of them.

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date\*:**    
date format: dd/mm/yyyy

**Check-out Status:**  Include those who checked out on this date

[Next =>](#)

### BLOCK OPTIONS: SERVICES

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Services:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Food
<input type="checkbox"/>	Immigration Assistance
<input checked="" type="checkbox"/>	Internet Access
<input checked="" type="checkbox"/>	Laundry
<input type="checkbox"/>	Legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Shower
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportation

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)  
*Services will be applied for the roster date.  
Duplicate services for any refugee on a given date will be discarded.*

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)

## Kasse

Wiederum kann ein ähnlicher Prozess verwendet werden, um einen oder mehrere Gäste auszuchecken.

### BLOCK OPTIONS: CHECK OUT

**Shelter:** Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

**Roster Date:** 28/08/2022

**Refugees:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Alice 1/1/2019 (3 years old)
<input checked="" type="checkbox"/>	Adams, Andrew 1/7/1974 (48 years old) Belarusian / Russian
<input checked="" type="checkbox"/>	Archer, Art 4/2/1967 (55 years old) English / Spanish
<input checked="" type="checkbox"/>	Azealia, Agnes 28/2/1994 (28 years old) Turkish / English

[\(check all\)](#)   [\(clear all\)](#)

[Apply](#)



# Berichte und Listen

## Dienstpläne

Dienstpläne geben Ihnen Auskunft über die Gäste in Ihren Unterkünften. Sie können eine Liste für jedes Datum anzeigen.



**ROSTER**

Shelter: Apple Tree Shelter  
123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Roster Date\*:    
date format: dd/mm/yyyy

Check-out Status:  Include those who checked out on this date

Hier ist eine Musterliste.

View as PDF PDF Checkout Report PDF Roster/Page per Refugee/Services

### Apple Tree Shelter

Wednesday, September 28th, 2022  
(includes those who checked out on this date)  
roster generated 28/09/2022 15:07:06

Room AT 1-100				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00011	00020	<b>Jahic, Elnur</b> <i>The Semina Salihovic Household</i>	26/9/1996 (26 years old) / Male Bosnia and Herzegovina Bosnian / English	22/09/2022 - current
00012	00019	<b>Salihovic, Semina</b> <i>Head of Household</i>	24/10/1992 (29 years old) / Female Bosnia and Herzegovina Bosnian	23/09/2022 - current
Room AT 1-104				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00001	00002	<b>Adams, Alice</b> <i>The Art Archer Household</i>	1/1/2019 (3 years old) / Female Armenia Hungarian / Italian	14/09/2022 - current
Room AT 1-133				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00005	00003	<b>Archer, Art</b> <i>Head of Household</i>	4/2/1967 (55 years old) / Male Ukraine Ukrainian / German	20/09/2022 - current
Room AT 2-100				
sdID	refugeeID	Name	Age / Gender / Country / Language	Check-in / Check-out / Notes
00009	00008	<b>Smith, Suzy</b> <b>BANNED</b> <i>Head of Household</i>	4/6/1996 (26 years old) / Female Turkey Finnish / Cantonese	13/09/2022 - current

Für jedes Datum können Sie einen PDF-Check-out-Bericht anzeigen. Der Bericht umfasst pro Flüchtling eine Seite mit einer Liste aller Leistungen, die er während seines Aufenthalts erhalten hat.



## Shelter-Log

Vielleicht möchten Sie die täglichen Aktivitäten Ihres Tierheims protokollieren. Sie können im Laufe des Tages Shelter-Log-Einträge hinzufügen, die mit einem Zeitstempel versehen sind und von Ihren Administratoren eingesehen werden können.

**SHELTER LOG ENTRY**

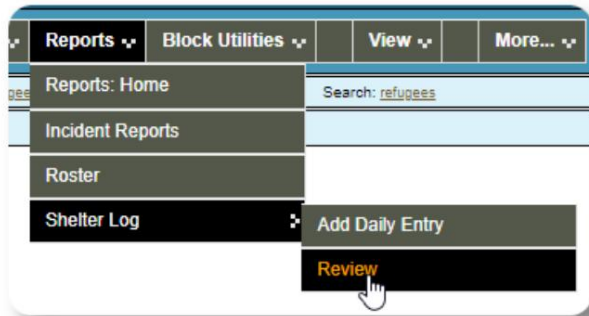
Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Log Entry: We are planning on 14 people for dinner. We are making beans, enchiladas, and rice.

[Add Log Entry](#)

Sie können auch einen Shelter-Log-Bericht für einen bestimmten Zeitraum erstellen:



**SHELTER LOG ENTRY**

Shelter: Apple Tree Shelter

Address: 123 Apple Blossom  
Sarajevo Canton  
Sarajevo, 78123

Shelter Log Entries:  define your report range:

Start\*: 01/01/2022  
date format: dd/mm/yyyy

End\*: 29/08/2022  
date format: dd/mm/yyyy

predefined time periods: Today

Don't use a time period for this report

[View Log Entries](#)

## Ein letzter Gedanke

Danke, dass Sie sich um die Männer, Frauen und Kinder kümmern, die ihre Heimat auf der Suche nach einem besseren Leben verlassen haben. Wir hoffen, dass OSSM Ihnen bei Ihren würdigen Bemühungen helfen kann.

Mit den Worten von Papst Franziskus

*Inspirierte uns als Nationen, Gemeinschaften und Einzelpersonen, zu sehen, dass diejenigen, die an unsere Küsten kommen, unsere Brüder und Schwestern sind.*